**安全管理制度清单**

为保障驾校安全生产，预防安全事故的发生，确保教学活动的顺利进行，特制定本制度。本制度适用于驾校全体员工，各部门、各岗位应根据本制度要求，切实履行安全生产职责。

二、安全生产领导小组职责

1.制定驾校安全生产管理制度，组织、协调、监督、检查安全生产工作的开展。

2.审议和批准重大安全生产决策，确保安全生产措施得到有效落实。

3.定期召开安全生产会议，研究解决安全生产工作中的重大问题。

4.组织开展安全生产大检查，发现安全隐患，及时整改。

5.对安全生产事故进行调查处理，追究相关责任。

6.加强安全生产宣传教育，提高全体员工的安全生产意识。

三、部门及岗位职责

1.教练员职责

(1)严格遵守道路交通安全法律法规，确保教学活动安全。

(2)对学员进行安全教育培训，提高学员的安全意识。

(3)发现安全隐患，及时报告并采取措施予以消除。

(4)按照规定进行教学车辆的安全检查和维护。

2.学员职责

(1)遵守驾校规章制度，服从教练员管理。

(2)认真学习道路交通安全法律法规，提高自身安全意识。

(3)在训练过程中，严格遵守操作规程，确保自身安全。

(4)发现安全隐患，及时报告教练员。

3.安全管理人员职责

(1)负责驾校安全生产的日常管理，确保安全生产制度得到落实。

(2)组织开展安全生产检查，及时发现和消除安全隐患。

(3)对安全生产事故进行调查处理，协助相关部门追究责任。

(4)加强安全生产宣传教育，提高全体员工的安全生产意识。

4.办公室职责

(1)负责安全生产文件、资料的收集、整理、归档。

(2)协助安全生产领导小组开展安全生产检查和事故调查。

(3)组织安全生产培训和宣传教育活动。

四、安全生产教育培训

1.驾校应定期对全体员工进行安全生产教育培训，提高安全生产意识。

2.教练员应掌握必要的安全生产知识和技能，提高教学过程中的安全保障能力。

3.学员应参加安全生产教育培训，了解道路交通安全法律法规，提高安全意识。

五、安全生产检查与隐患排查

1.驾校应定期开展安全生产检查，发现安全隐患，及时整改。

2.安全管理人员应加强对教学车辆、场地、设施等的检查，确保安全运行。

3.驾校应建立安全隐患排查治理制度，对排查出的隐患及时整改。

六、安全生产事故处理

1.驾校应建立健全安全生产事故报告和处理制度。

2.发生安全生产事故时，立即启动应急预案，采取有效措施，减少事故损失。

3.对安全生产事故进行调查处理，追究相关责任。

4.定期总结安全生产事故教训，加强安全生产管理。

七、附则

本制度自发布之日起施行，由驾校安全生产领导小组负责解释。各部门、各岗位应根据本制度要求，切实履行安全生产职责，共同保障驾校安全生产。