**办公室主任安全生产承诺书**

为保障员工的身体健康、生命和财产安全，防止和减少站场生产安全事故和源头管理不到位而引发的道路交通责任事故的发生，本人郑重承诺：

1.严格遵守国家有关安全生产的法律、法规和车站的各项安全规章制度和安全管理规定，积极参加车站组织的各项安全活动。

2.自愿接受政府及行业管理部门、集团公司、车站的安全教育和业务技能培训，持续加强安全生产知识的学习，熟悉与本科室工作有关的安全生产法律、法规、标准规范和车站安全生产规章制度、规定等，努力提高自身安全意识及工作业务管理水平，做到不违章指挥、不违章冒险作业。

3.对本科室的安全生产工作负主要管理责任，工作中自觉履行安全生产责任制中制定的科室负责人应负有的安全职责，并落实到位。

4.督促作业人员正确佩戴和使用劳动防护用品，按要求设置、配备安全防护设施。

5.熟悉科室各岗位的安全生产操作规程、流程，知道本科室范围内生产作业中存在的危险因数、主要风险，采取积极预防、管控措施和应急方法。

6.积极开展科室所辖区域、业务范围内的日常安全检查和隐患排查及整改工作，检查和督促本科室安全生产工作，发现岗位员工不安全行为及时进行制止和纠正；工作中发现事故隐患，立即整改或上报车站安委办并采取有效控制措施，避免事故发生；保障本科室安全生产无事故。

7.定期召开科室会议，传达上级文件、会议精神，通报典型事故案例和科室的安全工作情况，落实车站领导、安全生产领导小组及安全会议安排的安全工作。

8.熟悉本科室范围内的消防器材的配置情况和逃生路线，掌握初期火灾的处置方法，能正确、熟练地操作工作区域内的灭火器材。

9.熟悉突发事件应急处置预案和生产安全事故现场处置方案，掌握应急处置方法，如遇突发性事件和生产安全事故发生时，及时、如实报告相关领导和主管部门并按照处置程序和方法及时正确处置；按照应急救援预案和现场处置方案的规定，积极组织本科室人员参与突发事件应急处置和事故救援工作，按事故处理“四不放过”原则，配合各类事故的调查和处理，落实整改措施。

10.把安全生产工作列入工作议事日程，树立常抓不懈的思想，切实做好本科室安全生产工作，适时组织开展安全生产知识、安全生产技能、安全防范的培训学习，教育引导本科室人员在工作中严格执行各项安全管理规章制度，落实安全岗位责任制，做到工作细化，责任明确，警钟长鸣。

对于以上承诺，本人熟知并自觉遵守，如有违反，愿承担相应责任。

承诺人（签字）：唐志明

2023年1月1日