

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司文件

川嘉龙航〔2023〕11号

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司 关于印发《管理标准（基础保障）》的通知

公司各部门：

为进一步做好安全环保管理工作，根据公司《法律法规、标准规范等适用性、有效性和执行情况评估报告（2023年1月）》精神，结合实际，公司组织修编了《管理标准（基础保障）》，现予以印发，请各部门认真组织学习并贯彻执行。

使用过程中若有意见和建议，请及时向公司相关部门反馈。

特此通知。

附件：管理标准（基础保障）

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司

2023年1月19日



Q/XLM

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司企业标准

Q/XLM 21-2023

管理标准

(基础保障)

2023-01-19 发布

2023-01-19 实施

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司 发 布

目 录

标准化管理.....	1
企业标准化管理.....	3
安全和职业健康管理.....	9
安全环保责任制.....	11
安全教育培训管理.....	29
消防安全管理.....	39
事故、障碍、异常管理.....	51
安全环保检查管理.....	63
隐患排查治理.....	69
职业健康管理.....	81
法律、法规、标准识别与获取.....	101
安全生产费用提取和使用管理.....	107
安全环保会议管理.....	113
工器具管理.....	117
危险化学品和重大危险源管理.....	127
劳动防护用品管理.....	135
安全生产目标考核管理.....	141
相关方及临时工管理.....	147
安措与反措管理.....	153
电力设施安全保卫管理.....	159
应急管理.....	165
反违章管理.....	179
防汛管理.....	189
特种设备及特种作业人员管理.....	197
有限空间作业管理.....	207
高处作业管理.....	217
临时用电管理.....	223
电、气焊管理.....	233
地质灾害防治管理.....	241
安全风险分级管控.....	247

交通安全管理.....	259
安全环保档案管理.....	265
网络信息安全管理.....	271
网络信息安全风险评估管理.....	277
大坝安全管理.....	283
安全设施“三同时”管理.....	291
奖惩管理.....	301
能源和环境管理.....	315
环境保护管理.....	317
固体废物污染环境防治责任制.....	329
知识和信息管理.....	345
SAP、OA 系统管理.....	347
师带徒管理.....	353
教育培训管理.....	359
信息传递管理.....	367
法务和合同管理.....	371
合同管理.....	373
报表管理.....	389
工程管理.....	393
采购管理.....	403
采购管理（试行）.....	405

Q/XLM

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司企业标准

Q/XLM 21201-2023

安全环保责任制

2023-01-19 发布

2023-01-19 实施

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司 发 布

安全环保责任制

1 范围

本制度规定了四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司各职能部门、各级岗位人员安全环保责任。
本制度适用于四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司。

2 规范性引用文件

下列文件对于本制度的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

主席令第 88 号 《中华人民共和国安全生产法》

主席令第 22 号 《中华人民共和国环境保护法》

主席令第 48 号 《中华人民共和国职业病防治法》

川安委[2016]8 号 《四川省人民政府安全生产委员会关于进一步落实企业全员岗位安全生产责任制的指导意见》

3 术语和定义

下列术语、定义和等级划分适用于本标准。

3.1 安全生产

安全生产是指采取一系列措施使生产过程在符合规定的物质条件和工作秩序下进行，有效消除或控制危险和职业危害因素，无人身伤亡、财产损失和环境污染事故的发生，从而保障人员安全与健康、设备和设施免受损坏、环境免遭破坏，使生产经营活动得以顺利进行的一种状态。

3.2 安全环保责任制

安全环保责任制是根据“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针、“预防为主、防治结合”的职业病方针和“保护优先、预防为主、综合治理、公众参与、损害担责”的环境保护原则以及相关法律法规建立的各级领导、职能部门、各岗位人员在劳动生产过程中对安全生产、职业卫生和环境保护层层负责的制度。

3.3 设备专责

设备专责是指公司的水工专责、电气一次专责、电气二次专责、机械专责、通信及自动化专责。

4 目标

通过建立健全安全环保责任制，增强企业负责人、各级管理人员、各职能部门及其工作人员和各岗位人员对安全生产的责任感，明确各职能部门及其工作人员在安全生产中应履行的职责和应承担的责任，以充分调动各级人员和各部门生产方面的积极性和主观能动性，确保安全生产。

