**附录C**

**南部县南兴加油站**

**生产安全事故应急资源调查报告**

|  |
| --- |
| 编制单位：南部县南兴加油站 |
| 编制时间：2023年3月 |

**目 录**

1 生产经营单位内部应急资源 1

1.1 应急组织体系 1

1.2 应急指挥机构及职责 1

1.2.1 应急指挥机构 1

1.2.2领导小组职责 1

1.2.3总指挥及职责 2

1.2.4副总指挥及职责 3

1.2.5抢险救援组及职责 3

1.2.6警戒后勤组及职责 3

1.2.7医疗救护组及职责 4

1.2.8事故调查善后组及职责 4

1.3 应急预案体系 5

1.4 安全制度 7

1.5 应急物资及措施 7

1.5.1 设备应急资源 7

1.5.2 资金保障措施 8

2、外部应急力量 10

3、应急资源差距分析 13

3.1 应急资源不足或差距分析 13

3.1.1内部应急资源分析 13

3.1.2外部应急资源分析 13

3.2 应急资源调查主要结论 13

3.3 完善应急资源的建议 13

# 1 生产经营单位内部应急资源

加油站为加强安全事故救援能力，成立了应急救援指挥部，应急救援指挥部办公室设在加油站办公室，安全员余庆清为现场负责人。应急救援指挥部下设抢险救援组、警戒联络组、后勤保障组、事故调查善后组共4个应急小组。

## 1.1 应急组织体系

应急救援指挥部总指挥：严陆伟

 应急救援指挥部副总指挥：赵灵

应急救援指挥部成员：余庆清、张满玉、范小君

## 1.2 应急指挥机构及职责

### 1.2.1 应急指挥机构

抢险救援组

警戒联络组

后勤保障组

事故调查

善后组

应急救援指挥部

安全员

**图1-1应急组织架构图**

### 1.2.2指挥部职责

（1）贯彻落实国家有关事故应急处理管理工作的法律、法规和上级部门的有关规章制度，执行政府关于事故应急处理的重大部署。

（2）危急事件发生后，应立即组织各应急处置工作组按职责分工，赶赴现场组织事故处理。按照“以人为本，安全第一”的原则，进行应急处理。

（3）指挥开展事故应急处理、救援和生产、生活恢复等各项工作。

（4）负责向政府有关部门报告事故情况和事故处理进展情况。

（5）做好事故（发生原因、处理经过、设备损坏和经济损失情况）调查工作。

（6）发布、启动和解除生产安全事故应急预案的命令。

（7）审查批准现场救援方案。

（8）按照预案程序和现场救援方案，组织、协调、指挥生产安全事故应急救援工作的有效实施。

（9）根据事故发展状态和现场救援过程中出现的新问题，随时变更、修改救援方案，及时采取相应的应急处理措施。

（10）紧急调用各类救援物资、设备、人员和占用场地，并负责督促归还或给予适当补偿。

（11）总结应急预案工作经验教训。

（12）办理政府主管部门交办的其他事项。

### 1.2.3总指挥及职责

总指挥：严陆伟　　　　　联系电话：13458586565

职责：负责加油站突发事故应急处理，全面协调、指挥、制定和实施正确有效的突发事故应急抢险方案，并亲临现场指挥，组织人员对物资、设备进行救援处理，有效地减少事件损失，防止事件蔓延、扩大，具体如下：

（1）分析紧急状态和确定相应报警级别；

（2）指挥、协调应急反应行动；

（3）与外部应急反应机构的联络；

（4）直接监察应急人员的行动；

（5）保护现场和人员的安全；

（6）向上级和政府汇报事故情况，必要时发出支援请求；组织事故调查，总结事故经验教训。

### 1.2.4副总指挥及职责

副总指挥：赵灵　　　　　　联系电话：18140255033

职责：紧急情况发生后总指挥尚未到达或由于工作原因无法到场时，由副总指挥负责紧急事件发生时现场应急救援的全面组织、指挥、决策，当总指挥到场后，向总指挥移交指挥权，并在随后的救援工作中密切配合、协助总指挥进行事故报告、事故救援工作；

