

西充同益燃气有限公司加油站 生产安全事故 应 急 资 源 调 查 报 告

编制单位：西充同益燃气有限公司

编制时间：2021年04月28日



目录

1. 单位内部应急资源.....1

 1.1 组织机构..... 1

 1.2 职责..... 2

 1.3 应急保障..... 8

2. 单位外部应急资源.....11

 2.1 单位外部应急力量..... 11

 2.2 单位外部应急力量通讯录..... 11

3. 应急资源差距分析.....12

 3.1 应急资源调查主要结论..... 12

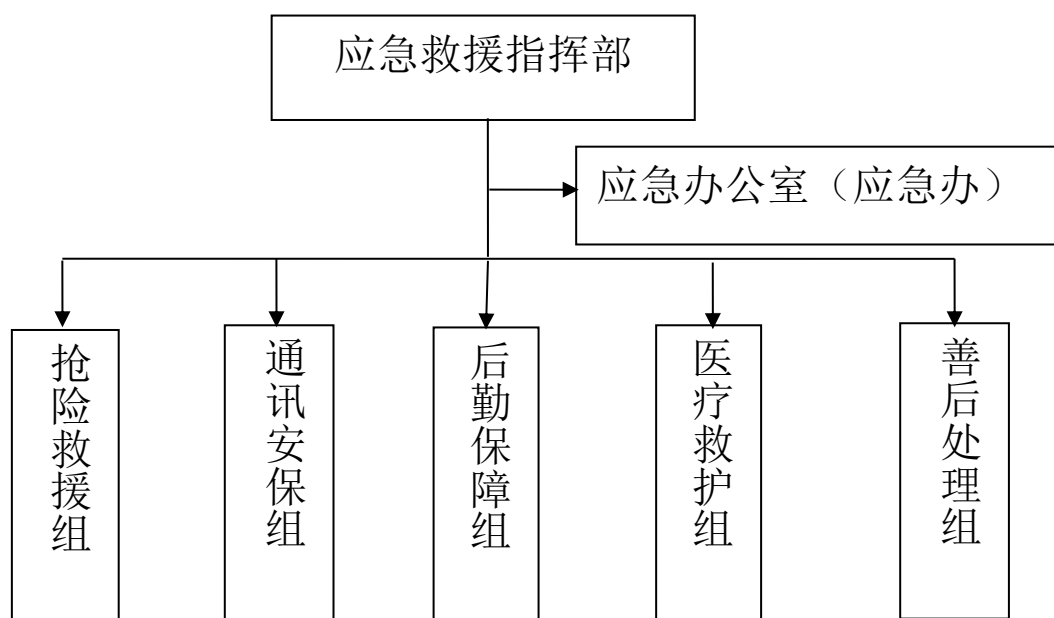
 3.2 应急资源不足与差距分析..... 12

 3.3 完善应急资源的主要措施..... 13

1. 单位内部应急资源

1.1 组织机构

西充同益燃气有限公司加油站内设生产安全事故应急救援指挥部, 应急指挥部下设应急救援办公室。本预案启动后根据专项预案的情况成立现场应急指挥部。



（1）应急救援指挥部

总指挥：何至

副总指挥：杨君树

成员：王碧蓉、朱海英、赵山政、吴斯荣、王庆

（2）现场应急指挥部

应急指挥部成员到达现场应立即成立现场应急临时指挥部, 到达现场的最高行政领导为指挥系统的临时总指挥, 当领导到达现场时,

现场指挥者立即汇报情况。指挥部成员到达事故现场后,应立即到临时指挥部报到。应急指挥部根据现场具体情况和人员到位情况,成立现场应急指挥部。

现场应急指挥部可由应急指挥部兼现场应急指挥部,也可由应急指挥部根据现场具体情况确定其现场应急指挥部的组成人员,任命现场应急总指挥(应急指挥部可根据事件级别的大小和类别委托具有相应指挥能力的人员任现场总指挥)。

1.2 职责

(1) 应急救援指挥部

应急指挥部是企业应急管理的最高指挥机构,负责企业生产安全事故的应急管理工作职责如下:

- 1) 接受地方政府应急管理办公室的领导,请示并落实指令;
- 2) 负责组织编写和修订公司应急预案,开展应急工作;
- 3) 下达预警和预警解除指令;
- 4) 下达应急预案启动和终止指令;
- 5) 确定现场应急指挥部成员名单,成立现场应急指挥部;
- 6) 在应急处置过程中,负责向政府主管部门求援或配合政府应急工作;
- 7) 统一协调企业内部应急资源和依据协议协调社会救援力量;
- 8) 审定并签发向上级主管部门的报告;
- 9) 指定新闻发言人,审定新闻发布材料;
- 10) 组织企业生产安全事故应急预案的演练;

- 11) 审查应急工作的考核结果;
- 12) 组织或配合上级主管部门的事故调查处理工作;
- 13) 审批企业 生产安全事故应急救援费用。

(2) 应急救援总指挥职责

- 1) 负责组织应急预案的实施工作;
- 2) 分析紧急状态和确定相应报警级别;
- 3) 直接监察应急行动人员的行动;
- 4) 协调后勤方面, 以支援反应组织;
- 5) 与企业外应急反应人员、部门、组织和机构进行联络;
- 6) 在启动市级应急预案时, 作为联合应急救援指挥部成员之一, 协调应急救援工作。

(3) 应急救援副总指挥

- 1) 协助总指挥工作;
- 2) 担任应急救援现场应急指挥部指挥或负责具体指挥、调度各职能部门参加公司的应急救援行动;
- 3) 在总指挥不在抢险救援现场或受总指挥委托担任总指挥, 履行总指挥职责。

(4) 现场应急总指挥

现场应急指挥部在应急指挥部领导下开展应急工作, 职责如下:

- 1) 按照应急指挥部指令, 负责现场应急指挥工作;
- 2) 收集现场信息, 核实现场情况, 针对事态发展制定和调整现场应急抢险方案;

3) 负责整合调配现场应急资源;

4) 必要时提出现场增援, 人员疏散, 向政府求援等建议并报应急指挥部;

5) 参与事故调查处理工作;

6) 当地方消防、医疗救护等其他应急救援机构到达后, 组成现场联合指挥部, 作为联合指挥部成员之一, 对事件现场实施指挥。

(5) 应急指挥部成员职责

1) 在公司应急指挥部下达应急行动指令时, 负责组织本单位密切配合统一行动;

2) 在公司应急指挥部组织下, 讨论、研究公司的重大应急问题;

3) 在公司应急指挥部下达应急指令后, 参与应急方案、对策的研究, 向公司应急办公室汇报险情及执行应急办公室对该部门下达的指令, 并及时向公司应急办公室提供应急对策或随应急指挥部总指挥到事故现场进行现场指挥;

4) 负责做好本单位应急工作, 负责应急方案的执行。

(6) 应急办公室职责

1) 负责事故应急准备与响应的日常管理工作; 负责各类事故状态下的协调和通讯联络工作;

2) 负责公司应急预案的编写和修订工作, 明确应急行动程序, 指导公司应急工作;

3) 负责传达和执行公司应急指挥部的各项指令;

4) 负责掌握全公司安全生产情况: 发生事故时, 及时赶赴现场作

出判断,采取应急措施,并上报本公司应急指挥部;

5) 负责根据事故情况和险情,迅速确定应急状态的起始,先期组织应急行动,并将险情情况及时汇报给南充市应急办公室;

6) 负责组织公司应急演习,负责组织应急预案的培训及演练,组织对应急装备的维护管理。

(7) 抢险救援组

组长: 杨君树 电话: 13890793558

成员: 王碧蓉

抢险救援组职责如下:

①根据预案规定的应急处理程序,协调各专业技术人员按专业范围具体实施应急处理,负责事故现场的救生、控险、排险等工作;

②负责抢救伤员,确保伤员能得到及时、有效的救治;

③利用各种设备负责现场的抢险施救工作;

④负责抢险救灾中物资和设备的及时供应;

⑤合理组织和调动战斗力量,保证救护任务的完成;

⑥负责将受伤人员从事故地运送到安全地,送上120救护车。

(8) 通讯安保组

组长: 杨君树 电话: 13890793558

成员: 朱海英

通讯安保组职责如下:

①负责应急值守,及时向总指挥报告现场事故信息,及时向政府有关部门报告事故情况,接受和传达政府有关部门关于事故救援工作

的批示和意见,协调各专业组有关事宜;

