物业服务中心项目第一负责人责任书

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全管理方针，将安全生产工作责任到人，特签订2023年度安全生产责任书。

**一、岗位职责**

1、认真贯彻执行党和国家安全生产的方针、政策、法律、法规、标准，落实公司安全生产管理制度，开展安全生产管理工作。

2、加强对项目各部门安全生产的组织领导，落实各级人员安全生产责任制，对项目安全生产工作负直接领导责任。

3、每月召开一次项目安全生产工作例会，通报安全生产工作情况，研究解决安全生产工作中的较大问题，总结安全生产管理工作经验，每月和重大节假日前组织一次全面及专项安全生产检查，保存检查记录，并在相关会议上报告。

4、落实公司安全生产管理网络，负责与员工签定安全生产责任书，责任落实到人，并结合经济责任制严格考核，落实奖惩。

5、依照“谁存在隐患，谁落实整改”的工作原则，认真抓好各类事故隐患整改，控制各类危险源，防止重、特大事故发生，对一时难以整改的隐患要采取措施，并上报公司，做好隐患整改记录。

6、发生事故后要按照四不放过的原则，进行处理，发生各类事故及时上报。

**二、安全生产控制指标**

1、杜绝重、特大伤亡事故，急性中毒事故。

2、重伤、死亡事故为0。

3、轻伤事故，年内1起。

4、火灾事故为0。

5、与各部门工作人员安全生产责任书签定率100%。

6、安全生产管理运作，安全记录100%。

7、事故隐患整改率90%以上。

8、安全生产教育、培训率100%。

9、特种作业人员持证上岗率100%。

10、特种设备检测率100%。

11、尘、毒、噪声作业场所达标率100%。

12、作业人员体检率100%。

13、各类安全生产警示标识完好、无损。

14、组织应急预案演练，年度内不少于2次。

**三、检查考核办法**

执行公司奖惩的相关规定。

员工签字： 直属上级签字：

联系电话： （公司公章）

年 月 日 年 月 日