**1、南部县盘龙中学安全管理责任清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **行业**  **类别** | **责任清单** |
| **1-1** | **学校** | 1.建立健全校园安全管理责任体系，明确安全管理责任，健全完善校园安全工作组织机构和保障机构  2.保障安全工作经费投入，将安全常规工作、安全隐患排查整改、卫生防疫、应急处突等经费纳入单位预算管理。  3.建立校园各部门（单位）、各岗位安全管理规章制度，完善安全工作措施，规范安全工作操作流程。  4.开展涉校涉生安全风险辨识、分级管控工作，落实重大风险防范措施。  5.组织制定和实施本校的安全知识宣传、教育和培训工作。  6.强化校园“三防”建设力度,提高人防、物防、技防综合防治能力。  7.组织开展校园安全隐患排查和治理工作，及时消除安全隐患。  8.健全完善总体及专项应急预案，对照预案落实应急疏散演练工作。  9.协同相关部门开展校园周边综合治理和平安校园建设工作。  10.建立安全事故信息报告制度，及时、如实按规定报告各类安全事故、突发事件，协调事故、突发事件处置工作。  11.联动职能部门、学校、家庭和社会齐抓共管学生安全。  12.健全完善安全风险预报预测预警机制，开展防灾减灾工作。 |

**2、南部县盘龙中学重大安全风险管控责任清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **重点位设施** | **主要风险**  **概述** | **管控责任** | **管控措施** | **责任人** |
| **2-1** | **食堂操作间** | 1、气灶燃气泄漏或烹调油燃烧发生火灾、中毒和窒息、爆炸。  食品卫生安全问题，原材料变质、食品过期、成品被污染等因素导致食物中 毒 。 | 1.保证食堂操作间燃气设备的管道、线路、燃气炉具的安全；  2.保证操作程序规范； 3.保持对食品、食材的采购、入库、储藏、领用、操作全过程的安全管控； | 1.燃气灶无泄露、无变形、无腐蚀。  2.操作过程严格管控燃气与烹调用油温度，严防火灾事故。  3.通过明厨亮灶工程实施，安装在线食品动态监控设备，管理人员和从业厨师专人负责。  4..配备灭火器及消防毯等防护设施设备，发生火灾第一时间应急处置。  5.严格管控原材料采购索证、定点采购进货关，以及入库验收、储存，出库领用规范流程。建立食品安全工作台账  6.严格执行食品安全规范操作流程。  7.执行食品安全试尝、留样制度。  8.强化从业人员安全教育培训和身体健康体检。 | **总务主任**  **鲜宇华**  **15892793663**  **师生食堂管理员**  **石庆红**  **师生食堂厨师长** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **重点部位设施** | **主要风险概述** | **管控**  **责任** | **管控措施** | **责任人** |
| **2-2** | **图书室** | 书籍储存区域、阅读区域消防安全事故、拥挤踩踏事故、反恐防暴 事 件，火灾爆炸。 | 1.保证图书馆消防设施设备按消防规范要求布局落实到位，明确消防管理人员安全职责； 2.保持图书馆消防疏散通道畅通； | 1.定期进行对图书馆综治、消防安全检查，督促落实综治、消防安全工作；  2.制定图书馆重点部位的综治、消防安全制度并上墙；  3、向职工进行综治、消防安全教育，增强综治、消防安全意识，提高火灾防范能力；  4、坚持每季度和重大节假日要对图书馆重点部位进行综治、消防、疏散安全检查，建立工作台账，发现隐患及时整改；短期内解决不了的要采取监管、监控安全措施；  5.对配备的综治、消防设施与器材，要明确专人保管，做到布局合理，不挪用、不损坏，不占用防火间距和阻塞综治、消防通道。6.做好书库的防火、防盗、防水、防破坏工作，确保书库安全；7.书库内严禁吸烟，严禁使用明火照明；  8.管好图书馆内水电开关，下班时，关好水电、门窗后方能离开书库；  9.凡要求进密集书库、二线书库、特藏书库、刊报库及闭架书库者，须主动出示本人借阅证，经同意并按要求登记后才能入库。离开书库时应告知工作人员；  10.节假日值班人员要仔细检查所属书库的藏书、门窗、水电及设备。 | **教导主任**  **谢文龙**  **18188397288**  **图书管理员**  **罗 婷** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-3 | **锅 炉** | 爆炸、高温高压蒸汽泄露 。 | 1.定期检验或定期排查不合格仍继续使用设备；  2.按安全技术规范维护保养； | 1.严格执行锅炉类特种设备有关安全管理制度，并按照操作规程进行操作；  2.按照规定填写作业、交接班等记录；  3.组织锅炉操作人员参加安全教育和技能培训；  4.进行经常性维护保养，对发现的异常情况及时处理并作好记录；  5.作业过程中发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即采取紧急措施，并且按照规定的程序向特种设备安全管理人员和单位有关负责人报告；  6.参加应急演练，掌握相应的应急处置技能； | **总务主任**  **鲜宇华**  **15892793663**  **锅炉工**  **刁正勇**  **18281753222** |
| 2-4 | **危化品** | 危化物品、易燃易爆、有毒、辐射等 | 1.制定实验室管理制度，督促落实安全管理责任。  2.组织开展实验室安全隐患排查治理。  3.负责指导实验室突发事件的应急处置。 | 1.贯彻落实国家和上级有关部门制定的政策法规。  2.制定、完善全校性实验室技术安全规章制度，及时发布或传达上级部门的有关文件。  3.指导、督查、协调各相关单位做好实验室安全环保教育培训、安全管理及应急演练工作，重点是危化物品、易燃易爆、化学、辐射等实验室的安全管理工作。  4.定期、不定期组织或参与实验室安全检查，并将发现的问题及时通知有关单位，或通报有关职能部门，督促安全隐患的整改，必要时报学校实验室安全工作领导小组研究决策。  5.负责校级化学试剂采购平台的建设运行；监督、检查各实验室危化品采购、使用、保存、废弃物处置的安全闭环管理。  6.负责实验室突发事件的及时报告和指导处置。  7、督促安全隐患及时整改。督促各科研实验室、教学实验室建立从采购、验收、登记、入库、保管、领用、回收、销毁、盘存等危化品管理全过程台账制度，确保物品台账与使用登记账、库存物资之间账账相符、账物相符。落实危险化学品、剧毒化学品管理要求，切实遵循双人保管、双人领取、双人使用、双把锁、双本账管理制度。 | **教导主任**  **谢文龙**  **18188397288**  **教导处副主任**  **王堃林**  **18181135200** |
| 2-5 | **校内**  **交通** | 人车混杂，有较大安全风险。 | 落实对学生教职工交通安全教育的职责。 | 持续对校内师生加强交通安全教育，强上学放学巡逻。 | **办公室主任**  **敬华琼**  **13990817116** |
| 2-6 | **职工**  **宿舍** | 结构复杂，更换频繁的安全风险 | 落实摸排管理职责 | 及时、准确地摸排校内住户人员结构情况，核实身份，登记造册。 | **总务主任**  **鲜宇华**  **15892793663** |
| 2-7 | **体育**  **运动**  **运动**  **场地** | 体育设施设备安全和运动安全风险 | 落实各岗位安全职责 | 及时排查更换运动器材的老化情况，落实科学训练，科学锻炼的主体责任（体训队教练和体育教师）。 | **体卫艺副主任**  **何 劲**  **13458259991** |
| 2-8 | **教学楼通道** | 学生人数众多，存在踩踏事故风险 | 及时落实值守制度，值守安排表 | 落实对学生教育职责，由各年级组落实楼层值班疏导，严防踩踏事故发生。 | **教导主任**  **谢文龙**  **18188397288**  **教导副主任**  **王堃林**  **18181135200** |
| 2-9 | **学生**  **宿舍** | 住校生的食宿，财产，人身安全风险 | 落实对住校生的安全管理职责 | 由政教处及班主任全面落实对住校生的安全管理。 | **政教主任**  **黄子培**  **18048667021**  **团委书记**  **杨高明**  **18145059761** |
| 2-10 | **各实**  **验室** | 危化物品管理的安全风险 | 落实对实验室的管理职责 | 由教导处全面落实危化物品的规范管理。 | **教导处主任**  **谢文龙**  **18188397288**  **教导处副主任**  **王堃林**  **18181135200** |
| 2-11 | **校内各建筑物构筑物** | 水，电，天然气安全风险 | 由总务处落实相关责任人安全职责 | 由总务处落实水电煤气的安全管理。 | **总务主任**  **鲜宇华**  **15892793663**  **水电工**  **刁正勇**  **18281753222** |
| 2-12 | **校内**  **食堂**  **超市**  **饮用水** | 校内食品饮水卫生的安全风险 | 由总务处落实相关责任人安全管理职责 | 由总务处落实食品饮水卫生的安全管理。 | **总务主任**  **鲜宇华**  **15892793663**  **水电工**  **刁正勇**  **18281753222** |
| 2-13 | **大门** | 外来人员及车辆安全风险 | 由信安办落实相关责任人安全管理职责 | 加强门岗对外来人员及车辆的排查登记的管理 | **信安办副主任**  **刘 斌**  **18990756653** |
| 2-14 | **校内车辆管理** | 校内车辆规范停放，通行的安全风险 | 落实各岗位安全职责 | 对校内教职工，住（租）户车辆逐一登记造册，对外来车辆进出严格登记，对运货等车辆限时通行，所有车辆必须礼让行人，必须限速（20千米/小时）通行，必须规范停放，严禁鸣笛。 | **办公室主任**  **敬华琼**  **13990817116** |
| 2-15 | **卫生**  **防预** | 各类传染性疾病的安全风险 | 由体卫艺处落实相关责任的安全管理职责 | 由体卫艺处落实师生员工传染性疾病的防治工作 | **体卫艺副主任**  **何 劲**  **13458259991** |

