物业服务中心业务支持专业经理岗位责任书

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全管理方针，将安全生产工作责任到人，特签订2023年度安全生产责任书。

**一、岗位职责**

1、认真学习并严格遵守各项规章制度、劳动纪律，不违章作业，并劝阻、制止他人违章作业。

2、组织或参与拟订本项目业务支持系统安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。

3、参与安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

4、督促落实业务支持系统重大危险源的安全管理措施。组织或参与项目应急救援演练。每年至少组织一次专项应急预案演练。制定应急预案演练计划，明确计划制定的责任人、制定时限、内容要求、演练频次、演练评价以及发现问题处理等。按计划组织开展演练。演练保持相关记录。演练结束，及时补充演练物资。

5、检查本系统安全生产状况，及时排查安全生产事故隐患，提出改进安全生产管理建议。

6、制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。组织风险识别，确定事故隐患排查治理重点部位的具体职责。

7、督促落实公司安全生产整改措施。组织、参与制定项目事故隐患排查治理责任制的具体职责。

8、发生事故后，应立即启动相关应急预案，积极开展事故救援。按规定及时向上级单位和有关政府部门报告，并保护事故现场及有关证据。

9、负责编制、拟定业务支持系统设备设施维修、保养计划，保证设备设施正常运行。

10、负责业务支持系统人员培训、人才培养、员工礼仪礼貌等工作。

11、负责协调各类维保单位、施工单位人员开展相关工作。

12、负责制定项目设备设施大中小修计划及维修方案，供方评估等。

13、负责项目前期设备设施移交、验收等工作。

14、负责能源管理，做好相关抄表，能源费结算等工作。

15、负责物资、物料采购需求提报等内部管理工作。

16、积极参加各种安全活动。

17、有权拒绝违章作业的指令。

**二、工作指标**

1、与各部门工作人员安全生产责任书签定率100%。

2、安全生产管理运作，安全记录100%。

3、事故隐患整改率90%以上。

4、安全生产教育、培训率100%。

5、特种作业人员持证上岗率100%。

6、特种设备检测率100%。

7、尘、毒、噪声作业场所达标率100%。

8、作业人员体检率100%。

9、保证各类安全生产警示标识完好无损。

10、组织应急预案演练，年度内不少于2次。

**三、检查考核办法**

执行公司奖惩的相关规定。

员工签字： 直属上级签字：

联系电话： （公司公章）

年 月 日 年 月 日