

南充港投石化能源有限公司

生产安全事故应急资源调查报告

编制：余忻娴、冯军、杨东、宋庆

审核：谭显威

批准：徐涛

南充港投石化能源有限公司编制

2021年3月5日



南充港投石化能源有限公司

生产安全事故应急资源调查报告

编制：余忻娴、冯军、杨东、宋 庆

审核：谭显威

批准：徐 涛

南充港投石化能源有限公司编制

2021年3月5日



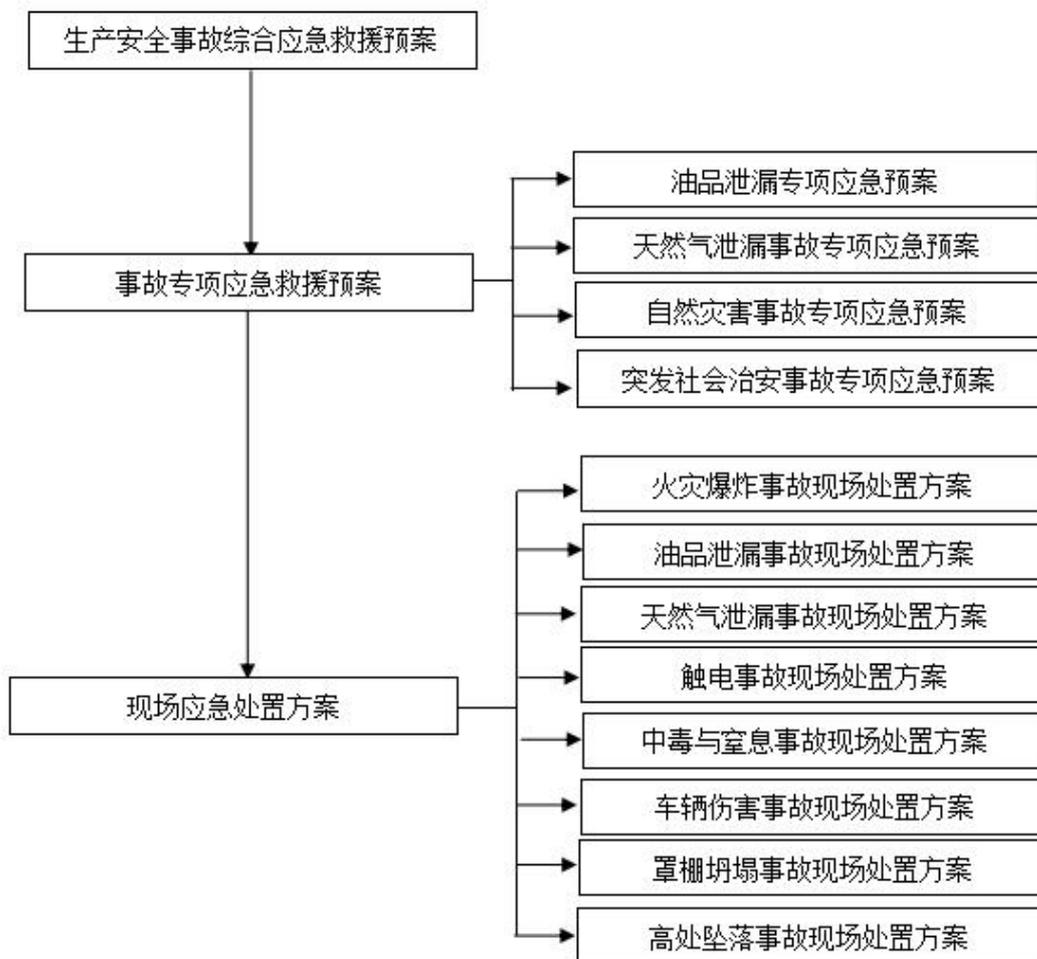
目录

1 内部应急救援资源.....	1
1.1 应急预案体系.....	1
1.2 应急组织机构.....	2
1.2.1 应急组织体系.....	2
1.2.2 指挥机构及职责.....	2
1.3 通讯与信息保障.....	10
1.3.1 应急通信保障方式.....	10
1.3.2 通信系统及维护.....	10
1.3.3 通信信息收集.....	11
内部应急通讯联络电话.....	11
1.4 应急队伍保障.....	12
1.5 应急物资装备保障.....	12
1.6 经费保障.....	14
1.6.1 应急专项经费.....	14
1.6.2 使用范围.....	14
1.6.3 监督管理措施.....	14
1.7 其他保障.....	14
2 外部应急救援资源.....	16
2.1 应急救援外部力量.....	16
2.2 外部应急救援相关联系电话.....	17
3 应急资源不足或差距分析.....	18
3.1 应急资源不足分析.....	18
3.2 应急资源调查主要结论.....	18
3.3 完善应急资源的措施建议.....	18