**三、南部县盘龙中学安全管理岗位责任清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 3-1 | **学校主要**  **负责人** | 1.认真贯彻落实党和国家有关学校安全工作的法律法规和上级部门对学校安全工作的部署，督促指导学校开展安全管理工作。组织制定学校安全规章制度和操作规程。  2.建立、健全学校安全责任制，对学校安全工作负全面责任。  3.建立、健全学校安全管理组织机构，配备安全管理人员。  4.审批学校年度安全费用提取和使用计划，保证安全投入有效实施。  5.组织学校定期开展安全教育培  训，加强学校师生安全意识。  6.定期组织学校开展安全检查。  7.建立完善应急救援体系，定期组织开展应急演练。  8.协助相关部门开展学校安全事故调查处理，及时向上级部门报告安全事故 | 1.组织学习安全生产法律法规、标准规范。  2.根据上级和相关职能部门安排，结合学校安全实际，研究部署学校安全工作。  3.督促学校各部门（单位）、处室人员落实工作部署要求。  4.组织制定学校安全生产责任制；  5.听取学校安全分管领导汇报安全生产责任落实情况；  6.与各分管领导签订安全生产目标责任书。  7.成立以校长（书记）为组长，分管校领导为副组长，各处室负责人为成员的安全领导小组；  8 成立学校安全管理机构，按要求配备安全管理人员；  9.每季度组织召开学校安全工作会议，听取学校分管安全领导汇报安全管理工作，分析安全工作形势，解决安全管理重大问题。  10.签批学校安全管理制度和操作规程；  11.每半年至少检查一次安全规章制度和操作规程的落实情况。  12.组织制定并签批年度安全经费投入计划；  13.每学期至少检查一次安全经费投入使用情况。  14.组织制定并督促安全教育培训计划；  15.督促教职工每季度至少开展一次安全专项教育培训。  16.组织制定并督促落实安全检查计划；  17.督促相关处室开展日常、综合、专项和重大节日前安全检查工作；  18.督促重大隐患整改情况； | **王礼安** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-2 | **分管教学**  **副校长** | 1、加强全体教学工作人员的安全教育，树立教学安全第一的思想。  2、加强教学过程的安全管理，落实“谁上课，谁负责”的安全制度。  3、督促全校教师严格落实教学常规，防止学生意外伤害事故的发生。  4、教育并制止教师，在上课期间不得将学生赶出教室或进行与教学无关的劳动。  5、对室外、校外教学活动的组织实施要认真、严格审批。 | 1、教育督促所有从教人员切实履行“一岗双责”。  2、妥善处置好“四室”的安全维护和管理。  3、及时协调矛盾纠纷。 | 李雄才 |
| **3-3** | **分管安全副校长** | 1.贯彻党和国家安全生产方针政策、法律法规、标准规范及上级领导的工作指示，及时传达学习安全相关法律法规、标准规范的要求。  2.协助校长建立、健全学校安全责任制，具体负责学校安全管理工作，对学校安全工作负直接领导责任。  3.协助校长制定学校安全规章制度和操作规程。  4.组织实施学校安全教育培训，加强学校师生安全意识。  5.组织开展风险辨识、管控工作， 督促相关处室落实重大风险管控措施。  6.定期组织学校开展安全检查，督促安全隐患整改。  7.协助校长建立完善应急救援 | 1.组织召开学习安全法律法规、标准规范会议。  2.根据安全相关要求开展学校安全工作。  3.督促分管处室人员落实工作安排要求。  4 组织编制并落实学校安全责任制；  5.定期组织评估修订学校安全责任制；  6.每季度至少组织召开一次学校安全工作会议， 向校长汇报安全管理工作，协助校长研究解决安全管理工作中的重大问题；  7.与校内各年级组、各处室负责人签订安全责任书。  8.组织编制与学校实际相适宜的安全管理制度和操作规程；  9 定期组织评估修订学校安全管理制度和操作规程；  10.听取学校各处室汇报安全管理制度和安全操作规程落实情况。 | **李雄才** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 体系，定期组织开展应急演练。  8.协助相关部门开展学校安全事故调查处理，及时向上级部门报告安全事故。 | 11.组织制定并落实安全教育培训计划；  12.督促教育处按照安全教育平台计划开展安全教育培训工作；  13.组织教职工每季度至少开展一次安全专项教育培训；  14.组织合作单位员工每月至少开展一次安全教育培训。  15.组织开展风险辨识、管控工作，制定风险辨识、管控方案。  16.每季度至少检查一次各处室重大风险管控措施落实情况。  17.组织制定并落实学期安全检查计划；  18.组织相关处室开展日常、综合、专项和重大节日前安全检查工作；  19.每半个月至少参加一次安全检查；  20.督促相关部门落实重大隐患整改措施。  21.协助相关部门开展安全事故调查处理； |  |
| 3-4 | **分管德育副校长** | 1.认真贯彻落实党和国家有关学校安全工作的法律法规、标准规范和上级领导对学校安全工作的部署。  2.组织校内各部门（单位）、分管处室参加学校组织的应急演练。  3.协助相关部门开展学校安全事故调查处理，及时向上级部门报告安全事故。  4.落实校长或副校长部署的安全工作。  5.结合其分管工作明确安全管理其他职责 | 1.组织召开学习安全法律法规、标准规范会议。  2.督促分管处室人员落实工作要求。  3.严格落实安全工作“一票否决”制。  4.按照学校要求组织分管处室参加应急演练，落实应急救援职责。  5.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作；  6、协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。 | **李雄才** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-5 | **法制**  **副校长** | 1、协助学校按照有关法律法规制定完善校园安全管理制度，落实各项安全防范措施。  2、协助学校加强安全工作，结合中小学学生特点，开展有针对性的交通、消防、治安等安全宣传及法制教育。 | 1.协助学校做好对有不良行为学生的教育转化工作，落实具体帮教措施。  2.协调有关部门对学校周边治安环境进行整治，严肃查处侵害师生合法权益和滋扰校园案件，建立长效机制，维护学校周边治安秩序。  3.配合政法部门妥善处理在校师生违法案件，督促学校妥善处理校园内发生的严重违规违纪问题。  4.协助学校与社会、家庭等方面建立联系，完善“三位一体”法制教育机制，落实各项治理措施。  5.完成领导小组交办的其它安全工作。 | **盘龙派出所所长** |
| 3-6 | **工会**  **副主席** | 1、支持、配合学校安全管理工作。  2、发挥工会组织在校园安全管理工作中的监督作用。  3、负责教职员工婚、丧、嫁、娶活动的安全管理。积极关爱教职工及其家属，对家庭情况发生重大变化的，及时进行上门安慰、家访等，以大局为重，维护学校的和谐稳定。  4、协助相关处室，摸排校内居民的不稳定因素，做好访谈工作，并做好记录和上报工作。  5、负责制定和落实工会活动的安全预案。  6、妥善处理工会活动中的安全事故。  7、工会主席为工会工作等相关安全工作的首问责任人。 | 1、充分发挥工会组织在校园安全管理的协调监督作用。  2、主动关心教职员工（离退休）的生活苦难，化解校内外人员的矛盾纠纷。  3、负责制定和落实工会活动的安全预案。  4、妥善处置工会活动中的安全事件。 |  |
| 3-7 | **安信办**  **副主任** | 1 认真贯彻落实国家、行业有关学校安全工作的法律法规和上级部门对学校安全工作的部署，及时收集安全相关法律法规。  2.在校长和分管副校长的领导下开展安全管理工作，协助领导召开安全工作会议。  3.在校长和分管副校长的领导下参与学校安教育和培训，如实记录安全教育和培训情况。  4.负责检查学校的安全状况，及时排查学校安全事故隐患，提出改进安全管理的建议。  5.协助上级领导开展风险辨识、分级，督促重大风险管控措施的落实。  6.指导和督促保安工作，制定学校  门卫管理制度。  7.组织学校应急演练工作的实施。  8.协助分管领导开展学校安全事故调查处理，及时向校领导报告安全事故。 | 1.学习贯彻学校安全管理相关的法律法规、标准规范，落实上级领导的安全工作要求。  2.收集安全相关法律法规并向上级领导汇报。  3.督促、检查校内部门（单位）、各处室安全管理制度和责任落实情况；  4.协助部门领导组织召开安全例会，做好会议记录。  5.收集每学期安全培训需求，制定年度安全培训计划；  6.协助领导组织并实施安全生产教育和培训。  7.执行每学期安全检查计划，每周参加一次安全检查；  8.发现隐患及时处理，对重大安全隐患，立即采取安全措施并上报，制定隐患治理方案；  9.对整改情况进行复查，督促责任部门进行整改。  10.编制学校风险辨识、管控方案。  11.组织各处室开展风险辨识评估。  12.制定重大风险管控清单。  13.督促重大风险管控措施落实情况。  14.协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。 | **刘 斌** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-8 | **办公室**  **主任** | 1.及时传达、贯彻、执行党和国家有关安全的方针、政策、法律、法规等指示，在上级领导的指导下，负责学校安全管理工作。  2.参与拟订学校安全生产规章制度、操作规程和安全事故应急救援预案。  3.参与学校安全教育和培训，如实记录安全教育和培训情况。  4.保证本单位安全生产投入的有效实施，确保安全经费专款专用。  5.协助分管领导开展风险辨识、管控工作，制定风险管控措施，督促相关处室落实重大风险管控措施。  6.督导学校的安全工作开展，及时  排查安全事故隐患，提出改进安全管理的建议。  7、.将安全工作纳入干部选拔、任用、管理、考核、职称评定、评先评优等人事管理，严格落实安全工作“一票否决制”。  8.负责全校安全值班安排，严格值班制度和信息报送制度。  9.组织制定并实施学校的生产安全事故应急救援预案。  10.协助分管领导开展学校安全事故调查处理，及时向校领导报告安全事故。 | 1.组织召开学习相关安全法律法规、标准规范会议。  2.协助上级领导组织召开安全工作会议，向上级领导汇报安全管理工作，协助领导研究解决安全重大问题。  3.组织拟订学校安全规章制度、操作规程和生产安全事故应急预案，报上级领导审核。  4.组织制定年度安全培训计划；  5.协助领导组织并实施安全教育和培训。  6.组织制定学校学期安全投入计划。  7.按照安全经费投入计划实施，确保专款专用。  8.组织开展风险辨识、管控工作，制定风险辨识、管控方案。  9.按照风险等级制定风险管控措施。  10.督促各处室落实重大风险管控措施。  11.制定学期安全检查计划，每周参加一次安全检查；  12.发现重大隐患，立即采取安全措施并上报， 制定隐患治理方案；  13.对整改情况进行复查，督促责任部门进行整改。  14.将安保人员资格和条件作为招标的条件之一。  15.按照学校安全防范标准配备保安人员；  16.组织开展保安队的培训和指导；  17.每季度至少检查一次门卫安保工作落实情况；  18.每月组织开展一次全校消防检查工作。  