### 1.2.5抢险救援组及职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 抢险救援组组长 | 余庆清 | 安全员 | 19183796498 |
| 抢险救援组成员 | 陈飞 | 加油员 | 18054727050 |
| 周娇 | 加油员 | 18349852327 |
| 何丽华 | 加油员 | 15390493657 |
| 程海英 | 加油员 | 18349209311 |
| 鲜娟 | 收银员 | 13890777885 |
| 杨荣花 | 加油员 | 15808418799 |

职 责：

（1）负责控制现场事态，现场事故情况监测；

（2）负责调整现场应急抢险方案，组织开展抢险工作；

（3）负责落实指挥部抢险指令和实施抢险方案。

（4）如组长均不在加油站时，则由当班加油员代理组长职务，全权负责应急抢险及救护工作。

### 1.2.6**警戒联络组及职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 警戒联络组组长 | 张满玉 | 经理 | 15583005116 |
| 警戒联络组成员 | 杨会蓉 | 加油员 | 18783969126 |
| 丁敏 | 加油员 | 13398420069 |
| 杨雪 | 加油员 | 17345753035 |
| 张晓琴 | 加油员 | 15181740461 |
| 王玲 | 加油员 | 18784799187 |

任 务：组织现场人员疏散、撤离，并确定警戒范围。

职 责：

1. 执行事故应急救援指挥部的指令。
2. 负责事故现场的警戒和治安保卫工作，划出警戒区域。
3. 负责人员疏散，清点疏散人数，统计伤亡人数。
4. 负责维持事故现场秩序。
5. 保护事故现场。
6. 保障救援现场道路交通畅通无阻。
7. 负责引导消防车、救护车、外援抢险车辆进入加油站。

### 1.2.7**后勤保障组及职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 后勤保障组组长 | 范小君 | 收银员 | 18783926935 |
| 后勤保障组成员 | 阳春花 | 加油员 | 13540597550 |
| 任延 | 加油员 | 18508171226 |
| 杨春 | 加油员 | 18608208896 |
| 罗晓兰 | 加油员 | 17341650038 |

应急物资：担架、急救药箱

职 责：

1. 执行应急救援指挥部的指令。
2. 负责受伤人员的救护工作。
3. 负责接送受伤人员到医院急救。
4. 负责抢险物资、设备设施、防护用品及抢险救灾人员食物及生活用品供应等后勤保障工作。
5. 负责受灾人员安置及物资供应等工作。
6. 负责抢险物资、设备设施、防护用品日常检查、补充、维护、保养工作。
7. 负责现场人员救护，及时与医疗机构联系，拨打120，配合护送转移伤员。
8. 负责内外部信息的联络沟通。当发生紧急情况时，及时报警，详细告知加油站的详细地址，灾害发生的位置，并及时与加油站值班领导联系。
9. 如遇火灾事故，自身救援人员无法扑灭时，应立即拨打119，联系最近的消防加油站。当有人员受伤时，应立即拨打120，与当地医疗急救加油站进行联系。
10. 在紧急抢救的全过程中，负责内部与外部信息的联络沟通，并确保所有信息的及时性与准确性。

### 1.2.8事故调查善后组及职责

事故处置后，由总指挥及应急指挥部成员组成事故调查善后组。事故调查善后组组长由总指挥担任。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 应急机构组成 |  姓名 |  职务 | 联系方式 |
| 总指挥 | 严陆伟 | 主要负责人 | 13458586565 |
| 副总指挥 | 赵灵 | 站长 | 18140255033 |
| 成员 | 余庆清 | 安全员 | 19183796498 |
| 成员 | 张满玉 | 经理 | 15583005116 |
| 成员 | 范小君 | 收银员 | 18783926935 |