1 内部应急救援资源

1.1 应急预案体系

根据加油加气站实际情况，生产安全事故应急预案分为三个层次，即：综合应急救援预案、专项应急救援预案和现场应急处置方案，形成了三级事故应急救援预案体系。当事故发生时，应根据响应等级条件启动相应的应急救援预案。现场应急处置方案是针对具体的装置、场所或设施、岗位所制定的应急处置措施，本应急预案与嘉陵区政府应急预案相衔接，形成体系。

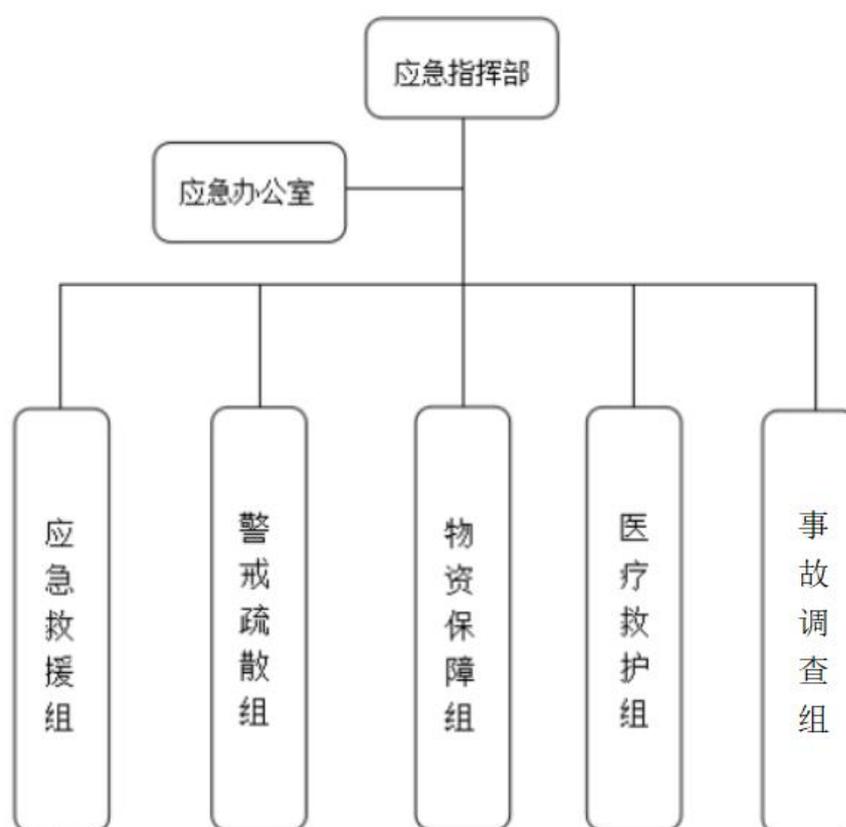


1.2 应急组织机构

1.2.1 应急组织体系

南充港投石化能源有限公司根据自身实际情况，成立了应急管理机构，负责生产安全事故的应对与处置，具体构成参见下图。

1.2.2 指挥机构及职责



1.2.2.1 应急指挥部

总指挥：徐 涛

副总指挥：谭显威

成 员：杨 东、宋庆、冯军、余忻娴

(1) 总指挥职责

- a) 负责指挥应急救援的具体实施。
- b) 组织指挥应急救援队实施救援行动。
- c) 发布紧急停产命令。
- d) 组织事故调查，总结应急救援经验教训。

(2) 副总指挥职责

- a) 协助总指挥做好事故应急救援工作。
- b) 现场组织救援。
- c) 当（总指挥）不在时，行使总指挥职责。

(3) 成员职责

应急指挥部的成员主要职责是配合总指挥和副总指挥实施应急救援的开展，做好相应的应急工作。

4) 应急指挥部职责

a) 应急救援指挥部负责南充港投石化能源有限公司“应急救援预案”的制定、修改；组建应急救援专业队伍，组织实施和演练；检查监督好重大事故的预防措施和应急救援的各项准备工作（包括医疗用具、灭火设备、救援人员个人防护用品等）。

