

附表 1:

电力企业应急预案形式评审表

评审项目	评审内容及要求	评审意见		
		符合	基本符合	不符合
封面	应急预案编号、应急预案版本号、生产经营单位名称、应急预案名称、编制单位名称、颁布日期等内容。	✓		
批准页	1. 对应急预案实施提出具体要求。 2. 发布单位主要负责人签字或单位盖章。	✓		
目录	1. 页码标注准确（预案简单时目录可省略）。 2. 层次清晰，编号和标题编排合理。	✓		
正文	1. 文字通顺、语言精炼、通俗易懂。 2. 结构层次清晰，内容格式规范。 3. 图表、文字清楚，编排合理（名称、顺序、大小等）。 4. 无错别字，同类文字的字体、字号统一。		✓	
附件	1. 附件项目齐全，编排有序合理。 2. 多个附件应标明附件的对应序号。 3. 需要时，附件可以独立装订。	✓		
编制过程	1. 成立应急预案编制工作组。 2. 全面分析本单位危险因素，确定可能发生的事故类型及危害程度。 3. 针对危险源和事故危害程度，制定相应的防范措施。 4. 客观评价本单位应急能力，掌握可利用的社会应急资源情况。 5. 制定相关专项预案和现场处置方案，建立应急预案体系。 6. 充分征求相关部门和单位意见，并对意见及采纳情况进行记录。 7. 必要时与相关专业应急救援单位签订应急救援协议。 8. 应急预案评审前的桌面演练记录。 9. 重新修订后评审的，一并注明。	✓		

评审专家签字:

胡磊 刘长 王忠良

附表 2:

电力企业综合应急预案要素评审表

评审项目		评审内容及要求	评审意见		
			符合	基本符合	不符合
总 则	编制目的	目的明确, 简明扼要。		✓	
	编制依据	1. 引用的法规标准合法有效。 2. 明确相衔接的上级预案, 不得越级引用应急预案。	✓		
	适用范围 *	范围明确, 适用的事故类型和响应级别合理。	✓		
	应急预案体系 *	1. 能够清晰表述本单位及所属单位应急预案组成和衔接关系 (推荐使用框图形式)。 2. 能够覆盖本单位及所属单位可能发生的事故类型。	✓		
	应急工作原则	1. 符合国家有关规定和要求。 2. 结合本单位应急工作实际。	✓		
事故风险描述 *		简述生产经营单位存在或可能发生的事故风险种类、发生的可能性以及严重程度及影响范围等。	✓		
组织机构及职责 *	应急组织机构	能够清晰描述本单位的应急组织形式及组成单位或人员 (推荐使用结构图的形式)。	✓		
	指挥机构职责	1. 应急组织机构构成部门职责明确。 2. 各应急工作小组设置合理, 工作任务及职责明确。	✓		
预警及信息报告 *	预警 *	明确预警的条件、方式、方法和信息发布的程序。	✓		
	信息报告 *	1. 明确 24 小时应急值守电话、事故信息接收、通报程序和责任人。 2. 明确事故发生后向上级主管部门或单位报告事故信息的流程、内容、时限和责任人。 3. 明确事故发生后向本单位以外的有关部门或单位通报事故信息的方法、程序和责任人。	✓		
应急响应	响应分级 *	1. 分级清晰, 且与上级应急预案响应分级衔接。 2. 能够体现事故紧急和危害程度。 3. 明确分级响应的基本原则。	✓		
	响应程序 *	1. 立足于控制事态发展, 减少事故损失。 2. 明确救援过程中各专项应急功能的实施程序。 3. 明确扩大应急的基本条件及原则。	✓		
	处置措施 *	1. 可能发生的事故风险、事故危害程度和影响范围, 明确了相应的应急处置措施。 2. 明确了处置原则和具体要求。	✓		

	应急结束	1. 明确了应急响应结束的基本条件。 2. 明确应急响应结束的要求。	✓		
	信息公开	1. 明确了向有关新闻媒体、社会公众通报事故信息的部门、负责人。 2. 明确向有关新闻媒体、社会公众通报事故信息的程序。 3. 明确向有关新闻媒体、社会公众通报事故信息的通报原则。		✓	
	后期处置	1. 明确事故发生后，污染物处理、生产恢复、善后赔偿等内容。 2. 明确应急救援评估等内容。	✓		
	保障措施 *	1. 明确相关单位或人员的通信方式，提供备用方案，确保应急期间信息通畅。 2. 明确各类应急资源，包括专业应急救援队伍、兼职应急队伍的组织机构以及联系方式。 3. 明确应急装备、设施和器材及其存放位置清单，以及保证其有效性的措施。 4. 明确应急工作经费保障方案。	✓		
应急预案管理	应急预案培训 *	1. 明确本单位开展应急管理培训的计划和方式方法。 2. 如果应急预案涉及周边社区和居民，应明确相应的应急宣传教育工作。	✓		
	应急预案演练 *	不同类型应急预案演练的形式、范围、频次、内容以及演练评估、总结等要求。	✓		
	应急预案修订	1. 明确应急预案修订的基本要求。 2. 明确应急预案定期评审的要求。	✓		
	应急预案备案	1. 明确本预案应报备的有关部门（上级主管部门及地方政府有关部门）和有关抄送单位。 2. 符合国家关于预案备案的相关要求。	✓		
	应急预案实施	明确应急预案实施的具体时间、负责制定与解释的部门。	✓		
注：“*”代表应急预案的关键要素。					

