

# 南部县人民政府办公室文件

南府办发〔2019〕22号

---

## 南部县人民政府办公室 关于印发《南部县涉嫌欠薪事件 应急处置预案》的通知

各乡镇人民政府、街道办事处，县级相关部门，企事业单位：

《南部县涉嫌欠薪事件应急处置预案》已经县政府研究同意，现印发给你们，请认真遵照执行。



南部县人民政府办公室

2019年8月6日

# 南部县涉嫌欠薪事件应急处置预案

## 目 录

- 1 总则
  - 1.1 编制目的
  - 1.2 编制依据
  - 1.3 适用范围
  - 1.4 处置原则
- 2 组织机构
  - 2.1 领导机构
  - 2.2 成员单位主要职责
- 3 涉嫌欠薪事件的分级
  - 3.1 重大涉嫌欠薪事件（Ⅰ）
  - 3.2 较大涉嫌欠薪事件（Ⅱ）
  - 3.3 一般涉嫌欠薪事件（Ⅲ）
- 4 应急响应
  - 4.1 Ⅰ级应急响应机制
  - 4.2 Ⅱ级应急响应机制
  - 4.3 Ⅲ级应急响应机制
- 5 预警、预防和信息报送

## **6 应急终止及后续工作**

### **6.1 终止条件**

### **6.2 涉嫌欠薪事件处理总结**

## **7 附则**

### **7.1 预案解释**

### **7.2 实施时间**

# 南部县涉嫌欠薪事件应急处置预案

## 1 总 则

### 1.1 编制目的

为快速有效处置全县因欠薪引发的具有一定社会影响的个人或群体性事件，切实维护劳动者和用人单位的合法权益，维护社会稳定，促进“平安南部”建设，特制定本预案。

### 1.2 编制依据

本预案根据国家、省、市、县突发公共事件总体应急预案及国务院、省政府、南充市有关防范处置企业拖欠工资工作的要求，依据《中华人民共和国突发事件应对法》《四川省突发公共事件总体应急预案》《南充市涉嫌欠薪事件应急处置预案》《南部县突发公共事件总体应急预案》等文件精神编制。

### 1.3 适用范围

本预案适用我县因欠薪引发的具有一定社会影响的个人或群体性事件。本预案所称群体性事件，是指发生在我县，参与人数 20 人以上，影响社会正常秩序或危及人民群众生命财产安全，对经济发展、社会稳定和政治安定构成威胁的事件。

### 1.4 处置原则

**1.4.1 属地管理、分级负责。**各乡镇（街道）要密切关注辖区内的企业工资发放情况，发现欠薪问题及时处置，从源头上

予以防范。涉嫌欠薪事件发生后，欠薪事件引发地所在乡镇（街道）为处置工作第一责任人。

**1.4.2 部门联动，群防群控。**欠薪事件引发的行业主管部门要牵头负责，各有关部门要各司其职，分工负责，积极做好涉嫌欠薪事件处置工作。

**1.4.3 快速反应，果断处置。**在发现可能引发涉嫌欠薪事件的苗头性、倾向性问题后，要迅速及时加以解决。一旦发生涉嫌欠薪事件，所在乡镇（街道）领导及有关部门负责人要迅速赶赴现场，积极劝阻，控制事态发展，必要时运用行政、司法措施或动用欠薪应急专项资金，迅速处置突发事件。

## **2 组织机构**

### **2.1 领导机构**

成立南部县处置涉嫌欠薪事件领导小组，县政府分管副县长任组长，涉及欠薪群体领域的分管副县长任副组长，县政府办、县委宣传部、县人社局、县应急管理局、县信访局、县商信局、县公安局、县司法局、县财政局、县住建局、县交通局、县水务局、县教科体局、县卫健局、县市监局、县法院、县总工会、人行南部县支行和劳资纠纷事件所在乡镇（街道）、行业主管部门等单位负责人为领导小组成员，领导小组下设办公室，办公室设在县人社局，县人社局主要负责人兼任办公室主任，县劳动保障监察大队大队长兼任办公室副主任。

