Q

四川燕京啤酒有限公司 发布

2024年3月15日实施

2024年3月05日发布

全员安全生产责任制

版本：2.0

四川燕京啤酒有限公司文件

编号：ZY-SCA-AQ-22.AHB-Policy-002P

1. 前 言

为了加强四川燕京啤酒有限公司（以下简称“四川燕京”）安全管理工作，认真贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》等相关法律法规，杜绝安全事故发生，保持正常的工作生产秩序，结合四川燕京生产经营实际，制定四川燕京全员安全生产责任制。

制度发布后，四川燕京各单位应认真学习、理解并按要求严格执行，保证安全生产工作正常运行，持续提高安全管理工作水平，严格遵守相关法律法规要求。

《四川燕京安全生产责任制》自2024年3月05日批准发布，2024年3月15日正式实施。

2. 本制度由 审核：
3. 本制度由 批准：
4. 本制度由四川燕京安全环保部负责起草；

本制度由四川燕京安全环保部负责解释；

1. 本制度主要起草人：余良军、李祥

目 录

[1 目的 3](#_Toc127370859)

[2 范围 3](#_Toc127370861)

[3 规范性引用文件 3](#_Toc127370863)

[4 术语 4](#_Toc127370864)

[5 职责与分工 4](#_Toc127370865)

[6 附则 25](#_Toc127370867)

四川燕京全员安全生产责任制

1. 目的

为明确各部门和各级人员的安全生产职责，落实全员安全生产责任制，加强安全生产管理，防止和减少事故发生，根据《中华人民共和国安全生产法》法律法规要求，结合四川燕京啤酒有限公司（以下简称公司）实际，制定本制度。

1. 范围

本责任制适用于四川燕京全体员工。

1. 规范性引用文件

下列文件中对本制度的引用是必不可少的，其最新版本（包括所有的修订单）适用于本制度。

《中华人民共和国安全生产法》

《中华人民共和国消防法》

《中华人民共和国特种设备安全法》

《中华人民共和国劳动法》

《中华人民共和国职业病防治法》

《中华人民共和国突发事件应对法》

《生产安全事故报告和调查处理条例》

《工伤保险条例》

《四川省安全生产条例》

《用人单位劳动防护用品管理规范》

《国务院关于进一步加强企业安全生产工作的通知》

《危险化学品企业生产安全事故应急准备指南》

《四川省生产经营单位安全生产主体责任规定》

《食品生产企业安全生产监督管理暂行规定》

《企业安全生产标准化基本规范》

《国务院安全委会办公室关于加强天然气使用安全管理的通知》

1. 术语
2. 安全生产“党政同责”：是指公司党委、各级党支部，在履行岗位业务工作职责的同时，履行安全生产工作职责。公司党委书记、各级党支部书记对安全生产工作负领导责任，公司主要负责人对安全生产工作全面负责，厂长和其他负责人各司其职、各负其责，全力推动企业安全生产主体责任落实到位。
3. 安全生产“一岗双责”：是指公司全体员工在履行岗位业务工作职责的同时，认真履行安全生产工作职责，切实做到主要负责人对安全生产工作全面负责，厂长负责人和其他负责人各司其职、各负其责，全力推动企业安全生产主体责任落实到位。
4. 第一责任人：生产经营单位的主要负责人是本单位安全生产第一责任人，对本单位的安全生产工作全面负责。
5. 职责与分工
   1. 安全生产责任制遵循原则

* 公司各级领导、员工应遵循安全生产“一岗双责”的要求，按照“谁主管、谁负责”、 “管业务必须管安全”、“管生产经营必须管安全”和“分级负责、属地为主”的原则，履行安全生产工作职责。
* 公司总经理是本公司安全生产工作的第一责任人，对本公司的安全生产工作全面负责。
* 公司副总经理兼厂长是公司安全生产负责人，对本公司的安全生产工作负责。
* 公司各分管副总经理对所管辖部门的安全生产工作全面负责。
* 各职能部门负责人是本部门安全生产工作的第一责任人，对本部门的安全生产工作全面负责。
  1. 安全生产委员会职责

