## 营销部

### 岗位名称：营销部主任

| **安全职责** | **履责要求** | **履责记录** |
| --- | --- | --- |
| 1.贯彻执行上级有关安全法规制度及工作要求，落实公司有关安全工作部署 | （1）落实上级有关安全法规制度以及公司工作要求，组织制定工作方案、措施并监督执行。  （2）参与公司年度安全生产目标及保证措施的制定，以专业角度提出年度安全生产工作意见，并组织贯彻落实。  （3）组织或参加安全相关会议，分析总结安全情况，落实安全生产会议部署。  （4）按照“五定”工作法落实工作任务、措施、责任人、完成时间、考核标准，杜绝以文传文、以会传会的模式。 | （1）贯彻落实的方案、措施及相关通知文件。  （2）年度安全生产目标及措施。  （3）安全生产会议材料、纪要。 |
| 2.组织制定营销专业规程制度并宣贯落实 | （1）组织梳理和发布营销专业安全生产方面的规程制度、标准，并宣贯落实。  （2）组织制定营销专业现场规程，并组织执行落实。  （3）每月召开安全例会、工作例会，传达营销专业规章制度。 | （1）相关管理文件、通知等材料。  （2）现场规程。  （3）会议记录。 |
| 3.组织开展营销专业安全教育培训 | （1）组织编制年度专业安全技术教育培训计划，开展专业技术技能培训。  （2）组织相关班组学习宣贯与安全生产相关的营销专业法律法规、制度标准及其他规范性文件等。  （3）针对营销专业，全面推行随人、随时、随事、随地“四随”教育。 | （1）年度教育培训计划、培训记录等。  （2）法律法规、制度标准及其他规范性文件学习宣贯记录。 |
| 4.组织开展安全风险管控和安全隐患排查治理工作 | （1）组织开展营销专业安全风险辨识，合理安排作业计划。  （2）组织开展本专业电网运行风险预警管控工作，负责向重要客户告知电网运行风险，督促重要客户落实应急预案和保安电源措施。  （3）落实到岗到位制度，检查安全风险管控措施落实情况。  （4）组织开展营销专业安全隐患排查治理工作，落实隐患问题的整改、闭环工作。 | （1）施工作业计划。  （2）风险预警反馈单、客户风险告知单。  （3）到岗到位、监督检查记录。  （4）隐患排查总结、治理方案等。 |
| 5.组织开展营销专业安全管理工作 | （1）组织开展本专业春秋季安全大检查等各类专项安全活动，负责开展本专业管理范围内的反违章工作。  （2）负责在业扩报装、营业、计量、用电检查、有序用电等营销业务中落实安全生产的各项规程规定。  （3）负责业务范围内的用户接入、分布式电源和微网的安全管理。  （4）组织营销（农电）工程安全管理，组织做好乡镇供电所安全管理工作。  （5）负责供用电安全管理，在供用电合同中明确供用电双方的安全责任；组织用电安全检查，对存在安全隐患的，及时报告政府部门，并督促指导客户及时整改；负责安全用电宣传工作。  （6）报告、告知、督促弃管小区、农贸市场、大型超市的供电安全隐患及时整改。 | （1）各类监督、检查和评价记录（通知、方案、总结、通报、整改通知单等）。  （2）并网方案、现场勘查、并网验收与调试记录。  （3）供用电合同，用电检查记录，整改通知等，安全用电宣传相关资料。 |
| 6.组织开展营销场所消防工作管理 | （1）负责配合开展公司所属营业场所火灾隐患排查治理。  （2）负责配合开展公司产权的计量设备及表库、计量检定室、电动汽车充电站等供用电设备设施火灾隐患排查整治。  （3）负责配合政府开展客户产权设备的电气火灾隐患排查整治。  （4）配合开展营销场所技改大修项目消防审查、验收。 | （1）隐患排查总结、治理方案等。  （2）项目审查方案、记录，验收资料等。 |
| 7.组织开展营销专业应急管理工作 | （1）组织开展营销专业专项应急预案和现场处置方案的编制、评审和发布工作，并定期组织演练。  （2）负责供电服务突发事件应急响应、重大活动客户侧电力保障工作。 | （1）营销专业应急预案、现场处置方案，演练记录。  （2）突发事件应急处置资料、保供电方案。 |
| 8.担任工作票签发人时应履行相应的安全职责 | （1）确认工作必要性和安全性。  （2）确认工作票上所列安全措施正确完备。  （3）确认所派工作负责人和工作班成员适当、充足。 | 三种人发布文件、工作票、现场安全措施布置情况。 |
| 9.及时报告安全事故（事件），配合开展调查工作 | （1）及时、如实报告安全事故（事件）。  （2）组织或参加有关事故（事件）调查分析，负责或协助做好事故善后工作。 | （1）安全事故（事件）报告、处置记录。  （2）安全事故（事件）调查报告。 |
| 10.组织开展营销终端信息安全管理工作 | （1）组织开展营销终端信息安全定期检查工作，建立信息安全台账。  （2）组织开展重要客户数据的分类分级保存、安全检查工作。 | （1）信息安全台账。  （2）安全检查记录。 |
| 11.组织开展安全用电宣传工作 | （1）每年利用春灌、安全生产月、高温高负荷时段组织开展安全用电宣传工作。 | （1）安全用电宣传资料，及宣 |