5 安全环保职责

5.1 总经理安全环保职责

- 5.1.1 总经理是公司安全生产第一责任人，对公司安全生产、职业卫生和环境保护工作全面责任；
- 5.1.2 贯彻落实国家、行业安全生产、职业卫生、环境保护相关法律、法规以及各级政府和上级单位有关规定；
- 5.1.3 组织建立健全并落实本公司的安全环保责任制，制定并实施公司安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急预案，加强安全生产标准化建设；
- 5.1.4 组织制定并实施公司安全生产教育和培训计划；
- 5.1.5 保证公司安全、职业卫生、环境保护投入的有效实施；
- 5.1.6 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查公司的安全生产工作，建立事故隐患排查治理工作机制，及时消除生产安全事故隐患；
- 5.1.7 及时、如实报告生产安全、职业卫生和环境保护事故，妥善处理事故善后事宜；
- 5.1.8 定期召开安全生产、职业卫生、环境保护工作会议，研究和解决安全生产工作中的问题，向职工代表大会、职工大会报告安全生产情况；
- 5.1.9 法律、法规规定的其他安全职责。

5.2 副总经理（分管综合部负责人）安全环保职责

- 5.2.1 协助总经理抓好安全生产工作，按照“三管三必须”的原则，对分管业务范围内的安全生产、职业卫生和环境保护承担直接领导责任，组织分管部门落实安全生产责任制；
- 5.2.2 贯彻落实国家、行业安全生产、职业卫生、环境保护相关法律、法规以及各级政府和上级单位有关规定；
- 5.2.3 组织分管部门贯彻落实公司全员安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程，并监督检查落实情况；
- 5.2.4 协助总经理建立安全生产风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患整改措施；
- 5.2.5 负责督促做好安全生产、职业卫生、环境保护相关文件的流转和员工工伤保险的缴纳；
- 5.2.6 组织分管部门参加公司安全生产教育和培训，督促分管部门开展部门安全教育培训。
- 5.2.7 如实报告安全事故，组织或参加事故抢险，配合事故调查，做好伤亡事故的善后处理工作；

5.2.8 法律、法规规定的其他职责。

5.3 副总经理（分管水工船闸部负责人）安全环保职责

5.3.1 协助总经理抓好安全生产工作，按照“三管三必须”的原则，对分管业务范围内的安全生产、职业卫生和环境保护承担直接领导责任，组织分管部门落实安全生产责任制；

5.3.2 贯彻落实国家、行业安全生产、职业卫生、环境保护相关法律、法规以及各级政府和上级单位有关规定；

5.3.3 组织分管部门贯彻落实公司全员安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程，并监督检查落实情况；

5.3.4 协助总经理建立安全生产风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患整改措施；

5.3.5 组织分管部门参加公司级安全生产教育和培训工作，督促分管部门开展部门级安全教育培训，组织分管部门参加应急预案的修编、演练工作

5.3.6 监督检查外委工程项目相关单位资质条件，督促外包单位履行安全生产职责；

5.3.7 及时、如实报告生产安全事故，组织或参加事故抢险，配合事故调查；

5.3.8 法律、法规规定的其他职责。

5.4 副总经理（分管生产技术部负责人）安全环保职责

5.4.1 协助总经理抓好安全生产工作，按照“三管三必须”的原则，对分管业务范围内的安全生产、职业卫生和环境保护承担直接领导责任，组织分管部门落实安全生产责任制；

5.4.2 贯彻落实国家、行业安全生产、职业卫生、环境保护相关法律、法规以及各级政府和上级单位有关规定；

5.4.3 组织分管部门贯彻落实公司全员安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程，并监督检查落实情况；

5.4.4 协助总经理建立安全生产风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患整改措施；

5.4.5 组织分管部门参加公司级安全生产教育和培训工作，督促分管部门开展部门级安全教育培训，组织分管部门参加应急预案的修编、演练工作；

5.4.6 负责分管部门危险性较大作业项目方案、措施的审批；

5.4.7 及时、如实报告生产安全事故，组织或参加事故抢险，配合事故调查；

5.4.8 法律、法规规定的其他职责。

5.5 副总经理（分管财务部负责人）安全环保职责

5.5.1 协助总经理抓好安全生产工作，按照“三管三必须”的原则，对分管业务范围内的安全生产、职业卫生和环境保护承担直接领导责任，组织分管部门落实安全生产责任制；

5.5.2 贯彻落实国家、行业安全生产、职业卫生、环境保护相关法律、法规以及各级政府和上级单

位有关规定；

5.5.3 组织分管部门贯彻落实公司全员安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程，并监督检查落实情况；

5.5.4 协助总经理建立安全生产风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患整改措施；

5.5.5 协助总经理保证安全生产投入的有效实施；

5.5.6 组织分管部门参加公司安全生产教育和培训工作，督促分管部门开展部门安全教育培训。

5.5.7 如实报告安全事故，组织或参加事故抢险，配合事故调查，做好伤亡事故的善后处理工作；

5.5.8 法律、法规规定的其他职责。

5.6 副总经理（分管安全环保负责人）安全环保职责

5.6.1 协助总经理履行安全生产管理职责，对公司的安全生产、职业卫生和环境保护负有组织实施、综合管理和日常监督的责任；

5.6.2 贯彻落实国家、行业安全生产、职业卫生、环境保护相关法律、法规以及各级政府和上级单位有关规定；

5.6.3 协助总经理建立健全本公司安全环保责任制度、安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急预案，并督促实施；

