

安全技术部安全目标责任书

一、安全技术部安全职责

（一）对本部门的安全工作负责。

（二）贯彻执行国家安全生产的方针、政策、法律法规和制度，在公司主要负责人和安全生产委员会的领导下负责企业的日常安全生产监督管理工作。建立健全本部门的安全职责、组织制定企业安全管理制度、应急预案、审定安全技术操作规程。

（三）做好员工的安全生产教育和培训考核，特种作业人员的安全技术培训，如实记录安全生产教育和培训情况，组织开展各种安全活动。

（四）组织制定、本单位安全生产管理制度、安全措施计划、安全操作规程，并监督检查执行情况。

（五）组织安全大检查，执行事故隐患整改制度，协助和督促有关部门对查出的隐患制定防范措施，检查监督隐患整改工作的完成情况。

（六）参加新建、改建、扩建的“三同时”监督，使其符合安全卫生技术要求。

（七）负责危险作业的监督检查及审批工作。

（八）负责灭火器材的定期检测及维护保养工作。

（九）监督设备管理部门负责压力容器、压力管道、起重机械及厂（场）内专用机动车辆的安全监督管理工作。

（十）深入现场监督检查，督促并协助解决有关安全问题，纠正违章作业。遇有危及安全生产的紧急情况，有权责令其停止作业，并

立即报告有关领导。

(十一) 对现场作业环节进行安全监督, 检查各项安全管理制度执行情况。

(十二) 参与事故的调查、处理和工伤鉴定。

(十三) 按照国家有关规定, 负责制定、验收职工劳动防护用品(特种劳动防护用品必须具有“三证”和“一标志”), 在使用前对其防护功能。

(十四) 进行必要的检查。制定防暑降温饮料的发放标准, 并督促检查按规定及时发放和合理使用。

(十五) 搞好企业职业安全卫生和劳动保护工作, 不断改善劳动条件。

(十六) 负责对企业各部门、分(子)公司的安全工作进行考核评比, 对在安全生产中有贡献者或事故责任者, 提出奖惩意见, 会同工会等部门认真开展安全生产竞赛活动, 总结交流安全生产先进经验, 开展安全技术研究, 推广安全生产科研成果、先进技术及现代安全管理办法。

(十七) 检查督促安全技术装备的维护保养管理工作。

(十八) 建立健全安全管理网, 加强生产部门安全管理工作, 加强安全基础建设, 定期召开安全专业人员会议。

(十九) 负责安全投入资金的管理, 提出安全投入资金的使用计划, 对计划的实施进行检查监督。

(二十) 组织开展对公司员工进行法制、安全、治安方面的宣传教育, 维护公司政治稳定, 增强员工的法制观念和安全防范意识, 预防和减少违法犯罪行为。

(二十一) 组织公司安全设施大检查，执行事故隐患整改制度，协助和督促有关部门对查出的隐患制订防范措施，检查监督隐患整改工作的完成情况。

(二十二) 统一部署和组织实施公司的安全防范工作，制定公司各项安全制度，贯彻执行“预防为主、保障安全”的工作方针，加强公司的“人防”、“物防”、“技防”，落实安全责任制和安全防范措施。

(二十三) 定期组织企业进行应急救援预案的演练工作，并做好演练总结。

二、安全生产工作目标责任

1、 自觉遵守公司各项规章制度，杜绝人身伤亡事故。安全、职业健康安全零事故。

2、 按计划参加培训率达 100%。

3、 按计划参加班组活动率达 100%。

4、 安全设施设备完好率达 100%。

5、 日常巡护、安全检查有效率 100%。

6、 安全教育培训计划完成率 100%。

7、 消防器材定期检查、检测率 100%。

8、 劳保用品验收合格率 100%。

9、 新员工“三级”安全教育培训率 100%。

10、 安全标准化宣传教育普及率 100%。

11、 安全生产文件、传真及上级来电传递及时率达 100%。

三、奖惩办法

1、 年内公司将对以上目标进行考核，达到目标要求的，进行表彰奖励，达不到目标要求的，公司视情节给予处罚。

2、对未达标个人，实行一票否决。

3、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

4、因管理不力致使区域内存在的安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照相关规定给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

四、其他说明

1、责任书双方签字后生效。期间人员发生变动的，由接替者继续负责，不再另签责任书。

2、责任书有效期为一年。

责任人签字： 谭烁龙

董事长签字： 何林

