

2023 年度仓储部主管安全目标责任书

为贯彻“安全第一、预防为主”的方针，督促公司员工增强安全生产责任意识，严格遵守企业的各项规章制度，防范生产安全事故的发生，保障公司和员工的生命、财产安全，制定本责任书。

一、安全生产职责

1、在部门经理的分管下，负责仓储整体日常工作安排，合理调配仓库人员。

2、负责制定、修订、完善仓库工作流程及日常工作管理办法，使仓库日常工作更加有序、迅捷。

3、负责仓库员工的工作进行监督、纠正，保证货物及时出入库，根据公司要求定期对员工进行考核评估。

4、仓库要合理化布局和管理，负责制定仓位的规划，标识、防火、防盗、防潮及物料的准确性管理标准。

5、负责仓库盘点工作，确保卡、帐、物一致。

6、及时做好总结工作报告，如实、准确反映工作情况及工作中遇到的问题，积极提出合理化建议。

7、完成上级交办的其他工作。

二、安全生产目标

1、重大人身伤亡事故发生率为零；

2、职业病发生率为零；

3、重大火灾事故为零；



- 4、化学品泄漏事故为零;
- 5、安全培训参加率 100%;
- 6、公司信息保密率 100%;
- 7、危险化学品出入库登记率 100%、物料先进先出率 100%、账卡物符合率 100%;
- 8、易制毒按制度管理率 100%;
- 9、物流车辆管控率 100%;
- 10、物料代码替换准确率 100%;

三、奖惩办法

1、年内公司将对以上目标进行考核，达到目标要求的，按奖惩制度进行奖励，达不到目标要求的，公司奖惩制度给予处罚。

2、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

四、附则

- 1、本目标责任书自签字之日起生效执行。
- 2、有效期：自 2023 年 1 月 1 日 起至 2023 年 12 月 31 日止。
- 3、本目标责任书一式二份，双方各执一份。

仓储部经理： Tuu 日期： 2023 年 01 月 01 日

仓储部主管： 李 日期： 2023 年 01 月 01 日