评审专家签字：

胡磊 刘长机 王忠良

附表 3:

电力企业专项应急预案要素评审表

评审项目		评审内容及要求	评审意见		
			符合	基本符合	不符合
事故风险分析 *		针对可能的事故风险, 分析事故发生的可能性以及严重程度、影响范围等。	✓		
组织机构及职责 *	应急组织体系 *	1. 能够清晰描述本单位的应急组织体系 (推荐使用图表)。 2. 明确应急组织成员日常及应急状态下的工作职责。	✓		
	指挥机构及职责 *	1. 清晰表述本单位应急指挥体系。 2. 应急指挥部门职责明确。 3. 各应急救援小组设置合理, 应急工作明确。	✓		
处置程序 *		1. 明确事故及事故险情信息报告程序和内容, 报告方式和责任人等内容。 2. 根据事故响应级别, 具体描述了事故接警报告和记录、应急指挥机构启动、应急指挥、资源调配、应急救援、扩大应急等应急响应程序。	✓		
处置措施 *		1. 针对事故种类制定相应的应急处置措施。 2. 符合实际, 科学合理。 3. 程序清晰, 简单易行。	✓		
注: “*”代表应急预案的关键要素。如果专项应急预案作为综合应急预案的附件, 综合应急预案已经明确的要素, 专项应急预案可省略。					

评审专家签字:

胡磊 彭长 王忠良

附表 4:

电力企业应急预案附件要素评审表

评审项目	评审内容及要求	评审意见		
		符合	基本符合	不符合
有关部门、机构或人员的联系方式	1. 列出应急工作需要联系的部门、机构或人员的多种联系方式, 并保证准确有效。 2. 发生变化时, 及时更新。	✓		
应急物资装备的名录或清单	以表格形式列出主要物资和装备名称、型号、性能、数量、存放地点、运输和使用条件、管理责任人和联系电话等。	✓		
规范化格式文本	给出信息接报、处理、上报等规范化格式文本, 要求规范、清晰、简洁。	✓		
关键的路线、标识和图纸	1. 警报系统分布及覆盖范围。 2. 重要防护目标、危险源一览表、分布图。 3. 应急救援指挥位置及救援队伍行动路线。 4. 疏散路线、重要地点等标识。 5. 相关平面布置图纸、救援力量分布图等。	✓		
有关协议或备忘录	列出与相关应急救援部门签订的应急支援协议或备忘录。	✓		
注: 附件根据应急工作需要而设置, 部分项目可省略。				

评审专家签字:

胡磊 刘长 王忠夜

附表 5:

电力企业应急预案评审意见表

单位名称: 中航工业南充可再生能源有限公司

应急预案名称	中航工业南充可再生能源有限公司生产安全事故应急预案
应急预案编制人员	
应急预案评审专家	胡笏、彭长虹、王忠良
修改意见及建议: 2021 年 9 月 7 日, 中航工业南充可再生能源有限公司组织专家对《中航工业南充可再生能源有限公司生产安全事故应急预案》进行评审。 专家组按照《生产安全事故应急预案管理办法》(应急管理部(2019)2 号令修订)和《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》(GB/T29639-2020)的要求, 从全面性、针对性、合理性、科学性、可行性和衔接性等方面, 对应急预案的层次结构、语言文字、要素内容、附件项目等进行了系统的审查, 形成如下评审意见: 1、补充完善附件中对项目基本情况的说明。 2、完善应急组织机构人员名单及联系电话。 3、调整和完善现场处置方案体系。 4、补充完善附图及图上所示的相关内容。 5、专家提出的其他意见。 按照专家组意见修订后同意发布实施。 评审专家组(签字): 胡笏 王忠良 彭长虹 2021 年 9 月 7 日	
备注:	

中航工业南充可再生能源有限公司
生产安全事故应急预案专家评审会

专家组签字表

职务	姓名	单位	职称	电话	签字
专家组组长	胡笳	四川省电力设计院有限公司	教高	13608023085	胡笳
专家	彭长虹	四川省电力设计院有限公司	教高	13808040856	彭长虹
专家	王忠良	四川致信达电力设计咨询有限公司	高工	13808091549	王忠良