19 落实安全工作“一票否决”制度，将安全监管工作作为干部选拔、任用、管理、考核、职称评定、评先评优等人事管理考量因素。  20.制定值班和信息报送制度；  21.制定值班安排表。  22.组织制定学校应急演练计划。  23.组织实施学校应急演练。  24.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作；  25.协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。 | **敬华琼** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-9 | **政教**  **主任** | 1.认真贯彻落实党和国家有关学校安全工作的法律法规和上级领导对学校安全工作的部署，及时传达学校教育教学安全相关法律法规、标准规范的要求。  2.结合学校安全工作目标和任务， 开展学生德育工作，维护校园教育教学秩序、稳定师生情绪。  3.组织落实学校安全工作领导小组安排部署的工作任务，指导年级和班级开展安全教育和演练活动。  4.负责师生心理健康教育，及时了解师生心理活动，及时进行心理干预。  5.负责住校学生及宿舍安全管理， 定期开展安全检查，督促相关处室落实安全隐患整改。  6.组织全校学生参加学校组织的应急演练。  7.协助学校开展职责范围内的安全事故调查处理，及时向学校领导报告安全事故。 | 1.组织召开学习安全法律法规、标准规范会议。  2.根据安全相关要求部署学校安全工作。  3.督促教育处人员落实工作部署要求。  4.组织落实学校安全工作制度；  5.结合学校年度安全工作目标和任务，制定并落实本处室的安全工作管理计划；  6.每年对本处室人员进行安全达标考核。  7.制定安全教育培训和演练计划；  8.组织年级开展安全教育和演练活动；  9.定期进行安全教育工作总结；  10.每月向分管安全的副校长进行安全教育工作汇报。  11.组织收集并掌握师生心理动态信息；  12.组织建立心理特异体质学生档案；  13.督促心理老师对心理特异体质学生的干预。  14.制定宿舍安全管理规定或制度；  15.制定并落实学生宿舍安全检查计划。  16.按照学校要求组织学生参加应急演练。  17.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。  18.协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。 | **黄子培** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-10 | **教导处**  **主任** | 1.认真贯彻落实党和国家有关学校安全工作的法律法规、标准规范和上级领导对学校安全工作的部署。  2.负责学校校本课程中的学生安全教育工作。  3.做好学籍信息的安全管理，建立保密制度。  4.组织本处室参加学校组织的应急演练 。  5.协助分管领导开展学校安全事故调查处理，及时向校领导报告安全事故。  6.负责学校实验室的安全管理工作，定期开展安全培训和检查工作。 | 1..组织召开学习安全法律法规、标准规范会议。  2.督促本处室人员落实安全工作部署要求。  3.制定并落实课程中的安全管理办法；  4.组织开展课程安全培训。  5.制定学籍信息保密制度，督促相关人员落实保密制度；  6 每学期开展保密培训；  7.建立学籍信息管理台帐。  8.按照学校要求组织本处室参加应急演练，落实应急救援职责。  9.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作；  10.协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。  11.制定实验室安全工作目标和计划；  12.按照计划开展实验室安全管理工作；  13.每学期组织实验员开展一次安全培训；  14.每周组织开展一次实验室安全检查工作。 | **谢文龙** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-11 | **总务处**  **主任** | 1.认真贯彻落实党和国家有关学校后勤安全工作的法律法规、标准规范和上级领导对学校安全工作的部署。  2.负责制定本处室安全工作计划，  定期进行安全工作总结。  3.负责制定本处室的安全管理制度，督促相关人员落实执行。  4.负责学校建设 “三同时” 管理，确保学校安全设施设备安全有效运行。  5.负责学校建设项目审计及付款工作。  6.负责学校建设项目相关方安全管理，督促相关方履行安全责任和义务。  7.负责学校设施设备安全管理，定期组织设备设施安全检查及维修保养。  8.组织本处室参加学校组织的应急演练。  9.协助分管领导开展学校安全事故调查处理，及时向校领导报告安全事故。 | 1.组织召开学习相关安全生产法律法规、标准规范会议。  2.督促本部门工作人员落实安全工作部署要求。  3 将安全工作计划纳入本部门的总体工作计划中；  4.按计划开展本部门安全管理工作，定期进行工作总结，并向上级领导进行汇报。  5.组织制定安全管理制度；  6.定期对安全管理制度落实情况进行检查。  7.制定并落实学校建设“三同时”管理制度；  8.按要求组织开展安全设施设备“三同时”验收工作。  9.将学校建设项目安全设施设备资金投入情况纳入审计范围。  10.制定设施设备安全管理制度；  11.制定设施设备维修保养计划；  12.定期进行设备设施安全检查；  13.定期进行维修保养并做好记录。  14.按照学校要求组织本处室参加应急演练，落实应急救援职责。  15.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作；  16.协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。 | 鲜宇华 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-12 | **团委**  **副书记** | 1、在分管副校长的领导下，负责团委分管工作的安全管理。  2、制定团委分管工作的安全管理计划和有关制度。  3、制定团委活动的安全预案。  4、组织学生志愿者和学生会干事，协助学校排查、整改学生和团组织建设的安全隐患。  5、负责团费的安全管理工作。  6、制定学生社团活动的安全预案并组织实施。  7、加强网络的监控和管理，教育学生安全、文明上网。  8、团委书记为团委工作等相关安全工作首问责任人。 | 1、负责团委分管工作的安全管理。  2、制定团委分管工作的安全管理计划和有关制度。  3、制定团委活动的安全预案。  4、组织学生志愿者和学生会干事，协助学校排查、整改学生和团组织建设的安全隐患。  5、负责团费的安全管理工作。  6、制定学生社团活动的安全预案并组织实施。  7、加强网络的监控和管理，教育学生安全、文明上网。  。 | **杨高明** |
|  | **教导处**  **副主任** | 1.认真贯彻落实党和国家有关学校安全工作的法律法规、标准规范和上级领导对学校安全工作的部署。  2.负责学校校本课程中的学生安全教育工作。  3.做好学籍信息的安全管理，建立保密制度。  4.组织本处室参加学校组织的应急演练 。  5.协助分管领导开展学校安全事故调查处理，及时向校领导报告安全事故。  6.负责学校实验室的安全管理工作，定期开展安全培训和检查工作。 | 1..组织召开学习安全法律法规、标准规范会议。  2.督促本处室人员落实安全工作部署要求。  3.制定并落实课程中的安全管理办法；  4.组织开展课程安全培训。  5.制定学籍信息保密制度，督促相关人员落实保密制度；  6 每学期开展保密培训；  7.建立学籍信息管理台帐。  8.按照学校要求组织本处室参加应急演练，落实应急救援职责。  9.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作；  10.协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。  11.制定实验室安全工作目标和计划；  12.按照计划开展实验室安全管理工作；  13.每学期组织实验员开展一次安全培训；  14.每周组织开展一次实验室安全检查工作。 | **王堃林** |
|  | **体卫艺副主任** | 1. 负责学校体育卫生及艺术等工作。 2. 具体负责艺体活动的计划、组织与实施， 3. 负责学校卫生防疫及传染病防治工作、禁毒防艾教育工作 4. 两操管理及艺术素质测评等工作。 5. 负责主管领域信访稳定及安全工作。 | 1、负责体卫艺办公室所属各组（室）的安全管理工作，落实部门安全责任和各项安全管理制度，制定部门安全工作计划，并监督、检查、工作落实情况。  2、定期召开部门安全工作会议。  3、.做好体卫艺教具配备、保存及使用的安全管理。  4、加强学生参加各项体卫艺活动的各项安全教育。  5.做好体卫艺教学活动和各项体卫艺工作的安全预案及管理工作。 6、配合校长积极稳妥做好学校体卫艺工作，正确执行政策、有效化解矛盾，维护校园安全稳定。  7、.完成领导小组交办的其他安全工作。 | **何劲** |
| **3-13** | **年级组长** | 1、负责建立本年级组的师生日常安全管理制度。  2、落实学校的安全管理制度，明确年级层面的安全工作职责。  3、定期召开年级组有关师生安全工作会议。  4、排查、整改、汇报年级中存在的安全隐患。  5、协调班主任与任课老师，对个别特殊的学生、家长进行重点关注，配合学校维护本年级的正常教学秩序。  6、落实学校应急预案中本年级班主任及任课老师的职责，明确分工和站位，做好预案中的各项工作。  7、如发生突发事件，及时向学校有关部门汇报并协助处理。 | 1、负责建立本年级组的师生日常安全管理制度。  2、落实学校的安全管理制度，明确年级层面的安全工作职责。  3、定期召开年级组有关师生安全工作会议。  4、排查、整改、汇报年级中存在的安全隐患。  5、协调班主任与任课老师，对个别特殊的学生、家长进行重点关注，配合学校维护本年级的正常教学秩序。  6、落实学校应急预案中本年级班主任及任课老师的职责，明确分工和站位，做好预案中的各项工作。 | **全体年级组组长和副组长** |
| **3-14** | **教研组长** | 1、负责建立本教研组的安全管理制度。  2、指导本教研组教师将安全教育融入学科教学中，并定期在教研组开展安全管理交流活动。  3、排查、整改、汇报教研组存在的安全隐患。  4、如发生突发事件，及时向学校有关部门汇报并协助处理。 | 1、负责建立本教研组的安全管理制度。  2、指导本教研组教师将安全教育融入学科教学中，并定期在教研组开展安全管理交流活动。  3、排查、整改、汇报教研组存在的安全隐患。 | **全体**  **教研**  **组长** |
