

南充市博灵燃气有限公司

应急资源调查报告

编制单位：南充市博灵燃气有限公司

编制时间：2019 年 05 月 19 日

目 录

1 总 则	1
1.1 调查对象及范围	1
1.2 调查目的	1
1.3 调查工作程序	1
1.4 调查的主要依据	2
1.4.1 相关法律、法规	2
1.4.3 相关标准、规范	2
2 生产经营单位应急资源	3
2.1 应急组织体系	4
2.2 应急指挥机构及职责	4
2.2.1 应急救援指挥部成员及职责	5
2.2.2 总指挥及职责	6
2.2.3 副总指挥及职责	7
2.2.4 事故现场指挥及职责	7
2.2.5 抢险救援组及职责	8
2.2.6 疏散警戒组及职责	8
2.2.7 医疗救护组及职责	8
2.2.8 后勤保障组及职责	9
2.2.9 事故调查组及职责	9
2.3 应急物质及措施	10
2.4 资金保障措施	12
3 周边社会应急资源调查	13
4 应急资源不足或差距分析	17
5 应急资源调查主要结论	18
6 完善应急资源的具体措施	19

1 总 则

1.1 调查对象及范围

此次调查对象为南充市博灵燃气有限公司，范围包括加油加气站经营过程中可能发生的泄漏、火灾、爆炸、中毒、车辆伤害、电气伤害、机械伤害等各类生产安全事故引起的人身伤害及财产损失事故。

1.2 调查目的

为全面贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”安全生产基本方针，切实加强加油加气站各类突发事件应急管理工作，进一步规范加油加气站生产安全事故的管理和应急响应程序，建立健全与顺庆区人民政府、顺庆区应急管理局、南充市顺庆区公安消防大队等政府相关职能部门相适应的，指挥统一、功能齐全、反应快捷、运转高效的应急体系，及时有效实施应急救援各项措施，控制和减少事故损失，保障员工生命、财产安全，保证加油加气站正常生产经营秩序，按照《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》的规定。结合实际情况，特制定本《事故应急资源调查报告》。

1.3 调查工作程序

成立以加油加气站主要负责人苏长文为领导的安全事故应急资源调查小组，根据编写的应急预案和事故风险评估的相关内容以及实际的需求，对照加油加气站实际情况和周边可用资源的情况进行调查和编写《事故应急资源调查报告》。

1.4 调查的主要依据

1.4.1 相关法律、法规

- 1) 《中华人民共和国安全生产法》(主席令第 13 号, 2014 年);
- 2) 《生产安全事故应急预案管理办法》(2016 年 6 月 3 日国家安全生产监督管理总局令第 88 号公布, 根据 2019 年 7 月 11 日应急管理部令第 2 号修正);

1.4.3 相关标准、规范

- 1) 《汽车加油加气站设计与施工规范 (2014 年版) 》
(GB50156-2012);
- 2) 《危险化学品重大危险源辨识》(GB18218-2018);
- 3) 《生产经营单位生产安全事故应急救援预案编制导则》(GB/T 29639-2013);

2 生产经营单位应急资源

加油加气站成立有以我站主要负责人苏长文为组长的应急抢险救援领导小组，成员由我站全体员工组成，各人应急职责及分工明确。员工均经过安全教育培训，具备基本的安全知识和应急能力，持证上岗；主要负责人和安全管理人員取得安全管理资格。现场配备消防器材包括推车式干粉灭火器、干粉灭火器、灭火毯、消防桶、消防沙等，同时配备发电机作为应急电源。若发生事故，尤其是油品泄漏、火灾、爆炸应急处理能力相对较强。当事故发生时，由应急救援领导小组组长任应急救援总指挥，应急救援领导小组副组长任应急救援副总指挥，负责组织和指挥应急抢险救护工作。如果应急救援领导小组组长不在加油加气站时，则由应急救援领导小组副组长任临时总指挥，如果应急领导小组组长或应急领导小组副组长均不在加油加气站时，则由当班加油员代理组长职务，全权负责应急抢险及救护工作。

