**安全管理制度清单**

1.安全生产目标管理制度

确定公司的安全生产目标，制定相应的计划和措施，确保目标的实现。同时，要对目标进行监测和评估，及时调整和改进。

2.安全生产责任制度

明确各级领导和员工的安全生产责任，建立相应的考核机制，确保责任到人，责任落实。

3.法律法规和标准识别与获取管理制度

建立法律法规和标准的识别和获取机制，及时更新和落实相关要求，确保公司的安全生产符合法律法规和标准要求。

4.领导现场带班制度

公司领导要加强现场管理，定期带班检查，发现问题及时处理，确保生产安全。

5.班组岗位达标管理制度

对各个班组的岗位进行评估和管理，确保员工的安全生产意识和技能达到标准要求。

6.安全生产投入及安全生产费用提取和使用制度

合理规划和使用安全生产经费，确保安全生产设施和设备的维护和更新。

7.文件和档案管理制度

建立完善的文件和档案管理制度，确保安全生产相关资料的收集、整理和保存。

8.风险评估和控制管理制度

对生产过程中可能存在的风险进行评估和控制，制定相应的安全措施，确保生产安全。

9.安全教育培训制度

对员工进行安全教育和培训，提高员工的安全意识和技能。

10.特种作业人员安全管理制度

对特种作业人员进行专门管理，确保他们的安全生产行为符合相关要求。

11.设备设施安全安全管理制度

对生产设备和设施进行安全管理，确保其安全运行。

12.建设项目安全设施

在建设项目中设置相应的安全设施，确保施工安全。

13.生产设备设施验收安全管理制度

对生产设备和设施进行验收，确保其符合安全要求。

14.生产设施报废和安全拆除管理制度

对报废的生产设施进行安全拆除，确保拆除过程中不会对人员和环境造成危害。

15.安全检维修管理制度

对生产设备和设施进行定期检修和维护，确保其安全运行。

16.危险物品安全管理制度

对危险物品进行专门管理，确保其安全存储和使用。

17.重大危险源管理制度

对重大危险源进行管理，制定相应的应急措施，确保生产安全。

18.作业安全管理制度

对各个作业环节进行安全管理，确保员工的安全生产。

19.相关方安全管理规定

与相关方建立安全管理规定，明确各自的安全责任和义务。

20.职业健康管理制度

对员工的职业健康进行管理，确保员工的身体健康。

21.劳动防护用品和保健品管理制度

对劳动防护用品和保健品进行管理，确保员工的安全和健康。

22.隐患排查治理管理制度

定期对生产环境进行隐患排查，及时治理和改进。

23.应急管理制度

建立应急管理机制，制定应急预案，确保在突发事件发生时能够及时、有效地应对。

24.生产安全事故管理制度

建立生产安全事故管理机制，及时处理和追究责任。

25.安全生产标准化绩效评定管理制度

建立安全生产标准化绩效评定机制，对公司的安全生产进行评估和改进。

26.消防安全管理规定

建立消防安全管理规定，确保消防设施和设备的正常运行。

27.作业现场粉尘清扫管理制度

对作业现场的粉尘进行清扫，确保员工的健康和安全。

28.防毒防尘设施管理制度

对防毒防尘设施进行管理，确保员工的健康和安全。

29.职业卫生管理制度

对职业卫生进行管理，确保员工的健康和安全。

30.职业病预防管理制度

对职业病进行预防和管理，确保员工的健康和安全。

31.警示标志和防护装置管理制度

对警示标志和防护装置进行管理，确保员工的健康和安全。

32.承包商、供应商安全管理制度

对承包商、供应商进行安全管理，确保他们的安全生产符合公司要求。

33.危险化学品管理制度

对危险化学品进行专门管理，确保其安全存储和使用。