②按总指挥指示,负责与新闻媒体联系和事故信息沟通工作;

③接受指挥部指令,迅速在可进入现场的所有道口设置警戒哨位,设立警示标志,迅速组织疏散撤离现场无关人员,负责现场内外治安,实施道路交通管制;

④及时与上级政府联系,及时联系有资质的监测机构到事故现场制订监测方案并立即开展现场监测工作;并将生产安全事故过程、事后总结、各类资料整理归档。

(9) 后勤保障组

组长: 杨君树 电话: 13890793558

成员: 赵山政

后勤保障组职责如下:

①负责应急救援器材和物资的供应,并组织车辆运输;

②负责应急救援的通信、交通、食宿等后勤保障工作。接待、安抚伤亡人员家属,进行有关善后处置;

③办理人身伤害和财产损失索赔;

④确保事故救援保持有效通讯联系,负责到场新闻媒体的接待工作;

⑤负责应急救援物资、设备设施、防护用品及抢险救灾人员食物及生活用品供应等后勤保障工作;

⑥负责受灾人员安置及物资供应等工作;

⑦负责应急救援物资、设备设施、防护用品日常检查、补充、维

护、保养工作。

（10）医疗救护组

组长：杨君树 电话：13890793558

成员：吴斯荣

医疗救护组职责：

- ①负责伤员施救、中转、登记,安排护送人员和救护车辆;
- ②确保医疗物资的储备与安全有效的使用;
- ③负责事故发生地及周边区域的卫生防疫以及事故发生后疾病的控制与预防工作;
- ④服从指挥部关于救援工作的安排,积极配合抢险救灾相关工作。

（11）善后处理组

组长：杨君树 电话：13890793558

成员：王庆

善后处理组职责如下：

- ①负责保护事故现场并取证,配合相关职能部门,对事故发生的原因进行分析、调查;事后将事故情况形成书面材料,并对事故提出处理意见或建议。
- ②负责做好伤员在公司期间临时护理工作;受伤人员的治疗及伤员家属的安抚工作;内部人员的思想稳定工作;积极做好接待及事后处理的准备工作。
- ③以上组织机构所有成员手机(电话)必须24小时开通,确保联络畅通。

1.3 应急保障

1.3.1 应急人员保障

本公司建立事故应急救援通讯联系表如下：

应急救援指挥部成员通讯联系表

序号	姓名	联系电话（手机号）	备注
1	何至	17828780333	法人
2	杨君树	13890793558	副总经理
3	王碧蓉	18281726852	站长
4	朱海英	18048830155	小组组长
5	赵山政	15984889463	后期组长
6	吴斯荣	15881780841	操作工
7	王庆	18121801314	安全员
24小时值班电话：0817-8057073			

1.3.2 通信与信息保障

为保障信息畅通，对讲机及涉及本预案人员的手机通话等多种渠道进行相互之间的联系，各应急指挥部人员的手机必须24小时开机，确保能够及时沟通信息。

1.3.3 应急队伍保障

为满足事件应急处理的要求，公司在应急救援指挥部组建相应的应急救援小组包括抢险救援组、通讯安保组、后勤保障组、医疗救护组、善后处理组，各应急小组在应急指挥部的领导下，定期开展应急业务培训和应急演练。

1.3.4 应急物资装备保障

依据本预案应急处置的需求，建立健全以公司为主体的应急物资储备和社会救援物资为辅的应急物资供应保障体系。

应急救援物资装备统计

管理人：杨君树

电话：13890793558

序号	名称	规格型号	数量	备注
1	电话、座机	部	1	办公室
2	防毒口罩	个	12	办公室
3	应急手电筒	支	4	办公室
4	应急照明灯	个	8	楼道\其他工作区域
5	消防栓	个	2	公司出入口
6	消防沙	立方	3	储油储气区域
7	干粉灭火器	具	28	公司各个区域
8	二氧化碳灭火器	具	6	公司各个区域
9	收油机	个	1	储油储气区域
10	潜水泵	个	5	储油储气区域
11	吨桶	个	5	储油储气区域
12	储罐	个	2	储油储气区域
13	防化服	套	12	办公室
14	防滑靴	双	12	办公室
15	防毒面罩	个	12	办公室
16	安全帽	个	12	办公室
17	安全绳	根	5	办公室

