### 岗位名称：安全总监

| **安全职责** | **履责要求** | **履责记录** |
| --- | --- | --- |
| 1.落实安全生产责任制 | （1）落实国家、行业以及公司系统有关安全生产法律法规、制度标准和工作要求，协助公司领导组织编制公司年度安全目标及措施。  （2）协助公司领导建立健全并落实各级机构、各级人员的安全生产责任制。  （3）协助公司领导指导集体企业安全监督相关管理工作。  （4）协助公司领导组织召开年度安全工作会议、安全生产委员会会议；根据需要列席党委会会议、总经理办公会会议，研究解决安全生产重大问题。  （5）协助公司领导落实、反馈职代会有关安全方面的合理化建议。 | （1）贯彻落实的措施、方案或相关通知文件、年度安全目标及措施。  （2）安全生产责任制相关文件。  （3）党委会会议、安全工作会议、安全生产委员会会议的纪要或记录。  （4）安全方面的合理化建议反馈意见。 |
| 2.协助公司领导推进重点工作 | (1)协助公司领导开展安全、电网运行、生产管理、应急管理、防汛减灾、质量、消防、电力设施保护、森林草原输配电线路火灾防治等有关工作  (2)完成公司领导交办的工作 | （1）贯彻落实的措施、方案或相关通知文件。（2）实施记录、监督检查记录。 |
| 3.协助建立健全安全监督体系 | （1）协助公司领导建立健全安全监督体系，并充分发挥作用。  （2）支持安监部门履行职责和职权，定期听取安监部门的工作汇报，督促各部门、各班组主动接受安监部门的安全监督。 | （1）安全监督体系网络。  （2）安监部门汇报材料。 |
| 4.协助组织制定安全管理规章制度和操作规程 | （1）协助公司领导组织制定安全管理规章制度和操作规程，并督促落实。  （2）协助公司领导组织制定规程，并督促落实。 | （1）安全管理规章制度、操作规程。  （2）各类技术标准和规程规范。 |
| 5.协助组织开展安全教育培训 | （1）大力弘扬“生命至上、安全第一”的思想，将安全生产方针政策和法律法规作为安全教育培训的重要内容。  （2）协助公司领导组织制定并实施安全教育培训计划。  （3）协助公司领导推进安全文化建设，选树安全生产先进事例，总结并推广安全生产典型经验。 | （1）安全教育培训计划、记录。  （2）安全生产先进事例、安全生产典型经验。 |
| 6.保证安全生产投入的有效实施 | （1）协助公司领导建立健全安全生产投入机制。  （2）监督安全生产所需资金足额投入，检查反事故措施和安全技术劳动保护措施计划的落实情况。 | （1）安全生产费用管理制度。  （2）反事故措施和安全技术劳动保护措施计划实施记录、监督检查记录。 |
| 7.协助建立健全安全考核体系 | （1）协助公司领导组织制定安全工作奖惩制度，将安全工作纳入绩效考核。  （2）协助公司领导建立安全奖励基金，并督促规范使用。 | （1）安全工作奖惩制度。  （2）安全奖励基金发放记录。 |
| 8.完善安全风险管理体系 | （1）协助公司领导完善安全风险分级管控和隐患排查治理工作机制。  （2）根据地方政府和上级单位有关安全工作部署、季节特点和安全生产实际，组织开展各类安全检查和安全专项活动。  （3）深入一线班组及工作现场，了解安全生产状况，及时发现问题并提出改进意见。 | （1）安全风险管控和安全隐患排查治理相关制度、规范、标准，重大风险、重大危险源、重大隐患相关报告。  （2）安全检查、安全专项活动等相关材料。 |
| 9.协助建立健全应急体系 | （1）建立健全公司应急组织、应急制度、应急预案、应急培训演练、应急科技支撑等体系。  （2）协助公司领导组织开展突发事件的应急处置与救援。 | （1）应急体系建设相关文件。  （2）突发事件的应急处置与救援记录等。 |
| 10.组织开展安全事故（事件）调查、分析和处理 | （1）及时、如实报告安全事故（事件）信息。  （2）按照“四不放过”原则，组织或配合开展安全事故（事件）调查分析。 | （1）安全事故（事件）信息报送记录。  （2）安全事故（事件）调查分析报告。 |