**山语城安全生产事故管理制度**

## **一.总则**

1. **为加强物业管理区域内安全生产工作，规范安全生产事故的应急处置、调查处理、责任追究以及预防改进措施，最大程度降低事故损失，依据《中华人民共和国安全生产法》《物业管理条例》等法律法规，结合本物业实际情况，特制定本管理制度。**
2. **本制度适用于物业管理公司管辖的所有物业项目，涵盖住宅、商业综合体、写字楼、工业园区等不同业态，物业全体员工、入驻业主及物业使用人均需遵循。**

## **二.事故分类与分级**

1. ****分类**：依据事故发生原因及性质，分为火灾事故、触电事故、电梯故障事故、高空坠落事故、坍塌事故、溺水事故、燃气泄漏事故、治安事件引发人身伤害事故等。详细界定各类事故范畴，例如火灾事故指因电气故障、违规用火、易燃物管理不善等致火险失控；触电事故涵盖电气设备漏电、私拉乱接电线致人员触电受伤等情况。**
2. ****分级**：采用一般、较大、重大、特别重大四级划分标准。一般事故指造成 3 人以下死亡，或 10 人以下重伤，或 1000 万元以下直接经济损失；较大事故对应 3 - 10 人死亡、10 - 50 人重伤、1000 - 5000 万元直接经济损失；重大事故为 10 - 30 人死亡、50 - 100 人重伤、5000 万元 - 1 亿元直接经济损失；特别重大事故指造成 30 人以上死亡、100 人以上重伤、1 亿元以上直接经济损失。重伤依《企业职工伤亡事故分类标准》判定。**

## **三.应急处置**

1. ****应急预案制定与更新**：各物业项目结合自身特点，制定综合应急预案及各类专项应急预案，内容含事故类型、应急指挥架构、处置流程、救援资源调配等；每年至少组织一次专家评审，依据法规调整、设备设施变化、演练反馈等修订完善，确保预案科学性、实用性。**
2. ****应急响应机制**：事故发生时，现场人员第一时间拨打应急电话（119、120、110 及内部应急联络号）报告，简述事故地点、类型、伤亡状况；距离最近员工充当临时指挥员，疏散周边群众，设置警戒区域，阻止无关人员进入；应急指挥中心接警后 5 分钟内启动相应预案，调配抢险、医疗、后勤保障等小组奔赴现场。**
3. ****现场救援原则**：秉持 “先救命、后治伤” 原则，医疗小组运用急救知识与技能对伤者初步处理、稳定伤情；抢险小组依专业技能切断危险源，如火灾现场关闭燃气阀门、切断电源，电梯困人启用手动盘车装置救人；各小组紧密协作，做好信息互通，救援全程记录，留存影像资料。**

## **四.事故调查**

1. ****调查组组建**：一般事故由物业项目经理牵头，安全管理员、相关部门主管及员工代表组成调查组；较大及以上事故配合政府应急管理、住建、市场监管等部门调查，物业主动提供资料、人员配合访谈；内部调查组职责含查明事故经过、原因、人员伤亡财产损失，认定事故性质与责任。**
2. ****调查流程与方法**：调查组接案后 24 小时内赴现场勘查，绘制事故现场图、拍照摄像、提取物证；走访事故目击者、涉事人员，制作询问笔录；查阅设备维护档案、操作记录、培训资料，从技术、管理、人员操作多维度剖析；委托专业机构检测事故设备，出具技术鉴定报告辅助定责。**
3. ****调查报告撰写与公布**：调查结束后 15 个工作日内出具报告，内容涵盖事故概况、原因分析（直接、间接）、责任认定、处理建议、整改措施；经公司审核后，一般事故报告在项目内部公示 7 天，接受员工监督；较大及以上事故依政府要求公开披露信息。**

## **五.责任追究**

1. ****责任认定原则**：依据 “四不放过” 原则，即事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过；区分直接责任、主要责任、领导责任，精准界定涉事人员过错程度。**
2. ****处罚类型与标准**：对直接责任人，依情节轻重给予警告、罚款、解除劳动合同处分；造成重大损失、触犯法律的移送司法机关；主要责任人、领导责任人除行政处分外，视情况扣减绩效奖金、取消评优晋升资格；涉及管理漏洞、制度缺失的部门，责令限期整改，整改不力二次处罚。**

## **六.预防与改进措施**

1. ****整改落实**：依据事故调查报告整改建议，项目制定详细整改计划，明确任务、责任人、期限；整改期间加强安全监控，每日汇报进展，安全管理部门全程督办；完成后组织内部验收，形成验收报告存档。**
2. ****举一反三培训教育**：公司组织全员事故案例分析会，剖析事故根源、汲取教训；针对事故暴露薄弱环节，定制专项安全培训课程，如火灾事故后强化消防实操培训、触电事故加强电气安全知识学习；新员工入职、老员工定期复训融入事故案例警示内容。**
3. ****安全隐患排查强化**：事故发生后 7 天内开展全项目安全隐患大排查，聚焦同类隐患；调整日常巡查频次、范围，重点区域设专人盯守；引入智能化监测设备，实时预警风险，提升隐患发现、处置效率。**

## **七.档案管理**

1. **专人负责事故档案归集，含事故报告、应急预案、调查资料、处理文件、整改验收报告、培训记录等；依项目、年份、事故编号分类整理，建立电子索引，方便查询调阅。**
2. **档案保存期限依事故级别定，一般事故不少于 5 年，较大事故 10 年，重大及以上事故永久保存；定期复盘档案，挖掘共性问题，为安全决策、制度优化提供数据支撑。**

## **八.监督与考核**

1. **公司安全管理部门定期督查项目事故管理工作，检查应急物资储备、演练开展、整改落实情况；设立举报信箱、电话，鼓励员工监督违规操作、隐患隐瞒行为；督查结果月度通报，督促项目持续改进。**
2. **将安全生产事故管理纳入项目、部门及员工绩效考核，赋予相应权重；对管理成效显著、年度无事故项目奖励表彰；对事故频发、整改不力项目问责，削减经费支持、调整项目负责人，力促安全责任落地。**

## **九.附则**

1. **本制度由公司安全生产领导小组负责解释、修订；未尽事宜，参照国家、地方最新安全生产法规政策执行。**
2. **本制度自发布之日起施行，旧有相关规定若与本制度抵触，以本制度为准；各物业项目依实际细化操作指南，保障制度精准落地。**