b) 分析判断事故、事件或灾情的受影响区域、危害程度，确定相应警报级别、应急救援级别。

c) 决定启动应急救援预案，组织、指挥、协调各应急小组进行应急救援行动。

d) 批准成立现场抢救指挥部，批准现场抢救方案（或现场预案）。

e) 报告上级机关，与地方政府应急反应组织或机构进行联系，通报事故、事件或灾害情况。

f) 评估事态发展程度，决定升高或降低警报级别、应急救援级别。

g) 根据事态发展，决定请求外部援助。

h) 监察应急操作人员的行动，保证现场抢救和现场外其他人员的安全。

i) 决定救援人员、员工、家属从事故区域撤离，决定请求地方政府组织周边群众从事故受影响区域撤离。

j) 协调物资、设备、医疗、通讯、后勤等方面以支持反应组织。

k) 宣布应急恢复、应急结束。

l) 决定南充港投石化能源有限公司各类事故应急救援演练，监督各单位事故应急演练。

m) 指挥长负责组织指挥南充港投石化能源有限公司的应急救援工作，发布救援和事故处置指令。

n) 副指挥长协助总指挥负责应急救援的具体操作和实施步骤的协调工作。

1.2.2.2 应急办公室

应急办公室是南充港投石化能源有限公司应急管理领导小组的办事机构，设置在加油加气站办公室，具体负责南充港投石化能源有限公司的日常应急管理工作。事故状态下，在应急指挥部领导下执行应急处置过程中的具体处置事项。负责应急队的组成、训练，应急物资

的储备和应急流程的制定，保证企业的应急能力水平。

主任：谭显威

副主任：冯 军

组 员：杨 东、宋庆、余忻嫻

(1)应急办主任职责

a.在应急救援领导小组的领导下开展好应急管理工作，认真贯彻落实应急管理相关法律法规、上级文件精神和工作安排。

b.全面督导和协调应急管理办公室的日常管理，严格履行应急管理办公室职责，对南充港投石化能源有限公司各项应急管理制度的制定、完善和落实情况抓好监督考核。

c.负责协调和督导各部门应急管理质量标准化建设工作。

d.建立和完善南充港投石化能源有限公司应急救援体系，努力提升项目应急管理水平。

e.负责组织开展应急救援技术的的研究和公关不断提高南充港投石化能源有限公司应急救援能力。

f.负责组织和协调相关专业修订、完善南充港投石化能源有限公司安全事故应急预案，并对应急预案演练计划的制定和开展情况进行监督考核。

g.负责制定应急救援年度宣教培训计划并监督落实。

h.负责南充港投石化能源有限公司应急队伍建设及应急物资储备监督管理工作

(2)应急办公室副主任职责

a. 在应急管理办公室主任领导下开展好应急管理工作，认真贯彻落实应急管理相关法律法规、上级文件精神和工作安排。

b. 协助应急管理办公室主任做好应急管理日常工作，在应急管理办公室主任的指导下制定和完善南充港投石化能源有限公司各项应急管理制度，并严格落实。

c. 协助应急挂历办公室主任建立和完善南充港投石化能源有限公司应急救援体系，具体抓好应急体系的运行管理。

d. 每周对应急管理质量标准化建设情况进行检查和上报。

e. 积极草与参与应急救援技术的开发和研究工作，对提高应急救援能力和应急管理水平献计献策。

f. 在应急管理办公室主任的指导下对安全事故应急预案进行修订和完善，并按规定编制应急预案演练计划，督促责任单位按照计划开展好应急培训相关工作，及时整理相关资料并按要求上报。