| **3-15** | **学科组长** | 1、在开展学科组活动，组织政治、业务学习和业务考核工作的同时，负责建立本组的安全管理制度。  2、在组织教学研究活动（集体备课、研究教学内容和教学方法等），组织教师听课及开展公开课活动时，负责本学科组人员安全。  3、排查、整改、汇报学科组存在的安全隐患。  4、如发生突发事件，及时向学校有关部门汇报并协助处理。 | 1、在开展学科组活动，组织政治、业务学习和业务考核工作的同时，负责建立本组的安全管理制度。  2、在组织教学研究活动（集体备课、研究教学内容和教学方法等），组织教师听课及开展公开课活动时，负责本学科组人员安全。  3、排查、整改、汇报学科组存在的安全隐患。 | **全体**  **学科**  **组长** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-16** | **班主任** | l、班主任要贯彻《中小学公共安全教育指导纲要》，利用班会时间深入地开展理想前途教育、生命教育、法纪安全教育和心理健康教育，将法纪、消防、交通、食品、饮水、治安等安全知识贯穿到教育活动中，并结合环境、季节、疫情等实际情况，利用黑板报、班会、知识讲座、电视、网络等形式，对学生进行防盗、防火、防食物和煤气中毒、防传染病、防溺水、防交通事故、防灾、防治安事件等多方面的教育，增强学生的安全意识，提高学生的自我保护能力，做到经常、及时，提高针对性和实效性。  2、指导学生做好教室的开窗通风和责任区的清洁工作。经常检查本班教室内各类设施的安全状况，如存在安全隐患，及时找专人处理或上报学校有关部门，并提醒学生注意。加强班级财产安全管理，防盗窃、防破坏。  3、每天统计好学生的出勤情况，及时与未到校学生的家长联系，弄清状况。关心请病假的学生，及时了解病情，做好相应记录。在校学生一旦发现身体不适，立即送到医务室处理，并及时与家长联系。若发现学生患有传染病，立即按照学校应急预案处理，及时报告，并配合做好消毒隔离工作。  4、对经常迟到、无故缺席的学生，班主任应及时了解情况，并向学校有关处室报告，配合家长开展教育引导等工作。  5、班主任要关心爱护每一位学生，了解学生在各学科的表现，协调任课老师，避免学生因作业过量而影响身心健康。  6、加强本班学生的心理健康和青春期教育，发现异常及时化解，并与家长取得联系，有必要时与专职心理老师联系，防止学生出现严重的心理问题。班主任对行为偏差、心理偏差的学生，要重点关心，做好耐心细致的纠正、疏导工作。  7、班主任要协调学生、师生、家校之间的关系，避免、减少、调解各类纠纷，防止矛盾激化，杜绝校园暴力，避免意外事件的发生。对班级同学出现的突发事件应及时汇报学校有关处室，协同做好教育处理工作。对违纪学生，做好帮教工作，不抛弃，不放弃。  8、教育学生不参加影响、危害社会的活动，引导学生自觉遵守人际交往的基本规范以及公共场所的安全规范，引导学生不与不良少年交往。帮助学生学会应对可疑和陌生人的方法，提高学生的自我防范意识，使其了解应对敲诈、恐吓、性侵害的一般方法，提高学生的自我保护能力，教会学生正确使用和拨打110、119、120电话。  9、班级学生在校发生安全事故或伤害事故时，班主任应及时送到医务室或附近医院就诊，并上报学校，同时与家长取得联系，必要时进行家访，了解和说明情况，做好后续工作。同时做好班级其他学生的安抚工作，稳定班级学生的情绪。  10、认真负责地组织学生参加校内外活动，如主题班会、社会实践、运动会、“创卫”宣传等，做好活动前的专项教育，对可能出现的意外情况采取防范措施，保证活动中的学生不因违纪、操作失误、管理不到位等原因而发生安全事故。  11、教育学生自觉遵守信息技术活动相关的法律法规，抵制网络上各种不良信息的诱惑，提高自我保护和预防违法犯罪的意识，合理利用网络，避免迷恋网络带来的危害。  12、经常性地排查、整改班级的安全隐患，摸排和收缴学生携带的管制刀具、危险物品和其他禁带物品。  13、因事不在校时，班主任要协调其他任课老师加强班级管理。 | 1、认真落实安全教育和安全管理工作，并有相关记录。  2、及时排查梳理化解各类安全隐患。  3、加强学生的心理健康和青春期教育。  4、教育学生不参加影响、危害社会的活动，引导学生自觉遵守人际交往的基本规范以及公共场所的安全规范，引导学生不与不良少年交往。  5、正确处置学生间的意外伤害事故。  6、认真负责地组织学生参加校内外活动，确保学生的安全。  7、教育学生自觉遵守信息技术活动相关的法律法规，抵制网络上各种不良信息的诱惑，提高自我保护和预防违法犯罪的意识，合理利用网络，避免迷恋网络带来的危害。  8、经常性地排查、整改班级的安全隐患，摸排和收缴学生携带的管制刀具、危险物品和其他禁带物品。 | **李雄才**  **全体**  **班主任** |
| **3-17** | **体育教师** | l、每节课都应该严格按照教学计划上课，穿好运动装及球鞋。  2、课前必须检查课中备用运动器械的安全性。  开始上课前，必须清点人数，检查每位同学是否按规定穿好了服装、鞋子。了解学生的身体状况，做好免修、病休记录。  3、在准备活动中，对学生进行安全教育，增强学生保护意识，组织学生做好热身活动。  4、在课中提醒学生做好安全防范，对运动量大、危险性的项目要采取相应保护措施。  5、课中，体育老师要加强监管，不得擅自离岗，禁止学生不假离开，防止伤害事故的发生。  6、合理安排运动量，做到量力而行。  7、结束前，必须清点人数，总结点评，强调注意事项。  8、课中，一旦发生伤害事故，应及时送至学校医务室处理；不能处理的，任课教师要陪同学生上医院救治，并尽快与班主任和学生家长联系。 | 1、体育教师是学生在体育活动中的安全责任人。  2、课前必须检查课中备用运动器械的安全性。  3、在准备活动中，对学生进行安全教育，增强学生保护意识，组织学生做好热身活动。  4、在课中提醒学生做好安全防范，对运动量大、危险性的项目要采取相应保护措施。  5、课中，体育老师要加强监管，不得擅自离岗，禁止学生不假离开，防止伤害事故的发生。 | **全体体育教师** |
| **3-18** | **理化生、劳技老师** | 1、对实验室里做实验的学生进行安全教育，要求学生必须遵守安全制度，确保人身及设备安全。对违反规定的学生，必须停止其实验，教育后再做实验。  2、使用空调、电热等设备必须遵守学校有关规定。  3、教师离开实验室以前，必须进行安全检查，关好水、电和门窗等。 | 1、对实验室里做实验的学生进行安全教育。  2、要求学生必须遵守安全制度，确保人身及设备安全。3、对违反规定的学生，必须停止其实验，教育后再做实验。  4、做好其他方面的安全检查。 | **所有理化生和劳技老师** |
| **3-19** | **任课教师** | 1、落实《中小学公共安全教育指导纲要》，将安全教育融入学科教学中，遵循教学规范，落实安全管理要求，增强预见性，积极防范可能发生的危险。  2、关爱学生，学会观察学生。随时留课堂中出现的异常现象，及时按学校的有关制度处理并解决。发现学生的行为具有危险性时，应立即告诫、制止及教育，并及时向班主任反映情况，协助班主任和学生家长沟通。  3、教师应当遵守职业道德规范和工作纪律，关心学生身心健康成长，不得侮辱、体罚或变相体罚学生。  4、必须在校外进行的教学活动，要事先报告学校，经批准后，方可组织；未经允许，不得外出。  5、学校发生紧急状况时，按照学校应急预案的规定，履行自己的职责，以维护学生安全为己任。  6、学生在学校或学校周边发生紧急状况时，在场的老师必须马上采取相应的救护措施并及时上报相关处室或学校分管领导。 | 1、将安全教育融入学科教学中，遵循教学规范，落实安全管理要求，增强预见性，积极防范可能发生的危险。  2、关爱学生，学会观察学生。随时留课堂中出现的异常现象，及时按学校的有关制度处理并解决。  3、必须在校外进行的教学活动，要事先报告学校，经批准后，方可组织；未经允许，不得外出。  4、学校发生紧急状况时，按照学校应急预案的规定，履行自己的职责，以维护学生安全为己任。 | **全体任课教师** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-20** | **心理咨询教师** | 1、遵守职业道德和保密原则，利用心理健康课、专题讲座以及校园广播、专门场所等做好心理健康教育和咨询工作。  2、在教学中，指导学生了解青少年生理心理特点，增强青春期常见问题的预防和处理能力。  3、对全校学生进行心理问卷调查，构建心理健康档案，对心理有障碍的学生进行访谈、疏导，并做好相关记录和汇报工作。  4、对于心理异常的学生，要与其家长沟通，共同做好教育工作。情况严重的，可建议到专业机构求助。 | 1、遵守职业道德和保密原则，利用心理健康课、专题讲座以及校园广播、专门场所等做好心理健康教育和咨询工作。  2、在教学中，指导学生了解青少年生理心理特点，增强青春期常见问题的预防和处理能力。  3、对全校学生进行心理问卷调查，构建心理健康档案，对心理有障碍的学生进行访谈、疏导，并做好相关记录和汇报工作。 | **何丽秀**  **罗 婷** |
| **3-21** | **医务室人员** | 1、每天巡视校园，督促教师、学生做好开窗通风工作。  2、做好疾病防治的宣传工作，加强疾病的控制和预防，出现异常情况，应及时报告并采取措施。如发现传染病，要严格遵守学校工作纪律和程序，立即启动应急预案，并实施操作。  3、对身体不适的师生做好登记工作，并妥善应对和处理。  4、当校园内发生学生伤害事故，应按照应急预案进行处理，如不能处理，应在第一时间内陪同送入就近医院进行救治。  5、利用学校宣传阵地，加强卫生知识、健康知识的教育，引导师生养成良好的个人卫生、饮食习惯。  6、协助指导检查食堂卫生工作，督促相关部门人员做好食品卫生、饮用水的安全管理工作，确保全体师生的饮食安全，并做好记录。  7、健全学生健康档案，做好资料收集保管工作。掌握特异体质、特殊疾病或异常心理状况的学生情况，并配合家长、班主任等有关方面做好教育保护工作。  8、及时采购药品，妥善保管好药品。经常检查，及时清理过期药品。  9、对消毒工作进行指导和监管。 | 1、每天巡视校园，督促教师、学生做好开窗通风工作。  2、做好疾病防治的宣传工作，加强疾病的控制和预防，出现异常情况，应及时报告并采取措施。如发现传染病，要严格遵守学校工作纪律和程序，立即启动应急预案，并实施操作。  3、对身体不适的师生做好登记工作，并妥善应对和处理。  4、当校园内发生学生伤害事故，应按照应急预案进行处理，如不能处理，应在第一时间内陪同送入就近医院进行救治。  5、利用学校宣传阵地，加强卫生知识、健康知识的教育，引导师生养成良好的个人卫生、饮食习惯。  6、健全学生健康档案，做好资料收集保管工作。掌握特异体质、特殊疾病或异常心理状况的学生情况，并配合家长、班主任等有关方面做好教育保护工作。 | **高小玉** |