1.3.5 经费保障

明确应急专项经费来源、使用范围、数量和监督管理措施，保障应急状态时生产经营公司应急经费的及时到位。

应急专项经费来源于公司安全投入专门账户，按照规定标准提取，在成本中列支，安全投入提取的比例按要求由财务部按月提取，并自觉接受上级安全管理部门的监督。

应急专项经费专门用于完善和改进公司应急救援体系建设、应急救援物资采购、应急救援演习和应急人员培训，用于对公司发生事故时的应急和处理，不准挪作它用，应保证应急状态时应急经费能够及时到位。专项经费由财务部管理，应急救援指挥部进行监督。

2. 单位外部应急资源

2.1 单位外部应急力量

西充同益燃气有限公司加油站能借用的外部力量包括西充县人民政府晋城街道办事处、西充县人民政府、西充县应急管理局、南充市西充县生态环境局、南充市公安局西充县分局、南充市消防支队西充县大队、西充县第二人民医院以及周边企业应急救援物质。

外部救援工作具体由应急抢险救援小组组长负责，应急抢险救援小组组长负责与外部救援单位及时取得联系，并将具体地点、路线、发生事故的情况，救援所需器材的种类与外部救援单位讲清楚，同时应安排专人去接应并引路。

2.2 单位外部应急力量通讯录

外部救援力量通讯录

序号	单位	联系电话	备注
1	义兴镇镇人民政府	0817-4431062	/
2	义兴镇城乡建设和生态环境办公室	13699699631	/
3	西充县义兴中心卫生院	0817-4431689	/
4	西充县人民政府	0817-4202002	/
5	西充县应急管理局	0817-4202157	/
6	西充县生态环境局	0817-7927000	/
7	西充县环境监测站	0817-7927031	/
8	西充县消防救援大队	0817-4202233	/
9	西充县第二人民医院	120	/
10	南充市人民政府办公室	0817-2666049	/
11	南充市应急管理局	0817-2222419	/
12	南充市生态环境局	0817-2666156	/
13	南充市中心医院	0817-2258640	/

3. 应急资源差距分析

3.1 应急资源调查主要结论

本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：西充同益燃气有限公司加油站有应急救援人员，按单位实际情况配备了一定数量的应急救援物资。通过本次调查摸清了就近可依托的互助单位及周边政府配套的公共应急资源及队伍，西充同益燃气有限公司加油站发生生产安全事故时，如果能及时有效的利用好这些资源，对生产安全事故的控制是非常有利的。

综合上述，针对西充同益燃气有限公司加油站进行应急资源调查后，西充同益燃气有限公司加油站所具备的应急资源基本能够满足生产安全事故应急救援需要。

3.2 应急资源不足与差距分析

①西充同益燃气有限公司加油站的应急资源及周边可依托的社会应急资源基本能够满足；

②应急需求，具备应急救援的资格和能力，完全可以应对西充同益燃气有限公司加油站的安全事故应急救援；

③应急管理制度不完善，下一步要尽快完善管理制度；

④西充同益燃气有限公司加油站应急资源储备不充足，应及时按国家相关规定配足应急救援设备；

⑤应急小组人员的熟练程度还有待提高，应加强应急演练的学习和培训。

3.3完善应急资源的主要措施

- ①建立健全应急物资管理、保养、发放制度；
- ②配备齐全应急物资。应急物资储备的品种包括生活类、交通类、通讯设备类、应急抢险类及其它；
- ③办公室负责落实应急物资储备情况，落实经费保障，科学合理确定物资储备的种类、方式和数量，加强实物储备；
- ④坚持“谁主管、谁负责”的原则，做到“专业管理、保障急需、专物专用”，所以应急物资未获得应急领导小组组长批准不得擅自发放；
- ⑤已消耗的应急物资要在规定的时间内，按调出物资的规格、数量、质量重新购置；
- ⑥应急物资应当坚持公开、透明、节俭的原则，严格按照采购制度、程序和流程操作，做到谁采购、谁签字、谁负责；
- ⑦加强对应急物资的采购、储备、管理等环节的监督检查，对管理混乱、冒领、挪用应急物资等问题，依法依规严肃查处；
- ⑧加强应急演练的学习和培训。