**四川省德瑞欣旅商贸有限公司（道路运输企业）安全生产管理责任清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.企业基本情况 | | | |
| 企业名称 | 四川省德瑞欣旅商贸有限公司 | 企业地址 | 仪陇县马鞍镇朱德故里景区 |
| 企业性质 |  | 企业类别 | 道路运输 |
| 企业现状 | 正常生产 | 生产能力或建设规模 |  |
| 安全生产许可证有效期 |  | 其他许可证有效期 |  |
| 安全生产标准化等级  （安全生产状况评估结果） |  | 主要安全风险  （含重大危险源） | 道路运输事故 |
| 上级公司 | 四川省德瑞文旅旅游发展有限责任公司 | 其他需要备注的情况 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企业安全  生产主体  责任清单 | 1. 依法建立安全生产管理机构。   2．建立健全安全生产责任制和各项管理制度。  3．持续具备法律、法规、规章、国家标准和行业标准规定的安全生产条件。  4．确保资金投入满足安全生产条件需要。  5．依法组织从业人员参加安全生产教育和培训。  6．如实告知从业人员作业场所和工作岗位存在的危险、危害因素、防范措施和事故应急措施，教育职工自觉承担安全生产义务。  7．为从业人员提供符合国家标准或行业标准的劳动防护用品，并监督教育从业人员按照规定戴使用。  8．对重大危险源实施有效的检测、监控。  9．预防和减少作业场所职业危害。  10．安全设施、设备（包括特种设备）符合安全管理的有关要求，按规定定期检测检验。  11．依法制定生产安全事故应急救援预案，落实操作岗位应急措施。  12．及时发现、治理和消除本单位安全事故隐患。  13．积极采取先进的安全生产技术、设备和工艺，提高安全生产科技保障水平；确保所使用的工艺装备及相关劳动工具符合安全生产要求。  14.保证新建、改建、扩建工程项目（一下简称建设项目）依法实施安全设施“三同时”。  15.统一协调管理承包、承租单位安全生产工作。  16.依法参加工伤社会保险，为从业人员缴纳保险费。 17.按要求上报生产安全事故，做好事故抢险救援，妥善处理对事故伤亡人员依法赔偿等事故善后工作 | |
| 企业安全  生产领导  机构（安委  会、安全  领导小组  ）职责清单 | | 1. 严格执行安全生产的法律、法规、规章、规范和标准，组织落实相关管理部门的工作部署和要求。 2．督促企业建立、健全安全生产责任制，审定安全管理规章制度，监督和督促第一、二、三责任人落实安全生产工作职责和其他分管领导、部门、岗位落实安全生产“一岗双责”。 3．定期分析研判安全生产形势，制定企业安全管理的重大的方针政策，研究安全生产中的突出问题，部署重点エ作。 2. 检查和督促安全生产领导机构会议决定事项的执行和落实情况，组织全面的安全大检查和隐患排查，督促检查各项工作和措施的落实情况。 5.制定企业本年度安全生产考核目标，分配工作任务，对考核目标和工作指标进行组织考核。 3. 组织安排重、特大道路运输安全生产行车事故的应急救援、善后、赔偿等工作。   7.指导、督促、监督下级、基层安全生产领导机构开展工作。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 安委会负责  人履职要务 | 1. 担任本单位安委会（安全生产工作领导小组）办公室主任，牵头开展办公室日常工作。 2. 落实安委会（安全生产工作领导小组）有关安全生产工作部署。 3．组织开展安全生产监督检查。 4．参加上级单位、行业部门及本单位安全生产相关会议。 5．统筹做好安全生产宣传、教育、培训、演练。 6．组织做好安全生产统计、分析和报送工作。 7．按参与并规定做好事故救援和处置等工作。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 责任  单位  （部门） | 责任人  类别 | 安全生产管理责任 | 姓名 | 职务 | 联系电话 |
| 本  企  业 | 法  定  代  表  人 | 1. 严格执行安全生产的法律、法规、规章、规范和标准，组织落实相关管理部门的工作部署和要求。 2. 建立健全本单位安全生产责任制，组织制定并落实本单位安全生产规章制度、客运驾驶人和车辆安全生产管理办法，落实安全生产操作规程。   3.依法建立适应安全生产工作需要的安全生产管理机构，确定符合条件的分管安全生产的负责人、技术负责人，配备专职安全管理人员。  4.按规定足额提取安全生产专项资金，保证本单位安全生产投入的有效实施。  5.督促、检查公司安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。  6.组织开展本单位的安全生产教育培训工作。  7.组织开展安全生产标准化建设。  8.组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，建立应急救援组织，开展应急救援演练。  9.定期组织召开安委会，分析安全生产形势，研究解决重大问题。  10.按相关规定报告道路旅客运输生产安全事故，制定事故应急处置预案，严格按照“四不放过”原则，严肃处理事故责任人，落实生产安全事故处理的有关工作。  11.实行安全生产目标管理，定期公布本单位安全生产情况，认真听取和积极采纳工会、职工关于安全生产的合理化建议和要求。  12.及时、如实报告生产安全事故。 | 王  娟 | 董  事  长 | 13458215777 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 实  际  控  制  人 | 1.全面负责公司安全生产工作，认真贯彻执行安全生产的法律、法规和有关规定，接受政府安全监督和行业管理；  2.建立健全和落实安全生产责任制度，安全生产规章制度及安全技术操作规程；  3.依法建立适应安全生产工作需要的安全生产管理机构，配备安全生产管理人员；  4.按规定足额提取和使用安全生产费用，缴存安全生产风险抵押金，保证公司安全生产投入的有效实施； 5.组织开展本单位的安全生产教育培训工作，组织开展安全生产标准化建设； 6.接受政府及其有关部门的安全生产监督管理，每季度至少组织督促、检查一次安全生产，及时消除生安全事故隐患，检查及处理情况应当记录在案； 7.