安全生产委员会由公司总经理任主任，副总经理兼厂长为常务副主任，公司其他副总经理任副主任，各部门负责人任成员，履行如下安全生产职责：

* 落实安全生产“党政同责、一岗双责、齐抓共管”要求，对公司安全生产负领导责任；
* 贯彻“安全生产，预防为主，综合治理”的安全方针，负责公司整体安全生产监管工作；
* 审定公司安全生产方针、政策、措施、制度、监督检查、指导协调安全生产工作；
* 研究有关政策、资金投入、企业发展等工作中涉及安全生产的相关工作；
* 参与安全生产事故调查处理和上报，组织、协调安全生产事故应急救援工作；
* 督促、检查安全生产委员会会议决定事项相关工作；
* 总体协调安全生产方面的资金统筹及投入；
* 组织协调安全生产工作，组织起草和发布安全生产标准化文件及各项相关规章制度；
* 组织、协调安全生产大检查；
* 审查重大突发事件应急救援预案；
* 讨论决定安全工作中重大问题及应采取的措施；
* 讨论决定安全工作中的重大问题及应采取的措施；
* 统一协调指导公司各项安全生产工作。
  1. 安全生产委员会办公室职责
* 负责向安全委会提出年度安全工作计划的建议；
* 协调、督促相关部门的安全工作；
* 组织实施安全生产综合大检查工作；
* 掌握安全生产动态，通报安全信息，遇重大问题，及时向安委会汇报；
* 负责各类安全生产事故报表的汇总工作；
* 组织制定公司的年度安全生产目标与指标，定期对安全生产目标的完成效果进行评估，并对安全生产目标指标执行情况进行考核；
* 组织协调开展公司的各类安全检查和隐患排查治理工作，并督促整改各项隐患；
* 组织开展公司各项安全宣传活动，对员工开展安全知识的宣贯教育和培训；
* 组织公司事故应急预案演练和调查处理工作，发布安全生产信息，对公司的安全奖惩提出意见、建议，并进行统计报送；
* 负责公司安全标准化运行方面的技术支持和后勤保障。
  1. 公司党委安全生产职责
     1. **公司党委书记职责**
* 认真学习贯彻执行党中央、国务院、属地政府关于加强安全生产工作的重大决策部署和中央领导同志有关重要指示精神、安全生产方针政策、法律法规，按照上级党委、政府有关安全生产工作的要求，结合公司实际提出具体的贯彻落实意见和措施；
* 严格贯彻、执行习近平主席对党政干部的要求，落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失责追责”规定的所有职责；
* 将安全生产工作纳入党组织重要议事日程，公司党委每季度至少召开一次党委会，听取安全生产工作汇报，分析安全生产形势，研究解决安全生产工作中的重大问题和重点工作；
* 坚守安全生产红线，促进安全发展，严格落实安全生产责任，加大安全生产考核权重，对安全生产目标管理进行考核，实行安全生产和重大安全生产事故风险“一票否决”制，建立健全安全生产工作长效机制，加快推进安全生产法治化进程；
* 依法履行安全生产监管职责，并将安全生产工作情况作为评价考核公司各级领导班子及干部业绩的重要依据。把安全生产考核结果作为评价领导班子和领导干部政绩奖惩与选拔任用、评先选优的重要依据；
* 将安全生产宣传教育工作纳入党的思想宣传工作之中，强化安全生产宣传教育和舆论引导，着力营造全公司社会关爱生命、关注安全的良好氛围；
* 接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需要的安全生产知识；
* 严肃查处安全生产工作的违纪行为，依法追究相关党员干部责任；
* 法律法规规定的其他安全生产职责。
  + 1. **公司党委委员职责**
* 认真学习贯彻执行党中央、国务院、属地政府关于加强安全生产工作的重大决策部署和中央领导同志有关重要指示精神、安全生产方针政策、法律法规，按照上级党委、政府有关安全生产工作的要求，结合公司实际提出具体的贯彻落实意见和措施；
* 严格贯彻、执行习近平主席对党政干部的要求，落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”规定的所有职责；
* 协助党委书记抓好安全生产统筹协调指导工作；
* 督促指导制定、修订公司安全生产责任制、各项安全生产管理规章制度；
* 督促指导建立健全本公司安全生产目标管理制度，明确考核指标，并将安全生产考核指标与安全生产目标责任制挂钩，实行安全生产一票否决制度；
* 协助党委书记坚持贯彻“五同时”（即计划、布置、检查、总结、评比）原则，监督检查各部门安全生产责任履行和各项安全生产规章制度的执行情况；
* 指导、审核公司年度安全生产工作计划并监督该计划的落实和完成；
* 指导安全生产考核和奖惩工作，做好安全奖惩资金的管理工作；
* 监督各部门安全生产、事故隐患治理资金投入的有效实施；
* 监督指导安全生产检查活动，督促责任单位对查出的问题采取“五定” （即定整改责任人、定整改措施、定整改时限、定整改资金）办法认真加以解决；
* 指导评审各类应急救援预案，构建公司应急救援体系；
* 指导制定职业健康方面管理制度；
* 监督指导安全事故调查和处理工作，并认真落实事故调查处理意见；
* 监督指导重大生产、作业活动的作业方案会审等风险管理工作；
* 接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需要的安全生产知识。
  1. 高层安全生产职责

