仪易运司〔2024〕1号

**关于印发2024年度安全生产计划的**

**通 知**

公司各部门：

为强化安全意识，贯彻落实安全生产方针，实现安全生产目标，保障公司生产经营的顺利进行，进一步加强我司在道路运输行业的安全生产，不断强化安全管理，提升管理水平，坚决遏制重特大道路运输安全事故，大幅减少较大道路运输安全事故，确保道路运输安全生产形势稳中向好。结合公司实际，特制定本年度安全生产工作计划。

1. **工作方针**

 安全生产工作应当以人为本，坚持人民至上、生命至上，把保护人民生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持安全第一、预防为主、综合治理、全员参与、持续改进的方针。

**二、指导思想**

深入贯彻习近平总书记关于安全生产的重要论述精神，统筹发展和安全，以贯彻执行《安全生产法》为主线，坚持“安全第一、预防为主、综合治理、全员参与、持续改进”的安全生产方针，全面落实《安全生产法》、《安全生产管理条例》、《中华人民共和国道路运输条例》等法律法规相关规定，夯实公司安全生产管理基础，全面提升公司安全管理水平，减少一般生产安全事故，杜绝重特大生产安全事故，切实提升我司道路运输安全工作整体水平，确保道路运输行业安全生产形势稳定。

**三、安全目标**

（一）杜绝重特大行车责任事故；

（二）严控较大事故、有效压降事故数量；

（三）安管人员管理能力与从业人员安全素质不断提高；

（四）保证本企业安全稳定，无群访、集访事件发生；

（五）确保安全隐患整改率达100%；

**四、任务计划**

**（一）安全组织保障**

加强安全管理机构的建设，根据情况及时调整充实安全管理机构组成人员，及时对部分职务调整和一批政治意识强、安全意识强、业务水平高的人员充实到安全管理组织机构，并聘用有文化、会管理、熟悉相关业务的人员从事安全管理工作。

**（二）安全工作会议**

安全例会每月至少召开一次，安委会每季度召开一次。会议以研究解决安全工作中的重大问题为己任，旨在落实安全工作会议的相关决定，总结上阶段安全工作开展情况，分析阶段安全生产工作形势，传达上级对安全生产的指令、文件及会议精神、安全生产相关措施，对安全工作进行安排部署和总结。参会人员为公司所有管理人员及会议任务相关的工作人员，例会实行参会人员签到制。

1. **加强安全教育培训**
2. 公司各部门要进一步学习和贯彻《安全生产法》和《安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律、法规和强制性标准，提高认识，在工作中做到依法办事、合法运输。
3. 各岗位人员要通过对国家有关安全生产的法律、法规和强制性标准的学习，理解和掌握相关条款，明确自身安全职责。
4. 组织公司人员进行教育培训，教育培训采取传达文件、现场学习、远程教育、观看视频、板报展示、微信宣传等灵活多样的形式，不断提高从业人员的安全意识和应急处置能力。至少每月组织一次以驾驶员为主要对象的岗位培训，教育内容要涵盖行业法律法规、操作规程、技术规范、违规究责、规章制度、案例警示教育、事故通报、天气预警、应急处置等内容，并做好相应记录，不断提高从业人员的规范操作水平，消除事故隐患。
5. 组织企业安全管理人员的培训教育，针对企业安全工作人员的不同素质、业务能力、管理能力等问题，有针对性的开展车辆隐患排查、法律法规、安全管理等方面的教育培训，切实提高企业管理人员的工作水平，确保各项规定要求落在实处。

**（四）制度建设**

1、完善安全生产责任制度。落实各级领导、部门以及各岗位人员在安全管理过程中的安全职责和岗位职责，是安全生产工作制度化、规范化、科学化的重要手段，是搞好安全管理的基础。

2、对安全工作制度进行一次全面的审核，重点做好本企业驾驶人员操作规程和从业人员奖惩制度的细化规范，对不适应安全生产政策形势、无操作性的制度进行修订，根据最新相关法律法规规定对各项制度进行修改，并经企业安委会讨论后下发执行，保证制度适用有效。

**（五）加强隐患排查**

隐患排查工作按照隐患排查治理制度规定的程序和表格进行，建立台帐，对排查出的隐患立即组织整改，隐患整改情况应依法如实记录，一般隐患整改完成后，由责任部门、主要负责人进行签字验收，验收合格后进行销号。