| 12.组织开展营销项目安全管理工作 | （1）组织编制项目安全、质量和工艺管理规范。 （2）组织负责签订安全协议。  （3）组织制订安全文明施工责任制。  （4）组织开展工程技术安全管理、项目部标准化建设推进工作。  （5）组织项目施工现场风险管控。  （6）组织开展各项规程规定、安全技术措施和施工安全措施的执行情况检查。  （7）组织开展施工企业大型施工机械（含特种设备）的安全管理工作。  （8）坚持现场安全为王理念，坚持月计划、周安排、日管控，全力做好营销项目安全巡查。 | （1）相关规范。  （2）安全协议原件。  （3）文明施工协议及检查记录。  （4）检查记录。  （5）到岗到位记录 |
| 13.组织开展营销项目分包安全管理 | （1）组织开展施工企业分包安全管理责任检查、考核、评价管理工作。 （2）组织开展施工企业上报分包商资格复审工作。  （3）组织制定项目部、施工企业和分包商专业人员资质要求，开展建设管理单位（业主项目部）分包队伍及人员资质资格核查工作。 （4）组织对工程分包信息违规追究、动态管理、督促整改工作。  （5）组织开展分包单位特种作业人员持证上岗情况检查。  （6）组织监督分包单位施工现场项目管理关键人员配置及履职情况。 | （1）资质证明。  （2）相关文件。  （3）检查考核记录。 |
| 14.组织开展营销专业安全隐患排查治理工作，并按规定向安全监察质量部（保卫部）门备案 | （1）组织营销专业安全隐患排查计划制定，并推进。  （2）督促下属班组按照“全方位覆盖、全过程闭环”的原则，实施隐患“发现、评估、报告、治理、验收、销号”的闭环管理。 （3）负责组织营销专业隐患排查治理情况汇总、统计、分析、审定，上报对口专业部门，并向本公司安全监察质量部（保卫部）门完成备案。  （4）根据客户重要等级定期开展安全用电检查，如一级重要客户每季度开展一次，发现问题和隐患及时发出《安全用电检查结果通知书》，并向政府经信局、安监局等部门备案，督促客户整改落实。 | （1）安全隐患排查计划。 （2）隐患档案等。  （3）用电检查影像资料、《安全用电检查结果通知书》，向政府部门递交的报告、函签收单。 |
| 15.组织开展营销专业的应急管理工作 | （1）定期组织修订、完善营销专业相关应急预案，同时进行评审检查，确保预案的科学性、针对性和时效性。 （2）建立预案管理流程, 每年结合实际对营销专业各项预案、处置方案进行一次评估，根据评估结果，及时组织预案修订工作。 （3）定期组织开展预案的应急演练工作，并加强对演练的分析，及时查找存在的问题，提出预案及演练的改进意见。 （4）规范本部门应急处置工作，根据公司应急指挥部门统一部署，负责组织本部门人员在发生大面积停电、防汛地质灾害以及地震等突发事件时本部门的应急处置和信息报送工作，并对突发事件应急处置情况进行调查评估，提出防范和改进措施。 | （1）应急预案。  （2）相关检查、评估记录。  （3）应急演练过程资料。  （4）应急处置过程资料。 |
| 16.根据上级要求参加有关事故的调查，制定或落实相关的事故防范措施 | （1）严格执行国家、行业和公司的有关规定和程序，按照上级要求依据事故等级分级参与事故调查，或配合上级调查组做好各项配合工作。  （2）按照相关规定与上级要求做好事故资料的收集、整理、信息统计和存档工作，并向事故调查组提供相应的数据、材料。  （3）根据政府相关部门需要，协助客户产权涉电事故调查。 | （1）事故调查报告、报送记录。 （2）事故相关的电网监控信息记录。  （3）政府部门下发的相关函件。 |
| 17.组织开展部门及所辖班组的安全教育培训工作 | （1）安全教育培训的主要内容应包括电力安全生产法律法规、技术标准、规章制度及营销部制定的安全生产相关工作要求，并结合营销特点和营销日常业务开展安全学习。 （2）每年应进行一次全员安全知识和安全规程制度考试，考试成绩应记入员工个人教育培训档案，不及格的应限期补考，合格后方可重新上岗。 （3）新上岗营销人员必须经专业培训、现场实习并经考试合格后方可正式上岗，专业培训的主要形式包括营销跟班实习、各专业轮岗学习、专业技术培训等。 | （1）培训计划、培训签到表、培训课件等资料。 （2）考试成绩、抽考调考相关记录。 |
| 18.参与或配合完成公司有关安全的例行工作 | （1）参加年度安全工作会、安委会、月度例会、周例会、早会等，传达上级安全工作要求，对营销专业安全工作中存在的问题进行分析和总结，对公司安全工作中存在的突出问题和薄弱环节提出意见。 （2）学习掌握并贯彻落实会议相关要求。 （3）参加春季、秋季等各类季节性查安全检查活动，定期和不定期组织各类专项安全检查。  （4）严格执行施工作业现场干部到岗到位制度，及时指出并制止违章行为。 | （1）会议议程、会议签到表、会议发言材料、会议纪要等过程资料。 （2）安全检查报告、相关资料。  （3）岗到位制度记录。 |