**5.5.1总经理安全生产职责**

总经理是本公司安全生产工作的第一责任人。对本公司的安全生产工作全面负责，对出现的重大安全生产事故承担主体责任，同时负有以下职责：

* 组织制定贯彻落实党中央、国务院及四川省委、省政府和上级有关部门关于安全生产决策部署、方针政策、法律法规的具体措施，以及公司各项安全生产规章制度和要求；
* 严格贯彻、执行习近平主席对党政干部的要求，落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”规定的所有职责；
* 协助党组织主要负责人落实党委对安全生产的领导职责，督促落实本级党委关于安全生产的决策部署，严格贯彻、执行党中央、国家安全生产 “一岗双责”规定的所有职责；
* 督促领导班子其他成员抓好分管范围内的安全生产工作；
* 定期组织研究解决安全生产问题，决定安全工作的考核和重要奖惩事宜；
* 建立健全并落实公司全员安全生产责任制，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准等内容，加强安全生产标准化建设；
* 对安全生产方针、目标进行审批；
* 组织实施公司安全生产规章制度和操作规程；
* 组织制定全员安全生产责任制的监督考核体系，落实全员安全生产责任制；
* 负责安全生产费用的提取和使用计划及计划外安全投入的审批，保证本单位安全生产投入的有效实施；
* 每季度至少主持召开一次公司安委会会议，听取安全工作汇报，并对安全工作作出部署或指示；
* 组织实施安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设，并落实工作；
* 督促、检查安全生产工作，及时消除安全生产事故隐患；
* 组织实施公司生产安全事故应急救援预案，加强安全生产应急救援体系建设，组织构建统一指挥、高效运转、协调顺畅的应急救援机制；牵头组织制定突发事件应急预案，依法组织或者参与生产安全事故抢险救援和调查处理，组织开展生产安全事故责任追究和整改措施落实情况评估；
* 组织实施公司安全生产教育和培训计划，组织开展各类安全生产宣传教育活动；统筹推进安全生产文化建设。
* 组织开展安全生产标准化工作，推广应用先进适用技术和成熟经验；推动安全生产信息化建设；
* 组织实施本公司消防安全工作，从业人员的职业健康工作；
* 及时、如实报告生产安全事故；
* 强化安全生产社会监督和举报工作，鼓励企业职工、新闻媒体、社会公众监督和举报各类安全事故及安全隐患；
* 法律法规规定的其他安全生产职责。

**5.5.2副总经理兼厂长安全生产职责**

副总经理兼厂长是公司安全生产负责人。对本公司的安全生产工作负责，对出现的重大安全生产事故承担主要责任，同时负有以下职责：

* 组织各层级贯彻落实党中央、国务院及四川省委、市政府和上级有关部门关于安全生产决策部署、方针政策、法律法规的具体措施和公司安全管理制度及规定；
* 严格贯彻、执行习近平主席对党政干部的要求，落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”规定的所有职责；
* 对公司安全生产责任制体系进行审核；
* 对公司安全生产方针、长远目标以及公司年度安全生产目标和工作计划进行审核；
* 组织制（修）订公司安全生产、职业健康规章制度和操作规程等制度体系，并对制度体系进行审核；
* 对所管辖部门的年度安全工作计划进行批准；
* 组织公司安全生产绩效考核活动，对安全生产绩效考核结果进行审核；
* 负责对公司安全生产教育和培训计划进行审核；
* 负责对公司应急预案进行审核；
* 负责公司安全生产费用的提取和使用计划及计划外安全投入的审核，监督检查各部门安全生产费用的有效实施；
* 主持召开公司级安全生产会议，及时研究、解决安全生产工作重要问题，督促安全生产措施落实；
* 组织开展安全生产标准化、安全生产隐患排查治理、危险源辨识和风险评价工作，实施风险分级管控；
* 组织开展公司级安全生产检查工作，及时消除生产安全事故隐患，督促责任单位对查出的问题进行整改；
* 组织建设项目“三同时”（安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用）上报工作，并监督检查“三同时”工作落实情况；
* 组织编制施工项目的安全技术操作规程和安全生产技术交底，并对操作规程和技术交底进行审定；对建设项目施工现场进行监督检查；
* 组织制定公司安全技术措施经费的使用计划，监督检查经费使用情况；
* 负责对项目建议书、可行性研究、初步设计、总体施工方案、开工前安全条件确认和竣工验收等阶段安全技术管理措施进行审核，监督检查建设项目在使用和实施过程中的安全性；
* 组织安全施工大检查和施工企业之间的互查，及时解决检查中发现的问题；
* 负责特种设备相关基础设施和防护设施的安装、改造、维护的审批工作；
* 组织制（修）订设备（含特种设备）规章制度和操作规程，监督检查制度落实情况；
* 审批管理设备（含特种设备）选型采购、安装、调试（试车方案）、检维修（计划、方案）、报废（方案）工作；
* 负责对生产所需监测和测量设备管理工作进行指导；
* 组织制（修）订物流部相关安全管理制度，监督检查制度落实情况；
* 组织制（修）订并实施完善物资采购、存储、发放、报废等方面的安全管理制度，并监督检查制度落实情况；
* 负责审批供应商选择、评价安全方面工作；
* 负责公司供应商资质的审核，原料、包装物、生产物资的采购；
* 指导劳动保护用品的采购、保管、发放和报废工作；
* 指导危险化学品的采购、储运工作，并监督检查危险化学品安全情况；
* 负责按计划保质保量及时供应安全技术措施项目所需物资、材料。
* 负责按国家规定和企业标准要求，采购各类合格的劳动保护用品。
* 对采购的机电产品、备品配件及有关原辅材料的质量负责，质量必须符合国家和企业标准要求。
* 指导劳务公司、物料供应商（运输人）、商户安全生产监督工作。
* 负责公司专职安全管理人员的配置与任命工作；
* 参与制定公司各类应急救援预案；
* 组织参与安全事故调查和处理工作，负责事故调查处理报告的审核；
* 参与重大生产、作业活动的作业方案的会审等风险管理工作；
* 接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需要的安全生产知识。