## 2.2 成员单位主要职责

县委宣传部：做好涉嫌欠薪事件应急处置新闻舆论的正面引导工作。

县信访局：督促并协助企业所属乡镇（街道）做好涉嫌欠薪事件上访处置工作，稳定职工思想情绪，防止事态扩大，并做好与上级信访部门的联系沟通。

县商信局：收集、研判全县工业企业因生产经营困难、资金风险有可能引发涉嫌欠薪事件情况，并编印风险提示信息。对跨行业、跨辖区工业企业做好指导、协调工作。

县公安局：负责维持涉嫌欠薪事件事发现场秩序，追查经营者恶意欠薪逃匿行为，对欠薪企业发生财产哄抢等事件的，在第一时间现场处置，确保企业合法权益和法人代表人身安全。对人社部门移送的应当追究刑事责任的欠薪案件从速处理，防止引发群体性事件。

县住建局、县交通局、县水务局、县教科体局、县卫健局：负责调查核实本行业工程项目施工企业欠薪事实及数额，责令欠薪企业立即支付拖欠工资。开展对被欠薪职工的疏导劝说工作，并依照有关规定对欠薪企业作出处理。

县人社局：负责对欠薪企业立案调查，责令欠薪企业立即支付拖欠工资，必要时依法依规启用欠薪保证金平息事态。及时向所在地乡镇（街道）和行业主管部门提出处置建议，并协

助开展对职工的疏导劝说工作。加强劳动综合监管、劳动监察、劳动争议仲裁工作，对职工诉求依法作出快速处理。

县法院：对经营者恶意欠薪逃匿或转移资产的企业，经当事人申请，及时采取保全措施，依法查封、冻结、扣押其财产。对涉及职工主张工资报酬的诉讼案件开设“绿色通道”。在处置企业财产时，优先偿付职工工资（包括乡镇<街道>已垫付的工资）。对恶意拖欠拒不支付工资、不履行法院裁决的经营者，依法实施强制执行。

县应急管理局、县财政局、县市监局、县司法局、人行南部县支行：根据各自职能职责，协助做好涉嫌欠薪事件的应急处置工作。

县总工会：协助开展对被欠薪职工的疏导劝说工作，引导职工依法有序维护自身正当权益。

涉嫌欠薪事件发生后，由所在地乡镇（街道）牵头，各行业主管部门和相关部门参加，临时成立应急处置小组，开展劝阻、对话和宣传工作，稳定、平息事态，落实责任，及时处置被欠薪人员诉求。