| **3-22** | **专用教室管理员** | 1、学校专用教室应坚持专人负责的原则，管理人员要保证专用教室的运行顺畅，并严格按照专用教室管理规则执行。  2、所有专用教室器具领用、归还必须履行相关的登记手续，教学用具原则上不准私人借用，发生问题由管理人员负责。  3、专用教室负责人必须保证本专用教室内的所有器具完好无缺、无损，如有损坏立即报修处理。  4、专用教室内的危险物品，如药品、电器、高危物品等，要按规定重点保管，做到定期检查和维护（每学期必须核对、清理一次危险物品），防止出现意外事故。  5、专用教室内严禁吸烟。危险物品（易爆、易燃、剧毒、强腐蚀）必须要妥善保管。  6、保持专用教室的整洁，课桌椅等排放整齐。对使用过的教学器具（包括仪器、乐器等），必须清洗、归类到相应的位置，不得随意堆放过夜。  7、消防器材按规定放置，不得挪用。要定期检查，及时更换失效器材，保证正常工作状态。  8、上课期间，必须按时打开专用教室，督促上课老师做好记录，如使用、报修、报损及其他事宜。  9、专用教室管理人员，每天下班前必须对所管理的专用教室进行卫生、安全等检查，发现问题，当即处置或上报。 | 1、专用教室内的危险物品，如药品、电器、高危物品等，要按规定重点保管，做到定期检查和维护（每学期必须核对、清理一次危险物品），防止出现意外事故。  2、专用教室内严禁吸烟。危险物品（易爆、易燃、剧毒、强腐蚀）必须要妥善保管。  3、消防器材按规定放置，不得挪用。要定期检查，及时更换失效器材，保证正常工作状态。 | **全体专用教室管理员** |
| **3-23** | **值周**  **教师** | l、值周老师必须准时上岗，佩戴好值周吊牌，认真履行工作职责。如有事不能值周须事先换岗。  2、负责当周的校园巡视，维护教育教学秩序，关注学生活动，及时制止学生的危险行为，妥善处置偶发事件。  3、如发生学生伤害事故，立即上报学校，按程序启动应急预案。  4、值周老师在岗期间处理的事情或发现的问题，应向学校有关处室及时汇报。  5、协同相关处室，及时处理突发事件和做好分配的其他工作。 | l、值周老师必须准时上岗，佩戴好值周吊牌，认真履行安全监管工作职责。  2、负责当周的校园巡视，维护教育教学秩序，关注学生活动，及时制止学生的危险行为，妥善处置偶发事件。  3、如发生学生伤害事故，立即上报学校，按程序启动应急预案。 | **全体**  **值周**  **教师** |
| **3-24** | **体育器材管理员** | 1、做好体育器材、用具、用器的登记、维护、保养工作。  2、做好体育器材、用具、用器、物品的借用管理工作。做好体育保管室财产的登记、使用、报损、添置及日常管理工作。  3、配合做好体育场、馆的保养维护和卫生保洁工作。  4、配合体育教师做好课前器材的准备和课后的回收工作。  5、配合做好活动课器材的借用回收工作。  6、配合做好广播器材的保管和使用工作。  7、积极完成领导布置的其他相关工作。 | 1、加强学习，树立为师生服务意识，做好体育器材、用具、用器的登记、维护、保养工作。  2、配合做好体育场、馆的保养维护工作，杜绝因体育器械问题而引发的安全事件。 | **何 劲** |
| **3-25** | **门岗**  **人员** | 1、门卫工作人员必须做好外来人员的登记手续，严防可疑人员进入校园。如确实有事的外来人员，应事先与校内人员取得联系，办理好登记手续方可入校。  2、来人不履行登记手续强行闯入，门卫应加以阻止，不得放行；来人己强行闯入校内，若追赶不及，应立即电话通知有关人员，及时将闯入者查清逐出。  3、上课期间，学生未经老师同意不得出入校门，必须凭班主任开具学校统一制定的请假条，方可让其出校。  4、认真做好学校大门、各教学楼大门的定时开关。加强对教学楼的巡视，做好水电、门窗等安全防范工作，保证报警设备的正常使用。放学后，保安人员负责在指定区域加强巡逻，如遇突发事件，及时向有关领导报告或报警。  5、做好责任区域的消防安全工作，经常检查电源插头、电线，发现问题及时报修。  6、学生放学，师生全部离校后，查看110红外线探头是否正常运行。  7、切实维护学校、师生的生命、财产安全，注意发现可疑人、事、物品和其他治安信息，及时向领导报告。发生紧急状况，在第一时间报警，配合公安机关做好学校及周边治安秩序的维护工作。 | 1.严格执行《保安岗位安全操作规程》。  2.在岗时手持安全防卫器械，确保学生出入有序  无阻。  3.遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。  4.工作中检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。  5.做好当班值班记录。  6.发生突发事故时，立即报告上级。  7.拨打医疗急救电话。  8.突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。  9.突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源，进行现场急救。  10.突发治安事件，按照《治安事件现场处置措施》进行有效处理. | **全体**  **门岗** |
| **3-26** | **治安巡逻人员** | 1、按照作息时间提前到岗，做好学生到校期间的安全防护工作，配合年级组、协管教师，加强责任区域的巡查，维持校园的正常秩序。  2、放学期间，保障师生的有序出行，在指定区域守候，督促学生走大道，不走偏僻小巷，制止家长及其他人员进入校园。  3、制止闲杂人员及本校以外的机动车辆入内。  4、课间活动时，巡视校园，制止学生的危险性游戏。  5、及时处置校园暴力事件，保障师生不受人身伤害。  6、协同门卫人员定时开关大门，督促门卫人员加强校门管理。  7、做好由于自然灾害而进行的安全防护工作。  8、做好放学后、双体日、节假日的校园巡护工作。  9、若门卫有事请假，应代替门卫工作。  10、加强问题学生的排查和教育，收缴管制物品，按照规定程序调查处理学生违纪违规事件，并做好记录和上报工作。  11、协同相关处室，及时处理突发事件和做好分配的其他工作。 | 1.严格执行《保安岗位安全操作规程》。  2.遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。  3.工作中检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。  4.做好当班值班记录。  5.发生突发事故时，立即报告上级。  6.拨打医疗急救电话。  7.突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。  8.突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源，进行现场急救。  9.突发治安事件，按照《治安事件现场处置措施》进行有效处理. | **全体**  **护校**  **队成**  **员** |
| **3-27** | **宿舍**  **管理员** | 1.每日晨检时做好一模、二看、三问、四查，发现特殊情况及时与班主任或年级组长汇报。  2.每日晨检检查住校生有无携带不安全物品。  3.发现有住校生生病及时处理并做好记录。  4、发现异常情况及时科学处置。 | 1.建立每日晨检台账。  2.统计学生出勤率和患病率。  3.发现传染病、疾病、重病及时采取隔离和消毒措施，并及时报告防疫部门。  4.发现异常情况及时与班主任、家长联系。 | **全体宿管人员** |
| **3-28** | **油印**  **人员** | 1、保管、维护好本室内的打印机、复印机等设备，保证各种设备的安全和正常使用。单独存放的纸张，要远离电线、热源等易致燃物体。  2、本室内的设备未经允许不得挪用、转借。  3、本室印制的试卷、文件等要按保密制度管理，不得流传给无关人员，更不能流传给校外人员。 | 1、做好防火、防盗工作，室内严禁使用电炉，禁止吸烟，及时清理室内无用的易燃物品，保管好本室的灭火器，并学会使用。  2、室内无人时必须锁门。每日下班前要进行一次安全检查，关灯且关闭所有电源、锁好门窗。  3、一旦发生意外事故，应先切断电源，采取积极措施，保护好现场并及时报告有关部门。 | **范继强** |
| **3-29** | **图书**  **管理员** | 1.学校图书馆安全工作第一责任人，切实落实各项安全管理制度，确保图书馆安全。  2.每天对图书室、电子阅览室进行安全检查，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。 | 1.图书馆开放期间，组织学生有序出入图书馆，做好安全门的标示和开启工作，防止发生拥挤踩踏伤害事故。  2.图书馆内不得存放易燃品和私人物品，严禁吸烟。认真做好防火、防盗、防潮、降湿、防蛀等安全工作。  3.加强电子阅览室的管理，注意网络安全，保证电子书籍的健康。  4.一旦发生意外事故，积极采取救护措施，及时报告有关部门并保护好现场。 | **罗 婷** |
| **3-30** | **档案**  **管理员** | 1.按上级规定和学校要求妥善保管档案资料，落实保密制度，确保档案安全。  2.严格执行档案查阅制度。 | 1.按有关要求安装防火防盗门，按规定配齐灭火器材，并及时检查、维护或更换，有条件的学校配备安全报警装置，做好防火、防盗工作。  2.按天气情况开启空调和除湿机，维护档案室的温度和湿度，做好档案的防潮、降湿、防蛀工作，确保档案资料的安全与完整。 | **郑春苗** |
| **3-31** | **财务**  **人员** | 1.提高安全防范意识，增强责任心，确保学校财务安全。  2.做好财务室防火、防盗工作，做到人离门锁。  3、确保学校财务账目、票据保存规范，避免因存放不当受潮损坏。 | 1.加强印章、空白支票的保管和使用安全。空白支票与财务用章分开存放，严格按照财务规定存放现金。  2.到银行取送款时，大宗款项必须三人以上专车接送，少量款项须两人以上接送。使用安全包，取送款人员必须做到人不离款、款不离身，确保现金和人身安全。  3.下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。 | **李旭凌** |
| **3-32** | **微机**  **教师** | 1、微机教师要保持室内清洁，正确维护好仪器，不能因管理、维护不当，造成仪器损坏或功能降低。  　　2、微机教师应确保微机硬件安全，应注意防火、防盗、防破坏，应经常检查供电线路是否有故障，防火设施是否齐全、完好，发现问题及时向校领导汇报。 | 1、微机教师要经常检查器材室的门窗、电源、橱架等设施的安全，及早发现隐患，及时向校长、教导处报告情况。若管理人员管理疏漏，人为造成仪器受损、被盗等，要追究管理人员的责任，并承担相应的经济赔偿。  2、禁止不懂微机操作人员私自进行微机操作，禁止不明来源的软件进入微机，否则造成一切损失，有微机操作人员负责。定期将重要文件、重要数据进行备份。避免因微机硬件故障，造成文件、数据丢失。定期进行病毒检测，确保使用安全。  5、微机教师要特别注意用电设施安全及学生的用电安全等。 | **罗 婷**  **彭 燕** |
