## 运维检修部

### 岗位名称：运维检修部主任

| **安全职责** | **履责要求** | **履责记录** |
| --- | --- | --- |
| 1.贯彻执行上级有关安全法规制度及工作要求，落实公司有关安全工作部署 | （1）及时向本部门及所辖班组成员传达国家及行业有关安全工作法规、条例、规定和指令性文件，并组织宣贯培训。（2）监督检查本部门及所辖班组成员严格执行相关安全法律法规、标准规范、规章制度及操作规程。（3）签订安全生产责任书，并组织制订专业范围内实现公司年度安全目标计划的具体措施。 | （1）文件流转记录，会议记录，培训学习记录等。（2）监督检查记录等。（3）安全生产责任书，落实公司年度安全生产目标及措施的具体方案。 |
| 2.组织制定运检专业规程制度并宣贯落实 | （1）组织梳理和发布运检专业安全生产方面的规程制度、标准，并宣贯落实。（2）组织制定运检专业现场作业规程，并组织执行落实。 | （1）相关管理文件、通知等材料。（2）现场规程。 |
| 3.组织开展运检专业安全教育培训 | （1）组织编制年度专业安全技术教育培训计划，开展专业技术技能培训。（2）组织相关班组学习宣贯与安全生产相关的运检专业法律法规、制度标准及其他规范性文件等。 | （1）年度教育培训计划、培训记录等。（2）法律法规、制度标准及其他规范性文件学习宣贯记录。 |
| 4.组织开展安全风险管控和安全隐患排查治理工作 | （1）组织开展运检专业安全风险辨识，合理安排作业计划，严格管控高电网风险、作业风险现场。（2）根据电网、作业风险等级，组织制定运检专业安全风险管控措施。（3）落实到岗到位制度，检查安全风险管控措施落实情况。（4）组织开展运检专业安全隐患排查治理工作和专项安全隐患排查治理工作，落实隐患问题的整改、闭环工作。（5）开展电网运行安全风险预警管控工作，督促各专业落实相关预警措施并及时进行反馈。针对运维班组重点督促落实设备巡视、熟悉相关应急预案及现场处置方案，针对施工班组重点督促落实现场安全管控措施并按期完工。 | （1）风险管控方案、风险措施单。（2）到岗到位巡查记录，各类检查和评价记录等。（3）到岗到位、监督检查记录。（4）隐患排查总结、治理方案等。 |
| 5.组织开展运检专业安全管理工作 | （1）组织开展本专业春秋季安全大检查等各类专项安全活动，负责开展本专业管理范围内的反违章工作。（2）针对下发的各类安全事故通报，从专业角度进行分析，制定有效的技术防范措施，并督促执行。（3）组织开展电力设施保护管理工作，负责电力设施保护安全技术措施实施及线路通道防护管理。（4）组织开展防止电气误操作管理。（5）组织开展在运特种设备和特种作业人员管理。（6）组织开展运检专业信息安全防护工作。（7）组织编制并实施年度反事故技术措施计划。 | （1）各类监督、检查和评价记录（通知、方案、总结、通报、整改通知单等）。（2）各类技术防范措施。（3）电力设施保护技术措施。（4）防误操作管理规定、设备台账、技术档案等。（5）特种设备、特种作业人员管理制度、操作规程、日常维护保养、定期安全检查记录。（6）专业内各类信息安全检查记录等。（7）反事故技术措施计划及其实施记录。 |
| 6.组织开展技术监督管理工作 | （1）组织开展输变配电设备全过程技术监督，发现设备出现重大异常或事故，及时向上级单位有关部门报告。（2）建立健全各项技术监督档案。 | （1）技术监督工作计划、报告。（2）技术监督工作报表、总结。 |
| 7.组织落实业务外包管理要求 | （1）组织落实承揽项目登记、入场核查验证、过程监督检查等工作，组织开展运检专业外包工作的安全检查、评价和考核。（2）组织落实运检专业外包单位的安全资信、“黑名单”和“负面清单”管理等要求。 | （1）承揽项目登记、入场核查验证、过程监督检查记录。（2）安全资信报备、“黑名单”和“负面清单”。 |
| 8.组织开展运检专业消防管理 | （1）组织开展公司输电、变电、配电设备日常消防安全管理、消防检查、火灾隐患排查整改、电气火灾治理、火灾处置和消防档案建设管理。（2）组织电网设备火灾事故中电气部分专业技术分析。（3）配合开展电网设备技改大修项目消防审查。 | （1）消防检查记录、火灾隐患排查记录、电气火灾治理、处置相关记录、消防档案。（2）事故调查报告。（3）项目消防审查记录。 |