5.6.2 协助总经理组织开展安全生产教育和培训工作；

5.6.3 督促做好作业场所的劳动防护工作，预防和消除职业病危害因素，督促相关部门对从事接触职业病危害因素作业的职工开展上岗前、在岗期间和离岗时进行职业健康检查；

5.6.4 协助总经理建立安全生产风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，并督促落实风险管控措施和隐患整改措施；

5.6.5 协助总经理建立安全生产责任制绩效考核机制，对各部门、各岗位履职情况提出考核意见；

5.6.6 组织或参加事故抢险，配合事故调查；

5.6.7 法律、法规规定的其他职责。

5.7 生产技术部安全环保职责

5.7.1 负责公司生产运行、设备维护、电力营销、水情调度、检修技改和技术管理等工作，对本部门人员和分管范围内设备设施的安全负责；

5.7.2 贯彻执行国家、行业安全生产、职业卫生、环境保护相关法律、法规以及各级政府和上级单位有关规定；

5.7.3 搞好部门员工的安全教育培训，提高员工安全意识；

5.7.4 组织或参加各类安全、职业卫生和环境保护大检查，按时整改分管范围内的隐患；

5.7.5 负责工作票、操作票的日常管理和动态检查工作；

5.7.6 认真做好运行分析，掌握设备的安全运行情况，针对设备存在的问题采取措施，确保设备在

安全可靠方式下运行；

5.7.7 负责组织对机组出现的异常运行情况进行安全技术分析，制定防范措施，不断总结经验教训及安全生产中存在的薄弱环节；

5.7.8 负责本部门外委工作的资质审查、安全监督，做好外来人员的风险告知，督促外单位履行安全生产职责；

5.7.9 落实《防止电力生产重大事故的二十五项重点要求》等反事故技术措施；

5.7.10 组织制定涉及本部门的安全生产、职业卫生和环境保护规章制度、操作规程、应急救援预案和应急处置措施，组织涉及本部门的应急救援演练；

5.7.11 组织做好设备检修、预防性试验、技术改造等项目的安全技术措施的审查工作，并监督实施；

5.7.12 参加事故救援，配合事故调查；

5.7.13 负责部门员工的安全生产、职业卫生和环境保护绩效考核；

5.7.14 法律、法规规定的其他职责。

5.8 水工船闸部安全环保职责

5.8.1 负责基建工程、船闸、水工设施、水工建（构）筑物等管理工作，对本部门人员和分管范围内设备设施的安全负责；

5.8.2 贯彻执行国家、行业安全生产、职业卫生、环境保护相关法律法规以及各级政府和上级单位有关规定；

5.8.3 搞好部门员工的安全教育培训，提高员工安全意识；

5.8.4 组织或参加各类安全、职业卫生和环境保护大检查，按时整改分管范围内的隐患；

5.8.5 负责本部门外委工作的资质审查、安全监督，做好外来人员的风险告知，督促外单位履行安全生产职责；

5.8.6 落实《防止电力生产重大事故的二十五项重点要求》等反事故技术措施；

5.8.7 组织制定涉及本部门的安全生产、职业卫生和环境保护规章制度、操作规程、应急救援预案和应急处置措施，组织涉及本部门的应急救援演练；

5.8.8 参加事故救援，配合事故调查；

5.8.9 负责部门员工的安全生产、职业卫生和环境保护绩效考核；

5.8.10 法律、法规规定的其他职责。

5.9 安全环保部安全环保职责

5.9.1 负责公司的安全生产、职业卫生和环境保护的日常管理工作；

5.9.2 贯彻落实国家、行业安全生产、职业卫生、环境保护相关法律法规以及各级政府和上级单位有关规定；

5.9.3 负责组织修订公司安全生产管理、职业卫生和环境保护制度以及各类应急预案，报批后监督实施；

- 5.9.4 组织开展安全教育培训和考核工作，建立员工安全教育培训档案；
- 5.9.5 监督检查生产现场，严肃查处各类违章违纪行为；
- 5.9.6 组织或参加各类安全生产、职业卫生和环境保护大检查，对存在的隐患提出整改意见，并督促落实；
- 5.9.7 负责特种设备和特种作业人员证件管理；
- 5.9.8 负责组织各类安全生产、职业卫生和环境保护会议，传达各级安全生产、职业卫生、环境保护文件和会议等精神；
- 5.9.9 参加事故救援，做好事故统计工作，配合事故调查；
- 5.9.10 组织对从事接触职业病危害因素的员工开展上岗前、在岗期间和离岗时进行职业健康检查，并为职工建立职业健康监护档案；
- 5.9.11 负责部门员工的安全生产、职业卫生和环境保护绩效考核；
- 5.9.12 法律、法规规定的其他职责。

