**四川涌成科技有限公司**

**主要安全管理制度清单**

第一章综合管理制度

1.1 基本原则

(1)安全第一:生产过程中安全要放在首位，各项工作必须靠安全管理把关。

(2)全员参与:安全管理不是单个人或部门能够完成的，需要全员参与。

(3)预防为主:工作中要先防范于未然

(4)综合治理:生产安全是一项综合工程，需要各部门联动开展工作。

1.2 责任分工

(1)企业负责人负责制定安全管理制度和安全生产方案，对安全工作负总责。

(2)各部门负责人负责制定本部门的安全管理制度和方案，对本部门生产安全负责。

(3)全员责任:每位员工都有生产安全的责任，要严格遵守规章制度，及时发现和报告安全隐患

1.3安全教育培训

(1)新员工入职前应进行安全培训，对新员工上岗前进行安全考试合格后方可上岗。

(2)每月对员工进行一次安全教育，讲解安全生产的基本知识和注意事项。

(3)每年进行一次安全演练，确保员工在应急情况下能够快捷、有效的处理事故。

第二章生产安全制

2.1生产过程安全制度

(1)严格按照生产工艺和标准操作程序开展作业。

(2)严禁违章操作，禁止私自更改设备参数、拆卸设备、损坏或强行启动设备。

(3)禁止在设备周边吸烟、乱扔烟蒂，保持作业场地整洁。

(4)加强对化学品、危险品的管理，确保化学品、危险品储存的地点安全、密封、防潮。

(5)进出工地、车间、仓库要检查人员是否携带易燃易爆品、工具等物品，防止水淹等危险情况。

2.2防火制度

(1)加强对火源的管理，不得在生产区吸烟、使用明火等。

(2)严格落实电气安全制度，防止电气火灾

(3)加强对易燃易爆物的管理，站点周边不得存放易燃易爆物品，

(4)定期检查消防设施设备是否完好，消防通道是否畅通，(5)员工配备个人防护用品，特殊作业装备适当火源保护措施。

2.3安全生产管理制度

(1)生产设备、工具要进行定期检查，有问题及时处理或更换。

(2)对大型设备、工器具要进行维修保养，满足设备要求，确保安全运行。

(3)尽可能利用周边资源，减少对环境的影响，保证安全环保。

(4)对生产人员进行中毒、噪声、放射等危害的检查与防护，确保员工身体健康。

(5)对进入工地、车间等人员要进行严格身份查验，保障安全。

2.4事故应急管理制度

(1)对生产、运输等有事故风险的区域应建立应急保障机制。

(2)相关工作人员应定期接受应急教育和技能培训，熟练掌握应急处置工作流程和应急设备的使用方法。

(3)重大应急事件要及时上报处置，以防危及生命安全，要依照应急方案进行处置。

2.5安全隐患排查和整改制度

(1)每日对生产现场进行安全检查，发现问题立即整改或上报。

(2)对发生过事故的设施、设备等进行整改，确保不再影响生产安全

(3)对存在的安全隐患进行彻底排查，制定整改计划，按计划完成整改。

第三章 员工管理制度

3.1 员工招聘管理制度

(1)招聘的员工必须符合国家规定和本企业的招聘标准。

(2)应进行考察或背景调查，切勿引进不良人员。

(3)招聘后，应与员工签订书面劳动合同，并办理个人档案，

3.2员工入职培训和考核制度

(1)新员工入职前要接受业务和安全培训，合格后方可上岗。

(2)切实落实岗位责任制，确保岗位人员熟悉操作规程和安全标准合格后才能上岗。

(3)进一步加强员工安全意识教育，提高员工安全意识和责任意识

3.3员工考勤制度

(1)员工考勤要按规定进行，异常情况要及时上报

(2)员工不得请假未报告、旷工、迟到早退、私自调休等违反规定行为。

(3)考核奖惩制度，奖优罚劣，不断提高员工的积极性和工作效率

3.4员工福利和关系制度

1. 员工福利要给到位，关爱员工，提高员工的工作积极性和生活质量。

(2)公司要建立员工代表制度，保证员工的知情权和参与权，及时解决员工的问题。

(3)公司要合理分配资源，营造公平、公正、和谐的人际关系。