2、外部应急力量

南充市博灵燃气有限公司位于南充市顺庆区滨江中路 16 号，交通方便。加油加气站能借用的外部力量包括南充市顺庆区人民政府、南充顺庆区应急管理局、南充市顺庆生态环境局、南充市顺庆区公安消防大队、南充市公安消防支队、南充市公安消防支队顺庆区大队育英路中队、川北医学院附属医院、南充市中心医院、南充市中医医院。

川北医学院附属医院、南充市中心医院、南充市中医医院均位于本加油加气站 2 公里内，发生事故时 10 分钟内能到达现场。

南充市顺庆区公安消防大队、南充市公安消防支队、南充市公安

消防支队顺庆区大队育英路中队均位于本加油加气站 3 公里内，发生事故时 15 分钟内能到达现场。

2.1 应急组织体系

应急救援组组长：苏长文

应急救援组副组长：唐林

现场应急处置人员：唐梅、陈和平、龚记全、熊娇、何芳

2.2 应急指挥机构及职责

（1）公司事故应急组织机构，以应急救援领导小组为基础，应急指挥中心办公室设在公司值班办公室，外设事故现场指挥部，指挥部由各应急救援小组组成。公司应急组织机构见下图：

（2）公司抢险值班电话 24 小时应急值守（电话：0817-2790028），事故现场指挥部及时向应急救援领导小组报告事故信息，按照事故通报程序和要求，通报公司有关部门负责人，组织增派应急救援力量（应急救援小组）前往现场。向事故现场指挥部传达应急救援领导小组有关应急救援处置工作的指令和指示。