组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，建立应急救援组织，配备应急救援设施设备，开展应急救援演练，并按规定报送安全生产监督管理部门或者有关部门备案； 8.及时、如实按规定报告生产安全事故，落实生产安全事故处理的有关工作；  9.定期组织召开安委会，分析安全生产形势，研究解决重大问题； 10.按相关规定报告道路旅客运输生产安全事故，制定事故应急处置预案，严格按照“四不放过”原则，严肃处理事故责任人，落实生产安全事故处理的有关工作； | 何建 | 经理 | 13795991057 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 主 要  负 责  人（法定 代  表 人  和 实  际 控  制 人）履 职  要 务 | 1.及时学习传达、贯测执行国家、地方、行业主管部门等关于安全生产的法律法规、方针政策、决策部署、文件会议精神等。  2.担任本单位安委会（安全生产工作领导小组）主任（组长）。  3.建立健全并落实本单位全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设。  4.组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程。  5.保证本单位安全生产投入的有效实施。  6．组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。  7．组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案。  8．及时、如实报告生产安全事故。  9．组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划。  10．参加上级安全生产相关会议；组织召开本单位安委会等安全生产工作会报、安排工作、研究重点问题。  11．每年至少参与4次安全检查。  12．组织开展并参与本单位安全生产宣传、教育、培训、演练。  13.开展并参与本单位安全生产监督检查。  14.规定报告生产安全事故，积极配合调查。 |  |  |  |
|  | 分 管  负 责  人（分管 安全） | 1.严格执行安全生产的法律、法规、规章、规范和标准，组织落实相关安全生产工作部署和要求，开展安全生产综合管理及监督； 2.建立健全本单位安全生产责任制，组织制定并督促落实本单位安全生产规章制度、驾驶员安全生产操作规程和车辆安全生产管理办法，督促落实职业病防治工作；  3.组织开展安全生产标准化建设；监督检查安全风险管理、事故隐患排查整治等工作；4.督促、指导、监督专职安全管理机构及专职安全管理人员全面开展安全生产监督管理工作； 5.督促财务部门按规定足额提取安全生产专项资金，督促落实安全生产管理经费的投入；  6.督促和组织开展安全生产检查工作，及时消除生安全事故隐患；  7.组织开展和督促落实本单位的安全生产教育培训工作；  8.负责对违反安全生产规章制度的行为启动内部责任追究程度；  9.组织制定并督促实施本单位的生产安全事故应急救援预案，建立和健全应急救援组织，开展应急救援演练； | 刘  盾 | 副  经  理 | 13458282787 |
|  | 分 管  安 全  负 责  人 履  职 要  务 | 1. 担任本单位安委会（安全生产工作领导小组）副主任（副组长）。 2．组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案；3．组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况：   4．组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施：5．组织或者参与本单位应急救援演练：6．检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；7．制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为：8．督促落实本单位安全生产整改措施。  9.生产经营单位可以设置专职安全生产分管负责人，协助本单位主要负责人履行安全生产管理职责。  10.协助主要负责人履行安全生产职责，对安全生产工作负组织实施和综合管理及监督的责任。11.认真落实安委会（安全生产工作领导小组）有关安全生产工作部署。12.每月组织召开一次安全例会，每年至少参与6次安全检查。13.参加行业主管部门、上级及本单位安全生产相关会议。14.组织开展并参与本单位安全生产宣传、教育、培训、演练。 15.组织开展并参与本单位安全生产监督检查。16.依法参与生产安全事故抢险救援和调查处理。 |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 分 管  负 责人（分管 经营 和质 量信 誉服 务） | 1.认真贯彻执行国家和上级有关部门颁布的有关安全生产的方针、政策和法规，并检查督促实施；  2.坚持管生产必须管安全的原则，负责在抓生产经营工作的同时，做好经营中的相关安全生产和服务质量管理等工作； 3.负责组织制定分管工作范围内的安全生产和服务质量规章制度和操作规程，并督促落实；督促各岗位完善安全生产管理和服务质量管理规章制度，完善岗位职责，配备完善相关管理人员； 4.严格监督分管部门落实客运车辆安全调度制度、旅游包车管理、车辆发班流程和驾驶员安全管理规定；及时掌握车辆运行线路的安全状况，监督认真落实线路安全隐患排查工作，完善线路安全防范措施； 5.组织分管部门开展风险体系建设和隐患排查体系建设； 6.在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作； 7.发生安全事故，赶赴现场，指导协调事故处理；参与公司交通事故工伤事故、治安时间扥安全事故的调查处理，吸取事故教训，积极提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见。 8.负责工会职责范围内的相关安全监督管理工作。 9.完成公司领导交办的其他安全工作任务。 | 何  建 | 经  理 | 13795991057 |
