

## 2023 年度采购部经理安全目标责任书

为贯彻“安全第一、预防为主”的方针，督促企业职工增强安全生产责任意识，严格遵守企业的各项规章制度，防范生产安全事故的发生，保障员工和企业的生命、财产安全，制定本责任书。

### 一、安全生产职责

- 1、对采购的器材、设备、防护用品、器具必须有验收记录制度，并对上述产品的质量负责。
- 2、对生产、实验所需的新化学物品，采购时必须了解其物理化学性能，以及安全使用和储运要求，并索取书面资料。
- 3、严格执行有关防火和危险物品管理规定，搞好仓库防火防盗、危险物品和储运设备的管理工作。
- 4、采购化学危险物品时，必须检查运输单位的化学危险物品经营、运输许可证，有证方可运输。
- 5、定期对驾驶人员、押运人员进行安全教育、考核、配合（行政人事部）做好厂管车辆检审工作。
- 6、对运输工具、车辆和驾驶人员严格管理、督促有关部门人员对车辆的维护保养。
- 7、参加厂内交通事故的调查、分析和处理。
- 8、按规定或标准购买、发放劳动防护用品和器具。

### 二、安全生产目标

- 1、重大人身伤亡事故发生率为零；
- 2、重大火灾事故为零；
- 3、危险化学品泄漏事故为零；



- 4、环境污染事故为零;
- 5、员工参加培训率 100%;
- 6、劳动防护用品采购合格率 100%;
- 7、采购物资合格率 100%、各种安全资料齐全率 100%;
- 8、公司信息保密率100%。

### 三、奖惩办法

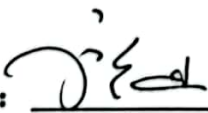
1、年内公司将对以上目标进行考核，达到目标要求的，按奖惩制度进行奖励，达不到目标要求的，公司奖惩制度给予处罚。

2、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

3、因管理不力致使区域内存在的重大安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照国务院《关于特大安全事故行政责任追究的规定》给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 四、附则

- 1、本目标责任书自签字之日起执行。
- 2、有效期：自 2023 年 1 月 1 日 起至 2023 年 12 月 31 日止。
- 3、本目标责任书一式二份，双方各执一份。

总 经 理：  日期： 2023 年 1 月 1 日

采购部经理：  日期： 2023 年 1 月 1 日

