**南部县东生燃气有限公司**

**安全生产管理制度汇编**

**2024年1月修订版**

编制人：蔡纯

审核人：张建明

批准人：高瑞琼



**南部县东生燃气有限公司**

**安全生产委员会**

2024-1-1

目录

**[第一章 总则](#_Toc39823673)** [3](#_Toc39823673)

[一、基本原则 3](#_Toc39823674)

[二、安全生产组织机构 3](#_Toc39823675)

[三、安全生产体系网络图](#_Toc39823676) **[错误！未定义书签。](#_Toc39823676)**

**[第二章 各级人员安全职责](#_Toc39823677)** [4](#_Toc39823677)

[一、总经理安全职责 4](#_Toc39823678)

[二、分管安全副总经理 5](#_Toc39823679)

[三、工程运营部（部长）安全职责 5](#_Toc39823680)

[四、安全监察部（部长）安全职责 6](#_Toc39823681)

[五、计划财务部（部长）安全职责 7](#_Toc39823682)

[六、综合管理部安全职责 8](#_Toc39823683)

[七、市场客服部安全职责 8](#_Toc39823684)

[八、公司专（兼）职安全员安全职责 9](#_Toc39823685)

[九、运维抢修人员安全职责 9](#_Toc39823686)

[十、材料管理人员安全职责 10](#_Toc39823687)

[十一、巡线安检人员安全职责 10](#_Toc39823688)

**[第三章 安全管理制度](#_Toc39823689)** [11](#_Toc39823689)

[一、安全生产检查制度 11](#_Toc39823690)

[二、安全教育培训制度 12](#_Toc39823691)

[三、安全管理会议活动制度 13](#_Toc39823692)

[四、消防器材维护、保养及管理制度 14](#_Toc39823693)

[五、燃气安全隐患排查治理制度 14](#_Toc39823694)

[六、特种作业管理制度 17](#_Toc39823695)

[七、特种设备安全管理制度 18](#_Toc39823696)

[八、安全生产奖惩制度 18](#_Toc39823698)

[九、燃气质量监测制度 19](#_Toc39823699)

[十、燃气用户安全检查管理规定 20](#_Toc39823700)

[十一、用气安全宣传制度 21](#_Toc39823702)

**[第四章 岗位操作规程](#_Toc39823703)** [23](#_Toc39823703)

[一、管线安装、维修操作规程 23](#_Toc39823704)

[二、管线维修带气操作规程 23](#_Toc39823705)

[三、手动阀门操作规程 24](#_Toc39823706)

[四、切断阀操作规程 28](#_Toc39823707)

[五、燃气调压操作规程 29](#_Toc39823708)

[六、调压柜的维护 30](#_Toc39823709)

[七、燃气自动加臭装置操作规程 30](#_Toc39823710)

[八、臭剂填充操作规程 31](#_Toc39823711)

[九、滤芯清洗更换操作规程 31](#_Toc39823712)

[十、 压力表更换操作规程 32](#_Toc39823713)

[十一、输气阀门操作规程 32](#_Toc39823714)

[十二、调压站开气操作规程 33](#_Toc39823715)

[十三、管道设备放空操作规程 33](#_Toc39823716)

[十四、安全阀拆卸(安装)操作规程 33](#_Toc39823717)

[十五、调压撬切换流程操作规程 34](#_Toc39823718)

**南部县东生燃气有限公司**

**安全生产管理制度汇编**

# 

# **第一章 总则**

## 一、基本原则

1、公司总经理对本公司的安全生产全面负责，是安全生产第一责任人。

2、安全生产人人有责，公司员工必须认真履行各自的安全生产职责，做到恪尽职守，各负其责。

3、上级部门对下级部门的安全职责落实负管理责任，下级部门向各自领导负责。

4、公司实行安全生产片区负责制，各片区负责人对本片区的安全负责。

## 二、安全生产组织机构

为强化和落实生产经营单位的主体责任，坚持安全发展，坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针。公司依据《中华人民共和国安全生产法》规定，成立了安全生产委员会和日常管理机构。

（一）安全生产委员会

主 任：高瑞琼 （执行董事、法定代表人）

副主任：张建明（经理）

张 勇 （分管安全副经理）

成 员：李开雷、张建明、苏代华、鲁大菊、程莉.何志国.张琼尔

（二）安全生产日常管理机构

1、安全生产办公室

主任：张建明

成员：张琼尔、苏代华、

负责人：张建明

成 员：张琼尔、何志国

3、安全运营抢险队

负责人： 苏代化

成 员：何志国、李开雷、张琼尔、鲁大菊、蔡纯。

## 三、安全生产体系架构图

**法定代表人（安委会主任）**

**经理（安委会副主任）**

**分管安全副经理**

**市场客服科**

**工程运营科**

**安全监察科（安办）**

**计划财务科**

**综合管理科**

# **第二章 各级人员安全职责**

## 一、经理安全职责

1、公司经理对企业的安全生产工作全面负责，应牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的安全管理方针。

2、执行贯彻有关安全生产的方针、政策、法律、法规、规定和标准。

3、建立健全安全生产管理机构，充实安全管理人员，落实各级安全生产责任。

4、组织、督促制定本单位的安全生产规章制度和安全操作规程，并签发安全规章制度、安全技术规程、岗位操作指引等。

5、定期听取分管安全工作的副总经理和安全部门的安全工作汇报，主持召开安全生产委员会定期会议，研究解决安全生产中的重大问题。

6、审定安全生产规划、年度计划和安全生产目标。

7、审定、批准重大安全技术措施项目，切实保证对安全生产的资金投入，并做到专款专用。

8、坚持安全生产“五同时”原则，即在计划、布置、检查、总结、评比生产的时候，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

9、 发生重大事故必须立即组织抢救，并按有关规定上报。事故处理要坚持“四不放过”原则。

10、建立企业安全生产奖惩机制，使安全生产做到责权利相结合，奖惩分明。

11、督促检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全隐患，不断改善企业的职业安全卫生状况和劳动者的作业条件。

12、及时与政府有关职能部门沟通，建立良好政企关系。配合国家、政府开展的系列安全活动。

## 二、分管安全副经理

1、分管安全副经理在经理指定的工作范围内对安全生产负责。

2、组织实施国家职业安全健康方针、政策、法规以及上级主管部门提出的职业安全健康工作要求。

3、协助经理研究、拟定公司安全生产的发展战略、工作计划，安全生产目标、安全技术措施。领导公司的安全和生产工作，对公司安全生产做到“五同时”。

4、组织、制定和贯彻各级安全生产责任制、安全生产规章制度和安全应急预防措施。

5、召开安全生产日常会议，组织、提出、落实安全整改方案，组织安全监察部进行日常安全管理。

6、领导组织员工学习国家和相关各地的劳动保护政策和安全技术知识，特别要结合燃气行业的特点，重点学习防火、防爆、防毒等安全技术知识。坚持对员工的安全教育，坚决制止“三违”现象。