|  | 综 合  服 务 科 一  岗 双  责 安  全 职  责 清  单 | 1. 贯彻落实安全生产“一岗双责”，坚持“管业务必须管安全”“管生产经营必须管安全”的要求，对新进员工及时组织三级安全教育，经考核合格后方可上岗。会同安全部门组织对员工的安全技术教育及特种作业人员的培训、考核工作。 2．把安全工作业绩纳入干部晋升、员工晋级和奖励考核内容。   3.协助主要负责人建立健全安全生产保证体系和监督体系所需的机构设珞和人员配备，确保符合安全生产的有关规定和实际工作的需要。 4．建立健全安全生产教育培训管理规定及制度。编制员工安全生产知识教育、岗位技能培训工作计划并组织落实。做好员工安全生产知识教育、岗位技能培训工作。组织安全生产岗前培训，配合安全部门组织安规考试、安全知识竞赛等活动。建立健全劳动、绩效考核的管理规定和制度，并组织执行，配合制定。  5.参加有关事故的调查处理，配合做好事故伤亡人员的抚恤及善后处理工作等，配合有关部门做好工伤认定工作。 | 饶  勤  许海英 | 综合服务科  副  科  长 | 18784783678  18081584937 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 分 管服 务人 员和 后勤 履职 要务 | 1. 协助部门负责人开展日常安全管理工作。 2. 遵守安全生产法律法规及规章制度，落实岗位责任制。 3. 参加安全生产会议、教育、培训、演练等活动。 4. 识别工作场所相关风险并落实管控措施，案要求佩戴或劳保用品，特种作业持有效证件上岗。按照要求开展安全和隐患排查治理。 5. 按照要求开展安全检查和隐患排查治理 。 6. 熟悉并落实应急预案和现场处置方案措施。 |  |  |  |
|  | 分 管负 责人（分管 车技） | 1.认真贯彻执行国家和上级有关部门颁布的有关安全生产法律法规、方针政策和规范； 2.负责组织制定车辆技术安全管理制度、标准规范和安全操作规程，并督促落实；组织建立公司车辆技术管理岗位安全责任制，明确车辆技术管理人员职责和权限； 3.建立车辆技术管理安全考核体系，制定各类定额标准和技术安全质量指标； 4.组织制定车辆技术人员安全培训计划、车辆维护计划等计划，并督促车管部门定期组织实施； 5.督促完善安全管理的规章制度，完善岗位职责，配备车辆技术管理人员，建立健全和及时更新车辆技术档案等基础资料； 6.组织分管部门开展风险管理体系和隐患排查治理体系的建设工作。监督检查分管部门对安全生产各项规章制度执行情况； 7.在计划、布置、检查、总结、评比车辆技术管理工作的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作； 8.发生安全事故，赶赴现场，指导协调事故处理；负责组织公司车辆技术事故的调查，参与公司交通事故、工伤事故、治安事故等安全事故（件）的调查处理，参加事故分析，吸取事故教训，积极提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见。  9.组织开展与车辆技术安全管理有关的技术协作、技术交流，推广现代化管理方法，推广应用欣技术、新工艺、新产品和新设备。  10.完成公司安委会分配的其他安全工作任务。 | 刘  盾 | 副  经  理 | 13458282787 |
|  | 分 管车 辆技 术负 责人 履职 要务 | 1. 担任本单位安委会（安全生产工作领导小组）副主任（副组长）。 2. 认真落实安委会（安全生产工作领导小组）有关安全生产工作部署，对分管职责范围内的安全生产工作负直接管理责任。 3. 组织开展分管业务范围安全生产检查。 4．参加本单位安全生产相关会议。 5．参与本单位安全生产宣传、教育、培训、演练。 6．依法参与生产安全事故抢险救援和调查处理。 |  |  |  |
|  | 分 管负 责人（分管 行政 办公室） | 1.贯彻执行国家和上级有关部门颁布的有关安全生产的方针、政策和法规，并检查督促实施；抓好全员安全教育培训工作，负责组织制定劳动保护措施，督促分管部门对新员工岗前、脱岗转岗员工上岗前安全教育培训、在岗人员再教育和再培训及安全知识竞赛等安全活动的实施； 2.依法组织职工参加本单位安全生产工作的民主管理和民主监督，将安全生产列入职代会的议题，监督安全资金费用的提取和使用情况，维护职工在安全生产方面的合法权益； 3.监督公司持续改善劳动条件和按照标准规定发放劳动防护用品，保护从业人员在劳动中的安全和健康； 4.对有碍安全生产、危害从业人员安全健康和违反操作规程的行为有权抵制、纠正和控告；对忽视安全生产和违反劳动纪律的及时提出批评和建议，督促有关部门及时改进，参与对安全生产做出突出贡献的单位和个人给予表彰和奖励； 5.督促各部门完善安全管理的规章制度，完善岗位职责，配备安全管理人员，协助有关部门抓好班子建设； 6.组织分管部门开展风险管理体系和隐患排查治理体系的建设工作。在计划、布置、检查、总结、评比行政管理工作的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作； 7.发生安全事故，赶赴现场，指导协调事故处理；负责组织对公司工伤事故、治安事件的调查，参与公司交通事故的调查处理，参加事故分析，吸取事故教训，提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见； 8.组织开展与安全管理有关的技术协作、技术交流，推广现代化管理 方法，推广应用新技术、新工艺、新产品和新设备； 9.完成公司安委会分配的其他安全工作任务。 | 刘  盾 | 副  经  理 | 13458282787 |
|  | 安 全科 职责 清单 | 1. 督促执行安全生产法律、法规和标准，参与企业安全生产决策。   2．制定安全运营各项规章制度、关键岗位操作规程以及安全相关技术标准、规范，明确各部门、各岗位的安全生产职责，督促贯彻执行。 3．制定企业安全生产年度管理目标和安全生产管理工作计划，组织实施考核工作，参与安全生产事故应急预案的制定和演练，参与企业营运车辆的选型和客运驾驶人的招聘等安全运营工作。 4．制定企业安全生产经费投入计划和安全技术措施计划，组织实施或监督相关部门实施，建立使用安全信息台账。 5．组织开展企业的安全生产检查，对检查出的安全隐患及其他安全问题应当督促相关部门立即处理，情况严重的，责令停止生产活动，并立即上报。对相关部门抄告、通报的车辆和驾驶员交通违法行为进行及时处理。 6．组织实施企业安全生产宣传、教育和培训，总结和推广安全生产工作的先进经验。 7.发生安全生产事故时，按照《生产安全事故报告和调查处理条例》等有关规定，及时报告相关部门，组织参与道路运输行车事故的调查处理，制定隐患排查方案，议定事故防范措施；承认道路运输事故统计和分析工作。 8．指导、督促、监督下级、基层单位开展安全生产工作。 |  |  |  |
