生产安全事故应急预案
专家组会议评审意见表

企业名称：仪陇县万盛源商贸有限公司

预案名称：《综合应急预案》、《专项应急预案》

评审日期：2020 年 11 月 3 日

评审地点：仪陇县万盛源商贸有限公司

仪陇县万盛源商贸有限公司

生产安全事故应急救援预案评审会签到表

评审时间：2020 年 11 月 3 日

	姓名	工作单位	职务/职称	联系电话	签名
专家	郑怀江	四川飞龙化工	高工、注安师	17383611968	
	雷光明	南充顺城盐化	注安师	15882659589	
仪陇县万盛源商贸有限公司参会人员					

生产安全事故应急预案专家组会议评审意见

评审预案名称	仪陇县万盛源商贸有限公司生产安全事故应急预案

专家意见及建议

2020年11月3日，仪陇县万盛源商贸有限公司组织专家对该公司编制的生产安全事故综合预案及专项预案进行了评审，与会专家通过查看现场及相关资料，形成了以下评审意见及建议：

一、该综合应急预案及专项应急预案总体上符合国家有关法律、法规、规章和标准规范以及有关部门规范性文件要求；基本具备了《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》（GB/T29639-2013）所规定的各项要素；该预案紧密结合单位危险源辨识和风险分析，危险有害因素辨识全面；预案组织体系、信息报送等基本合理；预案应急响应和保障措施等基本切实可行。

二、经与会专家一致讨论决定，原则上 *同意* 该预案在对下列问题进行修订完善后，经审核合格，可以上报有关部门备案。

1、编制依据中部分法律法规及规范标准不准确，应仔细核对、补充。

2、应急预案体系中未明确本应急预案与相关应急预案的衔接性。

3、生产单位概况中应补充外部救援力量有关基本情况等内容。

4、响应程序中应补充事故的处置原则及相应事故应急处置措施。

5、预案中应急预案演练频率与相关标准规范不符，应进行修订。

6、附件要素补充应急物资等相关内容。

综合评审意见	■ 符合	□ 基本符合	□不符合		
专家组成员签名	姓　名	单　位	职务/职称	签　名	联系电话
	郑怀江	四川飞龙化工	高工、注安师		17383611968
	雷光明	南充顺城盐化	注安师	雷光明	15882659589

生产安全事故应急预案修订说明

评审预案名称	仪陇县万盛源商贸有限公司生产安全事故应急预案

仪陇县万盛源商贸有限公司根据专家对公司编制的生产安全事故应急预案评审提出的意见及建议逐条进行了修订完善。现就其修改完善的相关情况作如下说明：

一、专家意见：“1、编制依据中部分法律法规及规范标准不准确，应仔细核对、补充。”

修改情况：已对预案中编制依据中部分法律法规及规范标准进行了核对并补充完善，补充了《生产安全事故应急预案管理办法》（国家应急管理部令 第2号）《生产安全事故应急条例》（国务院令 第708号）、《危险化学品重大危险源辨识》（GB18218－2018）。见预案第1页“1.2 编制依据”。

二、专家意见：“2、应急预案体系中未明确本应急预案与相关应急预案的衔接性。”

修改情况：已在应急预案体系中明确了本应急预案与仪陇县政府应急预案相衔接等内容。见预案第2页“1.4 应急预案体系”。

三、专家意见：“3、生产单位概况中应补充外部救援力量有关基本情况等内容。”

修改情况：已补充完善了单位外部救援力量有关基本情况等内容。见预案第6页“2.1 生产经营单位概况”。

四、专家意见：”4、响应程序中应补充事故的处置原则及相应事故应急处置措施。”

修改情况：已在预案“ 响应程序”要素中补充了事故的处置原则及各类事故的应急处置措施等内容。见预案第20页“4.3 处置措施”。

五、专家意见：“5、预案中应急预案演练频率与相关标准规范不符，应进行修改。”

修改情况：已按相关规范标准对预案演练频率进行修改完善。见预案第32页“8.2 应急预案演练”。

六、专家意见：“6、附件要素补充应急救援物资清单等相关内容。”