7、组织、审定重大危险作业的安全措施。

8、组织定期、不定期各类安全生产检查，对查出的事故隐患要落实整改。

9、组织指挥对突发性事故的应急抢险，尽可能降低事故经济损失和人员伤亡。

10、发生重伤、死亡和其他重特大事故，以及其它恶性未遂事故，应组织应急抢险，并按照“四不放过”的原则认真调查处理事故。

11、审定、落实公司安全生产奖惩规定。

## 三、工程运营科（科长）安全职责

1、认真贯彻国家有关劳动保护、安全生产和环境保护的方针、政策、法令和法规。

2、建立、健全工程施工和生产运营安全管理组织，落实各类人员安全职责。

3、制定、监督新建、改建、扩建的施工安全措施落实，预防安全事故的发生。

4、协助、监督外来承包商的安全教育，签订施工安全合同，明确甲乙双方的责任和义务，并落实对工程的安全监督检查。

5、对存在严重安全隐患和质量事故的工程建设，应责令停止建设，纠正错误，严格落实工程验收相关规定。

6、严格贯彻建设项目安全三同时政策的落实和相关手续的完成。

7、组织生产运营系统认真贯彻相关燃气安全技术规程，总结交流安全生产经验。

8、拟订、修订生产运营系统的各类安全操作规程和安全生产管理制度，编制生产运营安全技术措施计划和方案，经批准后组织实施。

9、组织落实生产运营系统的各类人员的各类安全教育，督促检查班组级安全教育。定期进行考核，保证职工持证上岗。

10、组织生产运营系统的安全检查，确保设备、安全装置、防护设施处于完好状态。发现隐患及时组织整改，一时无力整改的要采取有效的安全防范措施，并及时向公司书面报告。

11、对生产运营发生的各类事故要及时报告和处置，并负责保护事故现场。事故处理要坚持“四不放过”原则。

12、建立健全生产运营事故应急管理系统，配备应急的人力、物力资源，并确保能正常投入使用。定期进行生产系统的应急演练。

13、落实生产运营系统安全运营的各类记录，作为安全生产的指导和决策依据。

14、发生工程施工和生产运行事故，协助调查，严格按合同协议进行处理。

## 四、安全监察科（科长）安全职责

1、在总经理的领导下，在主管安全生产副总经理的具体领导下开展工作。对公司各类涉及安全健康环保的工作进行监督管理，并落实到位。

2、贯彻国家（行业）安全健康环保生产方针政策、法律法规、制度和标准，在总经理、公司安全生产委员会的领导下开展安全生产管理和监督工作。

3、建立和维护本公司安全管理体系的运作。编制公司年度安全工作计划和专项工作方案。实施安全目标管理和过程控制管理，推进安全标准化作业。

4、建立健全和修订公司安全管理制度，检查各基层单位落实安全生产制度执行情况。

5、组织对员工进行安全思想教育和安全技术教育，落实员工三级安全教育、日常安全教育和特殊工种的教育。

6、组织、落实和监督对公司生产运营系统、工程和用户等的各级安全检查和整改。

7、建立健全各类安全台帐管理。

8、负责动火、带气作业等危险作业的许可审批和监督。

9、组织定期对公司输气调压场站和管线进行安全巡检，发现安全隐患及时通知工程运营部门配合维修、消除。

10、组织定期对用户户内管线和用气设备进行安全检查，发现安全隐患应及时维修整改。自身无法处置的，应及时通知工程运营部门配合，并书面上报公司。

11、组织安全用气、管道设施保护宣传教育，会同有关部门和人员对违章用气、占压管线进行处理。

12、对压力管道、压力容器等特种设备及各类安全附件等安全设施进行安全监督管理。

13、调查、处理和统计各类安全事故，执行事故四不放过的要求。

14、定期组织安全会议，综合分析企业安全生产中的突出问题和安全形势，提出改进意见，及时向领导汇报。

15、负责消防器材的监督管理，对职工进行防火宣传教育，定期组织有关人员防火检查和演习。

16、组织编制公司各级应急预案并贯彻执行，负责应急资源的维护管理。

## 五、计划财务科（科长）安全职责

1、确保安全生产经费的开支，并列入年度财务计划，保证安全技术措施费用计划的落实，监督安全费用不得挪用。

2、审查各类安全费用开支的合理性，没有安全部门、公司签字同意的费用，不予报销。

3、协助审查各类事故处理费用收取和开支。

4、协助资金安保措施的完善，确保业务范围内的资金安保可靠。

## 六、综合管理科安全职责

1、协助贯彻国家有关劳动保护，安全生产的方针、政策，法令、制度和有关指示。

2、落实公司办公区域和单位宿舍的安全管理，特别是要防火、防盗、防其他灾害的发生。

3、搞好职工生活，保持环境卫生和食堂清洁卫生，防止发生食物中毒事故，增进员工的身心健康。

4、涉及的外来民工，配合安全监察部落实对其安全教育和监督管理。

5、负责对职工劳动保护用品、防暑降温饮料的发放管理和监督。

6、负责公司机动车辆的安全管理。

7、为公司安全管理工作提供行政性支持。

8、配合安全监察部做好职工安全教育培训工作。

## 七、市场客服科安全职责

1、贯彻执行国家关于安全生产、劳动保护的方针、政策、法令和上级的各项规定。

2、对所管辖和服务区域的用户安全负责，落实各类客服人员安全工作职责。

3、监督工程运营部严格按程序进行新用户建设工程的检查验收、置换、用户教育、通气点火等工作。

4、接到报险、报修电话应第一时间前往现场处置；自身无力处置的，应及时通知工程运营部协助，并书面上报公司。

5、负责对各类用户的安全用气宣传教育、正确安全用气和日常的安全隐患检查，并督促进行整改和上报。

6、完善和建立用户报修程序，确保公司客户服务电话有效畅通。

7、打击偷气行为，协助安全监察部对用户违反燃气安全法的行为进行处理和上报。

8、负责对用户安全事故的应急管理，协助进行用户事故调查。

## 八、公司专职安全员安全职责

1、宣传贯彻执行国家关于安全生产、劳动保护的方针、政策、法令和上级的各项规定。

2、负责或协助拟定完善公司安全生产规章制度，编制公司年度安全生产措施计划，参加制定、审查各部门的安全技术操作规程和安全生产规章制度，并经常深入基层检查贯彻执行情况，推进安全标准化管理。