| **3-33** | **食堂**  **管理员** | 1、工作期间必须严格按照《中华人民共和国食品卫生法》及食堂工作的各项制度进行操作，禁止各种违法、违规操作。  2、食品加工前应先检查食品原料的质量，发现腐烂、变质原料及原料中的杂物，必须彻底清除，坚决不能使用。  3、食堂工作人员必须服从总务处的安排，完成各项任务，与教师和学生之间互相尊重，并及时把食堂的情况反馈给总务处，有任何意见或建议都应直接向总务处或校长反映。 | 1、必须保证厨房、餐厅的卫生，及时清理打扫并清除食堂垃圾，包括室内外的清扫和餐具的消毒，并做好记录。地面每天打扫完用拖把拖一次，餐具每天清洗完后消毒一次。  　　2、每天要做好各项原材料的消耗记录。每月底由会计核对各种原材料的进、出库量，出现严重不符现象由厨房工作人员负责。  　　3、要注意用电、用气等安全方面的问题，如果由于工作人员操作不当导致的一切后果由当事人负责。  　　4、有责任拒绝除从业人员外的任何人进入工作间(上级领导及卫生检查人员除外)。  7、要求食堂工作人员注意自身的卫生，勤剪指甲，勤洗手，加强安全与卫生知识的学习，努力提高业务能力。 | **石庆红** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-34** | **厨师**  **岗位** | 1.在切菜过程中，要以正确的方法使用刀具，不得持刀进行打闹嬉戏，携刀时不得刀口向人，放置时要放在刀架上。  2.炉灶开着时，操作者不得离开； 煮锅中搅拌食物要用长柄勺，防止卤汁溅出烫伤；将易燃品置于远离火源的地方。  3.操作大锅时，应注意运行是否正常，燃气管道是否由漏气或生产异味， 发现异常要停止使用并及时报修，工作结束后要及时关闭开关。  4.使用燃气时，必须严格按照操作规程开启和关闭燃气。点火时必须使用工具，不能直接点火，开启气阀从小到大，使用完毕后随即关闭。  5.加工菜品时，不得随意离开岗位，加工食品和搬动食品时要注意防滑，当心摔倒。  6.在厨房行走的路线要明确，避免交叉，禁止在厨房里跑跳；厨房内的地面不得有障碍物；发现地面铺面砖松动。 | 1.留样食品必须保留 48 小时,时间满后方可倒掉，并用留样袋密封并建立食品台帐。  2.下班前，关闭电源及煤气等开关，关好门窗， 做好防火防盗工作；  3.熟练掌握并严格执行本岗位“四不伤害”防护卡内容相关规定。  4.发生火灾后，立即使用灭火器材进行灭火，并拨打 119。  5.油锅起火或电气起火，严禁用水灭火。  6.烫伤时，立即用洁净冷水或冰水冲洗，浸泡或冷敷烫伤部位 30-60 分钟。 | **所有厨师** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 7.搬物不要超负荷，重物应请求其他员工帮助合作，或者使用手推车；取热汤、热饭和盛满的油锅时，要用布垫上，并提醒他人不要碰撞。  8.破碎的玻璃器具和陶瓷器具要及时处理，并要用扫帚清扫不得用手捡。  9.在合、分电源开关时，必须将手擦干，以防有水导电；  10.使用电气设备时，严格按照操作规程操作，不得对电路和设备进行擅自拆卸维修；不得随地乱扔烟蒂、杂物；  11.要时常清洗吸烟罩，以防止油垢起火，串入风管，造成火灾，并定期检查消灭火灾隐患。 |  |  |
| **3-35** | **锅炉工岗位** | 1.严格按照安全操作规程进行操作。  2.严禁使用挥发性强的油类或易燃物引火。  3.锅炉升压一定要缓慢进行。  4.作业过程中严密监视仪表盘，观察液位、压力和温度的变化。  5.锅炉水位应保持在正常水位线 | 1.停炉后定期对锅内进行保养。  2.检查检查仪表、安全附件是否完好。  3.检查锅炉外观、管线等是否有明显损伤。  4.填写好交接班记录。  5.锅炉缺水时采用“叫水”的操作判断是轻微缺失还是严重缺水，轻微缺水可立即给锅炉上水，严重缺水时必须停炉且禁止给锅炉上水。  6 锅炉满水时立即关闭给水阀，启用省煤器再循 | **刁正勇** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 上下 50mm 波动。  6.运行过程中蒸汽压力应始终保持稳定。  7.运行过程中定期吹灰。  8.停炉时防止降压降温过快。  9.锅水低于 70 度时方可全部防  水. | 环管路，开启排污阀及过热器、蒸汽管线上的疏水阀， 待水位正常时关闭排污阀和各疏水阀。  7.汽水共沸时，应减弱燃烧力度，减低负荷，关小主汽阀，加强蒸汽管道和过热器疏水，全开连续排污阀，打开定期排污阀，同时上水。  8.锅炉爆管、省煤器损坏、过热器损坏时应停炉修理。  9.锅炉发生事故时，立即判断事故原因，及时进行处理，启动应急预案，并报告上级安全管理部门。  10.设法躲避爆炸物和高温水、汽，尽快撤离现  场。 |  |
| **3-36** | **水电工**  **岗位** | 1.工作场所严禁烟火。  2.工作中必须穿戴整齐，精神集中，不准擅离职守。  3.进行高处作业时，应严格遵守“高处作业安全技术操作规程”。  4.临时装设的电气设备必须符合临时接线规程。  5.动力配电盘、配电箱、开关、变压器等各种电气设备的附近，不准堆放各种易燃、易爆、潮湿和其他影响操作的物件。  6.设备运转中如有不正常的现象 | 1.认真清理现场卫生，拆除临时线路。  2.每次维修结束时，必须清点和维护保养设备、工具、零件，做好交班工作，防止其遗失或留在设备内造成事故。  3.须切断设备上的电源，并将电源开关盒锁好， 必须做到“人走场地净，活完物料清”。  4.取走安全警示牌。  5.发生事故后，应采取安全防护措施，必要时紧急撤离，并立即安全管理人员或相关人员报告，并及时拨打“120”。在保证自身安全的情况下，再开展抢救工作。  6.发生人员受伤后，应迅速消毒并止血；出现骨 | **刁正勇** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 或发生故障时，应切断电源，停车检查。7.严禁带压检修管道和阀门。  8.焊接水管前，必须办理动火手续；割锯水管时，应支撑重物避免被砸伤。  9.做好作业过程中相关数据记录。 | 折，应将伤员身体固定，避免骨折部位移动；出现人员休克，应让伤者平卧并保暖；出现心跳呼吸停止， 立刻进行心肺复苏。  7.发生触电后，务必立刻切断电源再进行抢救。  8.发生电气火灾后，应切断电源后进行灭火，救火人员做好绝缘工作。  9.发生高处坠落后，在保障安全的情况下立即现场施救，抢救的重点放在对休克、骨折和出血上。  10.发生机械伤害后，应立刻关闭电源并抢救伤者。抢救的重点放在对休克、骨折和出血上。  11.保护好事故现场，等待事故调查组进行调查处理。 |  |
| **3-37** | **特种设备**  **操作岗位** | 1.按照《特种设备操作技术规程》和《岗位安全操作规程》正确作业。  2.作业过程中发现隐患及时处理和报告，并做好记录。  3.严禁设备带病运行。 | 1.检查确认特种设备和作业场所安全情况，做好交接班记录。  2.按照“工完、料尽、场地清”的要求认真清理清洁作业现场。  3.发生突发事故时，立即报告上级。  4.拨打医疗急救电话。  5.突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。  6.突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源，进行现场急救。  7.发生特种设备隐患及事故，按照《特种设备现场处  置方案》进行有效处置。 | **所有特种设备操作人员** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-38** | **实验室的安全责任人** | 1.负责本实验房间安全日常管理工作。定期、不定期开展实验室工作人员的业务培训，开展参与教学和科研实验活动的的师生安全教育和培训，确保相关人员掌握技术规范、操作规程和安全防护知识。  2.执行国家、学校和本单位的实验室安全管理制度。建立健全实验室安全准入制度，完善实验与实训综合信息管理平台，对工作人员岗位有资格要求的，必须做到持证上岗。  3.细化本实验房间安全管理制度与规程（包括仪器设备操作规程、危化品采购、存储和领用办法和值班制度等），督查落实情况。实行学生实验室安全准入考核制度，必须做到考核合格  进入实验室学习。未经安全教育培训、考核的人员，一律不得进行实验活动。4.落实实验室安全环保教育和准  入制，与所有进入本实验房间学习、工作的人员签订实验室安全承诺书。 | 1.规范实验室危险爆炸品安全管理，形成对危化品、易爆试剂采购、储存、使用、废弃物处置的管理闭环。如实登记本实验房间各类危险源的台账，主要包括易制毒和易制爆化学品、钢瓶、特种设备等。  2.梳理实验室危险源，根据需要开展风险评估。检查实验室从业人员规范化培训方案的制定，大型精密科研仪器设备必须按国家相关要求持证上岗，落实专人专管。 做到全面清查实验室空间，清理损害待报废设备，合理规划空间使用，加强科研设备开放共享，整合科技资源，提高科研设备使用效率。.规范化处理科研实验中产生的化学物品以及含有放射性物质、医疗感染性的废弃物。  3.制订防护措施和应急预案。制定实验室火灾、爆炸、危险化学品和生物安全事故等应急处置预案， 相关人员熟悉预案内容并能熟练操作。.储存适量应急物资，配备应急救援人员和必要的应急救援器材、  设备。  4.组织落实安全隐患整改，及时更新安全钥匙， 维护应急设施完好有效。 | **谢文龙**  **王堃林** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-39** | **实验室管理员岗位** | 1.定期对危险化学、易燃易爆、有毒有害、辐射物质等物品储藏保管工作、设施设备（有压容器等特种设备） 库房进行安全巡查，发现隐患，立即采取有效控制措施，并及时上报。  2.对实验设施设备进行维修、维护和保养时应断开电源，维保完成后将设备妥善保存。  3.搬运和使用危化物品试剂时，应使用必要的保护措施。  4.储存危险化学试剂时，注意根据各物质的化学性质实行分开、分区和分库储存。  5.学生使用实验设备、仪器和试剂时应全程现场指导、监管。  6.做好实验前的安全准备工作，严  格执行验操作标准流程和规范，严禁与实验无关的危化物品进入实验区域场所。  7.实行危化物品专人双匙专管，妥善保管实验室设施设备，仪器、药品， 阻断非操作人员接触渠道。 | 1.负责实验房间日常安全日常管理工作。  2.执行国家、学校和本单位的实验室安全管理制度。  3.细化本实验房间安全管理制度与规程（包括仪器设备操作规程、危化品采购、存储和领用办法和值班制度等），督查落实情况。  3.落实实验室安全环保教育和准入制。  4.如实登记本实验房间各类危险源的台账，主要包括易制毒和易制爆化学品、钢瓶、特种设备等。  5.梳理实验室危险源，根据需要开展风险评估。  6.制订防护措施和应急预案。  7.组织落实安全隐患整改，及时更新安全钥匙， 维护应急设施完好有效。 | **物理**  **戴兴丽**  **化学**  **石庆红**  **生物**  **蔡丽华** |