| 9.组织开展设备质量管理和可靠性管理工作 | （1）组织开展设备质量管理和可靠性管理工作，查找各环节影响电网安全稳定运行的问题和安全风险。（2）组织开展设备质量事件的调查、分析、处理。（3）参与运检设备质量抽检工作。（4）组织对运检设备安全质量问题提出专业建议。 | （1）设备质量管理情况分析报告或相关建议，电力可靠性相关指标分析报告、专题分析材料等。（2）设备质量事件调查、处理报告。（3）各类质量抽检记录等。 |
| 10.组织开展运检专业应急管理工作 | （1）组织开展运检专业专项应急预案和现场处置方案的编制、评审和发布工作，并定期组织演练。（2）组织编制并落实运检专业保供电方案。（3）组织开展运检专业突发事件的应急处置。（4）组织开展防汛减灾工作。 | （1）运检专业应急预案、现场处置方案，演练记录。（2）保供电方案。（3）突发事件应急处置资料。（4）防汛减灾工作相关文件、资料。 |
| 11.担任工作票签发人时应履行相应的安全职责 | （1）确认工作必要性和安全性。（2）确认工作票上所列安全措施正确完备。（3）确认所派工作负责人和工作班成员适当、充足。 | 三种人发布文件、工作票、现场安全措施布置情况。 |
| 12.及时报告安全事故（事件），配合开展调查工作 | （1）组织开展输变配电设备全过程技术监督，发现设备出现重大异常或事故，及时向上级单位有关部门报告。（2）建立健全各项技术监督档案。 | （1）技术监督工作计划、报告。（2）技术监督工作报表、总结。 |
| 13.督促开展输变配电设备运行状态巡检、运行操作、维护检修、带电作业、故障抢修、线路跳闸、分析评价的安全管理工作 | （1）督促开展输变配电设备运行状态巡检、运行操作、维护检修、带电作业、故障抢修、线路跳闸、分析评价等工作的安全要求。（2）及时组织协调解决作业现场有关安全文明工作的问题。（3）组织对生产现场（施工工地）开展督检，对作业环境、方法、流程给予检查指导，及时发现问题并提出改进意见。（4）审查变电站运行规程并组织进行修订。（5）督促开展工作票、操作票评价。 | （1）两票记录、检修维护记录和设备状态评价记录。（2）具体施工方案和措施。（3）各类监督、检查和评价记录（通知、方案、总结、通报、整改通知单等）。（4）特殊巡视记录。（5）运行规程。（6）评价记录。 |
| 14.统筹管理设备大修、技改、配网项目安全工作 | （1）审核编制项目安全、质量和工艺管理规范。（2）审核签订的安全协议。（3）审核安全文明施工责任制。（4）督察各项目施工现场风险管控。（5）开展各项规程规定、安全技术措施和施工安全措施的执行情况检查。 | （1）相规范（2）安全协议原件。（3）文明施工协议及检查记录。（4）检查记录。（5）到岗到位记录。 |
| 15.统筹负责大修、技改、配网项目分包安全管理 | （1）组织参与施工企业分包安全管理责任检查、考核、评价管理工作。（2）组织参与施工企业上报分包商资格复审工作。（3）组织制定项目部、施工企业和分包商专业人员资质要求，开展分包队伍及人员资质资格核查工作。（4）组织开展工程分包信息违规追究、动态管理、督促整改工作。 | （1）资质证明。（2）相关文件。（3）检查考核记录。 |
| 16.督促开展特种作业人员、特种设备、重大危险源、危险物品以及外来人员安全管理工作 | （1）督促特种作业人员在作业过程中严格执行相关规程规范。（2）定期核实本部门、所辖班组特种作业人员取证情况，组织编制取证送培计划并报送本单位人资部门。（3）督促开展特种作业设备定期检验工作。（4）督促本专业重大危险源、危险物品的排查辨识、台账清单建立，动态开展安全风险评估，制定落实相应的治理措施和控制措施。（5）督促外来人员在作业过程中严格遵守相关安全工作规定。 | （1）培训计划、培训通知、特种作业证。（2）现场监督检查记录。（3）重大危险源、危险物品辨识记录、台账清单、治理和控制的过程资料 |
| 17.森林草原输配电线路火灾隐患治理 | （1）督促班组应建立森林草原输配电线路火灾防范细则，细化制定责任清单；（2）对辖区范围内的森林草原输配电线路逐个区域、逐条线路、逐基杆塔、逐个隐患明确设备主人和属地责任人， 落实设备主人制和属地化管理要求等属地运维责任。（3）按照“一患一档”要求建立详细台账和档案,一处线路跨越林区区段档案排查结果、治理前后现场真实照片、距离测量记录、风偏校核记录。（4）负责公司的森林草原火灾事故统计报告工作。（5）及时以事故快报、通报等方式，向公司各部门、班组发布事件信息。 | （1）细化制定责任清单。（2）落实属地责任人， 落实设备主人制度。（3）按照“一患一档”要求建立详细台账和档案。（4）发布事件信息。 |