**彭山新希望饲料有限公司**

**财务部经理安全生产责任清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 责  任  清  单 | 1.严格执行国家、地方有关安全生产的方针、政策、法律、法规标准和上级指示；  2.值班期间负责组织安全大检查；  3.负责本部门消防器材的管理；  4.每天及时排查整改安全隐患；  5.与本部人员签订安全责任书及目标考核责任书，并实施考核；  6.按国家相关法律法规每年提取安全投入，监督执行；  7.根据相关法律法规规范开展公司财务工作，按时进行清查；  8.负责本部门日常安全管理工作。 |
| 履  职  清  单 | 1、严格执行国家、地方有关安全生产的方针、政策、法律、法规标准和上级指示，对本部门业务范围内的安全工作全面负责。是本部门安全生产的第一责任人。  2、保障本部门消防器材状态完好，消防箱内无杂物，会使用器材。  3、值班期间组织6Ｓ安全大检查，并有检查整改记录。  4、按制度每天巡视所辖区域清洁卫生，物品摆放，及时排查整改安全隐患。  5、每年12月31日前与本部门所有人员签订下一年度安全责任书及目标考核责任书，并实施考核。  6、按国家相关法律法规每年提取安全投入，制定使用计划和台账，保障安全投入的有效实施。  7、根据相关法律法规规范开展公司财务工作，定期为公司经营管理提供合理化意见，严禁利用职务之便从事有损公司利益的行为。  8、对公司所有物资及资金按时进行清查，做到账物相符。  9、办公物品无人为损坏现象，无遗失。  10、下班后及时关闭电器电源及门窗。 |
| 责任人 |  |