**5.5.3分管财务工作的副总经理安全生产职责**

财务副总经理对所管辖部门的安全生产工作全面负责，并负有以下职责：

* 严格贯彻、落实国家、地方有关安全生产的方针、政策、法律法规和公司安全管理制度及规定；
* 严格贯彻、执行习近平主席对党政干部的要求，落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”规定的所有职责；
* 组织制（修）订安全生产费用方面的管理制度，监督检查制度落实情况；
* 指导安全生产费用的预算、结算、核算、决算等财务管理工作；
* 组织制定公司年度安全生产费用提取计划；
* 对安全生产费用的支出进行审核，并监督检查其合理性。对预算内的安全技术措施资金，保证及时到位；对突发性的预算外安全生产所需资金，保证筹措到位；
* 审查、监督安全生产费用的使用情况；
* 组织所辖部门的危险源辨识和风险评价工作，实施风险分级管控，并落实管控措施；
* 接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需要的安全生产知识；
* 组织指导所辖部门安全生产隐患排查治理工作。
* 参与所辖部门应急预案的编制工作，并负责审核；
* 组织参加所辖部门安全事故调查和处理工作；

**5.5.4副总经理兼销售常务副总安全生产职责**

销售常务副总对销售公司的安全生产工作全面负责，并负有以下职责：

* 严格贯彻、执行国家、地方有关安全生产的方针政策和法律法规、标准，以及公司各项安全生产规章制度和要求；
* 严格贯彻、执行习近平主席对党政干部的要求，落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”规定的所有职责；
* 参与所辖销售大区和部门应急预案的编制工作，并负责审核；
* 组织参加所辖销售大区和部门安全事故调查和处理工作；
* 组织所辖销售大区和部门的危险源辨识和风险评价工作，实施风险分级管控，并落实管控措施；
* 接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需要的安全生产知识；
* 组织指导所辖销售大区和部门安全生产隐患排查治理工作。

**5.5.5销售副总经理安全生产职责**

销售副总对所管辖部门的安全生产工作全面负责，并负有以下职责：

* 严格贯彻、执行国家、地方有关安全生产的方针政策和法律法规、标准，以及公司各项安全生产规章制度和要求；
* 严格贯彻、执行习近平主席对党政干部的要求，落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”规定的所有职责；
* 参与所辖销售大区和部门应急预案的编制工作，并负责审核；
* 组织参加所辖销售大区和部门安全事故调查和处理工作；
* 组织所辖销售大区和部门的危险源辨识和风险评价工作，实施风险分级管控，并落实管控措施；
* 接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需要的安全生产知识；
* 组织指导所辖销售大区和部门安全生产隐患排查治理工作。
  1. 生产、职能部门安全生产职责

**5.6.1酿造部安全生产职责**

酿造部经理是本部门安全生产工作的第一责任人。对本部门的安全生产工作全面负责，并负有以下职责：

* 严格贯彻、执行国家、地方有关安全生产的方针政策和法律法规、标准，以及公司各项安全生产规章制度和要求；
* 负责在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作；
* 负责组织实施安全工作计划，组织签订部门级，部门与班组级的安全目标责任书；
* 定期参加安全专题会议，总结、分析、计划部门的安全生产工作；
* 成立本部门安全管理小组，形成安全管理小组结构图；建立健全部门职业健康安全管理组织，完善本部门的岗位安全责任制；
* 根据公司安全生产的相关要求，建立健全本部门的安全管理规定和操作规程，并严格执行；
* 负责本部门的特种作业人员取证，部门人员安全教育培训、考核工作，负责新员工的部门、班组（工段）级教育；
* 负责本部门的各类安全检查和隐患排查，对查出的隐患按“四定”（定项目、定人员、定时间、定措施）原则组织整改，部门整改不了的及时上报公司有关部门协调整改；
* 在安全环保部的指导下，负责本部门的危险源辨识和风险评价，并落实管控措施；
* 对本部门的重大危险源进行辨识，对确定的重大危险源，制定并实施管理方案；
* 按照公司要求，定期组织本部门的安全宣传、应急演练等安全活动；
* 建立健全本部门的员工健康档案；
* 及时、如实上报本部门生产安全事故、职业病病例；
* 对本部门的班组（工段）进行安全绩效考核；
* 负责本部门专项应急预案的建立、实施、培训教育及演练；
* 发生伤亡事故要保护现场并立即上报。

**5.6.2包装部安全生产职责**

包装部经理是本部门安全生产工作的第一责任人。对本部门的安全生产工作全面负责，并负有以下职责：

* 严格贯彻、执行国家、地方有关安全生产的方针政策和法律法规、标准，以及公司各项安全生产规章制度和要求；
* 负责在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作；
* 负责组织实施安全工作计划，组织签订部门级，部门与班组级的安全目标责任书；
* 组织本部门的危险源辨识和风险评价，并落实管控措施；
* 定期参加安全专题会议，总结、分析、计划部门的安全生产工作；
* 成立本部门安全管理小组，形成安全管理小组结构图；建立健全部门职业健康安全管理组织，完善本部门的岗位安全责任制；
* 根据公司安全生产的相关要求，建立健全本部门的安全管理规定和操作规程，并严格执行；
* 开展本部门的特种作业人员取证，部门人员安全教育培训、考核工作，负责新员工的部门、班组（工段）级教育；
* 负责本部门的各类安全检查和隐患排查，对查出的隐患按“四定”（定项目、定人员、定时间、定措施）原则组织整改，部门整改不了的及时上报公司有关部门协调整改；
* 按照公司要求，定期组织本部门的安全宣传、应急演练等安全活动；
* 建立健全本部门的员工健康档案；
* 及时、如实上报本部门生产安全事故、职业病病例；
* 对本部门的班组（工段）进行安全绩效考核；
* 负责本部门专项应急预案的建立、实施、培训教育及演练；
* 发生伤亡事故要保护现场并立即上报。

