物业服务中心管家专业经理岗位责任书

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全管理方针，将安全生产工作责任到人，特签订2023年度安全生产责任书。

**一、岗位职责**

1、认真学习并严格遵守各项规章制度、劳动纪律，不违章作业，并劝阻、制止他人违章作业。

2、参与安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

3、做好费用催缴、员工培训、人才培养、社区文化活动组织等工作。配合其他系统安全生产工作。

4、涉及采购、报销事宜，严格按照公司要求，实报实销，严格遵守《万科职员职务行为准则》。

5、检查本系统安全生产状况，及时排查安全生产事故隐患，提出改进安全生产管理建议。

6、制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。组织风险识别，确定事故隐患排查治理重点部位的具体职责。

7、发生事故后，应立即启动相关应急预案，积极开展事故救援。按规定及时向上级单位和有关政府部门报告，并保护事故现场及有关证据。

8、积极参加各种安全活动。

9、有权拒绝违章作业的指令。

**二、工作指标**

1、与各部门工作人员安全生产责任书签定率100%。

2、安全生产管理运作，安全记录100%。

3、事故隐患整改率90%以上。

4、安全生产教育、培训率100%。

5、参与应急预案演练，年度内不少于2次。

**三、检查考核办法**

执行公司奖惩的相关规定。

员工签字： 直属上级签字：

联系电话： （公司公章）

年 月 日 年 月 日