修改情况：已对预案附件中的相关内容进行了补充完善，补充了“应急救援物资装备清单”、“关键的路线、标识和图纸”等内容。

组长复核意见	已按专家意见修改完善 仪陇县万盛源商贸有限公司 签名： 2020年11月4日

应急预案形式评审表

评审项目	评审内容及要求	评审意见
封　面	应急预案版本号、应急预案名称、生产经营单位名称、发布日期等内容。	符合
批准页	1. 对应急预案实施提出具体要求。 2. 发布单位主要负责人签字或单位盖章。	符合
目　录	1. 页码标注准确（预案简单时目录可省略）。 2. 层次清晰，编号和标题编排合理。	符合
正　文	1. 文字通顺、语言精炼、通俗易懂。 2. 结构层次清晰，内容格式规范。 3. 图表、文字清楚，编排合理（名称、顺序、大小等）。 4. 无错别字，同类文字的字体、字号统一。	基本符合
附　件	1. 附件项目齐全，编排有序合理。 2. 多个附件应标明附件的对应序号。 3. 需要时，附件可以独立装订。	基本符合
编制过程	1. 成立应急预案编制工作组。 2. 全面分析本单位危险因素，确定可能发生的事故类型及危害程度。 3. 针对危险源和事故危害程度，制定相应的防范措施。 4. 客观评价本单位应急能力，掌握可利用的社会应急资源情况。 5. 制定相关专项预案和现场处置方案，建立应急预案体系。 6. 充分征求相关部门和单位意见，并对意见及采纳情况进行记录。 7. 必要时与相关专业应急救援单位签订应急救援协议。 8. 应急预案经过评审或论证。 9. 重新修订后评审的，一并注明。	基本符合
评审专家签字		

综合应急预案要素评审表

评审项目		评审内容及要求	评审意见
总　则	编制目的	目的明确，简明扼要。	符合
	编制依据	1. 引用的法规标准合法有效。 2. 明确相衔接的上级预案，不得越级引用应急预案。	符合
	应急预案体系＊	1. 能够清晰表述本单位及所属单位应急预案组成和衔接关系（推荐使用图表）。 2. 能够覆盖本单位及所属单位可能发生的事故类型。	符合
	应急工作原则	1. 符合国家有关规定和要求。 2. 结合本单位应急工作实际。	符合
适用范围＊		范围明确，适用的事故类型和响应级别合理。	符合
危险性分析	生产经营单位概况	1. 明确有关设施、装置、设备以及重要目标场所的布局等情况。 2. 需要各方应急力量（包括外部应急力量）事先熟悉的有关基本情况和内容。	符合
	危险源辨识与风险分析＊	1. 能够客观分析本单位存在的危险源及危险程度。 2. 能够客观分析可能引发事故的诱因、影响范围及后果。	符合
组织机构及职责＊	应急组织体系	1. 能够清晰描述本单位的应急组织体系（推荐使用图表）。 2. 明确应急组织成员日常及应急状态下的工作职责。	符合
	指挥机构及职责	1. 清晰表述本单位应急指挥体系。 2. 应急指挥部门职责明确。 3. 各应急救援小组设置合理，应急工作明确。	符合
预防与预警	危险源管理	1. 明确技术性预防和管理措施。 2. 明确相应的应急处置措施。	符合
	预警行动	1. 明确预警信息发布的方式、内容和流程。 2. 预警级别与采取的预警措施科学合理。	符合
	信息报告与处置＊	1. 明确本单位 24 小时应急值守电话。 2. 明确本单位内部信息报告的方式、要求与处置流程。 3. 明确事故信息上报的部门、通信方式和内容时限。 4. 明确向事故相关单位通告、报警的方式和内容。 5. 明确向有关单位发出请求支援的方式和内容。 6. 明确与外界新闻舆论信息沟通的责任人以及具体方式。	符合

（续上表）

评审项目		评审内容及要求	评审意见
应急响应	响应分级★	1. 分级清晰，且与上级应急预案响应分级衔接。 2. 能够体现事故紧急和危害程度。 3. 明确紧急情况下应急响应决策的原则。	符合
	响应程序★	1. 立足于控制事态发展，减少事故损失。 2. 明确救援过程中各专项应急功能的实施程序。 3. 明确扩大应急的基本条件及原则。 4. 能够辅以图表直观表述应急响应程序。	符合
	应急结束	1. 明确应急救援行动结束的条件和相关后续事宜。 2. 明确发布应急终止命令的组织机构和程序。 3. 明确事故应急救援结束后负责工作总结部门。	符合
后期处置		1. 明确事故发生后，污染物处理、生产恢复、善后赔偿等内容。 2. 明确应急处置能力评估及应急预案的修订等要求。	符合
保障措施★		1. 明确相关单位或人员的通信方式，确保应急期间信息通畅。 2. 明确应急装备、设施和器材及其存放位置清单，以及保证其有效性的措施。 3. 明确各类应急资源，包括专业应急救援队伍、兼职应急队伍的组织机构以及联系方式。 4. 明确应急工作经费保障方案。	符合
培训与演练★		1. 明确本单位开展应急管理培训的计划和方式方法。 2. 如果应急预案涉及周边社区和居民，应明确相应的应急宣传教育工作。 3. 明确应急演练的方式、频次、范围、内容、组织、评估、总结等内容。	符合
附　则	应急预案备案	1. 明确本预案应报备的有关部门（上级主管部门及地方政府有关部门）和有关抄送单位。 2. 符合国家关于预案备案的相关要求。	符合
	制定与修订	1. 明确负责制定与解释应急预案的部门。 2. 明确应急预案修订的具体条件和时限。	符合
注：“★”代表应急预案的关键要素。			
评审专家签字			