g. 按照应急救援宣教培训计划及上级文件要求配合培训中心开展应急培训相关工作。

h. 协助应急管理办公室主任抓好应急队伍建设及应急物资储备监督管理工作。

i. 负责对应急救援资料做好保管及存档工作。

(3) 成员职责

a. 在应急办公室主任领导下，本着严谨高效、有情必报、快速反应、安全保密态认真工作。

- b. 认真履行应急值守基本要求，坚守岗位，遵守值班纪律。
- c. 及时填写值班情况记录，做到字迹清晰、内容详细、妥善保管、做好文件来电的收发、处置工作，注意收集掌握重要动态信息，及时向领导和有关部门报告。
- d. 发生或收到突发事件情况信息，按照规定程序，及时向领导和有关部门报告，并在第一时间做出反应，采取必要的应对措施。
- e. 定期参加应急管理培训，掌握综合应急处置预案。
- f. 遵守保密纪律，严格保密措施，严防失泄密事故。

1.2.2.3 应急救援队

(1) 事故调查组

组 长：余忻娴（13679070023）

成 员：马 静

职责：

1) 余忻娴负责向上级有关部门报告事故情况，做好企业和周边单位人员的疏散信息发布工作；

2) 马静负责保证事故状态下企业各应急小组之间通讯的畅通，各种应急指令快速传递；

3) 余忻娴经总指挥的审批，获得授权后，对外界发布事故相关信息。

(2) 应急救援组

组 长：杨东（18282227077）

组 员：石小磊、唐相见、冯小英

职责：

1) 石小磊、唐相见负责事故的抢险和抢修工作，担负灭火、人员救护等任务；

2) 唐相见、冯小英接到通知后，迅速集合队伍奔赴现场救援，根据事故情形佩戴响应的个人防护用品，切断事故源；

3) 杨东根据指挥部下达的命令，迅速救援受伤、被困人员，控制事故，防止扩大；

4) 冯小英在现场抢救人员，消除危险物品，开启消防装置；

5) 杨东视现场状况及时向指挥部汇报，必要时请求支援力量；

6) 接受上级主管部门的应急指挥。

(3) 警戒疏散组

组 长：冯军（13882892396）

成 员：杜治国、颜梅

职责：

1) 杜治国引导人员疏散安全区域（应急集合点）；

2) 颜梅协同组长统计员工人数，上报指挥部；

3) 冯军、杜治国在事故发生后，迅速至事故现场拉起警戒线，负责现场秩序管理；

4) 颜梅负责引导外来救援力量进入事故区域，严禁无关人员进入事故区。

(4) 物资保障组

组 长：宋庆（18980319799）

成 员：李晓玉、兰春秀

职责：

1) 兰春秀在事故发生后，迅速做好后勤保障工作，快速提供应急装备和物资；

2) 李晓玉根据受伤人员的状况，及时采取急救措施或送医院抢救；

3) 宋庆视现场状况及时向指挥部汇报，必要时请求支援力量。

4) 接受上级主管部门的应急指挥。

(5) 医疗救护组

组 长：余忻娴（13679070023）

成 员：宋庆

职 责：

1) 余忻娴、宋庆其任务是负责抢救受伤、中毒人员。

2) 宋庆协助抢修人员将受伤人员带离事故现场，负责对其进行简单现场救护。

3) 余忻娴负责对受伤人员进行统计，登记。

4) 余忻娴协助医疗机构人员将伤员送至医院，并跟踪后续伤员治疗、康复等工作。

1.3 通讯与信息保障

1.3.1 应急通信保障方式

(1) 固定电话通信

南充港投石化能源有限公司 24 小时值班电话可直接拨打 (0817-3608268)。

(2) 手机移动通信

南充港投石化能源有限公司所在区域通讯信号良好，所有应急成员必须 24 小时开机，在接到通知后，要立即赶赴指定地点。

1.3.2 通信系统及维护

南充港投石化能源有限公司已配备必要的报警及现场联络工具；在办公室设置固定电话，确保 24 小时通信畅通。南充港投石化能源有限公司应急救援人员之间采用固定电话及手机等进行联系，总指挥及应急指挥部成员的电话必须 24 小时开机，电话号码发生变更，必须在变更之日起 48 小时内向安全管理人员报告。安全管理人员必须在 24 小时内向各部门发布变更通知并变更预案内相应人员联系方式。