**5.6.3技术服务部安全生产职责**

技术服务部经理是本部门安全生产工作的第一责任人。对本部门的安全生产工作全面负责，应履行以下安全生产职责：

* 严格贯彻、执行国家、地方有关安全生产的方针政策和法律法规、标准，以及公司各项安全生产规章制度和要求；
* 负责在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作；
* 负责组织实施安全工作计划，组织签订部门级，部门与班组级的安全目标责任书；
* 定期参加安全专题会议，总结、分析、计划部门的安全生产工作；
* 成立本部门安全管理小组，形成安全管理小组结构图；建立健全部门职业健康安全管理组织，完善本部门的岗位安全责任制；
* 负责全公司的设备安全运行管理，开展好设备状态监测（检测）和故障诊断的工作，提高使用效果，按照“四不放过”的原则，参与与设备相关的安全事故调查处理；
* 对本部门的重大危险源进行辨识，对确定的重大危险源，制定并实施管理方案；
* 负责制定、修订设备设施的设计、制造、安装、使用、检验、修理、改造、报废等相关管理制度和操作规程，并对执行情况和适用情况进行检查、评估；
* 负责进口设备的采购、验收、报关等相关工作；
* 负责特种设备的管理工作；
* 负责制定设备设施的运行台账；
* 负责组织、指导包装部进行年度检修，并对年修后的维修质量、安全设施等进行验收；
* 负责对施工承包方进行监督管理，对施工承包方进行安全教育；
* 负责本部门专项应急预案的建立、实施、培训教育及演练；
* 负责生产设备设施及特种设备的专项检查工作。
* 管理和执行公司总体规划建设计划，制（修）订相关安全管理制度；
* 负责指关于新、改、扩建工程及有关技改项目的项目建议书、可行性研究、初步设计、详细设计及施工图设计等工作；
* 负责新建、改建、扩建、迁建和挖潜、革新、改造的工程项目，负责组织落实按照国家有关建设项目“三同时”的规定进行上报工作；
* 负责建设项目的安全管理工作，监督工程质量、督促施工进度，组织分段验收和工程竣工验收，使公司新、改、扩建工程在质量、进度等方面得到保障；
* 负责公司动土作业及吊装高空作业的审批；负责公司建筑物、构筑物的维护保养及安全评价工作；
* 负责对施工承包方的统一监督管理，对施工承包方进行安全教育；
* 负责与施工单位签订安全协议，并监督落实；
* 负责施工单位的资格审定，定期对施工单位进行安全绩效评估，建立合格相关方名录；
* 负责全公司的电能管理，贯彻国家各种能源政策，落实各项节电工作的要求；
* 负责全公司电气设备的检查、管理、监督及用电负荷增容工作；
* 经常深入部门巡回检查，负责电气设备的安装、检修、保养、电机修理等工作及公司安排的其他临时性任务；
* 组织落实上级主管部门对企业主要耗能设备的检查，按照国家推广和淘汰机电产品目录做好机电产品的推广和淘汰；
* 负责全公司用电系统的安全检查工作，并对发现的隐患及时处理，尤其是防雷设施每年旺季前必须检查和维护；
* 制定和健全电气类的各项规章制度，做好安全用电的教育工作；
* 积极协调配合上级供电部门做好全公司的安全供电，达到经济运行，合理利用电能；
* 开展本部门特种作业人员取证、部门人员安全教育培训、考核工作，负责新员工的部门、班组（工段）级教育；
* 开展本部门的各类安全检查和隐患排查，对查出的隐患按“四定”（定项目、定人员、定时间、定措施）原则组织整改，部门整改不了的及时上报公司有关部门协调整改；
* 在安全环保部的指导下，负责本部门的危险源辨识和风险评价，并落实管控措施；
* 按照公司要求，定期组织本部门的安全宣传、应急演练等安全活动；
* 建立健全本部门的员工健康档案；
* 及时、如实上报本部门生产安全事故、职业病病例；
* 对本部门的班组（工段）进行安全绩效考核；
* 负责本部门专项应急预案的建立、实施、培训教育及演练；
* 发生伤亡事故要保护现场并立即上报。

**5.6.5质量管理部安全生产职责**

质量管理部经理是本部门安全生产工作的第一责任人。对本部门的安全生产工作全面负责，应履行以下安全生产职责：

* 严格贯彻、执行国家、地方有关安全生产的方针政策和法律法规、标准，以及公司各项安全生产规章制度和要求；
* 负责在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作；
* 贯彻落实安全生产各项要求，督导所属部门认真学习安全操作规程，并检查执行情况；
* 组织制（修）订化验室设备设施（包括计量设备设施、电气设备）的运行、维护、校准、保养、报废管理制度以及操作规程，制定分析化验人员采样、分析项目及使用设备、仪器、化学品的安全操作规程和规章制度，对执行情况进行检查考核。
* 负责组织实施安全工作计划，组织签订部门级，部门与班组级的安全目标责任书；
* 组织本部门的危险源辨识和风险评价，并落实管控措施；
* 定期参加安全专题会议，总结、分析、计划部门的安全生产工作；
* 成立本部门安全管理小组，形成安全管理小组结构图；建立健全部门职业健康安全管理组织，完善本部门的岗位安全责任制；
* 组织部门员工的安全教育培训，安全文化建设；
* 积极配合、参与有关部门组织的应急救援演练；
* 积极配合、参与相关部门组织的安全生产联合检查；
* 负责部门生产安全事故、职业病病例的上报工作；
* 负责因工艺技术原因引起的事故调查。负责事故原因分析时的化验检测和数据分析。
* 对新技术、新材料、新工艺，应制定相应的安全技术措施和安全操作规程；
* 负责对危险化学品采购、储存、使用等提供技术支持以及指导；
* 负责本部门专项应急预案的建立、实施、培训教育及演练。

