四川锐宁物业有限公司

安全管理制度

单位：四川锐宁物业有限公司

编制时间：二零二五年一月

第一章 总则

安全管理制度是企业保障员工人身安全、企业财产安全，维护企业正常生产运营秩序的重要措施。本制度旨在规范企业安全生产管理，明确各级管理人员和员工的安全生产职责，确保企业生产经营活动的安全进行。

第二章 安全生产管理规定

第一节 安全生产责任制

公司实行“安全第一，预防为主”的方针，各级管理人员和员工必须履行各自的安全生产职责。

各级管理人员要加强对安全生产工作的领导，确保安全生产经费、物资、人员等资源的投入。

第二节 安全教育培训

公司应定期开展安全教育培训活动，提高员工的安全意识和安全操作技能。

员工必须接受安全教育培训，并经考核合格后方可上岗。

对于特殊工种和岗位，员工需取得相应的资格证书后方可从事相关工作。

第三节 安全检查与隐患排查

公司应定期开展安全检查和隐患排查工作，及时发现和消除安全隐患。

对于重大安全隐患，应立即采取措施进行整改，确保不发生安全事故。

第三章 安全管理制度

第一节 纪律与安全操作规程

员工必须遵守公司纪律，按照安全操作规程进行操作。

禁止私拉乱接电线、私自改动设备设施等行为。

对于危险性较大的设备和岗位，员工需经过专业培训并取得相应资格证书后方可操作。

第二节 设备设施维护与检修

设备设施的维护与检修应按照相关规定进行，确保设备设施的正常运行。

对于老旧、损坏的设备设施，应及时进行更新和维修，防止因设备故障导致的事故发生。

对于重要设备设施的检修和维护，应制定详细的方案和措施，确保检修和维护工作的安全进行。

第三节 安全防护与应急处理

公司应配备必要的安全防护设施和器材，保障员工的安全防护。

制定应急处理预案，明确应急处理的程序和措施。

发生安全事故时，应立即启动应急处理预案，采取措施进行紧急处理，防止事故扩大和蔓延。