安全管理人员定期对应急指挥机构、应急队伍、应急保障机构的通信联络方式进行更新。保证在紧急情况下，参加应急工作的部门、单位和个人信息畅通。

1.3.3 通信信息收集

单位通信等信息收集由站内安全管理员负责。

内部应急通讯联络电话

相关单位/人员		联系电话	职务	备注
应急总指挥	徐涛	17781679093	总经理	
副总指挥	谭显威	19982843633	站长	
应急救援组组长	杨东	18282227077	班长	
成员	石小磊	16602830019	设备操作员	
成员	唐相见	13419085337	加油加气员	
成员	冯小英	17778660712	加油员	
物资保障组组长	宋庆	18980319799	加油员	
成员	李晓玉	17340394131	加油员	
成员	兰春秀	13890705337	加油吧	
警戒疏散组组长	冯军	13882892396	安全员	
成员	杜治国	18008171136	设备操作员	
成员	颜梅	17816119101	加油员	
事故调查组组长	余忻嫻	13679070023	出纳	
成员	马静	15881752642	加油员	
医疗救护组组长	余忻嫻	13679070023	出纳	
成员	宋庆	18980319799	加油员	
安全员	冯军			
值班电话	0817-3608268			

1.4 应急队伍保障

南充港投石化能源有限公司成立应急领导小组，下设5个专业应急小组：应急救援组、警戒疏散组、物资保障组、医疗救护组、事故调查组。各应急救援小组分工明确，南充港投石化能源有限公司根据人员的实际变动情况，每年适时调整应急救援队成员，确保应急救援组织机构的落实。

1.5 应急物资装备保障

依据本预案应急处置的需求，建立健全南充港投石化能源有限公司应急物资储备为主和社会救援物资为辅的应急物资供应保障体系，完善应急物资储备的区域联动机制，做到加油加气站站内、外应急物资资源共享的动态管理。在应急状态下，由现场指挥统一调配使用。

所有应急救援设备设施和物资实行专人管理、定点定量存放，消防设施、消防器材由安全管理人员专门负责管理，每年制定严格的检查保养计划，按月、季、年不同周期分类对所有应急设施器材进行检查，及时补充和维修维护，确保各处应急器材物资的数量和性能满足随时使用的需要。

应急救援物质器材一览表见下表。

设施设备名称		单位	数量	存放地点	管理负责人	联系电话
通信网络设备	座机电话	个	1	便利店前台	谭显威	19982843633
防护用品	绝缘橡胶手套	副	1	配电房	冯军	13882892396
	绝缘鞋	双	1	配电房	冯军	13882892396
	安全帽	个	3	卸油区	冯军	13882892396
	防冻手套	副	4	加气站	冯军	13882892396
消防设备	5kg 灭火器	个	28	加油岛、消防器材箱、营业室、生活区	冯军	13882892396
	35kg 灭火器	个	5	加油加气岛、卸油卸液区	谭显威	19982843633
医疗设备	小药箱	个	1	便利店	余忻娴	13679070023
其他	二氧化碳灭火器	个	2	配电房	冯军	13882892396
	消防铲	把	4	卸油区	冯军	13882892396
	消防沙	立方	2	卸油区	谭显威	19982843633
	警戒带	卷	2	便利店	谭显威	19982843633
	灭火毯	床	8	加油加气站、卸油区	冯军	13882892396
	消防桶	个	8	加油岛、卸油区	冯军	13882892396

1.6 经费保障

1.6.1 应急专项经费

南充港投石化能源有限公司应急物资器材更新补充和维修维护等费用列入公司年度安全预算，确保应急物资日常更新补充和维修等费用落实。一旦发生事故，应急领导小组各成员小组所需事故应急救援工作经费不受预算限制，由公司财务部门落实拨付手续，保障应急经费的及时到位。

1.6.2 使用范围

应急专项费用：南充港投石化能源有限公司应急物资更新和维修维护等费用列入年度预算，确保应急物资日常更新补充和维修等费用落实。一旦发生事故，应急救援指挥部所需事故应急救援工作经费不受预算限制。

专项经费列支范围：应急预案的编制和修订费、应急预案的评审（含外聘专家的评审）费、应急预案的定期演练费、应急设备的购置和维护保养费、事故救援费（含外部支援）、用于事故预防的专家咨询及设施建设费及其他费用等。