专项应急预案要素评审表

评审项目		评审内容及要求	评审意见
事故类型和危险程度分析★		1. 能够客观分析本单位存在的危险源及危险程度。 2. 能够客观分析可能引发事故的诱因、影响范围及后果。 3. 能够提出相应的事故预防和应急措施。	基本符合
组织机构及职责★	应急组织体系	1. 能够清晰描述本单位的应急组织体系（推荐使用图表）。 2. 明确应急组织成员日常及应急状态下的工作职责。	符合
	指挥机构及职责	1. 清晰表述本单位应急指挥体系。 2. 应急指挥部门职责明确。 3. 各应急救援小组设置合理，应急工作明确。	符合
预防与预警	危险源监控	1. 明确危险源的监测监控方式、方法。 2. 明确技术性预防和管理措施。 3. 明确采取的应急处置措施。	符合
	预警行动	1. 明确预警信息发布的方式及流程。 2. 预警级别与采取的预警措施科学合理。	符合
信息报告程序★		1. 明确24小时应急值守电话。 2. 明确本单位内部信息报告的方式、要求与处置流程。 3. 明确事故信息上报的部门、通信方式和内容时限。 4. 明确向事故相关单位通告、报警的方式和内容。 5. 明确向有关单位发出请求支援的方式和内容。	符合
应急响应★	响应分级	1. 分级清晰合理，且与上级应急预案响应分级衔接。 2. 能够体现事故紧急和危害程度。 3. 明确紧急情况下应急响应决策的原则。	符合
	响应程序	1. 明确具体的应急响应程序和保障措施。 2. 明确救援过程中各专项应急功能的实施程序。 3. 明确扩大应急的基本条件及原则。 4. 能够辅以图表直观表述应急响应程序。	符合
	处置措施	1. 针对事故种类制定相应的应急处置措施。 2. 符合实际，科学合理。 3. 程序清晰，简单易行。	符合
应急物资与装备保障★		1. 明确对应急救援所需的物资和装备的要求。 2. 应急物资与装备保障符合单位实际，满足应急要求。	符合
注：“★”代表应急预案的关键要素。如果专项应急预案作为综合应急预案的附件，综合应急预案已经明确的要素，专项应急预案可省略。			
评审专家签字			

现场处置方案要素评审表

评审项目	评审内容及要求	评审意见
事故特征*	1. 明确可能发生事故的类型和危险程度，清晰描述作业现场风险。 2. 明确事故判断的基本征兆及条件。	符合
应急组织及职责*	1. 明确现场应急组织形式及人员。 2. 应急职责与工作职责紧密结合。	符合
应急处置*	1. 明确第一发现者进行事故初步判定的要点及报警时的必要信息。 2. 明确报警、应急措施启动、应急救护人员引导、扩大应急等程序。 3. 针对操作程序、工艺流程、现场处置、事故控制和人员救护等方面制定应急处置措施。 4. 明确报警方式、报告单位、基本内容和有关要求。	符合
注意事项	1. 佩带个人防护器具方面的注意事项。 2. 使用抢险救援器材方面的注意事项。 3. 有关救援措施实施方面的注意事项。 4. 现场自救与互救方面的注意事项。 5. 现场应急处置能力确认方面的注意事项。 6. 应急救援结束后续处置方面的注意事项。 7. 其他需要特别警示方面的注意事项。	符合
注：“*”代表应急预案的关键要素。现场处置方案落实到岗位每个人，可以只保留应急处置。		
评审专家签字		

应急预案附件要素评审表

评审项目	评审内容及要求	评审意见
有关部门、机构或人员的联系方式	1. 列出应急工作需要联系的部门、机构或人员至少两种以上联系方式，并保证准确有效。 2. 列出所有参与应急指挥、协调人员姓名、所在部门、职务和联系电话，并保证准确有效。	符合
重要物资装备名录或清单	1. 以表格形式列出应急装备、设施和器材清单，清单应当包括种类、名称、数量以及存放位置、规格、性能、用途和用法等信息。 2. 定期检查和维护应急装备，保证准确有效。	符合
规范化格式文本	给出信息接报、处理、上报等规范化格式文本，要求规范、清晰、简洁。	符合
关键的路线、标识和图纸	1. 警报系统分布及覆盖范围。 2. 重要防护目标一览表、分布图。 3. 应急救援指挥位置及救援队伍行动路线。 4. 疏散路线、重要地点等标识。 5. 相关平面布置图纸、救援力量分布图等。	基本符合
相关应急预案名录、协议或备忘录	列出与本应急预案相关的或相衔接的应急预案名称、以及与相关应急救援部门签订的应急支援协议或备忘录。	符合
注：附件根据应急工作需要而设置，部分项目可省略。		
评审专家签字		