3、参与对已运行的储气、供气设备、设施的安全技术措施的审批工作。

4、指导和监督基层单位开展安全生产工作。组织开展安全生产知识的宣传教育及安全生产经验的总结交流活动。

5、协助对新员工进行公司级安全教育。

6、定期或不定期组织开展安全生产检查，并落实和监督整改。

7、参与对事故的调查处理，协助有关部门制定预防事故，消除隐患的措施。

8、协助拟定或审核消防器材的购置、分配，进行消防技术的培训和宣传，协助有关部门作好易燃、易爆物品的管理。

9、调查研究生产中的不安全因素，提出改进意见。制止违章指挥和违章作业，发现有可能造成事故的因素时，有权停止作业，撤出人员，并及时向上级报告。

10、协助进行公司应急系统的管理。

11、监督各部门进行各类安全报表、安全档案的填报工作。

## 九、运维抢修人员安全职责

1、贯彻执行国家关于安全生产、劳动保护的方针、政策、法令和上级的各项规定。

2、认真学习和掌握燃气安全技术作业规程，积极学习燃气运营和抢修的新技术和新方法。

3、掌握相关的应急预案内容和应急抢修程序，进行日常应急作业的演练。

4、作业中严格执行抢修安全技术规程和安全操作规程，禁止违章作业，禁止不听指挥。

5、协助（或监督）配备必要的抢修机具，并确保能正常投入使用。

6、协助（或监督）配备必要的防护器材和劳保用品，并能正确穿戴使用，正确维护保养。

7、严格日常劳动纪律，严格抢修值班制度，及时完成抢修记录台帐。

8、不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对管理人员的违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行；对危及生命安全和身体健康的行为，有权提出批评，检举和控告。

9、对燃气设备、消防器材和维修抢险工器具要认真维护保养，发现异常应妥善处理，及时上报，并认真做好记录。

10、参加各种安全活动，积极提出有关安全生产的合理化建议。

11、发生事故或重大异常，应按相关应急处理措施进行，并及时向上级汇报。

## 十、材料管理人员安全职责

1、认真执行库房安全管理的相关制度，对管理区域的财物安全负责。

2、加强日常安全巡查，确保库房防盗的门、窗能正常使用。

3、加强库房的防火管理，不得在库房随意动火作业，严禁电器线路不规范、私拉乱接，严禁无关的杂物、可燃物堆积。

4、普通库房不得存放易燃、易爆、易腐蚀等危险化学品。出现危险化学品应采取适合该危险品的储存技术方法进行保管。

5、加强进出库管理，做到帐、卡、物相对应。

## 十一、巡线安检人员安全职责

1、执行国家关于安全生产、劳动保护的方针、政策、法令和上级的各项规定。

2、对巡查区域的管线漏气、周边施工动态等危及场站设备、管线和周边安全的各类因素进行收集并负相关责任。

3、认真学习和掌握燃气相关知识以及巡查设备、管线的内容和方法。确保设备、管线的正确使用和维护。

4、严格执行巡线规定，及时记录，严禁造假和缺岗。

5、对发现的问题，除认真记录外，要及时上报上级领导。

6、发现随时危及燃气设施、管道或周边安全的事件时，除及时通知领导外，要在现场进行安全维护、警示等预防或临时补救措施。

# **第三章 安全管理制度**

## 一、安全生产检查制度

为了及时发现和查明各种场所和事故隐患，监督各项规章制度的实施情况，制止违章作业，消除不安全因素，防患于未然，特制定本检查制度。

1、安全生产检查内容

（1）查思想。“安全第一”的思想是否牢固树立、是否付诸行动，安全工作的责任心是否强。

（2）查制度。执行公司颁发的安全制度和安全规程是否严格，有否制订适应本部门生产特点的安全规定。

（3）查纪律。有否经常检查生产工作岗位的劳动纪律情况，对于脱岗、睡岗、串岗有否进行教育和处理。

（4）查领导。有否认真贯彻单位颁发的安全制度和安全规程，对安全生产的功过是否做到赏罚分明，有否贯彻“管生产必须抓安全”的原则。

（5）查隐患。本部门的设备、管线、安全装置、防护设施、工作环境是否达到安全文明的要求。

2、对安全生产检查的组织形式

按照公司级别的大小来分可以：

（1）公司级检查：由安全生产领导小组组织进行，月查由安全部门组织进行，各部门负责人参加。

（2）部门级检查：每周一次，由部门负责人组织安全员进行。

（3）班组级检查：班组每天都检查，由班长负责进行。

按照专业性来对其进行划分可以分为：

（1）每年对天然气设备、管线设施、电气装置、运输车辆防火防爆工作分别进行1—2次的安全检查。

（2）对防暑降温、防冻保暖、防台风、防雷电、防暴雨等进行季节性检查，应由公司责成部门组织进行。

经常性检查是保证安全生产的一种有效措施，其方式可以分为：

（1）交接班检查。交接班检查必须实行当面交班，接班者必须认真检查，遇有问题立即提出或汇报，接班后发生事故由接班人负责。

（2）巡回检查。各级管理人员、技术人员、操作人员都必须在各自业务范围内按时进行巡回检查。

（3）建立干部值班检查制，干部值班的必须认真负责，要敢于制止违章现象。

3、隐患整改

（1）要逐项分析研究并落实整改措施，做到定项目，定时间，定人员，凡班组能整改的不上报部门级，部门能整改的不上报公司级。

（2）对于易解决的隐患问题都必须立即解决，一般隐患结合小修解决，重大而难解决的问题制订出计划，落实资金和人员限期解决，应采取有效的临时措施，由安全部门报送公司。

（3）一般隐患问题，部门级可直接与主管部门联系解决，重大问题可上报安全监察部及安全生产领导小组，一切隐患和重大问题均由专职安全员填写《隐患整改通知书》，经主管部门签字后生效。

（4）《隐患整改通知书》必须存档备查。

（5）对查出的隐患，要执行“三定”原则。即：定隐患项目和消除方案；定消除隐患完成时间；定消除隐患的负责人。

## 二、安全教育培训制度

安全教育是提高职工安全素质，防止各类事故发生的有效方式，安全教育必须列入本单位、本部门年度工作计划之内，教育工作要扎扎实实进行，不能流于形式。

1、经常性安全宣传教育

（1）落实明显地点张贴安全宣传挂图，对于部门职工进行安全教育，预防重大事故的发生。

（2）影视教育：组织职工观看安全教育电影、电视。

（3）设立警句牌：在公司内及岗位上设立警句牌，提醒职工注意安全。

2、新进公司职工安全教育及“三级”安全教育

新进公司职工必须进过“三级”教育工作，并经考试，合格者方可进入岗位。

（1）一级安全教育

由安全监察部负责，结合公司编写教材进行教育。

教育的主要内容：

根据国家颁发的相关安全制度、条例和标准、法规，和公司员工的实际特点，教育的主要内容包括：防火、防爆等知识及急救常识，安全生产正反两方面的经验教育等。

（2）二级安全教育

①、由各公司部门负责编制，由负责人或安全员进行教育，内容主要是本部门的生产、施工安全技术规程和安全规章制度，本部门常用的消防器材的正确使用等。

②、受教育面必须100%，经考试合格，在指定师傅带领下参与学习操作，在未取得安全操作合格前不得独立操作，教育时间不少于24小时，师傅对所带员工负责，对部门、公司负责。