职责：

（1）负责保护事故现场并取证，配合相关职能部门，对事故发生的原因进行分析、调查；事后将事故情况形成书面材料，并对事故提出处理意见或建议。

（2）关注社会舆情，根据事故发展势态，协助应急救援指挥部做好信息公开工作的准备。

## 1.3 应急预案体系

本应急预案体系由综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案构成。综合应急预案是南部县南兴加油站安全生产应急管理的综合要求和基本规范，是指导编制专项应急预案和现场处置方案的准则。本应急预案体系与南部县政府应急预案相衔接。

（1）综合应急预案：综合应急预案是应急预案体系的总纲，是应急救援的基础，对突发事件起到一般的应急指导作用。

（2）专项应急预案：专项应急预案是为应对某一类型或某几种类型突发事件而制订的应急预案，对应急的形势、组织机构、应急资源及行动等进行更具体的阐述，具有较强的针对性。

（3）现场处置方案：是在专项预案的基础上，针对某一具体现场的特殊危险及周边环境情况，在详细分析的基础上，对应急救援中的各个方面作出具体的、周密而细致的安排，具有更强的针对性和对现场具体救援活动的指导性。

应急预案体系构成图如下：

**图1-2 应急预案体系图**

公司生产安全事故应急预案

综合应急预案

专项应急预案

现场处置方案

1. 油品泄漏事故专项应急预案
2. 火灾、爆炸事故专项应急救援预案
3. 社会治安及防恐反恐专项应急预案
4. 有限空间作业事故专项应急预案
5. 突发性自然灾害突发事件专项应急预案

1、触电事故现场处置方案

2、中毒窒息现场处置方案

3、火灾、爆炸（含电气火灾）现场处置方案

4、油品泄漏事故现场处置方案

5、高处坠落事故现场处置方案

6、车辆伤害事故现场处置方案

7、防盗抢及恐怖袭击事件现场处置方案

8、自然灾害突发事件应急处置方案

9、人员伤害应急处置方案

## 1.4 安全制度

为全面贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”安全生产基本方针，切实加强加油站各类突发事件应急管理工作，进一步规范加油站生产安全事故的管理和应急响应程序，及时有效实施应急救援各项措施，控制和减少事故损失，保障员工生命、财产安全，保证加油站正常生产经营秩序，本加油站建立有各项安全管理制度。

（1）加油站安全生产责任制；

（2）加油员安全操作规程；

（3）接卸油员安全操作规程

（4）安全检查制度；

（5）安全教育培训制度；

（6）安全奖惩制度；

（7）事故管理制度；

（8）安全用电管理制度；

（9）动火、用火管理制度；

（10）设备管理制度；

（11）隐患排查制度；

（12）安全生产投入制度；

（13）安全生产会议制度；

（14）危险废物管理制度。

## 1.5 应急物资及措施

### 1.5.1 设备应急资源

本站设置储罐液位监测报警装置，采用自动监测方式；并安装油气回收系统，油气回收采用一次、二次、三次油气回收系统；同时在加油站内设置视频探头，全方面对站区进行监控，监控室设在站房值班室内。加油站设置了高低液位报警功能的液位报警系统。

依据预案应急处置的需求，建立健全站内应急物资储备为主和社会救援物资为辅的应急物资供应保障体系，完善应急物资储备的区域联动机制，做到站内、外应急物资资源共享的动态管理。在应急状态下，由站长统一调配使用。本加油站应急救援物资配备如下：