**四、南部县盘龙中学日常安全工作清单**

**4-1 安全检查工作清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查**  **项目** | **检查清单** | **责任人** |
| **4-1** | **安全管理组织** | 1.建立学校安全工作领导小组，全面负责学校安全工作，校长担任领导小组组长，其他成员分工负责。定期召开领导小组专题会议。  2.在学校安全工作领导小组之下，设立安全管理牵头机构，配备一定数量的专职或兼职安全管理人员，并明确其安全工作职责。  3.在学校安全工作领导小组之下，常设相应的二级小组，并根据事故处置、突发事件处置、防灾减灾等工作实际，整合二级小组工作职能，设立如应急小组，包括指挥组、保卫组、现场处置组、现场救护组、通讯联络组、后勤保障组、事故调查组等应急工作机构。 | **王礼安** |
| **4-2** | **安全管理制度** | 1.遵守、贯彻执行有关安全工作的法律、法规和规章，组织有关法律、法规和规章的培训学习，把有关法律、法规和规章的要求体现和落实到学校安全工作的部署和实施中。  2.建立健全门卫制度；建立校内设施设备安全定期检查制度；落实消防安全制度和消防工作责任制；建立用水、用电、用气等相关设施设备的安全管理制度；建立实验室安全管理制度；建立住宿学生安全管理制度；建立校车及集体活动租用合法营运车辆管理制度（提供校车服务或集体活动租车学校）；建立安全工作档案记录等制度。  3.建立健全校内安全应急机制，制定校园突发事件或安全事故应急预案。 | **刘 斌** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4-3** | **基础性安全工作** | 1.学校的围墙、校舍、场地、教学设施、教学用具、生活设施和饮用水源等符合国家安全质量标准。教学楼、图书馆、实验室、师生宿舍等场所的照明条件符合国家安全规定。  2.教学楼、图书馆、实验室、师生宿舍等场所的消防条件符合国家安全规定。对学生开展消防安全教育。积极开展包括火灾等的灾害事故紧急疏散演练。  3.车辆管理制度健全、明确、有序，严禁租用拼装车、报废车和个人机动车接送学生。对学生定期开展交通安全教育。  4.遵守《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《餐饮业和学生集体用餐配送单位卫生规范》、《四川省中小学校食品安全管理办法》，卫生操作规范。  5.校内安全工作领导机构和实施机构及其人员切实履行安全保卫职责。强化“三防”建设，门卫制度健全，门卫管理规范。对学生开展安全防范教育。 | **谢文龙**  **鲜宇华**  **刘 斌** |
| **4-4** | **教育教学活动** | 1.遵循教学规范，落实安全管理要求，合理预见、积极防范可能发生的风险，保障日常教育教学活动安全，加强学生用水、用电、交通安全、人身安全等教育。  2.健全完善适应学生心理、生理特点和身体健康状况的安全教育机制，保障学生活动安全。  3.有针对性地对学生进行安全教育，制定安全应急预案并配备相应的设施设备。  4.执行体育活动教学计划，根据教学要求采取必要的保护性安全措施。  5.将实验室安全管理制度和操作规程置于实验室的显著位置。严格按照实验安全管理制度和操作规程进行操作。  6.将学校规定的上下学时间、学生非正常缺席或擅自离校情况以及学生身体和心理的异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。  7.对特异体质、特定疾病或其他生理、心理状况异常等行为学生，做好安全信息记录，保护学生的个人隐私，给予相应的关注和照顾。 | **谢文龙**  **王堃林**  **黄子培** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4-5** | **人防、物防、技防建设** | 1.学校校长充分发挥作为校内安全保卫工作第一责任人的作用。  2.按照《保安服务管理条例》的规定择优聘用保安员。学校按要求配备专、兼职安全保卫管理人员，聘有专职门卫和保安员，做好学校安全防范工作。  3.安全保卫人员、门卫、保安员熟悉学校安全管理、治安保卫相关法律法规、安全标准和规章制度，熟悉掌握学校及周边治安特点和校园安全防范工作重点；执勤时，按规定身着保安服或佩戴学校保卫人员标识，携带橡胶警棍等安全防卫器械和应急处置装备，并熟悉其使用方法。  4.门卫和保安员加强门卫管理，做好上学、放学时段等的在岗值守和重点部位等的巡查工作。对学校重点部位及周边的巡查每日不少于 5 次。  5.每栋学生宿舍楼至少设 1 名专职或兼职宿舍管理员（女生宿舍楼管理员须为女性）， 加强住宿学生管理。  6.组织教师和家长志愿者在学校及校门口开展护校工作。  7.教职工符合相应任职资格和条件要求，遵守职业道德规范和工作纪律，及时告诫、制止学生具有危险性的行为并与学生监护人沟通。  8.学校校长和安全保卫工作人员定期接受有关安全管理培训；教职工定期或不定期接受安全教育培训。学生监护人在日常生活中，加强对被监护人的各项安全教育。  9.学校出入口设置门卫值班室，配备必要的防卫性器械和报警、通讯设备，并建立和实施使用保管制度。校门口设置有防撞装置。  10.门卫值班室执勤人员防暴头盔（1 顶/人）、防护盾牌（1 副/人）、防刺背心（1 套/ 人）、防割手套（1 副/人）、橡胶警棍（1 支/人）、强光电筒（1 支/人）、自卫喷雾器（1 支/人）、安全钢叉（2 套）等装备配备齐全。  11.在乡村以上道路学校门前两侧 50-200 米道路上设有限速和警示标志；在交通流量大的学校门前道路划有减速带、人行横道和交通信号灯。在校门及周边 50 米区域，设有家长等候区域，有条件的地区设有隔离栏、隔离墩、减速带或升降柱等硬质防冲撞设施。  12.视频监控室、财务室、实验室、计算机室等贵重物品和设备点，档案室、中考高考试卷保管室等保密资料存放点，有毒、有害、易燃和其他危险品存放场所的出入口安装符合相关技术标准的防盗安全门，窗户安装金属防护栏等防护设施。水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。  13.校门和校内学生行进主要道路、教学楼和宿舍楼通道等部位、地段安装路灯。  14.教学楼、学生宿舍、食堂等场所，消防设施设置和消防器材配备符合国家消防技术规范，消防设施、消防器材定期检测更新、完好有效。安全出口、疏散通道、消防通道保持畅通，消防疏散指示标志和应急照明装置的设置符合规定。  15.在校内高地、水池、楼梯、落地玻璃门、在建工地等易发生危险的地方设有警示标志或防护设施。  16.交通安全警示牌、交通标志标牌标线、交通信号灯、人行设施、分隔设施、停车设施、减速带等设置规范，满足需要。  17.没有将学校场地出租给他人从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品的生产、经营活动； 没有出租校园内场地停放校外机动车辆；没有利用学校用地建设对社会开放的停车场。  18.安全技术防范系统的设计、评审、施工、验收、使用和维护以及系统中所使用的产品， 符合国家现行相关法律、法规、国家标准、行业标准、地方标准的规定。  19.在学校及周边一定区域内，由属地公安机关设有视频图像采集装置，采集及回放视频图像能确保特别是夜间清晰显示监视区域内人员活动和治安秩序情况。门卫室设有一键式紧急报警装置，并与属地接警中心联网。教学楼、学生宿舍楼主要出入口、走廊，食堂操作间、配餐间、留样间内和储藏室的出入口，操场等人员聚集场、所安装有视频图像采集装置。易燃易爆等危险化学品储存室、财务室、实验室等重要场所安装视频图像采集装置，同时安装入侵警报装置。重点部位和区域设置的电子巡查装置和其他技术防范措施满足需要。  20.系统的日常管理工作有专人负责，制定有应急处置预案。各部位的视频监控不间断进行图像采集，保存时间不少于 30 天。 | **敬华群**  **鲜宇华**  **谢文龙**  **刘 斌** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-6 | **安全档案管理** | 1.安全工作档案完备，管理规范。  2.记录日常安全工作、安全责任落实、安全检查、安全隐患消除等情况。  3.用于实施安全工作目标考核，作为安全事故处理和安全责任追究的重要依据。 | **刘 斌** |
| 4-7 | **教学楼** | 1.教学楼管理员（值班员）负责教学楼及其设施设备的安全使用工作，熟悉有关法律法规和规章制度，熟悉教学楼安全状况；认真落实教学楼管理值班制度，完善教学楼内的各项服务；定期（或不定期）接受岗位培训。  2.教学楼安全管理规章制度齐全，管理人员岗位职责齐全并上墙公布，教学楼设施设备安全使用流程和安全管理流程完备。  3.教学楼、教学设施、教学用具等符合国家安全质量标准。禁止任何单位或个人违反法律、法规、规章、标准，在学校教学楼边建设工程。  4.按照国家有关规定，定期对教学楼及其设施设备进行安全检查、检验。  5.按照国家有关消防技术规范，在教学楼配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。  6.对学生开展消防安全教育，开展针对火灾等灾害事故的紧急疏散演练。  7.发生火灾突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。  8.学生在教学楼进行教学活动和晚自习时，合理安排学生疏散时间和楼道上下顺序，安排人员巡查；晚自习学生没有离校之前，有负责人和教师值班、巡查。  9.水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。教学楼内照明设施齐全。  10.教学楼主要出入口、走廊等场所安装视频图像采集装置，不间断进行图像采集且保存  时间不少于 30 天。视频图像采集系统接入公安机关监控平台。  11.对学生开展安全防范教育，使学生应对不法侵害。  12.发生重大治安突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和保护。  13.为提高教学楼的防震减灾能力，建立教学楼安全保障长效机制，排查安全隐患，评估灾害风险，建立预警机制，制定应急预案，排除安全隐患。  14.对学生开展防灾减灾和安全教育，开展针对洪水、地震等灾害事故的紧急疏散演练。发生地震、洪水、泥石流、台风等自然灾害时，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。 | **谢文龙**  **王堃林** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4-8** | **实验室** | 1.按照国家有关消防技术规范，在实验室配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。  2.对学生开展消防安全教育，开展针对火灾、危险物品泄漏等灾害事故的紧急疏散演练。发生火灾、危险物品泄漏等突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢  险、救助和防护。  3.