（3）日常安全教育

①、企业每年都要对职工进行一次或多次安全教育和安全技术培训，公司级管理人员不少于24小时，工程运营管理人员、生产工作人员不少于48小时。

②、日常安全教育由安全监察部负责，事先要有准备。

3、特殊工种教育

本公司涉及的电气、压力管道、压力容器、焊接、车辆驾驶等均属特殊工种，公司必须按有关规定向主管部门输送教育、培训。

4、安全教育的考核

安全教育情况由分管安全的公司领导对各部门的教育情况进行年终考核，作为有关管理人员和职工的业绩、晋级、奖励的依据之一。

## 三、安全管理会议活动制度

为确保正常开展安全会议及活动、协调各个方面的安全工作，特制定此制度。

1、公司安全生产委员会每月初召开例会，通报公司安全供气情况及内部安全形势，以及事故分析。

2、组织传达、学习上级有关安全生产的文件和法规。

3、针对生产中的各种隐患，提出合理化建议，讨论解决办法。

4、组织有关部门到生产现场进行安全技术操作演示，组织进行安全技术操作的比赛活动。

5、不定期组织有关人员进行专业安全技术知识讲座，不断深化专业安全知识。

6、结合上级有关专项安全活动，认真落实，积极开展。

7、各项安全会议及活动要有记录。

## 四、消防器材维护、保养及管理制度

1、消防器材必须按指定地点放置（放在明显、方便、干燥地方，防止日晒雨淋）。

2、对消防器材要有专人负责管理，专管人员要有明显挂牌标志。

3、定期对消防器材进行检查，活动部位经常擦洗上油，外部保持清洁。

4、训练或使用后的灭火器（机）要及进充气、换药。

5、严禁把消防器材挪作它用或随便搬移位置。

6、在消防器材周围，严禁堆放杂物，保持周围道路畅通。

7、对电动消防泵经常起动，定期试运行，保持机械性能良好。

8、对按规定定期检查的消防器材，要认真做好上次检查时间、质量、充电量、换药等的相关详细记录。

## 五、燃气安全隐患排查治理制度

为进一步落实公司各级燃气安全生产责任制，加强燃气安全生产事故隐患排查，及时消除各类事故隐患，切实预防不安全事故的发生，根据我公司实际，特制定本制度。

（一）燃气安全生产检查，遵循“分级管理、专业负责”的原则，分为经常性检查、专业检查、定期检查和综合性检查四类。

1、经常性检查。包括岗位检查、巡回检查和重点检查三种形式，具体规定如下：

（1）各岗位员工在班组长或主操的带领下，实施一班三次（班前、班中、班后）岗位检查，检查的重点是燃气调压设施、燃气阀门、放散阀、燃气报警器等设备设施运行状况、作业人员违章违规现象的及时纠正等，燃气泄漏检测手段主要以报警器检测、人体感官、风向标识杆等具体形式。

（2）燃气安全、生产技术专业人员实施定期或不定期的巡逻检查，检查的重点是及时发现和纠正各类“三违”现象；各类危险点、危险源控制措施的落实情况；设备、设施及建筑缺陷和现场环境的安全状况等。

（3）燃气生产安全事故或未遂事故所暴露、潜在的问题，各时期的重点工作进行重点检查，由公司具体组织实施，安监科负责，专业人员参加。

2、专业检查。

燃气安全防护、救护器材、消防器材、应急管理等各专业管理检查，由各科室负责组织，各相关专业人员具体实施。

3、定期检查。

（1）各班组必须坚持一班三检制工作原则，责任人：班组长。

（2）国家法定节假日前后各科室都要组织一次全面的综合检查，责任人：科室负责人。

4、综合性检查。燃气综合性安全生产事故隐患排查，由公司经理班子成员带队，安监、工程运营、综合管理各专业组参加，进行思想、制度、管理、隐患等全面检查，按综合性生产安全事故检查计划组织。

二、燃气事故隐患级别及整改责任划分。一般事故隐患指作业现场存在的，在作业区范围内能够按期整改的隐患，由作业区主管负责落实整改，公司安全员监督。较大事故隐患指现场主管无能力解决，需公司制定整改方案，科室协助解决的隐患，公司安全员监督。重大事故隐患指由公司主要负责人召集有关部门、专家研究制定方案，列入安全管理体系方案，由公司组织实施，部门配合整改，公司安全员监督。

三、燃气安全生产事故隐患上报及处理程序。

一般事故隐患现场解决，当班班组长将整改情况报公司。较大事故隐患由分管负责人、安全员或现场检查人员将整改情况报公司。重大、特大事故隐患，当班班组长上报情况，妥善安排作业人员暂停或撤离隐患现场，并派专人加强现场警戒和安全监护。公司视隐患等级情况上报，或下达隐患整改通知书，限期整改，整改完毕后，在规定期限内反馈整改情况，公司安全员复查验收。

四、事故隐患整改方案、措施的制定。

事故隐患整改方案包括下列内容：治理期限和目标，具体措施，技术方案、安全方案、机构和人员，实施、配合单位，隐患未完全消除期间的告知、应急预案等。

五、建立燃气事故隐患档案。

燃气安全生产检查必须有台帐记录，将检查和整改内容、验收结果记录在设备点检表、交接班日志和班组安全活动台帐上存档。各类燃气安全生产隐患检查记录必须包含以下内容：隐患内容、整改措施、时限、责任人、整改验收情况。

六、责任追究。

各科室必须按照燃气安全生产隐患排查的内容、频次、整改等要求，对各职责管理范围内的事故隐患认真排查，及时落实整改。对燃气事故隐患整改不力，不按规定的期限、要求进行整改，推诿扯皮，考核相关责任人；造成事故的，加重处罚并按照有关规定追究责任。

附：燃气设施安全检查内容

（一）一般规定

1.各种燃气设备、阀门。

2.各类带气作业处应分别悬挂醒目的警告标志。

3.燃气辅助设施保持完好有效。

4.对于设备腐蚀情况每年重点检查一次，并将检查情况记录备案。

5.燃气危险区域的燃气浓度必须定期测定，在关键部位应设置燃气监测装置。

（二）用气点

1．相关燃烧设备的阀门处有明显开关标志。

2. 燃烧阀前有放水或放气头。

3. 阀门严密、灵活、无泄漏。

4. 助燃管道及燃气管道设置低压报警装置。

（三）管道

1、公司主要燃气管道须标有明显的燃气流向和种类。

2、所有可能泄漏燃气的地方均须挂有提醒人们注意的警示标志。

3、管道本体无可见泄漏（含法兰、阀门及附属装置）。

4、燃气管道与水管、热力管、燃油管和不燃气体管在同一支柱或栈桥上敷设时，其上下敷设的垂直净距不宜小于250毫米。

## 六、特种作业管理制度

（一）凡在本公司从事国家规定的特种作业范围的作业人员，必须按照国家有关规定经专门的安全作业培训，取得“特种作业操作证”，方可上岗作业。  
 （二）凡本公司属于国家规定的特种作业范围的工种或设备，均不允许无《特种作业操作证》的人员操作。  
　 （三）特种作业操作者必须年满18周岁、初中（含初中）以上文化程度、且身体健康，无妨碍从事相应特种作业工种的疾病和生理缺陷。  
　 （四）特种作业人员必须服从本公司管理，自觉遵守安全生产各项制度和操作规程，上岗作业时，按规定穿戴好劳动防护用品。  
　 （五）特种作业人员只能从事上岗操作证上所规定的工种，绝不允许私自从事其他特种作业工种或设备的操作。  
　 （六）特种作业人员有权拒绝任何人对违反特种作业有关规定的指派。  
 （七）特种作业人员必须自觉接受当地市场监督管理局的指导和监督管理，按有关要求自觉接受复审。