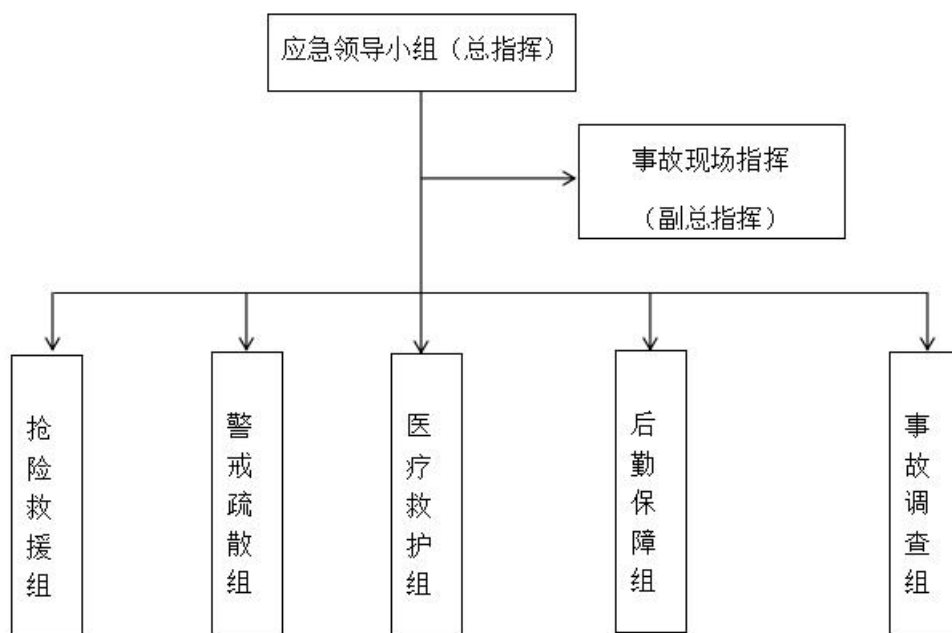


图2 应急组织机构图

(3) 事故现场指挥部下达有关应急救援处置指令，组织指挥事故现场应急救援处置工作，将事故现场应急救援处置情况及时向应急救援领导小组报告，视情况协调其它资源。

(4) 公司事故应急救援组织机构联系电话（见附件1）。

2.2.1 应急救援指挥部成员及职责

总指挥：苏长文

副总指挥：唐林

成员：唐梅、陈和平、龚记全、熊娇、何芳

职责：

(1) 贯彻落实国家有关事故应急处理管理工作的法律、法规和上级部门的有关规章制度，执行政府关于事故应急处理的重大部署。

(2) 危急事件发生后，应立即组织各应急处置工作组按职责分工，赶赴现场组织事故处理。按照“以人为本，安全第一”的原则，

进行应急处理。

(3) 指挥开展事故应急处理、救援和生产、生活恢复等各项工作。

(4) 负责向上级领导及有关部门报告事故情况和事故处理进展情况。

(5) 做好事故（发生原因、处理经过、设备损坏和经济损失情况）调查工作。

(6) 发布、启动和解除生产安全事故应急预案的命令。

(7) 审查批准现场救援方案。

(8) 按照预案程序和现场救援方案，组织、协调、指挥生产安全事故应急救援工作的有效实施。

(9) 根据事故发展状态和现场救援过程中出现的新问题，随时变更、修改救援方案，及时采取相应的应急处理措施。

(10) 紧急调用各类救援物资、设备、人员和占用场地，并负责督促归还或给予适当补偿。

(11) 总结应急预案工作经验教训。

(12) 办理政府主管部门交办的其他事项。

2.2.2 总指挥及职责

总指挥：苏长文

职责：负责公司突发事故应急处理，全面协调、指挥、制定和实施正确有效的突发事故应急抢险方案，并亲临现场指挥，组织人员对物资、设备进行救援处理，有效地减少事件损失，防止事件蔓延、扩

大，具体如下：

- （1）分析紧急状态和确定相应报警级别；
- （2）指挥、协调应急反应行动；
- （3）与外部应急反应机构的联络；
- （4）直接监察应急人员的行动；
- （5）保护现场和人员的安全；
- （6）向上级汇报事故情况，必要时向上一级政府机构发出支援请求；组织事故调查，总结事故经验教训。

2.2.3 副总指挥及职责

副总指挥：唐林

职责：紧急情况发生后总指挥尚未到达或由于工作原因无法到场时，由副总指挥负责紧急事件发生时现场应急救援的全面组织、指挥、决策，当总指挥到场后，向总指挥移交指挥权，并在随后的救援工作中密切配合、协助总指挥进行事故报告、事故救援工作；

2.2.4 事故现场指挥及职责

事故现场指挥：事故发生部门的主要负责人和分管领导

职责：事故发生后，在分管领导尚未到达或由于其它原因无法到场时，由事故发生部门主要负责人负责现场应急救援处置的组织、指挥和决策；分管领导到场后，部门主要负责人向分管领导移交指挥权，并在随后的救援工作中密切配合分管领导的工作。

2.2.5 抢险救援组及职责

组 长：唐梅

成 员：袁淑容、郭娇、任体方

职 责：1. 负责控制现场事态，现场事故情况监测；
2. 负责调整现场应急抢险方案，组织开展抢险工作；
3. 负责落实指挥部抢险指令和实施抢险方案。

2.2.6 疏散警戒组及职责

组 长：龚记全

成 员：唐小兰、郑君利、何海秀

任 务：组织现场人员疏散、撤离，并确定警戒范围。

要 求：1. 保证现场秩序，安全快速地疏散现场无关人员至安全区域。
2. 专用仪器动态检测事故现场油品、天然气泄漏范围，
确定警戒范围，标明警戒区域，保证救援通道顺畅、抢险物资和伤员的顺利进出，禁止无关人员通行或靠近。