|  | 安 委会 办公 室职 责清 单 | 1. 综合管理、监督、指导和协调本单位安全生产工作，负责与安委会各成员单位的联系。 2．指导、监督和协调有关部门承担的专项安全生产监督检查工作，负责本单位安全生产目标责任的下达与考核工作，并督促检查安委会各成员单位的安全生产工作情况。 3．组织草拟本单位安全生产工作规划和计划，研究并提出安全生产工作重要措施和建议。 4．负责发布本单位安全生产信息，综合管理本单位伤亡事故统计辉和上报工作。 5．组织开展本单位安全生产大检查和专项督查，及时开展本单位安全生产应急救援预案的演练工作，建立重大危险源的普查、登记和监控工作。 6．承办本单位安委会召开的会议和重要活动，督促、检查安委会会议决定事项的贯彻落实情况。 | 潘  辉 | 安  全  科  副  科  长 | 18990872678 |
|  | 安 全管 理中 层机 构负 责人 职责 | 1.监督执行安全生产法律、法规和标准，及时传达贯彻上级有关安全生产的指示、指令、决定，严格监督检查各项规章制度的执行情况，参与企业安全生产决策； 2.组织拟定本单位安全生产规章制度、客运驾驶人和车辆安全生产管理制度、动态监控管理制度、操作规程和相关技术规范，制定各部门、各岗位的安全生产职责，督促贯彻执行；  3.组织或参与拟订安全生产年度管理目标和安全生产管理工作计划， 4.督促落实公司安全隐患排查、安全风险管理措施和安全生产整改措施，组织或参与公司生产安全事故应急预案的制定和演练； 5.组织制定公司安全生产经费投入计划和安全技术措施计划，组织实施或监督相关部门实施； 6.组织开展公司的安全生产检查，对检查出的安全隐患及其他安全问题应当督促相关部门立即处理，情况严重的，责令停止生产活动，并立即上报。对相关管理部门抄告、通报的车辆和客运驾驶人交通违法行为，及时督促处理；对隐患的排查、治理和销号等形成闭环管理。 7.组织实施公司安全生产宣传、教育和培训，加强事故案例警示教育，总结和推广安全生产工作的先进经验，如实记录安全生产教育和培训情况； 8.组织实施和指导开展安全生产标准化建设，做好布置、检查、总结、评比等安全生产管理工作，对安全生产实施监督，指导和服务。组织参加各类安全生会议，掌握企业安全生产动态；  9.按规定及时上报道路运输行车事故；组织或者参与本单位生产安全事故的调查处理，牵头落实生产安全事故 统计和分析工作。  10.完成领导交办的其他安全生产管理工作。 | 潘  辉 | 安  全  科  副  科  长 | 18990872678 |
|  | 安 全科 负责 人履 职要 务 | 1. 担任本单位安委会（安全生产工作领导小组）办公室主任，牵头开展办公室日常工作。   2．落实安委会（安全生产工作领导小组）有关安全生产工作部署。 3．组织开展安全生产监督检查。每年至少参与12次安全检查。 4．参加上级单位、行业部门及本单位安全生产相关会议。 5．统筹做好安全生产宣传、教育、培训、演练。 6．参与营运车辆的选型和客运驾驶人的招聘及驾驶员档案管理。 7．组织做好安全生产统计、分析和报送工作。 8．积极开展安全生产标准化创建。 9．按照参与并规定做好事故救援和处置等工作。 |  |  |  |
|  | 安 全专 职管 理人 员履 职要 务 | 1.协助部门负责人开展日常安全管理工作。  2.草拟安全生产规章制度、操作规程、应急预案等。  3.组织或者参与安全生产会议、培训、检查、演练等工作。  4.协助开展本单位的安全生产考核。  5.做好日常安全管理资料的管理工作。  6.及时、如实报告业务范围内的生产安全事故，按照参与规定做好事故调查、处理、统计和分析工作。 | 鲜海元 | 安  全  员 | 18582636891 |
|  | 生 产运 营科“一岗 双责”安全 职责 清单 | 1. 贯彻落实安全生产“一岗双责”，坚持“管业务必须管安全”“管生产经营必须管安全”的要求，在抓好经营发展的同时抓好安全工作，做到安全与生产经营工作同时计划、布珞、检查、总结和评比。 2．树立“安全促生产、安全促发展、安全促效益”的理念，严格按照有关规定和要求审核办理经营业务，严禁违章指挥、违规办理有关业务。 3．在发展生产经营项目、开行或调整客货运输线路时，应对其可行性和安全性进行评估，在确保安全的前提下发展经营，确保经营项目和开行线路合法有效。不得发展、经营不符合安全条件的项目，严禁开行行业或单位明令禁止及其它无法保障安全的线路。   4.组织落实客运车辆动静态管理措施，合理制定车辆运行方案，做好运输组织调度，落实客运运输源头监管，加强车辆运行管理，严肃查处不按规定或计划运行的行为。 5．加强对生产经营过程和有关环节的安全监管，制定落实针对性地管理措施，抓好业务范围内的事故预防管理工作。 6．加强对本部门业务范围安全生产工作的监督和指导，完善落实业务管理制度和安全工作措施，每季月至少对职责范围内的安全生产工作进行一次检查，及时研究解决业务范围内的有关问题，整改消除安全隐患。 7．协助有关部门做好车辆和驾驶员管理及培训工作。  8.组织落实经营发展过程中所发事故的调查处理工作，参与道路交通事故的调查处理，协助落实事故处理的有关工作。 9．指导、督促、监督下级、基层单位的经营发展部门认真落实其安全生产工作职责。 | 侯忠玲 | 运  营  科  副  科  长 | 13890801970 |
|  | 生 产运 营中 层机 构负 责人 | 1.认真贯彻执行国家和上级有关部门颁布的有关安全生产的方针、政策、法规及公司安全管理制度。坚持管生产必须管安全的“一岗双责”原则，负责在抓生产经营工作的同时，做好经营中的相关安全生产工作； 2.组织拟定并完善车辆营运安全管理规章制度及事故预防措施，对车辆营运安全工作进行安排和检查，对车辆的线路营运安全管理工作负责； 3.组织开展对各线路的安全状况进行认真分析、研究、评估，分线路更多删除制定运行安全管理方案并建立线路安全管理台账和档案； 4.负责公司车辆调度运输管理，督促落实车辆发班安全、途中运行安全及驾驶员安全管理的各项管理办法及措施； 5.定期分析生产经营中存在的不安全因素，制定防范措施，及时整治消除不安全隐患； 6.执行安全管理制度，保障安全隐患排查、整治措施的顺利实施。积极协助安全部门做好安全生产状况评估、质量信誉考评和安全生产标准化建设等安全管理工作； 7.在布置、检查、总结生产工作时，同时布置、检查、总结安全工作。 8.负责对景区内各停车场、排队系统、旅游景点、站点等服务人员的安全监督管理工作。  9.完成公司安排的业务范围内涉及的安全和服务管理工作任务。 | 侯忠玲 | 运  营  科  副  科  长 | 13809801970 |