## 七、特种设备安全管理制度

## （一）严格执行国家有关安全生产和特种设备的法律、法规的规定，保证特种设备的安全使用。 　　（二）本公司购买、使用的特种设备，必须符合国家或行业规定的安全技术规定的要求，并在规定的时间内向主管部门登记。 　　（三）对在用的特种设备要进行经常性的维护和保养，各班组至少每月要进行一次检查，或按国家和行业有关的时间规定，进行维护保养、检查，做好记录，并由有关人员签字。发现异常情况，应当及时处理或上报公司。 　　（四）未经定期检验或检验不合格的特种设备，不得继续使用。 　 （五）特种设备出现故障或发现异常情况，必须及时对其进行全面检查，消除事故隐患后，方可重新投入使用。 　　（六）特种设备存在严重事故隐患或超过安全技术规范规定使用年限的应当予以报废，并向有关监督管理部门办理注销。 　 （七）特种设备的维护、保养、安装、改造、操作必须由有资质的单位或者有特种操作证的人员进行。 　　（八）特种设备作业人员在作业过程中发现事故隐患或其他不安全因素，应立即向现场安全管理人员报告。 　（九）公司工程运营部要建立特种设备技术档案，内容包括：特种设备的产品合格证明、使用维护证明等文件及安全技术资料；设备的定期检验和自查记录；设备运行故障和事故记录。

## 八、安全生产奖惩制度

1、在公司的从业人员是安全工作的主体，均享有平安健康权利，在生产过程中，要遵守安全操作规程及相关规定，反对“三违”，若违反，由专职安全员登记在册。  
　　凡在生产中严重“三违”和年内二次以上“三违”者给予待岗处理，并建立职工安全档案，记录职工安全行为，作为安全奖惩的依据。  
　　2、“三违”是造成各类事故的根源，公司的员工要对身边出现的严重“三违”行为积极主动地制止，对不听劝阻，坚持严重违章指挥、违章作业者，现场工作员工要向安全生产管理员或主要负责人报告。  
　　3、对在安全生产检查中查出的安全隐患，有关班（组）长和个人要按照要求，抓紧整改。凡整改不力或拒不整改而导致发生事故造成损失的，将扣除班（组）长当月绩效工资。对及时发现事故隐患和危险源，能积极整改并有效防止事故发生的班组或个人，公司将给予表彰和奖励。  
　　4、实行全员月度安全奖，把安全工作情况直接与每位员工每月收入挂钩。  
　　5、有关部门和个人凡有章不循有下列行为之一的，将给予行政处罚，触犯有关法律法规的，由司法部门依法追究其法律责任：  
　　（一）对上级限期解决的不安全隐患，有毒有害作业的治理任务未能按期完成而造成事故的单位和个人；  
　　（二）已有事故发生的征兆，未及时采取有效措施，消除隐患以致造成重大伤亡事故的责任者；  
　　（三）已发生因工伤害事故，仍不接受教训又重复发生事故的；  
　　（四）严重违反劳动纪律或经常违反安全生产制度，又不听从劝阻，造成他人伤害事故的；  
　　（五）无故拆除安全防护装置，违章作业，造成人身伤亡事故的。  
　　（六） 单位和个人违反有关安全生产的法律、法规和规章及上级有关规定的。

## 九、燃气质量监测制度

为确保管道燃气质量符合《天然气质量指标》的标准，按照《燃气管理条例》的有关规定，提高管输天然气质量管理工作，切实维护社会公共利益和公共安全。确保向用户提供符合国家标准的合格管输天然气，特制定该制度。

1、为了确定天然气的成分，将不定期对管输天然气进行气质检测。

2、管输天然气气质检测的项目有：高热值（MJ/m3），总硫（mg/m3），硫化氢（mg/m3），二氧化碳(%，摩尔分数)，氧气(%，摩尔分数)，水露点，是否有液态烃，固体颗粒等。

3、检测所取样品应有代表性，取得的样品应及时用分析仪器进行化验分析。

4、经化验分析后将结果对照气体质量标准。

5、取样、化验、分析过程中应严格遵守化验分析操作的要点和相关专业技术要求，以及安全操作规定，防止取样过程中产生静电或其金属物的碰撞等产生火花，禁止一切火源、火种等，确保气体取样、化验、分析安全。

6、对化验的结果严格核对，并作好相关气体分析记录，及时整理做好存档工作。

## 十、燃气用户安全检查管理规定

1. 目的：为加强居民、非居民燃气用户安全检查工作，增强用气安全意识，消除故障、隐患，保证用户用气安全。
2. 范围：居民、非居民用户（商业用户、工业用户、公福用户）的安全检查工作。
3. 依据：

# 《城镇燃气管理条例》。

* 1. 《城镇燃气设施运行、维护和抢修安全技术规程》。
  2. 《城镇燃气设计规范》。
  3. 《城镇燃气室内工程施工与质量验收规范》。
  4. 《燃气燃烧器具安装维修管理规定》。

1. 内容：户内燃气管道、燃气设施（入户球阀、管道及软管连接、燃气计量用具、报警装置、户内高压装置）、燃气燃烧器具、用气环境、用气情况等进行检查。
2. 任务区分
   1. 专职安检员完成当年应检计划总数的70%，临时安检员利用冬春任务调整时间完成当年应检计划总数的30%。
   2. 安检任务：30 户/天/人
3. 安全检查质量目标：
   1. 居民用户安全检查每两年不得少于 1 次。
   2. 非居民用户每年检查不得少于 1 次。
   3. 年度安检计划任务完成率 100%。（计算方法：年度入户安检率= 实际入户安检数/应检用户总数）。
   4. 发现安全隐患整改率 100%。
   5. 对完成安检用户抽查率大于 10%。
4. 安全检查工作要求：
   1. 每月由安检稽查班班长按工作进度制订好安检计划，并报主管领导审核确认，安检员按计划、目标完成工作任务。
   2. 根据《天然气用户燃气设施安全检查表》内的检查内容进行检查； 现场通过“目测”、“仪器检查”、“咨询用户”等方式、方法判别用户用气安全情况并做好安全使用燃气的宣传。
   3. 每一户安检情况，记录在《天然气用户燃气设施安全检查表》内， 用户确认签名；需要用户配合整改的安全隐患，现场开具《天然气安全隐患整改通知单》，并将《天然气安全隐患整改通知单》的“用户联”派给用户，并向用户作解释和引导处理，收集用户意见，填写相关记录及时上报。
   4. 当月月底前将上月安检信息资料录入电脑存档、备份。
   5. 对每月未能检查的用户，在下月继续跟踪，对一年未能入户检查的用户，建立追踪档案并采取措施。
   6. 上门严格遵守《燃气服务导则》的要求。

