南充高中保卫科安全责任书

为进一步落实安全责任制，创建平安校园，落实谁主管、谁负责的原则，构建完善的学校安全防护系统，让学校的安全工作落到实处，坚决杜绝意外事故的发生，学校决定全面签订安全教育与管理责任书，根据保卫科职责要求与保卫科签订本责任书。
 **一、保卫科主任为本科室的安全第一责任人
 二、安全工作职责范围**
 1.明确安全工作的重要性，对相关人员落实一定的安全责任，构建本部安全防护体系，做到责任到人，严密布置。坚持安全第一，预防为主，责任到人的原则，坚持常抓不懈，及时排除安全隐患。
 2.保卫科要制定切实可行的科室安全工作制度，强化安全意识，细化管理措施。
 3.组织建立健全安全隐患排查制度，每月组织开展一次安全隐患排查。

4.组织制定学校门卫管理制度，审批夜间、节假日值班和巡逻安排计划，加强对值班人员的管理和检查。督促保安每天对校园及重点部位进行巡查，发现安全隐患，立即责成有关部门进行整改，规定完成整改的时间。

5.发现校园周边环境存在隐患，及时向相关部门反馈，协助开展校园周边环境整治工作。发现重大隐患及时向分管副校长汇报，制定详尽的整改方案，督促相关部门落实整改。

6.组织制定学期安全教育培训计划。

7.按计划组织开展校园治安、消防、交通等安全宣传教育。

8.督促各部门制定相关活动应急预案和安全措施，审查各部门应急预案和措施。

9.组织制定校园应急预案，并到相关部门进行备案。对应急预案和安全措施落实情况进行检查。每学期至少组织一次安全应急救援演练。

组织制定校园“三防”安全管理制度并督促落实。组织建设校园“三防”，督促保安人员对安防设施进行日常检查.

11.与安保公司签订安全协议，使用符合国家标准规范要求的保安人员。

12.每月组织开展保安人员安全教育培训。

13.相关部门定期对安防设施进行维护保养。

14.主动与相关部门联系，协调、参与校园周边环境整治工作。

15.校内发生安全事故或突发事件，应立即赶赴现场，按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。

16.根据应急预案配合指挥组落实报警、抢救、疏散、保护现场、调查取证、信息上报等工作，妥善处理突发事件。

17.严格执行重大事故上报制度，一旦发现发生紧急事件，立即组织人员按应急处理预案做好保护救治学生、控制事态发展、稳定学生情绪和立即向分管校长汇报，并采取积极有效的措施，防止事态的进一步扩大，努力挽回损失和影响。
  **三、责任追究:**

在工作范围内发生有责安全事故，除追究具体责任人的责任外，学校将追究保卫科负责人的责任。

**四、有关要求：**

1、分管副校长为本责任书第一责任人，必须站在讲政治的高度，对本处室及所辖部门、人员的安全工作负责。

2、保卫科科长为保卫科安全具体负责人，为本责任书的第二责任人，建立完善的安全规章制度、安全责任追究制度，建立健全安全责任网络，层层签订安全工作目标责任状，实行一级对一级负责，确保各项安全措施落到实处。

3、因对安全工作重视不够，措施不力导致安全事故的，如网络舆论、谣言、师生伤亡等，对直接责任者，要追究其责任，年度考核不得参与评优。

4、因对安全工作重视不够，措施不力而导致发生重大安全事故，致使师生生命、学校财产、声誉等遭受重大损失，造成恶劣影响的，学校将逐级追究责任，视具体情况、责任大小，分别给予有关人员处分，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

5、学期末学校将对安全王作目标责任的落实情况进行检查，根据检查结果，对表现突出的个人进行表彰，对没有履行好安全工作职责而造成事故的，除追究有关责任人的责任外，还将在各级各类评先、晋级工作中实行一票否决。

6、本责任书从签订之日起执行，如工作变更由接任者继续履行职责。

校长(签名)：

 分管副校长(签名)：

 保卫科(签名)：

 南充高级中学

 2021年09 月01日