|  | 分 管生 产经 运营 负 责 人 履 职 要 务 | 1. 担任本单位安委会（安全生产工作领导小组））副主任（副组长）。 2．认真落实安委会（安全生产工作领导小组）有关安全生产工作部署，对分管职责范围内的安全生产工作负直接管理责任。   3．组织开展分管业务范围安全生产检查。 4．参加本单位安全生产相关会议。 5．参与本单位安全生产宣传、教育、培训、演练。 6．依法参与生产安全事故抢险救援和调查处理。 |  |  |  |
|  | 车 辆技 术科“一岗 双责”安全 职责 清单 | 1. 贯彻落实安全生产“一岗双责”，坚持“管业务必须管安全”“管生产经营必须管安全”的要求，执行国家和行业管理部门发布的车辆技术管理工作政策、法规、规范、操作规程和车辆技术管理岗位责任制。 2．负责车辆入户、转籍、报废和日常管理工作，严格按照国家政策规定和公司的要求办理，对程序的合法性负责。 3．负责车辆及设备技术管理，建立车辆管理台帐，对车辆设备的安全技术性能负责。 4．负责对车辆、证件以及设备进行年度审验，对车辆设备的证件有效性负责。 5．负责车辆及设备进行日常、专项隐患排查并作好记录，杜绝带病运行，对隐患排查及整改结果负责。 2. 组织或参与辆选型论证，提供车辆选配依据并参与车辆选配。 8．建立车辆技术档案，督促完善各种车辆技术管理记录台帐。 9．统计分析并报送车辆技术管理统计资料。 10．按照相关规定组织实施一级维护和二级维护，并做好记录。   11.协助有感部门做好处理和驾驶员管理及培训工作。  12.推广车辆管理，使用的各项新技术、新工艺、新材料和先进经验，节能降耗，报复环境。  13.指导、督促、监督下级、基层单位的车辆技术部门认真落实其他安全生产工作职责。 | 李勇  鲜海元 | 车  辆  技  术  科  副  科  长 | 18780730972  18582636891 |
|  | 生 产经 营负责 人履 职要 务 | 1. 担任本单位安委会（安全生产工作领导小组）成员。   2.贯彻落实安全生产“一岗双责”。 3.做好部门内部安全生产工作。 4.落实安委会（安全生产工作领导小组）有关安全生产工作部署。  5.组织开展业务范围内安全生产检查。 6.组织员工配合并参与安全生产会议、宣传、教育、培训、演练。  7.及时、如实报告业务范围内的生产安全事故，按照参与并好事故救援和处珞等工作。 | 刘  盾 | 副  经  理 | 13758282787 |
|  | 车 辆技 术科 中层 机构 负责 人 | 1. 惯彻落实执行国家级上级主管部门发布的汽车技术设备管理各项方针、政策；拟定、完善、监督车辆更新、维护、保养、检测、报废等车辆技术安全管理制度。   2.坚持管业务必须管安全的“一岗双责”原则，负责在抓好车辆技术管理工作的同时，做好车管业务中的相关安全生产工作。 3.组织开展营运车辆选型，负责营运车辆购置前有关车辆综合性能要求、车辆燃料消耗量达标及客车类型等级、车辆与道路的适应性评估和论证。 4.督促做好车辆审验、评级工作；督促检查车辆强制保养、例检及维护执行情况。及时解决生产中存在的安全技术问题，针对存在问题，制定切实有效措施。 5.督促指导营运车辆技术档案的建立和记录填写，保证营运车辆技术实施的完整和准确； 6.组织举行生产操作人员的技术培训，负责对技术管理人员、维修人员进行培训、指导； 7.组织或参与对车辆技术及操作事故的处理，及其他安全事故的调查。 8.完成公司安排的业务范围内涉及安全的工作任务。 | 李  勇  鲜  海  元 | 车  辆  技  术  科  副  科  长 | 18780730972  18582606938 |
|  | 车 辆技 术科 负责 人履 职要 务 | 1.担任本单位安委会（安全生产工作领导小组）成员。  2.贯测落实安全生产“一岗双责”。  3.做好本门内部安全生产工作。  4.落实安委会（安全生产工作领导小组）有关安全生产工作部署。  5.组织开展业务范围内安全生产检查。  6.组织员工配合并参与安全生产会议、宣传、教育。培训、演练。  7.及时、如实报告业务范围内的生产安全事故，按照参与并规定做好事故救援和处臵等工作。 |  |  |  |
|  | 行 政办 公室“一岗 双责”安全 职责 清单 | 1.贯彻落实安全生产“一岗双责”，执行业务范围安全管理相关法律法规及规章制度。  2.负责本部门业务范围安全生产相关制度、操作规程的编制工作。  3.负责本部门业务范围专项应急元或者方案的编制工作，组织或者监督开展应急管理相关工作。  4.组织或者监督开展部门人员的安全教育培训。  5.组织开展本部门业务范围内的安全风险辨别、评估和管控，组织开展安全检查，排查治理安全隐患。  6.组织对本部门业务工作中的相关方进行审查，并对作业过程进行安全监管，督促其规范安全作业。  7.负责本部门所辖范围内的防火，防盗、用电安全及档案资料等日常安全管理工作。 | 袁小翠 | 办  公  室  主  任 | 13696026341 |
|  | 行 政办 公中 层机 构负 责人 | 1.认真贯彻执行国家和上级有关部门颁布的有关安全生产的方针、政策、法规及公司安全管理制度。  2.坚持安全生产“一岗双责”原则，负责在抓办公室工作的同时，做好办公室管理工作中涉及的相关安全工作。 3.负责组织召开安全工作会议，制定劳动保护措施，参与安全隐患排查整治工作，做好节、假日安全值班安排、检查。 4.及时处理安全生产工作文件，搞好上传下达，保证安全工作安排部署、检查、总结、评优评先工作及时到位。 5.参与公司交通事故、工伤事故、治安事件等安全事故（件）的调查处理。 6.保障用于安全生产的设备、装备、器材及安全检查专用车辆的使用。  7.严格执行公司安全管理制度，在签章收发有关安全方面的文件、表文字资料时把好关。 8.协调并组织相关部门，保障公司安全工作方案、措施、目标有计划、骤实现。 9.执行安全管理制度，保障安全隐患排查，整治措施的顺利实施。积助安全部门做好质量信誉考核、安全生产状况评估、安全生产标准化等安全软件资料的收集、整理、归档等工作。 10.完成公司领导交办的其它安全工作任务。 | 袁小翠 | 办  公  室  主  任 | 13696026341 |