*附：《天然气入户安检规范》*

## 十一、用气安全宣传制度

（一） 利用农村广播、短信、微信媒介，每逢节假日、用气高峰时期和冬季用气事故多发期、鼠患多发期，向用户进行安全宣传。

（二） 针对不同宣传时间、对象，制定安全宣传方案；每月组织一次场镇集中安全宣传活动；每季度组织一次进校园安全宣传活动；每年六月份组织安全宣传月活动；每年组织冬季安全宣传活动。

（三） 借助市政审批窗口的平台，在市政施工审批阶段发放管网保护宣传资料。

（四） 应急演练邀请政府部门观摩并进行安全宣传；

（五） 每年组织一次安全宣传进管网沿线社区、村庄：面向高压管网沿线的村庄开展安全宣传活动，发放安全宣传资料，重点宣传报警电话及奖励。

（六）施工点设置管线保护宣传栏：主要在长期施工点较显眼的位置设置管线保护宣传栏,主要内容为：燃气设施安全保护法规文件、燃气抢修热线、巡线员联系电话。

（七）规范制作高压沿线警示牌：加强威慑力，促使市民主动保护或避让高压管线。

（八）对调压站（箱）、管道阀井等安全节点，安装警示桩、牌等安全宣传警示标志。内容应包括：巡线联系人电话、24小时抢修电话、安全保护告知。

（九）工程交接时，对整个业务流程中安全宣传配合工作进行说明；通气置换、点火、维修等入户流程，做到入户必安检、安检必宣传。

（十）建立完整的安全宣传资料档案，包括安全宣传活动台帐、资料发放签收登记表、短信提醒发放记录、安全培训台帐、培训签到表、活动照片等，形成安全宣传证据链。

# **第四章 岗位操作规程**

1. 管线安装、维修操作规程
2. 安装前应备齐需要的施工工具和材料，观察现场是否有火种，保持四周的空气流通。
3. 卸闷头前应做好白铁管、表具安装的准备工作，涂好密封胶、生料带、装上必要的弯头。
4. 闷头卸下后，应迅速将需要安装的白铁管拧上，但在弯头处须拧上阴气闷头，防止燃气大量外泄，以此类推直至安装到表前阀门后，关闭阀门。
5. 在燃气外泄时，避免使用冲击钻和施工中可能产生着火点行为。
6. 表前管路安装完毕，应用肥皂水涂抹检查，严禁用明火检查。
7. 室内管路安装须在阀门关闭后进行，安装完毕应进行管路气密性检查，确保无泄漏。
8. 安装人员在安装过程中，应时刻保持头脑清醒，杜绝麻痹思想，确保安装合理规范，操作安全有效。
9. 管线维修带气操作规程
10. 接到用户报修，到户后须观察现场漏气程度，并打开门窗保持空气流通，疏散相关人员。
11. 管线检查须用U型压力计对管线进行测压观察有无压力下降，并用肥皂水涂抹查漏气点，严禁使用明火检查。
12. 对室内大面积的漏气，在查到漏气点后应及时关闭燃气阀门，保持四周空气流通，待燃气散尽后进行修理。
13. 对户内立管腐蚀需要更换的维修，须在三通处切断气源，确保管内天然气实时进行更换。
14. 在带气维修过程中，四周必须保持空气流通，现场确保无火种，避免因使用的工具和其他可能产生着火的行为。
15. 带气维修中的维修人员应时刻保持头脑清醒，杜绝麻痹思想，操作安全合理。
16. 手动阀门操作规程
17. 手动阀门的操作
    1. 操作阀门前，应认真阅读操作说明。
    2. 操作前一定要清楚气体流向，应注意检查阀门开闭标志。
    3. 通常情况下，关闭阀门时手柄向顺时针方向旋转，开启阀门时手柄向逆时针方向旋转。
    4. 手柄直径（长度）小于32mm时，只允许一人操作。
    5. 手柄直径（长度）大于32mm时，允许多人共同操作，或者借助适当的杠杆（一般不超过0.5m）操作阀门。
    6. 操作阀门时，应缓开缓关，均匀用力，不得用冲击力开闭阀门。
    7. 同时操作多个阀门时，应注意操作顺序，并满足生产工艺要求。
    8. 开启有旁通阀门的较大口径阀门时，若两端压差较大，应先打开旁通阀调压，再开主阀，主阀打开后，应立即关闭旁通。
    9. 操作球阀、闸阀、截止阀、蝶阀只能全开或全关，严禁作调节用。
    10. 操作闸阀、截止阀和平板阀过程中，当关闭或开启到上死点或下死点时，应回转1/2~1圈。
18. 阀门的维护操作



1. 阀门的清洗
   1. 阀门的清洗应由外表面开始，首先用柴油清洗外表面各部位可见的泥污、灰垢、油污，然后用干净布团擦干净。
   2. 检查并记下阀门的标志，填在阀门试验记录卡上；于阀门各连接部位作上拆卸前的相对位置标记。
   3. 将阀门全部拆卸，拆卸过程中应注意保护阀杆上的螺纹和阀门及零部件的密封面。
   4. 清洗阀门内部和全部零部件。
   5. 检查各部位有无缺陷，有缺陷的应进行修理。
   6. 更换不能修复的零部件。
   7. 重新组装阀门，并更换填料。
   8. 阀门涂漆，并按原记录做标志。
   9. 加注润滑脂并待阀门漆干后，将阀门简易包装，待用或入库。
2. 阀门的检修
   1. 检修方式的确定