**表1-1应急物资清单**

管理人：赵灵　　　　　联系电话：18140255033　　　保养周期：每月5日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 灭火器形式 | 规格 | 敷量 | 配置场所 |
| 1 | 手提式磷酸铵盐干粉灭火器 | MF/ABC5 | 22个 | 加油区，站房，卸油区，洗车机，充电车位 |
| 2 | 推车式磷酸铵盐干粉灭火器 | MFT/ABC35 | 6个 | 油罐区 |
| 3 | 手提式二氧化碳灭火器 | MT7 | 2 | 站房 |
| 4 | 消防沙 | -- | 2m3 | 消防沙箱 |
| 5 | 消防铲 |  | 2把 | 消防器材箱 |
| 6 | 消防桶 |  | 2个 | 消防器材箱 |
| 7 | 灭火毯 |  | 5块 | 消防器材箱 |
| 8 | 安全警示标识 |  | 若干 | 加油站区域 |
| 9 | 卸油气静电报警器 | PS-A3 | 1 | 卸油口 |
| 10 | 电气控制室电源避雷器 |  | 1 | 站房 |
| 11 | 防护手套 |  | 100 | 站房 |
| 12 | 应急照明灯 |  | 10 | 站房、配电房、网架下 |

应急救护设备的管理：加油站所有应急设备、器材，设专人管理，保证完好、有效、随时可用；加油站建立应急设备、器材台帐，记录所有设备、器材名称、型号、数量、所在位置、有效期限；加油站定期更换失效、过期的药品、器材，并有相应的跟踪检查制度和措施。

### 1.5.2 资金保障措施

（1）根据《企业安全生产费用提取和使用管理办法》的规定。以上年度实际营业收入为计提依据，采取超额累退方式按照以下标准逐月提取：营业收入不超过1000万元的部分，按照4%提取。企业的安全费用按照以下范围使用：

（2）加油站划拨了事故应急救援资金，专款专用。完善、改造和维护安全防护设施设备支出（不含“三同时”要求初期投入的安全设施），包括站房、罐区等作业场所的监控、监测、通风、防晒、调温、防火、灭火、防爆、泄压、防毒、消毒、防雷、防静电、防腐、防渗漏等设备设施支出。

（3）配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练支出；

（4）开展重大危险源和事故隐患评估、监控和整改支出；

（5）安全生产检查、评价（不包括新建、改建、扩建项目安全评价）、咨询和标准化建设支出；

（6）配备和更新现场作业人员安全防护用品支出；

（7）安全生产宣传、教育、培训支出；

（8）安全生产适用的新技术、新标准、新工艺、新装备的推广应用支出；

（9）安全设施及特种设备检测检验支出；

（10）其他与安全生产直接相关的支出。

（11）加油站保障安全生产事故急需费用。在年度预算中按照相关规定为加油站预备应急救援经费，优先用于安全生产事故处置工作；同时设立应急专项资金并建立应急经费快速拨付机制。处置安全生产事故经费按照有关规定及供给渠道予以解决；应急指挥信息化建设、日常维护、队伍培训、演习等开支纳入年度计划解决，保证专款专用，提高资金使用效率。

# 2、外部应急力量

南部县南兴加油站位于南充市南部县新安路233号。加油站能借用的外部力量包括南部县人民政府、南部县应急管理局、南部县公安局、南部县人民医院以及周边企业等应急救援物资。

消防救援外部依托南部县公安消防大队，距离加油站约1.8km，应急救援能4分钟内可到达事故现场。医疗救援外部依托南部县人民医院，距离加油站约2.5km，医疗救援9分钟内可到达事故现场。

**1.地理位置**

南部县南兴加油站位于南充市南部县新安路233号，加油站北面面向新安路设进出站口，出入口分开设置。站区进出站口与新安路无障碍连接，场地周边交通便利，物流运转便捷，适合各类型车辆进出、停靠、加油。详见地理位置图：



**图2-1 地理位置示意图**

**2.外部救援力量**

南部县南兴加油站位于南充市南部县新安路233号。加油站能借用的外部力量包括南部县人民政府、南部县应急管理局、南部县公安局、南部县公安消防大队、南部县人民医院以及周边企业等应急救援物资。

**（1）请求政府协调应急救援力量**

外部救援工作具体由指挥部负责，指挥部门负责与外部救援单位及时取得联系，并将具体地点、路线、发生事故的情况，救援所需器材的种类与外部救援单位讲清楚，同时应安排专人去接应并引路。