实验室等贵重设备点和有毒、有害、易燃及其他危险品存放场所的出入口安装符合相关技术标准的防盗安全门，窗户安装金属防护栏等防护设施。水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。实验室内照明设施齐全。  4.实验室、易燃易爆等危险化学品储存室等重要场所安装视频图像采集装置，同时安装入侵警报装置，视频监控不间断进行图像采集且保存时间不少于 30 天。视频图像采集系统和报警设施接入公安机关监控平台。  5.针对不同实验课的特点与要求，对学生进行实验用品的防毒、防爆、防辐射、防污染等的安全防护教育。  6.发生重大治安等突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和保护。  7.为提高实验室的防震减灾能力，建立实验室安全保障长效机制，排查安全隐患，评估灾害风险，制定应急预案，排除安全隐患。 | **物理**  **戴兴丽**  **化学**  **石庆红**  **生物**  **蔡丽华** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-9 | **设施设备** | 1.体育教师课前对场地、器材和教学环境进行全面安全检查；讲解安全注意事项，带领学生做好准备活动；严格按照体育教学要求不违规操作；严格教学过程管理，把控学生动态； 掌握体育教学中发生伤害事故的处理方法及程序；定期（或不定期）接受安全教育培训。  2.建立体育设施设备安全定期检查制度和危房报告制度；制定预防体育运动伤害安全工作流程；制定学生体育教学及体育课外活动伤害事故（急病）应急预案。  3.按照国家有关规定，定期对体育设施设备进行安全检查、检验；发现问题，及时进行维修或更换。  4.对学生开展消防安全教育，开展针对火灾等灾害事故的紧急疏散演练。发生火灾突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。  5.水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。体育馆内照明设施齐全。  6.学校主要出入口等人员聚集场所安装视频图像采集装置，不间断进行图像采集且保存时间不少于 30 天。视频图像采集系统接入公安机关监控平台。  7.发生重大治安等突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和保护。  8.对学生开展防灾和安全教育，开展针对洪水、地震等灾害事故的紧急疏散演练。  9.发生地震、洪水、泥石流、台风等自然灾害时，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。 | **鲜宇华**  **何 劲** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-10 | **食堂** | 1.食堂管理员负责食堂安全、食品安全工作；确保食堂工作人员持证上岗、安全上岗， 定期组织食堂工作人员健康体检、参加食品安全培训；严格遵守学校食堂安全管理、食品采购、加工、食品留样等制度；  2.建立食堂安全管理制度；制定食堂安全工作流程；制定食品卫生安全工作流程；制定特种设备（锅炉等）日常安全工作流程；制定学生食物中毒应急流程。  3.食堂设施设备符合国家安全质量标准。禁止任何单位或个人违反法律、法规、规章、标准，在学校食堂边建设工程。  4.按照国家有关规定，定期对食堂及其设施设备进行安全检查、检验；发现存在安全隐患，及时维修或更换；  5.对学生进行用水、用电的安全教育。  6.按照国家有关消防技术规范，在食堂配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。食堂内照明设施齐全。  7.对学生开展消防安全教育，开展针对火灾等灾害事故的紧急疏散演练。  发生火灾突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。8.引用水源符合国家安全质量标准。  9.严格执行食品卫生安全相关法律、法规和规章，严格遵守卫生操作规范。食堂物资实行定点采购，采购时索证和登记；食堂饭菜做好留验和记录。  11.检查饮用水的卫生安全状况。  12.发生食物中毒等安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与救助和保护。  13.食堂主要出入口以及食堂操作间、配餐间、留样间内和储藏室的出入口安装视频图像采集装置，视频监控不间断进行图像采集且保存时间不少于 30 天。视频图像采集系统接入公安机关监控平台。  14.发生重大治安等突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和保护。  15.为提高食堂的防震减灾能力，建立食堂安全保障长效机制，排查安全隐患，评估灾害风险，制定应急预案，排除安全隐患。  16.对学生开展防灾减灾和安全教育，开展针对洪水、地震等灾害事故的紧急疏散演练。  17.发生地震、洪水、泥石流、台风等自然灾害时，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。 | **鲜宇华** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4-11** | **学生宿舍** | 1.宿舍管理员负责宿舍安全和宿舍设施设备安全使用工作；认真落实宿舍管理值班制度， 做好宿舍大门和出入人员管理，发现安全隐患及时报告相关领导或部门，配合及时消除隐患； 定期（或不定期）接受岗位培训。  2.建立学生宿舍及其设施设备安全定期检查制度和危房报告制度；建立住宿学生安全管理制度；建立学生宿舍夜间巡查、值班制度。制定学生宿舍安全工作流程。  3.学生宿舍及其设施设备符合国家安全质量标准。禁止任何单位或个人违反法律、法规、规章、标准，在学生宿舍边建设工程。  4.按照国家有关规定，对学生宿舍及其设施设备进行安全检查、检验；发现存在安全隐患，及时维修或更换。  5.按照国家有关消防技术规范，在学生宿舍配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。  6.对寄宿学生进行防火安全教育，开展针对火灾等灾害事故的紧急疏散演练。  7.发生火灾突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。  8.配备专人负责住宿学生的生活管理和安全保卫工作。每栋宿舍楼至少设 1 名专职或兼职宿舍管理员（女生宿舍楼宿舍管理员须为女性）。宿舍管理员开展夜间巡查每天不少于 2  次。放学后及夜间时段，至少有 1 名保安员在岗执勤，负责学生宿舍的安全保卫工作。针对女生宿舍安全工作特点，加强对女生宿舍的安全管理。  9.水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。学生宿舍照明设施齐全。  10.学生宿舍楼主要出入口、走廊等场所安装视频图像采集装置，视频监控不间断进行图像采集且保存时间不少于 30 天。视频图像采集系统接入公安机关监控平台。  11.对寄宿学生进行防盗和人身防护等方面的安全教育。  12.发生重大治安等突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和保护。  13.为提高学生宿舍的防震减灾能力，建立学生宿舍安全保障长效机制，排查安全隐患， 评估灾害风险，制定应急预案，排除安全隐患。  14.对学生开展防灾和安全教育，开展针对洪水、地震等灾害事故的紧急疏散演练。  发生地震、洪水、泥石流、台风等自然灾害时，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。 | **黄子培**  **杨高明**  **宿舍**  **管理员** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-12 | 校园周边整治协调工作机制 | 1.学校和周边单位建立校园周边综合治理小组，综合整治校园周边，维护校园周边环境安全。  2.教育、公安、司法、住建、应急、交通运输、文化旅游、卫建、市场监管、新闻广电等部门组成联席会议，定期研究部署学校安全管理工作，依法维护学校周边秩序。 | **刘 斌** |
| 4-13 | **治安、交**  **通问题** | 1.学校周边地区作为重点治安巡逻区域，在治安情况复杂的学校周边地区设有治安岗亭和报警点。  2.在中小学校园周围 200 米范围内有无互联网上网服务营业场所，有无接纳未成年人进入的互联网上网服务营业场所，有无擅自设立的互联网上网服务营业场所。  3.学校周边有无兜售非法出版物的游商和无证照摊点，有无制售含有淫秽色情、凶杀暴力等内容的出版物的单位和个人。  4.学校门前道路设有规范的交通警示标志，划有人行横线，交通信号灯、减速带、过街天桥等设施满足需要。  5.在地处交通复杂路段学校的上下学时间，部署警力或交通协管人员维护道路交通秩序。  6.对农村地区的交通工具依法加强监督管理，禁止没有资质的车船搭载学生。  7.指导、检查、督促提供校车服务学校（幼儿园）严格遵照《校车安全管理条例》、《四川省<校车安全管理条例>实施办法》强化校车安全管理。 | **刘 斌**  **敬华琼** |
| 4-14 | **启动**  **应急预案** | 发生火灾、食物中毒、重大治安、自然灾害等突发应急事件或安全事故，立即启动应急预案，及时救助受伤害的学生，及时转移、疏散学生，及时组织教职工参与抢险、救助和防护，及时告知未成年学生的监护人，及时向主管教育行政部门及其他有关部门报告，或者采取其他必要的防护措施。 | **王礼安** |

4-2 四川省2024年春季校园安全隐患排查整治清单

**报送单位： 南部盘龙中学 负责人：王礼安 联系手机：13890781001**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学校名称** | **安全隐患描述** | **整改措施及工作打算** | **整改人** | **备注** |
| 1 | **门 岗** | 一键式报警无应答 | 立即缴费开通 | **杨高明** |  |
| 2 | **教学楼** | 应急指示标志损坏 | 立即更换 | **谢文龙** |  |
| 配电箱内有鸟鸟巢 | 立即清除 |
| 3 | **学生宿舍** | 应急指示标志损坏 | 立即更换 | **鲜宇华** |  |
| 消防栓锈蚀无法使用 | 立即邀请有关部门维修 |
| 4 | 男生宿舍消防水未接通 | 立即接通 |
| **食 堂** | 食堂灭火器配置不足，明火散发区未配置灭火器 | 立即补齐 | **鲜宇华** |  |

**4-3 南部县盘龙中学安全隐患排查整改流程**

由分管安全副校长牵头 总务处、安信办组织，职能处室配合，对全校构筑物、建筑物，消防，水电，道路，设备设施等进行拉网式排查汇总 再由总务处承头，落实职能处室逐一整改，汇报学校

**学校组织人员验收**