根据阀门的结构、生产运行特点及重要程度、介质性质、腐蚀速度并结合检查的具体情况，可选择在线修理或离线修理。

* 1. 检修前的准备
     1. 大口径阀门修理应编写检修方案，制定检修工艺，并经有关部门批准。
     2. 根据检修方案，备齐有关技术资料、工装、夹具、机具、量具和材料。
     3. 检查运行工艺流程，将阀门与相关联的工艺流程断开，排放内部介质，进行必要的置换，并应符合安全规程。
  2. 检修内容
     1. 检查阀体和全部阀件。
     2. 更换或添加填料，更换密封预紧所用弹簧件（弹簧、橡胶O型圈）。
     3. 对冲蚀严重的阀件，可通过堆焊、车、磨、铣、镀等加工修复。
     4. 弹性密封（软密封）的密封件应更换，重新加工组装。所对应的密封件（闸板、球面、阀芯）应清洗，研磨。
     5. 非弹性密封（硬密封）阀门的密封组件应进行互相研磨。
     6. 清洗或更换轴承。
     7. 修复中法兰、端法兰密封面。
     8. 检查、调整、修理阀门的传动机构和手动执行装置。
  3. 检查零件的缺陷的操作
     1. 以水压强度试验检查阀体强度。
     2. 检查阀座与阀体及关闭件与密封圈的配合情况，并进行严密性试验。
     3. 检查阀杆及阀杆衬套的螺纹磨损情况。
     4. 检验关闭件及阀体的密封圈。
     5. 检查阀盖表面，清除毛刺。
     6. 检验法兰的结合面。
  4. 阀门检修的注意事项
     1. 检修阀门应挂牌，标明检修编号、工作压力、工作温度及介质。
     2. 拆卸、组装应按工艺程序，使用专门的工装、工具，严禁强行折半。
     3. 拆卸的阀件应单独堆放，有方向和位置要求的应核对或打上标记。
     4. 全部阀件进行清洗和除垢。
     5. 铜垫片安装前应做退火处理。
     6. 螺栓安装整齐。拧紧中法兰螺栓时，闸阀、截止阀应在开启状态进行。
     7. 阀体为焊接方式组装的阀门一般不修理。

5、阀门压力和严密性试验的操作

5.1 试验前检查压力试验装置、压力表及各种工具配件是否完好齐全。

5.2 试验前，应将阀体内的杂物清理干净，密封面上的油渍、污物应擦净。

5.3 阀门试验介质应用空气、惰性气体、煤油、水或粘度不大于水的非腐蚀性液体，试验介质的温度应不得超过 52℃。当用液体作试验时，应排除阀门腔体内的气体。用气体作试验时，应采取安全防护措施。

5.4 高压阀门和重要阀门应采用70%的煤油和30%的锭子油混合成的油液。

5.5 阀门试验用压力表应经校验合格，并在有效期内，精度为 0.4 级，量程为被测压力值 的1.5~2 倍，表盘直径≥150mm。试验系统压力表不少于2 块，分别安装在贮罐及被测定的阀门入口处。

5.6 阀门压力试验时，应将清洗后的阀门牢固安装在试验装置汇管的支管上，阀门的另一端用盲板或盲管封闭，将介质从试验装置的汇管引入待试阀门进行试验。

5.7 高、中压阀门应逐个作严密性试验。

5.8 阀门强度试验压力应为公称压力的 1.5 倍，严密性试验压力应符合 SY/T4102-95 第 4.3.1 条的规定。

5.9 阀门强度试验和严密性试验应持续2~3分钟，重要和特殊的阀门应持续5 分钟。压力 应逐渐提高至规定数值，不得使压力急剧地、忽然地增加。在规定的持续时间内，压力应保 持不变。

5.10 严密性试验一般阀门只作一次，高压阀门等重要阀门应作两次。

5.11 阀门试验时，应由一人以正常体力进行关闭。当手轮直径≥320mm 时，可由两人进行 关闭。

5.12 截止阀、节流阀的强度试验，应将被试阀门处于开启状态，注入介质至规定压力值， 检查阀体和阀盖是否冒汗和渗漏，也可多只阀门串联进行强度试验。

5.13 球阀、闸阀、碟阀的强度试验应在阀芯半开状态下进行。一端引入介质，另一端关闭， 将阀芯转动几次，阀门处于关闭状态下打开封闭端检查，各处不得有渗漏，然后从阀的另一 端引入介质。重复上述操作。

5.14 升降式止回阀的阀板轴线处于与水平方向垂直的状态下进行试验。旋启式止回阀的阀 板轴线应在处于水平位置的状态下进行试验。

5.15 强度试验时，从进口端引入介质到规定值，另一端封闭，检查阀体和阀盖无渗漏为合 格。

5.16 严密性试验从出口端引入介质，在进口端检查密封面、填料和垫片，无渗漏为合格。

1. 切断阀操作规程

调整切断阀参数必须经由技术部门同意，运行工不允许擅自调整。

1、切断阀通气操作

1.1 轻轻打开调压器出口管道上的放气阀，以使切断阀内通过少量气流。

1.2 慢慢地打开切断阀前的进口阀门。

1.3 用系在切断阀上的专用扳手，将复位器方轴轻轻向逆时针方向转动，使切断阀打开。

1.4 停留片刻直到气流稳定。

1.5 重复确认复位器的位置，即切断阀打开。

1.6 将切断阀前的进口阀门全部打开，再将出口阀门全部打开。

2、切断压力的调整

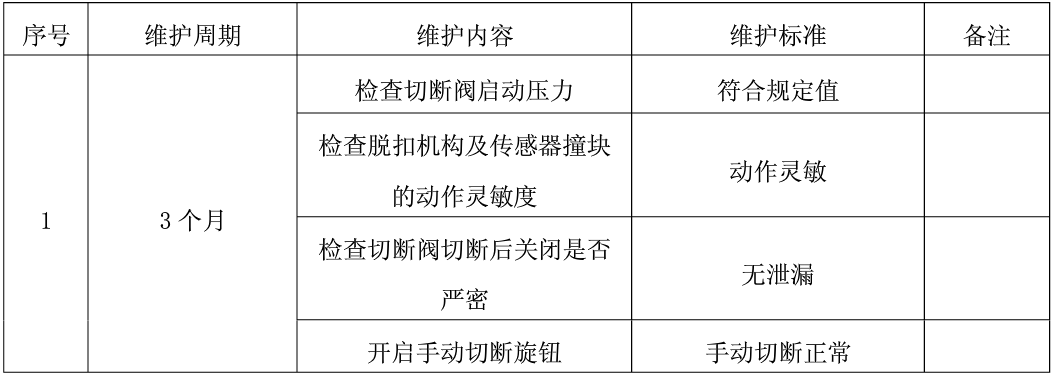
2.1 关闭调压器的出口阀门，排放调压器出口管道的压力，降至常压 。逆时针全松调压器 指挥器的螺母。打开调压器的进口阀门。

2.2 使用专用工具将切断阀切断压力调节螺栓旋至最深，确保切断压力最高，并开启切断 阀。

2.3 顺时针调节调压器指挥器的螺母，观察调压后压力，维持调压后管道内压力(工作压 力1.2 倍范围内) 。

2.4 使用专用工具缓慢调节切断阀切断压力调节螺栓，当切断阀出现切断时，停止调节。 调压器切断压力调试完毕。

3、切断阀的维护



4、切断阀常见故障、原因及处理方法



1. 燃气调压操作规程

1、切断值的设定。

将切断阀的调节螺母调到最紧，将调压阀的调节螺母旋至最松。打开进气阀门逐渐旋紧调压阀的调节螺母直至压力表显示达到切断阀的设定值，缓慢旋松切断阀的调节螺母直至听到切断阀一声轻响，调压阀已经切断，表明切断阀达到设置切断值，切断阀的切断值设定完毕。关闭进气阀门，放空管线内的燃气。

