

南充特驱饲料有限公司 安全生产责任目标书



南充特驱饲料有限公司

2023 年人事行政部安全生产目标责任书

分解的年度目标:

死亡及重伤事故为 0; 轻伤事故为 0; 轻微伤事故控制为 0; 重大火灾事故为 0; 职业病危害治理率为 100 %; 事故隐患整改率为 100 %; 员工安全生产教育培训率为 100 %; 特种设备持证率达 100%; 全年组织 1 次全体员工体检, 参与率达 100%以上; 劳动合同签订率为 100%; 参与事故应急预案(措施)演练率达 98%以上。

部门安全生产职责:

- 一、认真贯彻国家的安全生产方针和各项法律、法规, 加强安全培训, 建立安全管理制度。
- 二、做好后勤保障工作, 保证职工生活愉快, 为安全生产营造良好环境。
- 三、负责安全事故应急救援车辆调动工作。
- 四、参加灾害、事故抢险过程的后勤工作。
- 五、组织和参加本业务范围内事故的调查、分析、处理工作。
- 六、积极配合相关职能部门做好消防工作; 配合有关单位搞好雨季防护工作。
- 七、深入生产第一线, 掌握了解职工的思想动态, 做好思想政治工作, 解决影响安全生产的各种思想问题, 做到防患于未然, 发生事故后要做好稳定职工情绪和及时恢复生产的各种思想工作。
- 八、配合各职能部门做好对临时来公司参观、学习、办事人员进厂前的安全教育。

部门负责人安全生产职责:

- 一、督促协调各部门认真贯彻安全生产方针、政策、法令及有关制度和规定。
- 二、接到上级有关安全生产的文件、指示、通知, 及时向厂长汇报, 因汇报或转传不及时, 发生安全事故应负责任。
- 三、参加安全大检查和季节性大检查。
- 四、参与协助伤亡事故的抢救调查处理。
- 五、必须保证安全检查和事故抢救的用车, 因派车不及时造成工伤伤害程度转化, 应负责任。
- 六、在调升工资和奖励时, 要把历年安全考核情况作为考核条件之一。
- 七、凡新入职员工, 必须对其相关证件进行核实, 对相关资料收集, 必须进行安全教育。考核合格后方可分配到生产部和其它部门。
- 八、加强公司员工的安全教育培训, 并定期考核。
- 九、对临时来公司参观、学习、办事人员入厂安全工作负责。
- 十、做好相关工作记录并归档。

奖惩内容

完成: 完成全年安全目标, 奖励 2000 元

未完成: 根据安全事故损失大小, 按公司制度、国家相关法律给予处罚。

总经理签字:



部门负责人签字:



时间: 2023.1.3

时间: 2023.1.3



南充特驱饲料有限公司

2023 年财务部安全生产目标责任书

分解的年度目标:

死亡及重伤事故为 0; 轻伤及轻微伤事故控制为 0; 重大火灾事故为 0; 职业病危害治理率为 100 %; 员工安全生产教育培训率为 100 %; 对安全资金投入的保证率达 100%; 参与事故应急预案(措施)演练率达 98%以上。

部门安全生产职责:

- 一、认真贯彻执行国家的安全生产方针、政策和上级有关安全生产的规定、命令、决定、通报等。
- 二、按照年度安全措施计划, 及时安排资金, 保证安全生产顺利进行。安全技术措施费用要单独立项, 保证专款专用。
- 三、按照年度计划, 合理使用大修理和维修基金, 以保证机械设备、厂房、建筑物的安全。
- 四、合理使用安全费用资金, 以保证安全生产, 要保证劳动保护用品、保健食品、应急救援器材所需资金投入及合理使用。
- 五、负责做好违章事故的罚款和安全生产奖励及安全抵押金的收取发放工作并建立档案。
- 六、积极支持安全工作, 对安全方面的用款及时办理, 特殊情况, 先支付后办理相关资料。
- 七、负责审查安全技术措施费用在项目的落实情况。
- 八、协助安全领导小组建立安全投入台帐。

部门负责人安全生产职责:

- 一、分管工作范围内的安全工作第一责任人, 兼任该部门安全员。对分管工作安全生产负责, 向内务厂长负责。
- 二、认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法律法规。对因安全生产各项措施、费用不能按时保证, 贻误安全措施计划实施而造成事故发生负有责任。
- 三、按有关规定的标准, 及时了解掌握公司安全生产投入的情况, 统筹安排, 保证企业安全生产实际需要的经费。
- 四、确保安全教育经费和安全生产表彰奖励的开支。
- 五、根据国家“高危行业安全生产费用财务管理暂行办法”文件精神, 按规定提取安全生产费用, 并按规定的开支范围办理。
- 六、编制财务计划时, 必须包括安全生产费用的内容。
- 七、做好本部门人员的安全生产工作。
- 八、负责公司的财务管理, 财务监督, 不断完善规章制度, 建立健全各项台帐, 避免财务损失, 保证财务安全。

奖惩内容

完成: 完成全年安全目标, 奖励 2000 元

未完成: 根据安全事故损失大小, 按公司制度、国家相关法律给予处罚。

总经理签字:



部门负责人签字:



时间: 2023.1.7

时间: 2023.01.03



2023 年生产部安全生产目标责任书

分解的年度目标:

死亡及重伤事故为 0; 轻微伤事故控制在 2% 内; 重大火灾事故为 0; 职业病危害治理率为 100 %; 员工安全生产教育培训率为 100 %; 事故隐患整改率为 100 %; 对公司消防器材、设施的维护保养率 99% 以上; 特种作业人员持证上岗达 100%; 每年组织一次事故应急预案 (措施) 演练, 参与率达 98% 以上; 特种设备的安全附件检测检验监督管理率达 100%。

部门安全生产职责:

一、认真落实和贯彻执行国家及地方关于安全生产的法律法规、标准及要求, 遵守公司规章制度。

二、在内务厂长领导下负责公司的生产过程、安全生产、技术保障工作、生产设备管理安全监察管理工作。

三、应保证安全生产、防尘、防毒、环境保护等的可靠安全技术措施, 使之符合工业劳动卫生标准。

四、每周不定期对全公司进行隐患排查, 列出整改计划, 追踪整改情况。

五、对生产作业的全过程进行监督检查, 了解存在的各类安全隐患及不安全因素, 并制定相应的防范措施。检查落实事故隐患的整改工作。

六、负责编制公司技术开发计划, 抓好技术管理人才培养, 技术队伍的管理。有计划的推荐引进、培养专业技术人员, 搞好业务培训和管理工作。

七、督促安全技术科研活动, 组织安全技术鉴定, 对安全设施、合理化建议负责审核。积极推广采用先进生产技术、安全管理经验。

八、负责编制并安排落实安全措施、技改工程计划, 督促检查施工管理与工程质量。

九、组织参与编制和审核全公司各类运行性管理制度和安全操作规程, 经常深入车间检查, 了解规章制度贯彻执行情况, 并总结经验、不断完善管理制度和安全操作规程。

十、对新进员工进行安全生产培训教育, 做好特种设备检验工作和特种作业人员考核取证工作。

十一、遇特殊紧急情况时, 有权停止车间生产, 同时立即报告有关领导和职能部门。

十二、负责相应的事故调查、统计、处理上报文件。

十三、建立各类相关软件资料档案。

部门负责人安全生产职责:

一、在内务厂长的领导下, 对公司安全生产和管理工作负责, 兼任该部门安全员, 是分管工作范围内的安全工作第一责任人。

二、认真贯彻执行生产技术、各项方针政策、上级有关规定指示以及行业标准, 做好组织、施工和现场安全管理, 搞好质量工作。

三、根据公司安全管理工作做好本部门年、季、月作业计划, 定期主持召开会议, 有步骤地按期完成各项工作。

四、负责公司各级责任制的落实考核。

五、参加编制或审查安全操作规程, 采用新技术、新材料、新设备时, 要提出具体的、有针对性的安全技术措施并编制操作规程, 参加或组织技术革新的鉴定工作。

六、参加事故调查, 参与作出安全技术鉴定。

七、负责责任范围内的工程方案施工的生产技术指导, 保证技术改造的实施效果。

八、负责本部门作业规程、技术改造项目的劳动保护、安全生产设施、安全措施的审批、贯彻、监督、执行等工作。

九、及时总结推广生产工艺的新经验新方法和采用先进的安全技术及安全防护装置, 提高安全生产效率。

十、参加组织公司的安全检查和会议, 制定安全措施, 负责公司安全生产工艺技术指导工作。

十一、监督管理职工的劳动条件和企业的卫生状况, 重视员工的劳动保护工作。

十二、负责相关资料建档工作。

奖惩内容

完成: 完成全年安全目标, 奖励 2000 元

未完成: 根据安全事故损失大小, 按公司制度、国家相关法律给予处罚。

总经理签字:



部门负责人签字:



时间:

2023.1.3

时间:

2023.1.3



南充特驱饲料有限公司

2023 年质管部安全生产目标责任书

分解的年度目标:

死亡及重伤事故为 0; 轻伤及轻微伤事故为 0; 职业病危害治理率为 100 %; 事故隐患整改率为 100 %; 员工安全生产教育培训率为 100 %; 参与事故应急预案(措施)演练率达 98%以上。

部门安全生产职责:

一、收集汇总有关质量、计量、安全的法律法规和方针、政策。

二、组织检验科制定并监督执行《检验与测试计划》的编制和修订。

三、完善质量、计量管理制度, 检验设备、计量器具的登记工作。对保证安全生产所需仪表的定期检查和送检, 确保其正常使用。

四、负责各种进厂原料和产品的质量分析, 提供准确的分析数据, 把好质量关口。

五、检验人员、计量管理人员的培训和再教育工作。

六、参加上级职能管理部门召开的各种质量研讨分析会议, 不断提高自身质量管理水平。

七、负责质量事故的调查处理, 参加其他事故有关数据的分析。

八、协助其它部门完成相应工作。

部门负责人安全生产职责:

一、主持质管部的全面工作, 组织并督促质管部人员全面完成本部门职责范围内的各项工作。

二、贯彻落实《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国计量法》、《中华人民共和国标准化法》的规定。

三、负责组织编制《公司检验与测试计划》和拟订公司质量、计量管理制度。

四、负责建立和完善产品质量管理体系, 确保产品质量的稳步提高。

五、加强员工质量培训教育工作。

六、衔接送检公司在用计量器具的检定工作, 确保安全、有效。

七、组织编制进厂原材料质量数据指标的统计报表。

九、负责收集公司产品售后质量服务资料, 提出改进意见和建议。

十、按时完成公司领导交办的其他工作事项。

奖惩内容

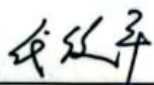
完成: 完成全年安全目标, 奖励 2000 元

未完成: 根据安全事故损失大小, 按公司制度、国家相关法律给予处罚。

总经理签字:



部门负责人签字:



时间:

2023.1.3

时间:

2023.1.3



2023 年采购部安全生产目标责任书

分解的年度目标:

死亡及重伤事故为 0; 轻微伤事故控制为 0; 职业病危害治理率为 100 %; 员工安全生产教育培训率为 100 %; 事故隐患整改率为 100 %; 劳动防护用品的采购合格率达 100%; 参与事故应急预案(措施)演练率达 98%以上。

部门安全生产职责:

一、认真贯彻国家的安全生产方针和各项法律、法规,对分管部门安全生产负直接责任。

二、加强对仓管人员防火、防爆安全教育,要会使用消防器材。

三、协助生产部制定原料安全库存量。

四、根据有关规定严格的进行采购,确保所采购的材料合格。

五、定期对本部门采购人员进行安全生产方面知识的培训,提高采购人员的安全意识。

六、认真执行公司下达的各项采购计划。

部门负责人安全生产职责:

一、负责本部门人员的安全教育和培训,对本部门的安全运行负责。

二、根据公司采购计划,积极组织合格货源,采购进货,对产品质量负责。

三、负责办理进货物资的开票、结算、提运工作,对货物提运安全负责。

四、按照物资订货合同,及时催运、提运及入库手续办理。

五、负责对供货方的资质、产品质量、售后服务等方面情况的调研工作,以确定可靠的供应商。

六、密切与供应商的合作关系,做到投入、细致、深知,达到低价、快速、及时供货。

七、综合调配公司库存资源,订货时必须要了解当前库存情况,在有库存的情况下要以先出库存为主。

八、带头遵守公司日常规范管理制度,严格执行合同管理规定。

奖惩内容

完成:完成全年安全目标,奖励 2000 元

未完成:根据安全事故损失大小,按公司制度、国家相关法律给予处罚。

总经理签字:



部门负责人签字:



时间: 2023.1.3

时间: 2023.1.3



2023 年营销部安全生产目标责任书

分解的年度目标:

死亡及重伤事故为 0, 轻伤事故控制在 3%; 重大火灾事故为 0; 职业病危害治理率为 100 %; 员工安全生产教育培训率为 100 %; 事故隐患整改率为 100 %; 机动车驾驶证持证达 100%。

营销部安全生产职责:

一、认真贯彻国家的安全生产方针和各项法律、法规, 对分管部门安全生产负直接责任。

二、负责产品的市场渠道开拓与销售工作, 执行并完成公司产品年度销售计划。

三、维护和开拓新的销售渠道和新客户。

四、与客户保持良好沟通, 实时把握客户需求, 为客户提供主动、热情、满意、周到的服务。

五、加强对营销人员防火、防爆安全教育, 持证、正确驾驶机动车辆。

六、定期对本部门人员进行安全生产方面知识的培训, 提高安全意识。

七、认真执行公司下达的各项规章制度。

营销部负责人安全生产职责:

一、认真贯彻执行国家安全生产法律、法规和各项规章制度, 坚持“安全第一、预防为主”的方针, 以身作则, 在安全生产的前提下, 完成各项生产任务和指标。

二、经常对营销工作进行检查、督促、落实, 深入了解各项制度的落实情况和安全生产情况, 发现问题及时解决处理。

三、每月定期组织营销专员学习各项安全生产规章制度, 进行安全思想教育和考核工作。

四、对在安全生产上有贡献的员工要给予表扬和奖励, 对三违人员要给予处罚。

五、发生事故时, 必须迅速赶到现场组织救援, 并立即报告主管部门, 事后要按照“四不放过”原则认真分析、总结教训、制定措施。

奖惩内容

完成: 完成全年安全目标, 给予绩效考核。

未完成: 根据安全事故损失大小, 按公司制度、国家相关法律给予处罚。

总经理签字:



部门负责人签字:



时间: 2023.1.3

时间: 2023.1.3



2023 年班组安全生产目标责任书

分解的年度目标:

死亡及重伤事故为 0; 轻微伤事故控制在 1 起内; 重大火灾事故为 0; 职业病危害治理率为 100 %; 员工安全生产教育培训率为 100 %; 事故隐患整改率为 100 %; 对公司消防器材、设施的维护保养率 99%以上; 特种作业人员持证上岗达 100%; 每年组织一次事故应急预案(措施)演练, 参与率达 98%以上; 特种设备的安全附件检测检验监督管理率达 100%。

班组安全生产职责:

一、学习贯彻执行公司有关安全生产的规章制度和决定, 做到生产安全“五同时”。

二、新员工必须进行岗位安全教育, 定期学习岗位安全操作规程。

三、负责搞好本岗位安全设施、设备检查维护保养工作, 使其保持完好和正常运行。

四、正确、合理使用劳动保护用品, 使用各种防护器具。

五、负责本岗位安全检查, 及时消除事故隐患, 发生事故立即报告, 组织抢救, 保护好现场, 参加事故调查、分析并落实防范措施。

六、做到班前讲安全, 班中检查安全, 班后总结安全, 搞好班组现场清理、清扫、整理、保洁工作。

七、各个岗位员工根据各自对应安全岗位操作规程具体执行落实。

班长安全生产职责:

一、贯彻执行企业和车间对安全生产的规定和要求, 全面负责管理本班组的安全生产工作和相关软件资料建档; 并兼任本班安全员, 是该班安全生产第一责任人。

二、组织职工学习并贯彻执行企业、车间各项安全生产规章制度和安全技术操作规程, 教育职工遵纪守法、制止“三违”章行为。

三、组织并参加安全活动, 坚持班前讲安全, 班后总结安全。

四、负责对新工人进行岗位安全教育。

五、负责班组安全检查, 发现不安全因素及时组织力量消除, 并报告上级; 发生事故立即报告, 并组织抢救, 保护好现场, 做好详细记录。

六、搞好设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具的检查维护工作, 使其经常处于完好和正常运行; 督促教育职工正确使用劳动保护用品、用具、灭火器材和应急设备、设施。

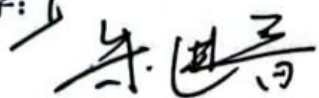
七、定期组织班组安全活动, 认真执行交接班制度, 做好班前讲安全、班中检查安全, 班后总结安全。

奖惩内容

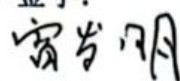
完成: 完成全年安全目标, 奖励 200 元

未完成: 根据安全事故损失大小, 按公司制度、国家相关法律给予处罚。

生产部负责人签字:



班长(车间主任)签字:



时间: 2023.1.3

时间: 2023.1.3



2023 年设备科安全生产目标责任书

分解的年度目标:

死亡及重伤事故为 0, 轻伤事故控制为 0; 重大火灾事故为 0; 职业病危害治理率为 100 %; 员工安全生产教育培训率为 100 %; 事故隐患整改率为 100 %; 对公司消防器材、设施的维护保养率 99%以上; 特种作业人员持证上岗达 100%; 每年组织一次事故应急预案(措施)演练, 参与率达 98%以上; 特种设备的安全附件检测检验监督管理率达 100%。

科室安全生产职责:

一、制定并实施机械设备的定期检修计划, 并做好检查记录, 对检查出的隐患要及时整改。组织相关人员学习设备安全操作规程, 合格后方可操作。

二、贯彻落实安全生产设施的建立健全, 各种机械设备的安全防护必须齐全有效, 防护到位。

三、设备的传动部位必须有防护罩, 机体安装牢固, 场地平整。

四、严禁机械设备运转中维修保养或使机械设备带病运转, 所有机械设备必须达到“三级配电二级保护”。

五、监督检查机械设备的专人操作和安全规程措施的落实。

六、对各种机械设备、电机必须有防雨防潮措施。

七、机械设备安装完毕, 必须有安装单位、设备科、安全科以及工地负责人、安全员联合验收, 并办理验收手续, 合格后方可使用。未经验收或验收不合格, 禁止使用。

八、安全防护用品购置必须有合格证、备案证, 及其他相关必需证件。

九、开工前, 必须把安全防护用品和职工的劳动保护用品列入购料计划, 按照工程的进度提前供应。

十、负责破旧、老化的安全防护用品的更新换代工作。

十一、对完成工序撤下的安全防护用品进行及时回收, 妥善保管。

十二、负责设备事故的调查、统计、上报、处理, 参加有关重大事故的处理。

十三、负责特种设备, 特种设备作业人员, 安全装置的安全管理工作, 并建立档案。

十四、负责机电人员的管理工作, 并建立档案。

科室负责人安全生产职责:

一、认真贯彻执行国家安全生产的法律、法规和标准。兼任该科室安全员, 是分管工作范围内的安全工作第一责任人。

二、负责公司所管机电设备必须符合防火防爆安全标准, 管好机械设备上的安全装置。

三、机械设备检修时, 负责填写检修任务单, 制订检修安全措施, 在改造机械设备时, 必须符合国家安全技术标准, 并监督检查执行情况。

四、负责或参加编写机械设备、工艺操作安全技术规程, 经常对职工进行机械设备、工艺操作教育。

五、组织制订、审批有关设备方面的安全技术规程, 并督促执行。

六、负责、组织设备方面的安全检查并督促消除设备缺陷和隐患。

七、参加新建、扩建和改建工程项目中安全技术措施的审查及竣工验收和试运行工作。

八、做好特种设备台帐档案工作, 收集购进设备的档案资料, 无出厂合格证书的设备不准验收。

九、参加全公司安全检查和各类事故的调查、分析、处理工作, 组织设备事故的调查、分析、处理工作和参加隐患整改等工作, 并建立相应档案档案。

奖惩内容

完成: 完成全年安全目标, 奖励 200 元

未完成: 根据安全事故损失大小, 按公司制度、国家相关法律给予处罚。

生产负责人签字:



设备科长签字:



时间: 2023.1.3

时间: 2023.1.3



2023 年员工安全生产目标责任书

为了切实保障每位员工的人身安全，使“安全第一，预防为主”的思想牢记在心中，落实到行动上，特订立如下安全责任书：

1、新进员工必须经过公司“三级”（入司教育、车间教育、班组教育），经考核合格后方能上岗工作。并按时参加公司或部门的各类安全学习培训和安全应急演练，努力学习安全生产知识，提高安全技术水平和防范事故的能力。

2、上、下班途中自觉遵守交通规则。

3、遵守劳动纪律，熟悉本岗位安全操作规程，熟练掌握本岗位安全操作技能，熟知本岗位不安全因素特点。严格执行本岗位的安全规程及各种安全制度，记录清晰、真实、整洁，并保持工作场地清洁，做到“三不伤害”（即：不伤害自己，不伤害别人，不被别人伤害）。

4、保持本岗位工作地点和通信设备整洁，生产施工器具摆放有序；未经批准，不得拆除安全防护装置，不得动用其它通信设备和机械设备；爱护各类防护设施和标语等，不得私自拆除挪作他用；非本人操作的各种设施、设备、仪器、电脑等，非经允许不得使用；不得擅自拉接照明用电等电线。

5、正确使用、妥善保管各种劳动保护用品、器具和消防器材。协同做好设备的保养和维护，发现异常应妥善处理，及时上报，并认真做好记录。

6、公司对特殊岗位员工提供必需的个人防护用品，每位员工必须正确佩（穿）戴和使用，妥善保管；进入特殊岗位前先检查一下自己或他人有无违章或冒险作业。

7、不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业，有权拒绝各种违章指挥。日常工作与安全管理发生矛盾时，要把安全工作放到首位。遇有严重人身危险而无措施保证的情况下，员工有权拒绝作业。

8、员工可以自觉对公司安全工作进行检查，准确分析、判断和处理生产过程中的异常情况，发现安全隐患要及时处理，不能处理的要及时上报，并对安全隐患提出整改建议。

9、认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备和安全设施是否完好。

10、不得在工作场所内吸烟，不得烧电炉或明火取暖，严格遵守公司防火等安全制度。

11、保持宿舍干净卫生，防止病虫害。

12、按时参加公司组织的员工健康体检活动。

13、遵守国家明文规定的交通法规和车辆管理（包括职工摩托车）。无驾驶证的人员严禁驾驶任何车辆、有驾驶证的人员严禁驾驶“三无”车辆和与准驾不相符的车辆，严禁酒后驾车、开带病车；不开超速车、英雄车，不强行超车。



14、严格遵守公司保密制度。

15、严格遵守治安管理条例和其它相关安全生产的法律法规。

16、发现安全事故，应立即向班长或部门负责人报告，并积极参加事故抢险，如实向事故调查人员反映情况。

以上规定，望认真执行，切实做到。若有违反者，年终不得评先；由此造成的后果责任自负，情况严重者，将处以罚款乃至除名。

奖惩内容

完成：完成全年安全目标，奖励 200 元

未完成：年终不得评先；根据安全事故损失大小，按公司制度、国家相关法律给予处罚乃至除名。

部门负责人签字：

王从平
何双双 杨毅 郭明
朱国平

员工签字：任超、范铭

罗嘉平 赵政 孙旭 李均
谢丽 杨朝霞 邓小娟
唐乾 杨林 陈如
熊马 徐志全 罗雪 何军
罗波 唐糖
雷金文 邓俊 黎加
郭仁斌 杨林 张红
雷发明 何映明
唐超群 杨志红 周如
徐燕 王洪波 杜东海 李文峰
周世利 谢德全

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日



2023 年员工安全生产目标责任书

员工签字:

殷树叔

魏建波

魏川蓬

徐志全

刘应全

赵杰瑞

顾浩

时间: 年 月 日