### **3 涉嫌欠薪事件的分级**

#### **3.1 重大涉嫌欠薪事件（I级）**

有下列情形之一的，为重大涉嫌欠薪事件：

##### **3.1.1 一次参与人数在 500 人以上；**

**3.1.2** 100 人以上聚众围攻党政机关和重要场所，严重影响正常工作秩序；

**3.1.3** 阻断高速公路，或者严重阻塞国道及县城主要道路；

**3.1.4** 其他对社会秩序造成重大影响的涉嫌欠薪事件。

发生重大涉嫌欠薪事件，启动Ⅰ级应急响应机制。

## **3.2 较大涉嫌欠薪事件（Ⅱ级）**

有下列情形之一的，为较大涉嫌欠薪事件：

**3.2.1** 一次参与人数在 200 人以上；

**3.2.2** 50 人以上在党政机关和重要场所长时间聚集，影响正常工作秩序；

**3.2.3** 严重阻塞省道及城镇交通道路；

**3.2.4** 有涉外，涉港、澳、台因素，可能造成一定政治影响；

**3.2.5** 其他对社会秩序造成较严重影响的涉嫌欠薪事件。

发生较大涉嫌欠薪事件，启动Ⅱ级应急响应机制。

## **3.3 一般涉嫌欠薪事件（Ⅲ级）**

除上述情形外的其他涉嫌欠薪事件为一般涉嫌欠薪事件。

发生一般涉嫌欠薪事件，启动Ⅲ级应急响应机制。

# **4 应急响应**

发生在县域范围内的涉嫌欠薪事件，按下列要求实施应急响应。

#### **4.1 I 级应急响应机制**

由县政府相关副县长牵头，欠薪事件引发地所在乡镇（街道）和行业主管部门主要负责人、县处置涉嫌欠薪事件领导小组相关成员单位主要负责人组成应急小组，迅速处置欠薪问题，平息事态，并在 30 分钟内立即上报市政府和市人社局（市联席会议办公室）。

#### **4.2 II 级应急响应机制**

由县政府相关副县长牵头，欠薪事件引发地所在乡镇（街道）和行业主管部门主要负责人、县处置涉嫌欠薪事件领导小组相关成员单位主要负责人组成应急处置小组，共同处置涉嫌欠薪事件。

#### **4.3 III 级应急响应机制**

由欠薪所在乡镇（街道）、行业主管部门主要负责人为现场处置责任人，县处置涉嫌欠薪事件领导小组相关成员单位分管责任人协助处置涉嫌欠薪事件。

发生去市、赴省、进京的涉嫌欠薪上访事件，按有关规定处置。

### **5 预警、预防和信息报送**

**5.1 建立健全预警机制。**各乡镇（街道）应密切关注辖区内企业工资发放情况，发现欠薪问题及时处置，从源头上予以防范：一是责成企业专人填报职工工资发放或拖欠情况表，并由

企业法定代表人签名，单位盖章后，报乡镇人民政府、街道办事处；二是对辖区内企业每年组织不少于 4 次专项检查或抽查，对未按时填报职工工资发放或拖欠情况表的企业，列为重点检查对象；三是设立举报信箱和举报电话，受理企业欠薪举报。

**5.2 及时制订处置预案。**各乡镇（街道）发现辖区内企业有下列情况之一的，应在五天内按欠薪企业具体情况，抓紧制订处置预案，并书面向行业主管部门和涉嫌欠薪事件处置相关部门报告：一是企业拖欠工资累计超过二个月的；二是企业停产歇业，或企业资金链断裂等问题发生财产哄抢事件，职工工资未付的；三是企业经营者突然失踪或企业无故突然关闭的；四是发现其他特殊情况的。

**5.3 适时报送欠薪信息。**各乡镇（街道）发现辖区内有涉嫌欠薪事件的苗头或已发生涉嫌欠薪事件时，要立即予以先期处置，做好稳定工作，防止事态发展。对一般涉嫌欠薪事件，按照正常程序报送信息。对事件有升级迹象、可能发生较大或者重大涉嫌欠薪事件的，除向行业主管部门和有关职能部门报告外，应迅速向县委办、县政府办和县信访局、县处置涉嫌欠薪事件领导小组办公室报告，必要时直接向县处置涉嫌欠薪事件领导小组组长汇报。

## **6 应急终止及后续工作**

## **6.1 终止条件**

突发涉嫌欠薪事件得到控制，社会秩序恢复正常，经过调查和分析，没有继续发生的可能。

## **6.2 涉嫌欠薪事件处理总结**

对突发涉嫌欠薪事件的处置工作进行认真总结，分析发生原因、发展过程和处置效果。国家机关工作人员在涉嫌欠薪事件处置中有失职行为的，依据有关规定追究责任。

## **7 附则**

### **7.1 预案解释**

本预案由县处置涉嫌欠薪事件领导小组办公室负责解释。

### **7.2 实施时间**

本预案自发布之日起实施。

### 信息公开选项：依申请公开

---

抄送：县委办公室，人大常委会办公室，县政协办公室，县纪委监委，  
县法院，县检察院，县人武部。

---

南部县人民政府办公室

2019年8月6日印发

---