**5.6.6物流部安全生产职责**

物流部经理是本部门安全生产工作的第一责任人。对本部门的安全生产工作全面负责，应履行以下安全生产职责

* 严格贯彻、执行国家、地方有关安全生产的方针政策和法律法规、标准，以及公司各项安全生产规章制度和要求；
* 负责在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作；
* 负责组织实施安全工作计划，组织签订部门级，部门与班组级的安全目标责任书；
* 组织本部门的危险源辨识和风险评价，并落实管控措施；
* 定期参加安全专题会议，总结、分析、计划部门的安全生产工作；
* 成立本部门安全管理小组，形成安全管理小组结构图；建立健全部门职业健康安全管理组织，完善本部门的岗位安全责任制；
* 负责成品库、综合仓库、瓶场、瓶盖回收间、理瓶间、副产品回收现场安全和一切安全防护设备、设施管理工作；
* 认真执行安全生产有关标准，负责生产计划、供应、瓶盖回收间、成品库、综合仓库、瓶场、理瓶间、副产品回收安全管理工作；
* 负责各类拖拉机、拖拉机拖板、叉车、包装物库房外围护栏的使用、维修以及安全管理工作；
* 负责保证管辖区域现场环境安全和一切安全防护设备、设施的完整、齐全、有效；
* 认真执行安全生产有关标准，做好成品库房安全管理工作；
* 负责与劳务公司签订《安全责任协议书》，负责与劳务公司、物资供应商、副产品商、废旧商签订《安全责任协议书》，明确甲、乙双方安全责任。
* 负责对物料供应商（运输人）、商户、副产品、劳务等人员安全和公司规章制度的教育工作，防止意外伤害事故的发生。
* 对物料供应商（运输人）、商户、副产品、劳务等人员违反公司安全生产制度、规定的做法，应立即制止，并及时通知相关部门共同处理。
* 日常工作检查时保证安全工作随时查验，并及时纠正人员违章、违规作业，认真消除事故隐患；
* 负责本部门专项应急预案的建立、实施、培训教育及演练。
* 凡购置涉及人身安全的料具及设备，必须执行国家、行业及公司的有关规定，严格审查其产品合格证明材料；
* 负责购置各类生产材料，并符合需求单位有关安全生产和环境保护的要求；
* 负责采购劳动保护用品，严格审查其生产资质和产品合格证明材料；
* 负责采购物资相关方评价以及入厂后的安全管理工作；
* 负责危险化学品的采购和储存管理；
* 开展本部门特种作业人员取证、部门人员安全教育培训、考核工作，负责新员工的部门、班组（工段）级教育；
* 开展本部门的各类安全检查和隐患排查，对查出的隐患按“四定”（定项目、定人员、定时间、定措施）原则组织整改，部门整改不了的及时上报公司有关部门协调整改；
* 在安全环保部的指导下，负责本部门的危险源辨识和风险评价，并落实管控措施；
* 按照公司要求，定期组织本部门的安全宣传、应急演练等安全活动；
* 建立健全本部门的员工健康档案；
* 及时、如实上报本部门生产安全事故、职业病病例；
* 对本部门的班组（工段）进行安全绩效考核；
* 负责本部门专项应急预案的建立、实施、培训教育及演练；
* 发生伤亡事故要保护现场并立即上报。

**5.6.7企业管理部安全生产职责**

企业管理部经理是本部门安全生产工作的第一责任人。对本部门的安全生产工作全面负责，应履行以下安全生产职责：

* 严格贯彻、执行国家、地方有关安全生产的方针政策和法律法规、标准，以及公司各项安全生产规章制度和要求；
* 负责在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作；
* 贯彻落实安全生产各项要求，督导所属部门认真学习安全操作规程，并检查执行情况；
* 组织制（修）订本部门安全管理制度以及操作规程。
* 负责组织实施安全工作计划，组织签订部门级，部门与员工的安全目标责任书；
* 组织本部门的危险源辨识和风险评价，并落实管控措施；
* 定期参加安全专题会议，总结、分析、计划部门的安全生产工作；
* 组织部门员工的安全教育培训，安全文化建设；
* 积极配合、参与有关部门组织的应急救援演练；
* 积极配合、参与相关部门组织的安全生产联合检查；
* 负责部门安全事故的上报工作；