对排查出的或上级管理部门检查发现的重大隐患，要立即制定隐患整改专项方案，并应通过道路运输行业安全生产隐患整改信息系统向属地道路运输管理部门及时报备重大隐患信息。

排查形式和频次：

1、定期排查：根据生产经营活动特点，组织开展涵盖全部道路运输生产经营领域、环节的隐患排查，定期排查每半年应不少于1次；

2、专项排查：在一定范围、领域组织开展的针对性特定隐患的排查。一般包括根据政府及行业有关管理部门安全工作专项部门、安全生产事故情况、季节性、规律性安全生产条件变化，开展针对性的隐患排查。

3、日常排查：结合日常工作组织开展的经常性隐患排查，排查范围应覆盖日常生产、经营各个环节。日常排查每周应不少于1次。

1. **应急保障**

对应急预案不适应的及时进行完善、修订，并上报上级有关部门审核备案通过后下发，每年根据实际情况公司组织进行一次应急演练，并积极参与上级管理部门组织的应急演练。

1. **提高车辆管理力度**
2. 根据实际情况落实车辆安全检查，对车辆外观、轮胎、灯光、保险杠、安全设施设备、随车证件、反光标识、车内是否放置易燃易爆等危险物品、是否放置妨碍驾驶视线物品、办公室内部资料以及重点车辆GPS监控管理的排查，并认真填写排查记录表，有隐患的车辆立即监督隐患整改，确保车辆正常运行。
3. 每月按要求对车辆年检、保险、营运证审验的车辆作出提前计划，并做到月头通知提醒、月中跟进督促、月尾再次排查的工作原则，为安全管理和安全行车奠定良好的基础。
4. 充分利用卫星定位监控平台，强化对重点车辆运行中的动态监控，及时查纠驾驶员超速、疲劳驾驶违法违规行为，针对天气变化及时发送消息提醒，确保车辆行车安全。

**（八）责任落实**

1、年初公司管理人员签定安全目标责任书，明确各自的工作职责和安全目标责任，从业人员变更及时签定（时间衔接不留空白），将安全责任落实到各个岗位。

2、加大责任追究，对公司管理人员及从业人员工作不到位、责任不落实形成安全隐患或造成责任事故的，严格按照国务院493号令《生产安全事故报告和调查处理条例》“四不放过”原则，追究相关责任人的责任。

**（九）经费保障**

安全生产费用做到专款专用，不得挪用或挤占，以上一年度营业收入为依据，确定本年度应计提金额，并逐月平均提取，提取比例为1%。经费必须用于购置、安装和使用具有行驶记录功能的车辆卫星定位装置、视频监控装置指出；配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急救援队伍建设、应急预案制修订与应急演练指出；开展重大危险源检测、评估、监控支出，安全风险分级管控和事故隐患排查整改支出，安全生产信息化、智能化建设、运维和网络安全支出；安全生产宣传、教育、培训和从业人员发现并报告事故隐患的奖励支出等各项费用，保障安全工作的正常开展。

**（十）专项活动**

扎实开展好“安全生产月”“百日行动”“安全生产隐患大排查大整治”等各专项活动，通过专项行动，切实排查整治生产安全事故隐患特别是重大事故隐患，严格查处安全生产违法行为、依法处理安全风险大的车辆及驾驶人员，持续推动各从业人员自觉履行安全生产主体责任，坚决防范较大以上交通运输生产安全责任事故发生，坚决压减交通运输生产安全责任事故总量，坚决防范自然灾害造成的安全风险。

**（十一）档案管理**

1、车辆技术管理科要全面按照车辆技术档案规范的要求，做好对营运车辆审验资料、二级维护保养资料、驾驶员档案资料等进行整理、收集、归档和保管。

2、公司安全文件和档案坚持“实事求是、真实可靠、集中存放、统一保管”的管理原则，按要求应设立基础档案室和车辆技术档案室，配备相应的档案柜、存放架、购买符合标准的档案盒，各科室工作人员负责收集、分类、存放和管理。

**（十二）信息报送**

公司各部门要按照上级管理部门规定时间及时上报各类安全工作方案、报表、总结及其他相关材料。

 仪陇县易通汽车运输有限公司

2024年1月2日