|  | 财 务科 中层 机构 负责 人履 职要 务 | 1.严格按照国家有关现金管理的规定，根据稽核人员审核签章的收付款凭证，进行复核办理款项收付。对重大的开支项目，必须经过会计主管人员或单位领导审核签章，方可支付，收付款后要在收付款凭证上签章，并加盖“收讫”、“付讫”戳记； 2.库存现金不得超过银行核定的限额，超过部分要及时存入银行，不得以白条抵充库存现象，更不得任意挪用现象； 3.根据已经办理完毕的收付款凭证，逐笔顺序登记现金日记账，当日的收支款项当日必须入账，并结出余额，每日终了，现金的账面余额要同实际库存现金核对相符，如有差错，要及时查询处理； 4.出纳人员不得兼管收入、费用、债权、债务账簿的登记工作、稽核工作和会计档案保管工作。  5.保管库存现金和各种有价证券，对于现金和各种有价证券要确保其安全和完整无缺，如有短缺，要负赔偿责任。要保守保险柜密码，保管好钥匙，不得任意转交他人；  6.出纳人员所管的印章必须妥善保管，严格按照规定用途使用； 7.对于空白收据必须严格管理，专设登记簿登记，认真办理领用注销手续； 8.在支取大额现金时请安全人员协同工作。 | 刘  盾 | 副  经  理 | 13458282787 |
|  | 财 务科“一岗 双责”安全 职责 清单 | 1，贯彻落实安全生产“一岗双责”，按规定提取安全生产经费，监督检查经费开支使用情况，做好安全经费预决算管理，保证安全生产投入有效实施。 2．做好财务资金审计工作，落实会计帐册、有关票据和现金的保管责任及措施，确保资金流动和会计凭据安全。 3．加强对本部门业务范围安全生产工作的监督和指导，完善落实业务管理制度和安全工作措施，每月对职责范围内的安全生产工作进行一次检查，及时研究解决业务范围内的有关问题，整改消除安全隐患。 4．指导、督促、监督下级、基层单位的计划财务部门认真落实其安全生产工作职责。 |  |  |  |
|  | 党 政部 门负 责人 履职 要务 | 1.在思想政治工作中，把搞好安全生产作为一项重要任务，积极宣传、贯彻党、国家和行业管理部门有关安全生产的方针、政策、法规、规定，充分发挥党群组织对安全生产的保证监督作用。 2.把安全工作列入公司支部的重要议事日程，对公司发生的事故承担相应的领导责任；参与研究有关安全生产的重大活动和重要问题，并动员和组织党员、团员积极参加安全生产活动，发挥模范带头作用。 3.领导党团组织，紧密围绕公司的安全生产形势，开展思想政治工作，采用各种生动有效的形式，对员工进行安全思想、敬业精神和遵章守纪等教育，使员工树立起牢固的“安全第一”思想。  4.在对管理人员考核、选拔及思想政治工作评比中，把安全业绩作为重要的考核内容。5.经常深入基层一线，了解安全生产情况，掌握员工思想动态，指导党小组及时解决员工队伍中的思想问题和影响安全生产的不良倾向。 6.发生安全事故，亲临现场，配合管理部门查清事故原因，吸取事故教训，采取防范措施，协调事故处理； 7.负责对公司后勤及食堂等饮食安全的监督管理工作。 8.法律法规和规章制度规定的其他职责。 | 何建 | 经  理 | 13795991057 |
|  | 行 政办 公室 具体 管理 人履 职要 务 | 1.监督执行安全生产法律、法规和标准，及时传达贯彻上级有关安全生产的指示、指令、决定，严格监督检查各项规章制度的执行情况，协助专职妥全生严管理机构负贡人的工作： 2.办助、参加制定和和促落实公司安仝生严规草伟度省史员和和车车两安全生产管理制定、动动态监控管理制定、操作作规程和相关技木规范，制定各部门、各岗位的安全生产职责，瞥促贯彻执仃； 3.协助、参与制定和督促洛实本单位安全生产年度管理目标和安全生产管理工作计划，明确考核指标，组织实施考核工作，定期考核开公布考核结果及奖惩情况； 4.协助制定和开展落实安全生产标准化建设规划及万案，按照规划逐年组织实施和落实；  5.协助、参加本单位安全生产事故应急预案的制定和演练，参与营运车辆的选型和驾驶员的招聘等安全运营工作，参与开展线路风险评估； 6.协助制定本单位安全生产经费投入计划和安全技术措施计划，并督促实施； 7.督促、开展各项安全检查和上报安全隐患排查情况，做好检查、排查记录，发现事故隐患，及时提出整改意见和措施，并跟踪复查整改落实情况； 8.对相关管理部门抄告、通报的车辆和驾驶员交通违法行为，进行及时处理； 9.负责及时收集、获取、识别适用的安全生产法律法规、标准规范； 10.积极参与或组织开展员工安全知识、安全技术、操作规程的培训和教育，制定和实施安全培训制度，抓好从业人员的安全学习、教育、培训、管理工作； 11.拟写各种安全文件、制度、报告、简报，积极筹备各类安全会议，做好会务服务，定期做好各阶段的工作总结并及时收集、统计、整理有关安全生产资料，及时向上级领导汇报； 12.建立完善各种安全生产基础资料档案、台账和各种安全会议、培训教育记录，并及时如实填写和更新。  13.按规定及时上报事故情况，根据事故需及时赶赴事故现场，积极协助负责人组织参与单位道路运输行车事故的调查处理，承担道路运输行车事故统计和分析工作。  14.指导、督促、监督个部门做好安全与服务等工作。  15.完成领导交办的其他安全生产管理工作。 | 袁小翠 | 办  公  室  主  任 | 13696026341 |
|  | 财 务会 计具 体管 理人 员履 职要 务 | 1.认真贯彻执行国家和上级有关部门颁布的有关安全生产的方针、政策、法规及公司安全管理制度。  2.坚持安全生产“一岗双责”原则，负责在抓财务工作的同时，做好财务管理工作中涉及的相关安全工作。  3.严格按照国家财政部、安监局《高危行业企业安全生产费用财务管理暂行办法》（第十条规定）的按标准提取安全费用，保证安全生产管理所需费用。 4.负责制定公司安全投入和使用的预、决算报告，为公司安全管理提供财务根据，保证安全基金按时足额到位。  5.按照安全优先的指导思想，保证安全管理所需设备的购买、维护、安全教育培训、隐患排查整改等安全生产经费的投入。 6.监督安全管理部门合理使用各项安全资金，保证资金的合理正确使用。 7.安全经费专户储存，专款专用。协助安全部门做好保险事故索赔和结算工作。 8.完成公司安排的业务范围内涉及安全的工作任务。 |  |  |  |