**5.6.8财务部安全生产职责**

财务部经理是本部门安全生产工作的第一责任人。对本部门的安全生产工作全面负责，应履行以下安全生产职责：

* 严格贯彻、执行国家、地方有关安全生产的方针政策和法律法规、标准，以及公司各项安全生产规章制度和要求；
* 负责在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作；
* 贯彻落实安全生产各项要求，督导所属部门认真学习安全操作规程，并检查执行情况；
* 严格执行集团公司的资金管理流程，保证资金安全。在编制年度预算时，应监督各部门制定安全技术措施费用计划，做好安全生产资金归集管理。
* 积极协调事故隐患的治理费用、安全教育费用等安全资金。
* 负责审核各类事故处理费用支出，并将其纳入本单位经济活动分析内容。
* 负责制定财务档案、印章、票据等管理制度，并责任到岗，落实相应的管理措施。
* 对预算内劳动保护用品、防暑降温等费用的管理。
* 严格执行集团公司的资金管理流程，保证资金安全。在编制年度预算时，应监督各部门制定安全技术措施费用计划，做好安全生产资金归集管理。
* 负责公司视频会议及学习设备的准备和维护工作，保证视频完好。
* 负责公司的网络建设、运行和维护工作，保证公司网络安全。
* 负责公司网络的安全监控工作不能有涉密信息泄漏。
* 负责公司网络机房的安全管理，杜绝火灾等电器安全事故。
* 在建设、维护公司网络时严格按安全操作规程执行，无违章作业。
* 负责公司ERP系统的安全备份。
* 组织制（修）订本部门安全管理制度以及操作规程。
* 负责组织实施安全工作计划，组织签订部门级，部门与班组级的安全目标责任书；
* 组织本部门的危险源辨识和风险评价，并落实管控措施；
* 定期参加安全专题会议，总结、分析、计划部门的安全生产工作；
* 组织部门员工的安全教育培训，安全文化建设；
* 积极配合、参与有关部门组织的应急救援演练；
* 积极配合、参与相关部门组织的安全生产联合检查；
* 负责部门安全事故的上报工作；

**5.6.9安全环保部职责**

安全环保部经理是本部门安全生产工作的第一责任人。对本部门的安全生产工作全面负责，应履行以下安全生产职责：

* 组织或者参与制（修）订公司安全生产责任制及各项安全生产管理制度，并督促落实；
* 负责识别、获取、评审、评估与更新安全生产法律法规、标准规范与其他要求；
* 负责对相关安全生产档案的管理、保存工作；
* 负责组织公司安全生产工作的监督、检查、考核、评比管理工作；
* 负责组织公司安全生产检查，对生产中存在的事故隐患，责成存在隐患的部门制定措施，排除隐患，并对隐患整改情况进行验收，进行闭环管理，提出改进安全生产管理的建议；
* 负责组织安全事故的调查和处理工作，组织对因工伤亡及重大未遂事故的调查，分析事故原因，制定防范措施，提出处理建议；
* 负责组织召开每月公司安全生产例会，通报公司的安全生产现状；
* 负责组织公司安全生产目标责任书的签订和执行；
* 负责组织或者参与拟定新员工公司级安全教育培训，负责安全管理人员以及特种岗位作业人员的取证、复审等相关手续；
* 负责组织或者参与制定、修订公司安全事故应急救援预案的建立、实施、培训教育及演练；
* 负责生产或施工现场临时用电、动火、高空、吊装、公司负责人委托的有限空间作业审批等危险作业的审批工作；
* 负责组织对生产设施或场所进行重大危险源辨识、评估，确定重大危险源，及时登记建档，并将重大危险源向相关部门备案；
* 负责督促公司在职、离职人员的职业健康体检工作；
* 负责公司劳保用品发放标准的审批；
* 负责组织或者参与制定、修订公司职业健康管理制度，建立本公司的职业健康档案和员工健康监护档案；
* 统筹、协调公司安全生产标准化工作。
* 协助领导组织公司安全生产活动，宣传安全生产法规，增强全员的安全生产意识；
* 安全生产检查中，发现重大事故隐患或违章指挥、违章作业时，有权制止违章行为，停止生产作业，或勒令违章人员撤出生产区域；遇有重大险情时，有权指挥危险区域内的人员撤离现场，并及时上报主管领导；
* 有权对进入生产现场的单位或个人进行监督检查，发现不符合安全管理规定的应立即予以纠正；
* 掌握生产信息，预防、预测事故发生的可能性，提出防范措施；
* 及时为生产管理人员改进生产工艺和操作方法提供资料信息，协助领导解决安全方面的技术问题；
* 参加伤亡事故的调查，进行事故统计、分析，按规定及时上报，对伤亡事故和未遂事故的责任者提出处理意见；
* 遇有特殊紧急的不安全情况时，有权先行停止生产，并立即报告领导研究处理；
* 负责公司消防安全管理工作；防汛管理工作；职业健康管理工作；
* 负责公司的安全保卫工作，对外来人员、厂内私家车辆进行安全管理；
* 负责公司应急预案的建立、实施、培训教育及演练。
* 负责对本公司的各项防治污染设施的运转情况及治理效果进行检查，达标排放；
* 负责推进公司安全体系和体系各项标准落地。