主要参与部门有：

应急管理局、公安部门：协助本加油站进行警戒，封锁相关要道，防止无关人员进入事故现场和污染区。

县消防救援大队：发生火灾事故时，进行灭火的救护。

环保部门：提供事故时的实时监测和污染区的处理工作。

医疗单位：提供伤员、中毒救护的治疗服务和现场救护所需要的药品和人员。

**（2）专职应急队伍**

一旦发生生产安全事故时，应急救援指挥部应及时组织应急救援组队事故进行抢险救援。一旦事件危害超过本加油站应急救援能力时，应及时向政府部门求援，并联络外部救援单位，请求外部救援单位的支援。在联络的同时，需同时通告内容包括但不限于以下内容：

事件发生的时间和地点；

事件类型：火灾、爆炸、泄漏（暂时状态、连续状态）；

估计造成事件的泄漏量；

已采取的应急措施；

已污染的范围、潜在的危害程度、转化方式趋向；

健康危害与必要的医疗措施；

联系人姓名和电话。

**表2-1外部应急救援通讯表**

| **序号** | **政府有关部门** | **联系人及电话** | **到达距离和花费时间** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 南部县人民政府 | (0817)5522793 | 2公里/6分钟 |
| 2 | 南部县应急管理局 | (0817)5522425 | 1.1公里/3分钟 |
| 3 | 南部县公安局 | (0817)5563133  | 1.6公里/4分钟 |
| 4 | 南部县人民医院 | (0817)5530897 | 2.5公里/9分钟 |
| 5 | 南部县公安消防大队 | 火警.119 | 1.8公里/4分钟 |
| 6 | 医院应急救援电话 | 120 |  |
| 7 | 公安局应急电话 | 110 |  |

#

# 3、应急资源差距分析

## 3.1 应急资源不足或差距分析

### 3.1.1内部应急资源分析

加油站应急指挥部认真做好应急救援物资及装备的日常维护和保管工作，做到应急物资资源共享、动态管理，确保在发生事故（事件）后，所有应急救援物资及装备能够及时应用于应急救援处理中，在应急状态下，由应急指挥统一调配使用。同时主动与周边加油站建立物资互补协作关系，必要时互相支援。

加油站的应急资源物资较为充足，但缺少针对自然灾害类的救援物资，如雨衣、筒靴、手电筒、抽水泵、锄头等，所以仍需日后根据加油站应急实际需求，对本站救援物资适当增加储备。

### 3.1.2外部应急资源分析

通过本次对外部应急资源调查，摸清了周边可依托的互助单位与政府配套的公共应急资源及队伍，突发事故发生时，如果能及时有效地利用好这些资源，可满足站内各类突发事故的前期处置的需求。但仍有缺陷地方在于；所能依托的政府力量，由于距离较远，到达现场需花费一定时间，所以，为了及时控制事故发展，应更加立足于自救，落实好自身应急资源的准备。

## 3.2 应急资源调查主要结论

本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：本站已组建了应急救援机构，配备了必要的应急设施及装备，并制定了专项经费保障措施，各项安全管理制度较为完善，本站内部应急资源及外部应急资源基本能够满足企业初期事故的应急救援。

## 3.3 完善应急资源的建议

本站的应急物资储备的品种包括自然灾害类、安全事故灾难类、应急抢险类及其它。

应急物资储备定额由后勤保障组根据现场的实际应急需要确定并负责落实应急物资储备情况，落实经费保障，科学合理确定物资储备的种类、方式和数量，加强实物储备。

坚持“谁主管、谁负责”的原则，做到“专业管理、保障急需、专物专用”，所以应急物资未获得组长批准不得擅自发放。对已消耗的应急物资要在规定的时间内，按调出物资的规格、数量、质量重新购置。

同时应急物资坚持公开、透明、节俭的原则，严格按照采购制度、程序和流程操作，做到谁采购、谁签字、谁负责。

要加强对应急物资的采购、储备、管理等环节的监督检查，对管理混乱、冒领、挪用应急物资等问题，依法依规严肃查处。

进一步完善应急物资的储备，保障应急物资到位。