|  | 监 控中 心安 全职 责清 单 | 1. 贯彻落实安全生产“一岗双责”，坚持“管业务必须管安全”“管生产经营必须管安仝”的要求，认真按照交通运输部和四川省交通厅道路运输管理局相关标准和规范要求，建立健全安全产各项制度，不断完善安全生产条件，做好主动安全智能防控系统的建设（含企业监控平台部署和应用，主动安全终端的安装、设臵、调试等），加强车辆和驾驶员管理，保障日常主动安全智能防控。 2．制定主动安全智能防控系统监控平台安装和使用管理制度，完善监控管理信息处理、应急处臵等工作流程，并监督执行。 3．抽查核对主动安全智能防控系统监控平台基础信息建立完善情况，抽查核实系统参数设珞和功能应用情况，及时完整地录入车辆、线路、驾驶员有关信息，按规定设珞系统参数，保证监控管理的顺利实施。 4.监督统计主动安全智能防控系统监控平台在线情况，及时了解掌握公司平台不在线原因，督促对车辆实施实时监控管理。 5.及时核实处理车辆不在线、设备出现故障、发生违章行为等情况。 6.实行一日一统计，对每天车辆超速、不在线、驾驶员疲劳驾驶等信息进行汇总统计，通知并督促相关部门及时报送分析处理结果对其分析处理结果进行登记并抽査核实。 7.及时应对处理行业平台发布的信息指令，结合季节气候、道路状况、典型事故等情况，及时向从业人员发布相关信息指令。 8.每月对动态监控管理情况进行汇总分析，形成分析报告在全司范围内进行通报，并上报公司有关负责人。 9.每月参与公司开展的安全检查活动并对动态监控情况进行检查，督促及时整改监控管理存在的有关问题。 10.每年联合产品运营商组织开展一次监控管理人员业务培训，并对监控管理人员的业务知识和技能进行考核。   11.建立完善监控人员、违章处理等登记台帐，及时做好并妥善保存车辆点击、图像抓拍、监控日志、异常信息处理的记录和资料。 12.积极与运营商沟通、协调，不断完善和提高监控系统的功能，提高安全管理和运输经营的信息化、智能化水平，为公司安全生产提供有力的技术支撑。 13.指导、督促、监督下级、基层单位的车辆技术部门认真落实其安全生产工作职责。 | 丁全 | 监  控  负  责  人 | 18281749200 |
|  | 监 控中 心具 体管 理人 履职 要务 | 1.贯彻落实公司监控管理规定及要求，对车辆运行负安全监控责任。  2.做好日常监控管理和平台基础数据、资料的录入。 3.负责对监控平台车辆在线情况进行抽查，抓好车辆动态监控管理。 4.负责开展对车辆运行动态进行随机巡查，发现违规及时进行纠正并通报立即进行处理，对严重违规行为及时报告负责人并下发整改通知。 5.做好每日监控平台监控统计工作，并对监控信息、数据、记录等统计归档，对监控记录档案真实性负责。 6.准确填写每日监控日志和监控管理工作报表。  7.负责监控管理各项数据、报表的收集、汇总、分析、上报等工作。  8.时发送各类安全提示、预警信息及事故通报。  9.完成领导交办的其他相关监控管理工作。 | 丁全 | 监  控  人  员 | 18281749200 |
|  | 公 司驾 驶员 履职 要务 | 1.参加安全学习、教育、培训、演练等活动。  2.自觉服从单位行业管理，落实防超速、防疲劳、防湿滑等事故防范措施。 3.熟悉并落实应急预案和现场处臵方案措施。 4.自觉服从单位和行业管理，严格按照驾驶证、从业资格证规定的准驾类型驾 驶车辆，严格执行生产作业计划，不得私自更改发班站点、时间、班次和运行线路， 不得违规揽客、配载，严禁窜线、打野运行。 5.自觉履行安全承诺和安全告知义务，积极向乘客宣传安全乘车知识，提醒并监督乘客系好安全带、不要将头手伸出窗外、不要在车厢内随意走动等，自觉接受广大旅客监督，严防意外事件发生。 6.爱护车辆及其附属设施和随车安全设施设备，及时按行业要求和公司规定做好车辆维护保养、视情修理、检测评级、定期审验、停放保管、保险投保等工作，认真落实出车前、行驶中和收车后的行车“三检制”，发现问题或隐患及时整改，确保车况良好，设施设备齐全有效，坚决不开安全设施不全或者安全技术状况不符合安全技术标准要求和有安全隐患的车辆，不开脱保车，不开未保险车，不得私自将车辆交与非本车驾驶员驾驶。 | 所有驾驶员 |  |  |
|  | 其 他服 务人 员和 后勤 人员 履职 要务 | 1.协助部门负责人展开日常安全管理工作。  2.遵守安全生产法律法规及规章制度，落实岗位责任制。  3.参加安全生产会议、教育、培训、演练等活动。  4.识别工作场所相关风险并落实管控措施，案要求佩戴或使用劳保用品，特种作业人员持有效证件上岗。  5.按照要求开展安全检查和隐患排查治理。  6.熟悉并落实应急预案和现场处置方案措施。 | 所有服务人员 |  |  |
|  | 道  路  旅  客  运  输  企  业  日  常  安  全  检  查  清  单 | **安全检查责任** 1．道路旅客运输企业主要负责人对本单位安全检查和事故隐患排潘查治理工作全面负责，部署、督促、检查本单位事故隐患排查治理工作，及时消除事故隐患。 2．道路旅客运输企业主要负责人对本单位安全检查和事故隐患排查治理工作负领导责任。  3.道路旅客运输企业分管安全生产负责人对事故隐患排查治理工作负组织实施和综合管理及监督的责任。 4．道路旅客运输企业其他各分管领导按照安全生产“党政同责、一岗双责”“谁主管、谁负责”的原则对各自分管部门的安全检查和事故隐患排查治理工作负直接管理责任。 5。道路旅客运输企业安全部门负责人对本单位安全检查隐患排查治理工作负协助分管安全领导实施综合监督管理的责任，对本部门的安全检查隐患排查治理负直接管理责任。 6．道路旅客运输企业其他各部门负责人负组织开展本部门安全检査和事故隐患排查治理工作的直接管理责任。 7．道路旅客运输企业各岗位人员按照“一岗双责”“谁当班、谁负责、谁检查、谁负责”的原则，负本岗位安全检查和事故隐患排否冶理的岗位责任，按照规章制度、岗位职贡和安全生产职贡、操作规程的规定，落实日常工作中的安全检查和事故隐患排查治理责任**。** **日常安全检查方式** 日常安全检查主要采取制定检查表对表开展检查、现场抽查、路检路查、现场询问、工作现场观察、工作过程中自查、动态监控平台查询、查阅资料等方式进行检查。 **日常安全检查的要素和环节** 1．日常安全检查要抓住运输生产经营过程中存在的可能导致不安全事件或事故发生的物的不安全状态、人的不安全行为、环境因素和管理的缺陷开展检查、排查。 2．应根据道路旅客运输事故特征和原因分析，道路旅客运输容易产生事故隐患的主要环节包括客运驾驶人、营运车辆、运输线路、运营过程等开展安全检查，排查治理相应的隐患。 **日常安全检查的重点内容** 1．客运企业安全检查的重点是针对客运驾驶员、营运客车、班线通行条件、环境因素、企业内部安全管理及其他事故隐患进行检查、排查。 2．检查客运驾驶员：驾驶资格符合性、参加安全教育培训情况、驾驶操作的规范性、驾驶员超速、超载、疲劳驾驶、不按照规定线路行驶、不按规定时间行驶、开情绪车、冒险车、酒后驾驶以及服用影响安全驾驶的药物后驾驶等违法违规及处理情况、驾驶员安全意识和身体心理条件、驾驶员对应急处珞知识的掌握、驾驶员应急处珞能力、驾驶员的违法和事故信息以及交迪违法行为的查询处理等。 3．检查客运车辆：车辆技术档案、车辆安全技术检验和维护、维修记求、车辆各类保险、车辆各类证照、车辆实际安全技术状况、车载安全装珞和安全设施设备是否齐全完好有效等。 4．检查班线通行条件：道路通行条件和事故多发点、车辆与道路条件的适应性、道路交通状况及规律、乘客的不安全因素等。  5．检查环境因素：客运车辆运行地区的气候、气象规律、特殊天气下的应急设备设施（防滑链等）的规范配备。 6．检查管理因素：企业安全生产责任制和企业规章制度的建立健全和执行落实情况、安全管理、客运车辆动态监控管理、车辆技能部门的岗位人员配备符合行业要求和工作需要以及落实相关エ术管理等重要职能部门的岗位人员配备符合行业 要求和规章需要及落实相关工作的情况、安全经费投入保障情况、客运车辆动态监控设备的安装使用情况、动态监控管理落实情况，企业日常安全管理执行情况、绩效考核与持续改进、内部安全评估、风险辨识和分级管控、各单位各部门开展安全生产自查自纠情况等。 7．检查排除其他事故隐思：应急预案管理、应急培训、演练、应急队伍建设、应急处络能力，行车事故管理、生产、生活场所的建构筑物安全、消防安全、防洪、防盗、防自然灾害、防突发事件等隐患进行检查、排查。 | 潘辉 | 安  全  科  副  科  长 | 18990872678 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 道 路运 输旅 客企 业驾 驶员 应急 处置 突发 事件 清单 | 1. **车辆发生爆胎时应急处置** (1）遇前轮爆胎，立即握稳转向盘，尽量控制车辆直线滑行，不可踩踏制动踏板；若已有方向偏离，控制行驶方向时，不可过度矫正；待车速明显降低后，就近选择安全区域停车。 (2）遇后轮爆胎，立即握稳转向盘，轻踩制动踏板，选择安全区域停车。 **2．车辆发生侧滑时应急处置** (1）发生整车侧滑时，按照以下要求操作： a、迅速向侧滑的方向小幅转动转向盘，并及时回转转向盘进行调整。   b、若车辆配备防抱制动装珞，立即踩踏制动踏板到底；若车辆未配备防抱制动装珞，连续踩踏、放松制动踏板。 (2）发生前轮侧滑时，迅速向侧滑的相反方向小幅转动转问盘，并及时回转转向盘进行调整。  (3）发生后轮侧滑时，迅速向侧滑的方向小幅转动转向盘，开以时同转转向盘进行调整。 (4）遇路面湿滑时，除按（1)、(2）或（3）的要求操作外， 还可同时轻踩加速踏板。 **3．车辆发动机舱、车厢、行李舱、轮胎等部位出现冒烟、火苗时应急处置** (1）立即选择安全区域停车，打开车门，关闭点火开关、电源总开关。 (2）按照以下要求组织现场人员安全疏散： a、遇电气开关无法打开车门时，通过操纵设珞在车门附近的应急手动开房车门或使用安全锤破窗， 组织现场人员逃生。 b、将现场人员疏散到米车方向距事故发生地点100m以外道路或护栏外侧的安全区域；有人员受伤时，及时采取自救和互救措施。  (3）拨打119报警电话，并向所属单位报告。 (4）起火初期，按昭以下要求采取控制火势的措施： a、灭火时，站在上凤位致将灭火对准火焰根部喷射，由近反远，左右扫射，快速推进； b、遇发动机舱内冒烟或出现火苗，尽量不要打开发动机罩，从车身通气孔、散热器或车底侧采取灭火措施。 C、遇车厢内冒烟或出现火苗，对准起火部位采取灭火措施。 **4．驾驶员突发疾病时应急处置** （1）立即开肩危险报樾闪光灯，尽快选择安全区域停车。 (2）车辆停稳后，拉紧驻车制动器，打开车门并告知现场人员临时停车原因，请他人协助摆放危险警告标志和组织现场人员安全疏散。 (3）及时采取自救措施，若病情不明或病情较严重时，立即拔打120急救电话，同时向所属单位管理人员报告现场情况及车辆停靠位请求救援。 **5．乘客突发疾病时应急处置** (1）立即选择安全区域停车，开启危险报警闪光灯，放黄危险警告标志。 (2）探查乘客病情，及时采取救助措施。  (3）若病情不明或病情较严重时，立即向车内寻求医务专业人贝进行救助、拨打120急救电话或送往就近医院救治，同时向其他乘客做好解释工作。 **6．车内发现可疑爆炸物品时应急处置** (1）立即选择安全区域停车，尽量将午辆停靠在远离危险源和人流密集的地方。 (2）迅速组织现场人员安全疏散，关闭电源、燃油总开关，按规定摆放危险警告标志。(3）拔打110报警电话，并向所属单位报告，不应触动可疑爆炸物品。 (4）取下车载灭火器，做好初期火情扑救准备。 **7．收到爆炸威胁信息时应急处置**  （1）立即选择安全区域停车，尽量将车辆停靠在远离危险源和人流密集的地方。 (2）迅速组织现场人员安全疏散，关闭电源、燃油总开关，按规定摆放危险警告标志。 (3）拨打110报警电话，并向所属单位报告，等待警察抵达现场进行处路。 **8．发生恐怖劫持时应急处置：** (1）选择安全区域停车，尽量与作案人员周旋，记清作案人员的体貌特征、衣着、口音、凶器等。  (2）没法用短信等方式报警或将险情传递出去，疏散现场人贝，呆护自身安全。(3）作案人员逃离现场时，观察其逃跑方向，立即拨打110报警电话，并向所属单位报告。 (3）维护好现秩序，保护现场，对伤员进行必要的救护，开砚情拨打120急救电话。 (4）通持枪射击拦截时，驾驶车辆加速冲过，远离拦截地，选枠安全区域停车并拨打110报警。 |  |  |  |

注：根据国、省、市、县政用和行业规定：1.“企业基本情况”中“企业性质”填报中央在川或省属或市属或县属的国有、民营企业，＂企业类别”填报本通知正文第四点所述的行业类别，“企业现状＂填报正需生产或停产或停业整锁或其他（其他要写明具体是哪种状态）。2．无上及公司的企业可不填写＂企业安全生产管理責任清早＂中的＂企业上一级公司”栏。3.“责任人类别”中各责任人的“安全监管责任”由各地各部门（单位）各企业依据相关法律法规和行业规章制度及内部分工实际制定。