**5.6.10党人事部安全生产职责**

党群人事部经理是本部门安全生产工作的第一责任人。对本部门的安全生产工作全面负责，应履行以下安全生产职责：

* 严格贯彻、执行国家、地方有关安全生产的方针政策和法律法规、标准，以及公司各项安全生产规章制度和要求；
* 负责在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作；
* 负责组织实施安全工作计划，组织签订部门级，部门与班组级的安全目标责任书；
* 组织本部门的危险源辨识和风险评价，并落实管控措施；
* 定期参加安全专题会议，总结、分析、计划部门的安全生产工作；
* 负责制定劳动年度用工计划，协助有关部门搞好部门定编定员工作；
* 负责公司入职员工的职业健康体检工作及岗位职业危害告知工作；
* 负责对外接待参观及场所的管理工作，对外来参观人员进行安全教育培训；
* 负责公司高管及公司公用车辆使用、调配及安全管理工作；
* 负责食堂安全管理工作，定期检查食堂燃气系统及报警装置，保证完好安全使用，按要求清理油烟管道；
* 负责办公室中央空调的管理，定期检查保证安全使用；
* 负责办公楼、销售楼、食堂、男女宿舍的管理，落实各项安全管理规定；
* 负责公司员工工伤保险和安全生产责任保险等的缴纳工作；
* 负责公司工伤鉴定赔偿工作；
* 与安全环保部共同负责公司安全文化建设工作；
* 将安全培训纳入公司职工培训中，组织职工安全教育培训，联合安全环保部定期识别安全教育培训需求，制定各类人员的年度培训计划，并组织实施、考核；
* 负责监督检查各部门培训工作的落实情况；
* 积极配合、参与有关部门组织的应急救援演练；
* 积极配合、参与相关部门组织的安全生产联合检查；
* 负责部门安全事故上报工作；

**5.7.1部门经理安全生产职责**

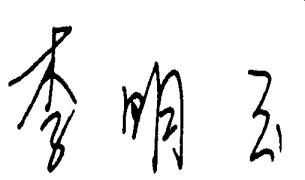
* 认真贯彻执行国务院、四川省、市、区和有关安全生产、劳动保护法规，以及企业的有关制度，对部门职工在生产的安全和健康负全面责任；
* 把安全生产工作贯穿到计划、布置、检查、评比每个具体环节中，做到安全生产经常化、制度化、具体化、标准化；每月至少认真检查、分析一次安全工作，针对问题及时采取具体措施，在保证安全的条件下进行生产；
* 负责成立本部门/部门安全管理小组，形成安全管理小组结构图；
* 定期对职工进行安全教育；对特殊工种人员，要经考试合格、领取特种作业证后方准上岗操作；对新工人进行部门/班组级安全教育、新调换工种人员，必须在其上岗之前进行安全教育；
* 组织制定检维修的安全措施，落实安全措施，开展现场检查；
* 组织建立部门/部门风险分级管控与隐患排查双控机制；
* 负责组织实施安全技术措施计划，不断改善劳动条件；
* 发生职工因工重伤、死亡事故时，要保护现场、及时上报。并负责查明原因，采取防止事故重复发生的措施；对安全生产有贡献或对事故有责任者，提出奖惩意见。
* 教育职工正确使用个人劳保用品；
* 建立部门良好的安全文化，对安全工作方面的好人、好事，应及时表扬，并把安全生产工作纳入绩效考核；
* 负责本部门专项应急预案的建立、实施、培训教育及演练；
* 发生伤亡事故要保护现场并立即上报。

**5.7.2班组安全生产职责**

班组是安全生产工作的基层单位，并负有以下职责：

* 认真贯彻落实公司安全生产方针，严格执行公司、部门有关安全生产的各项管理规定；
* 严格贯彻落实安全生产“五同时”（即计划、布置、检查、总结、评比）原则；
* 严格执行交接班制度，定期召开班组安全会议，总结、分析本班组的安全生产状况，研究解决本班组的安全生产突出问题；
* 组织签订班组与员工的安全目标责任书；
* 开展班组安全教育、考核工作，负责新员工的岗位级教育；
* 严格执行各项安全技术指标；
* 严格执行巡回检查制度，积极配合、参与公司、部门的各类安全检查和隐患排查活动，对查出的隐患按照“四定”的原则及时整改，班组整改不了的及时上报部门协调整改；
* 在部门的指导下，负责本班组的危险源辨识和风险评价，制定并落实管控措施；
* 参与部门重大危险源辨识活动，对确定的重大危险源，严格执行管控措施；
* 积极参与公司、部门组织的安全宣传、应急救援演练等安全活动；
* 及时、如实上报本班组的生产安全事故、职业病病例；
* 对本班组的员工进行安全绩效考核。

**5.7.3岗位安全生产职责**

* 严格执行公司、部门有关安全生产的各项管理规定和安全操作规程；
* 严格执行交接班制度，遵守公司劳动纪律。
* 积极参加公司、部门、班组各项安全生产知识培训，认真学习安全生产知识，具备岗位安全技能。积极参与安全会议、应急演练等安全活动，提出安全生产合理化建议；
* 严格执行巡回检查制度，对发现的隐患立即整改，个人无法整改的立即上报领导协调整改；
* 正确佩戴、使用、维护保养劳动防护用品和工器具；
* 积极参与危险源辨识和风险评价活动，熟悉本岗位的危险源和管控、应急措施；
* 严格执行各项安全技术指标；
* 发生事故应在确保自身安全的情况下采取适当的应急措施进行处置，控制事故的进一步发展；
* 有权拒绝违章指挥和强令冒险作业指令，并立即上报有关部门；
* 及时、如实上报本岗位的生产安全事故、职业病病例。

1. 附则
   1. 各部门相关岗位安全生产职责详见《岗位安全生产职责手册》（备注：由于1+9改革，人员和岗位在调整中，岗位手册编制中）；
   2. 本制度自发布之日起施行。