2、放散值的设定。

将放散阀的调节螺母调到最紧，将调压阀的调节螺母旋至最松，打开进气阀门，逐渐旋紧调压阀的调节螺母直至压力表显示达到放散的设定值，逐渐旋松放散阀的调节螺母直至听到放散阀发出皮膜震动的放散声，放散值设定完毕 。关闭进气阀门，放空管线内的燃气。

3、调压值的设定。

将调压阀的调节螺母旋至最松，打开进气阀门，逐渐旋紧调压阀的调节螺母，观察压力表，达到调压阀出口的工作压力，调压阀的出口压力设定完毕。

1. 调压柜的维护



1. 燃气自动加臭装置操作规程

（一）开启前的准备

检查设备有无泄漏。

（二）开启

1.接通控制系统电源，打开控制器。根据天然气流量计算工作频率，设定频次。运行时，按城市燃气添加臭剂量的规定执行。

2.打开回流阀，关闭连接燃气管道阀门。

3.闭合加臭泵电源开关，打开进、出口阀门。

4.排净泵头空气，打开出口单向阀，有液体排出后，关闭出口单向阀。

5.打回流2-3分钟，如无异常，关闭回流阀，打开通往燃气管道阀门，进入正常工作状态。

6.严禁两泵同时工作。

（三）关闭

1.关闭电源开关。

2.关闭加臭泵管路上所有的阀门。

（四）设备保养与维护

1.每天检查系统各个阀门和连接部位有无泄漏，发现漏气时应及时维修。

2.检查加臭泵内润滑油情况，润滑油液面高度应保持在泵轴的1/2处，。

3.检查电源及电路情况。

4.新加臭泵运行时，首次更换机油周期为1个月，以后每三个月更换一次。更换机油时应将腔内机油及杂质清除干净，同时清洁排油孔。然后拧紧排油孔塞。

5.加臭储罐内的臭剂不得少于液位的20格，否则应补充加臭剂。

八、臭剂填充操作规程

（一）检查和准备

１、将臭剂桶、加臭气泵、加臭管运至现场，将电源线引至现场。

２、将臭剂桶、加臭气泵、加臭管连接好，打开臭剂罐的加臭口阀门，将加臭管塞入加臭口。

（二）操作

１、将加臭气泵与电源连接好，按启动按钮，启动加臭气泵。待气泵的储气瓶流满后，缓慢打开气开关，使排气压力达到0.1－0.15MPa。

２、压缩空气进行到臭剂桶中，使臭剂桶涨满，并使臭剂通过加臭管流入臭剂罐。

３、加臭人员不能离开加臭现场，随时注意排气压力，不能超压，当臭剂罐的液位显示臭剂即将加满，关闭排气阀门，待臭剂桶里的余压放尽后，拔出插在臭剂罐里的加臭管，关闭加臭口阀门。加臭完毕。

九、滤芯清洗更换操作规程

1、关闭压差表。

2、关闭过滤器上下游阀门，打开放空阀放空。

3、确认无压后，卸开过滤器封盖，取出过滤器滤芯。

4、清洗更换过滤器滤芯。

5、安装过滤器滤芯。

6、均匀紧固过滤器封盖螺栓。

7、关闭放空阀，打开过滤器上游阀门对过滤器试漏。

8、根据生产需要，恢复生产流程。

十、 压力表更换操作规程

（一）操作前准备

1.操作人员按规定穿戴劳动保护用品。

2.准备好量程和精度合适、标定合格的压力表。

3.准备好扳手、生料带及其它工用具。

（二）更换操作

1.关闭压力表引压阀门

2.打开压力表泄压阀门泄压。

3.在确认无压时，拆下需更换的压力表；拆除压力表时，严禁身体正对安装接口。

4.安装新压力表，压力表表盘朝向应便于观察。

5.关闭泄压阀。

6.缓慢打开压力表引压阀门、检查有无泄漏。

十一、输气阀门操作规程

1、操作前应注意检查阀门开闭标志。

2、通常情况下，关闭阀门手轮（手柄）向顺时针反向旋转，开启阀门时手轮（手柄）向逆时针方向旋转。

3、操作阀门时，应均匀用力，缓开慢关，不得用冲击力开闭阀门。

4、操作闸阀时，截止阀和平板阀过程中，当关闭或开启到上死点或下死点时，应回转1/2-1圈。

十二、调压站开气操作规程

1、根据本单位调度指令，并与上下场站、阀室配合进行。

2、缓慢开启进、出站阀门，直至全开。

3、观察压力表显示情况。

4、观察排空、排池是否泄漏，其他部位是否泄漏并及时整改。

5、待站内压力上升稳定后，将天然气由旁通导入计量流程。

6、按操作规程要求程序，启动流量计运行，按要求的流量输送天然气。

7、认真检查站内输气生产流程、设备、仪表，确认流程正确、设备、仪表正常。

十三、管道设备放空操作规程

1、天然气放空在调度统一指导下，放空点应有专人看守。

2、管道设备停产检修及扩建施工时，应首先切断气源，将天然气放空，并点火燃烧。

3、当采取多处放空时，放空着火火焰高度降到一米后，应先关闭低处放空，避免形成负压吸进空气。

十四、安全阀拆卸(安装)操作规程

（一）检查和准备

1.劳动和保护用品穿戴整齐。

2.需登高作业,高空作业手续必须完备,平台牢固,吊装工具符合安全要求。

3.放空压力达到拆装要求。

4.天气状况符合作业要求。

（二）拆卸操作

1.关闭安全阀控制阀门。安全阀前如果没有控制阀门，必须关闭容器进出口阀门，放空容器压力后方可拆卸。

2.确认已卸压，拆松螺栓，确定无余压。

3.拆下安全阀，将安全阀从操作平台上运行到安全地带。

（三）安装操作

1.对施工人员进行安全交底,安排专人进行全过程监护。

2.将安全阀运到操作平台上.

3.清理阀口,更换垫片,装上安全阀.

4.缓慢打开控制阀门,达到全开状态,对接口进行检漏.

十五、调压撬切换流程操作规程

（一）检查和准备

１、劳动保护用品穿戴齐全；备齐工用具。

２、阀门开关灵活好有和；压力表完好。

（二）操作

１、关闭备用回路出口阀门，将压力调至管网运行压力。

２、将备用回路出口阀门开至阀门全开状态的１/５。

３、缓慢关闭运行侧调压撬的调压阀下游出口阀门，同时注意听管路中的气流声，在缓慢关闭时如听见气流声逐渐减小，说明进行侧调压的出气量在逐渐减小。

４、当声音小到一定时缓慢逐渐打开备用回路的阀门，同时继续关闭运行回路的阀门，当听到备管路中有气流声时继续关闭运行回路的阀门直到阀门关闭，同时逐渐打开备用管路阀门直到全部打开。倒路工作完毕。

## 