**项目门卫操作规程清单**

1、坚决服上级各项指示，严格遵守工地安全保卫制度,执行交接班制度,对工作认真负责，做到谁当班谁负责的原则，秉公办事，不徇私舞弊,不歧视民工及他人，文明执勤,保持高度的警惕性，敢于挺身而出制止工地各类违法、违规乱纪行为。

2、熟悉本岗位的任务与要求，认真贯彻执行工地安全保卫的岗位职责,做好本职工作，确保当班期间施工现场的治安安全。

3、在施工现场内和岗位区域内加强巡视,时刻保持警惕，果断处理好突发事件和消防安全隐患,发现可疑的人和事要认真盘查,仔细询问和监控。

４、按时上下班,并做好当班值班记录和物品、代办事项的交接工作,爱护公司设施设备。

5、上岗时认真检查工地的设施、设备，做好“四防”(防火、防盗、防破坏、防自然灾害）等工作,发现不安全隐患立即查明情况，在工作个人能力范围内排除险情,并及时上报主管领导。

6、熟悉本岗位任务和工作程序，值班过程中要以敏锐的目光注意发现可疑的人、事、物预防事故案件发生。

7、坚守岗位提高警惕，夜晚严密注意区域内外的人员、车辆动态,对区域内发生的事情要认真细致处理,不得推诿或消极应负，发现违法犯罪人员要坚决设法抓获，并及时通知上级主管领导和公安部门。

8、爱护工地内的设施设备及配发的物品，节约用水用电，对工地项目内的一切设施、财务不得随意移动或者乱用,熟悉各种灭火器材及消防水带的使用方法及各种火灾的灭火方法，遇到突发事件能正确进行及时有效的处理。

９、遇到紧急突发事件在能力范围内的，能够及时有效的处理，同时根据情况向上级主管领导及时汇报。