2.2.7 医疗救护组及职责

组 长：何芳

成 员：刘芳、王会琼、罗小英

应急物资：担架、急救药箱

任 务：事故现场受伤人员的紧急救治。

要 求：对受伤人员进行初步救护处理、转院运送等工作。

2.2.8 后勤保障组及职责

组 长：陈和平

成 员：熊全、候昌伦、阳翠英

任 务：应急救援的后勤保障。

要 求：合理安排车辆调度，保障抢险救援生活物资的供应、确保应急救援的通讯联络、畅通及其他后勤保障工作。

2.2.9 事故调查组及职责

组长：熊娇

成员：张静、姜芙蓉、孙珍

任务：负责保护事故现场并取证，配合相关职能部门，对事故发生的原因进行分析、调查；事后将事故情况形成书面材料，并对事故提出处理意见或建议。

要求：负责做好伤员住院期间临时护理工作；受伤人员的治疗及伤员家属的安抚工作；公司内部人员的思想稳定工作；积极做好接待及事后处理的准备工作。

内部应急联络通讯录见下表

内部应急救援机构通讯录

姓名	职务/工种	联系电话
苏长文	总经理	13980368230
唐林	站长	13982051053
唐梅	安全员	15892760281
陈和平	技术员	13708277524
龚记全	管理人员	15196781676
熊娇	大班	17308340153
何芳	班长	15298225802

2.3 应急物质及措施

依据预案应急处置的需求，建立健全站内应急物资储备为主和社会救援物资为辅的应急物资供应保障体系，完善应急物资储备的区域联动机制，做到站内、外应急物资资源共享的动态管理。在应急状态下，由站长统一调配使用。本加油加气站应急救援物资配备如下：

应急救援物资装备统计

抢险器材配置表

序号	名称	型号	配置部位	数量
1	干粉灭火器	8kg	加气站台	12
2	干粉灭火器	35kg	加气站台	1
3	干粉灭火器	8kg	加气站台	5
4	水基型灭火器	25L	油品库房	1
5	水基型灭火器	6L	加油站台	2
6	水基型灭火器	6L	油品库房	1
7	干粉灭火器	35kg	加油站台	1
8	干粉灭火器	8kg	储气井	2
9	干粉灭火器	8kg	压缩机房	8
10	干粉灭火器	2kg	加气站台	6
11	干粉灭火器	8kg	配电室	2
12	消防沙池	2m ²	储油区	1
13	消防栓		储油区	1
14	消防栓		站内出站口	1
15	消防水带		库房消防箱	4
16	消防枪		消防箱各一个	2
17	消防毯		四个售气机	4
18	消防箱		机房墙壁	1
19	消防箱		进站墙壁	1
20	消防桶		沙池台	4
21	消防锹		沙池台	4
22	抢修工具		工具柜	4套
23	应急车辆			1

应急救护设备的管理：公司所有应急设备、器材，设专人管理，保证完好、有效、随时可用；公司建立应急设备、器材台帐，记录所有设备、器材名称、型号、数量、所在位置、有效期限；公司定期更换失效、过期的药品、器材，并有相应的跟踪检查制度和措施；由公司安全科实施后勤保障应急行动，负责灭火器材、药品的维护补充，交通工具、个体防护用品等物资设备的调用。

2.4 资金保障措施

- 1、加油加气站划拨了事故应急救援资金，专款专用。
- 2、加油加气站事故应急救援资金由财务人员负责统筹安排。

加油加气站保障安全生产事故急需费用。总公司在年度预算中按照相关规定为加油加气站预备应急救援经费，优先用于安全生产事故处置工作；同时设立应急专项资金并建立应急经费快速拨付机制。处置安全生产事故经费按照有关规定及供给渠道予以解决；应急指挥信息化建设、日常维护、队伍培训、演习等开支由相关主管部室纳入年度计划解决，保证专款专用，提高资金使用效率。

3 周边社会应急资源调查

(1) 地理位置

南充市博灵燃气有限公司位于南充市顺庆区滨江中路 16 号。



图 3-1 地理位置示意图

(2) 外部救援力量

南充市博灵燃气有限公司位于南充市顺庆区滨江中路 16 号，交通方便。加油加气站能借用的外部力量包括南充市顺庆区人民政府、南充顺庆区应急管理局、南充市顺庆生态环境局、南充市顺庆区公安消防大队、南充市公安消防支队、南充市公安消防支队顺庆区大队育英路中队、川北医学院附属医院、南充市中心医院、南充市中医医院。

川北医学院附属医院、南充市中心医院、南充市中医医院均位于本加油加气站 2 公里内，发生事故时 10 分钟内能到达现场。

南充市顺庆区公安消防大队、南充市公安消防支队、南充市公安

消防支队顺庆区大队育英路中队均位于本加油加气站 3 公里内，发生事故时 15 分钟内能到达现场。

一、请求政府协调应急救援力量

外部救援工作具体由指挥部负责，指挥部门负责与外部救援单位及时取得联系，并将具体地点、路线、发生事故的情况，救援所需器材的种类与外部救援单位讲清楚，同时应安排专人去接应并引路。