1.6.3 监督管理措施

应急专项经费由财务部门管理，未经总经理批准不得用于其他方面。

1.7 其他保障

根据南充港投石化能源有限公司应急工作需求而确定的其他相关保障措施，如：交通运输保障、治安保障、医疗保障等。

交通保障：南充港投石化能源有限公司配备车辆，可作为发生事故时人员、物资运输交通工具。

治安保障：具有值班室，有 24 小时值班人员，人员 24 小时对加油加气站情况进行监控。

医疗保障：救护组人员经相关培训，站内配备急救药箱。

2 外部应急救援资源

2.1 应急救援外部力量

南充港投石化能源有限公司位于南充市嘉陵区物流园（新高速公路出口左侧），能借用的外部力量包括嘉陵区人民政府、嘉陵区应急管理局、嘉陵区消防支队、南充消防支队战勤保障大队、嘉陵区中心医院、旁氏仁爱医院以及周边企业应急救援物质。

外部医疗应急队伍主要依托区域内旁氏仁爱医院（距离约 4.6 公里，发生事故时 10 分钟内能到达现场）和嘉陵区中心医院（距离约 12 公里，发生事故时 20 分钟内能到达现场）。

外部消防应急队伍主要依托南充消防支队战勤保障大队（相距约 2.7 公里，发生事故时 10 分钟内能到达现场）和嘉陵区消防支队（相距约 9.3 公里，发生事故时 20 分钟内能到达现场），外部医疗、消防救援队伍均可在 20 分钟内到达现场进行事故救援。

外部救援工作具体由指挥部负责，指挥部门负责与外部救援单位及时取得联系，并将具体地点、路线、发生事故的情况，救援所需器材的种类与外部救援单位讲清楚，同时应安排专人去接应并引路。

2.2 外部应急救援相关联系电话

类型	名称	地址	联系电话	备注
公安机关 (派出所)	都尉路派出所	南充市嘉陵区彩虹路一号	0817-3665110	2.6km
	木老派出所	木老镇吉良街	110	1.1km
	滨江派出所	嘉陵区嘉虹路 29 号	0817-3638511	5km
消防单位	嘉陵区消防支队	南充市嘉陵区嘉虹路 66 号	119	9.3km
	南充消防支队战勤保障大队	嘉陵区燕京大道	119	2.7km
医疗卫生 机构	嘉陵区中心医院	嘉陵区春江路一段	0817-3887000	12km
	旁氏仁爱医院	嘉陵区以勤路一段 24 号	120	4.6km
应急避 难场所				
驻警驻军				
其他	嘉陵区应急管理局	润泽路与耀目路二段交叉口西 150 米	3635063	
	嘉陵生态环境局	火花街道滨江南路一段 1 号	3638888	
	嘉陵区人民政府	嘉陵区同庆路 1 号	3631363	
	南充市公安局嘉陵分局	嘉陵区耀目路二段 67 号	3637510	
注：不涉及相应栏目可不填				

3 应急资源不足或差距分析

3.1 应急资源不足分析

南充港投石化能源有限公司的应急资源以及周边可依托的社会应急资源基本能够满足应急需要，南充港投石化能源有限公司应急资源储备及管理方面暂无不足问题。

3.2 应急资源调查主要结论

本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：南充港投石化能源有限公司已组建了应急救援机构，配备了必要的应急设施及装备，并制定了专项经费保障措施，确定南充港投石化能源有限公司内部应急资源及外部应急资源基本能够满足企业初期事故的应急救援。

3.3 完善应急资源的措施建议

南充港投石化能源有限公司的应急物资储备的品种包括自然灾害类、安全事故灾难类、应急抢险类及其它。

应急物资储备定额由安全管理员根据现场的实际应急需要确定。行政部负责落实应急物资储备情况，落实经费保障，科学合理确定物资储备的种类、方式和数量，加强实物储备。

坚持“谁主管、谁负责”的原则，做到“专业管理、保障急需、专物专用”，所以应急物资未获得组长批准不得擅自发放。对已消耗的应急物资要在规定的时间内，按调出物资的规格、数量、质量重新购置。

同时应急物资坚持公开、透明、节俭的原则，严格按照采购制度、程序和流程操作，做到谁采购、谁签字、谁负责。

安全管理员要加强对应急物资的采购、储备、管理等环节的监督检查，对管理混乱、冒领、挪用应急物资等问题，依法依规严肃查处。