主要参与部门有：

① 公安部门

协助本加油加气站进行警戒，封锁相关要道，防止无关人员进入事故现场和污染区。

② 消防队

发生火灾事故时，进行灭火的救护。

③ 环保部门

提供事故时的实时监测和污染区的处理工作。

④ 医疗单位

提供伤员、中毒救护的治疗服务和现场救护所需要的药品和人员。

二、专职应急队伍

一旦发生生产安全事故时，应急救援指挥部应及时组织应急救援组队事故进行抢险救援。一旦事件危害超过本加油加气站应急救援能力时，应及时向政府部门求援，并联络外部救援单位，请求外部救援单位的支援。在联络的同时，需同时通告内容包括但不限于以下内容：

- a、事件发生的时间和地点；
- b、事件类型：火灾、爆炸、泄漏（暂时状态、连续状态）；
- c、估计造成事件的泄漏量；
- d、已采取的应急措施；
- e、已污染的范围、潜在的危害程度、转化方式趋向；
- f、健康危害与必要的医疗措施；
- g、联系人姓名和电话。

外部应急救援通讯表

类型	名称	地址	联系电话	备注
公安机关 (派出所)	北城派出所	顺庆区延安路 121 号	110	
	石油南路派出所	顺庆区石油南路 42 号	110	
	东城派出所	顺庆区果山街 1 号	2290333	
消防单位	南充市公安消防支队 顺庆区大队育英路中队	顺庆区育英路 76 号	119	
	南充市顺庆区公安消防大队	顺庆区宁安巷 241 号	119	
	南充市公安消防支队	顺庆区石化路 245 号附近	119	
医疗卫生 机构	川北医学院附属医院	顺庆区文化路 63 号	2222856	
	南充市中心医院	顺庆区人民南路 97 号	2282001	
	南充市中医医院	顺庆区金鱼岭正街 235 号	2690422	
应急避 难场所				
驻警驻军				
其他	南充市顺庆区人民政府	南充市顺庆区果城路 13 号	2223058	
	南充顺庆区应急管理局	南充市顺庆区人民北路 15 号	2222531	
	南充市顺庆生态环境局	南充市顺庆区北湖路 322 号	2803834	
注：不涉及相应栏目可不填				

4 应急资源不足或差距分析

加油加气站应急管理领导小组认真做好应急救援物资及装备的日常维护和保管工作，做到应急物资资源共享、动态管理，确保在发生事故（事件）后，所有应急救援物资及装备能够及时应用于应急救援处理中，在应急状态下，由应急指挥统一调配使用。同时主动与周边加油加气站建立物资互补协作关系，必要时互相支援。平时，本站救援物资适当增加储备，以备不时之需。

5 应急资源调查主要结论

本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：本企业已组建了应急救援机构，配备了必要的应急设施及装备，并制定了专项经费保障措施，确定本企业内部应急资源及外部应急资源基本能够满足企业初期事故的应急救援。

6 完善应急资源的具体措施

我单位的应急物资储备的品种包括自然灾害类、安全事故灾难类、应急抢险类及其它。

应急物资储备定额由安全环保办根据现场的实际应急需要确定。后勤部负责落实应急物资储备情况，落实经费保障，科学合理确定物资储备的种类、方式和数量，加强实物储备。

坚持“谁主管、谁负责”的原则，做到“专业管理、保障急需、专物专用”，所以应急物资未获得组长批准不得擅自发放。对已消耗的应急物资要在规定的时间内，按调出物资的规格、数量、质量重新购置。

同时应急物资坚持公开、透明、节俭的原则，严格按照采购制度、程序和流程操作，做到谁采购、谁签字、谁负责。

要加强对应急物资的采购、储备、管理等环节的监督检查，对管理混乱、冒领、挪用应急物资等问题，依法依规严肃查处。