5.10 综合部安全环保职责

- 5.10.1 负责公司宿舍、食堂、办公区的安全管理、职业卫生和环境保护工作；
- 5.10.2 贯彻落实国家、行业安全生产、职业卫生、环境保护相关法律法规以及各级政府和上级单位有关规定；
- 5.10.3 负责宿舍、食堂、办公区等分管范围内的安全隐患、职业卫生和环境保护排查治理工作；
- 5.10.4 及时传递和办理安全、职业卫生和环境保护方面的文件资料；
- 5.10.5 负责及时安排安全生产、职业卫生、环境保护和抢险等方面的用车；
- 5.10.6 负责本部门的安全教育培训工作，监督司机遵守道路交通安全法规和按要求维护车辆；
- 5.10.7 负责为员工购买工伤保险，参加职工因工伤亡的调查处理；
- 5.10.8 参加安全工作的调查研究和重要的安全活动；
- 5.10.9 负责全公司的安全保卫工作；
- 5.10.10 负责部门员工的安全生产、职业卫生和环境保护绩效考核；
- 5.10.11 法律、法规规定的其他职责。

5.11 财务部安全环保职责

- 5.11.1 负责公司资金的安管理工作；
- 5.11.2 贯彻落实国家、行业安全生产、职业卫生、环境保护相关法律法规以及各级政府和上级单位有关规定；
- 5.11.3 参与本公司职工因工死亡、工伤和职业病的调查，协助公司领导做好善后工作；
- 5.11.4 负责为安全生产、职业卫生和环境保护的宣传培训、隐患整改、应急救援等提供经费，保证安全生产、职业卫生和环境保护管理等方面的资金充足；
- 5.11.5 负责部门员工的安全生产、职业卫生和环境保护绩效考核；

5.11.6 法律、法规规定的其他职责。

5.12 工会安全环保职责

5.12.1 负责监督公司安全生产、职业卫生和环境保护工作的开展；

5.12.2 加强安全健康宣传，提高从业人员安全健康意识、知识和技能；

5.12.3 督促企业依法落实安全生产和职业健康主体责任，完善安全措施，改善安全生产和职业卫生条件；

5.12.4 加强生产经营活动过程的现场监督，制止发现的违章指挥行为，对安全生产、职业健康和环境保护工作提出合理化建议；

5.12.5 对侵犯从业人员安全生产、职业卫生和环境保护合法权益的行为提出解决建议或者要求纠正；

5.12.6 监督企业落实安全设施、职业卫生和环境保护“三同时”工作；

5.12.7 参与企业的有关安全生产、职业卫生和环境保护决策，参加企业安全生产、职业卫生和环境保护会议，提出意见建议；

5.12.8 法律、法规规定的其他职责。

5.13 生产技术部经理安全环保职责

5.13.1 是部门安全生产的第一责任人，对部门的安全生产、职业卫生和环境保护负直接管理责任；

5.13.2 监督本部门员工贯彻落实安全生产、职业卫生、环境保护相关法律法规和公司的规章制度；

5.13.3 组织制定本部门的安全生产、职业卫生和环境保护年度、季度、月度计划；

5.13.4 组织制定本部门的安全生产教育培训计划，并如实记录；

5.13.5 组织制定涉及本部门的安全生产、职业卫生和环境保护规章制度、操作规程、生产安全事故应急救援预案和应急处置方案，组织涉及本部门的应急救援演练；

5.13.6 组织检查部门的安全生产、职业卫生和环境保护工作，落实本部门安全风险分级管控和隐患排查治理措施，排查和整改各类安全隐患；

5.13.7 监督员工正确使用和佩戴劳动防护用品的；

5.13.8 接到事故报告后，应立即组织救援，配合事故调查；

5.13.9 组织做好设备检修、预防性试验、技术改造等项目的安全技术措施的审查工作，并实施；

5.13.10 法律、法规规定的其他职责。

5.14 生产技术部副经理安全环保职责

5.14.1 负责分管工作范围内的安全工作，对部门的安全生产、职业卫生和环境保护负直接管理责任；

5.14.2 监督本部门员工贯彻落实安全生产、职业卫生、环境保护的法律、法规和公司的规章制度；

5.14.3 经常深入现场和班组，检查“两票三制”和其它安全措施的执行情况，监督员工正确使用和佩戴劳动防护用品，严肃查处违章违纪行为；

5.14.4 参与制定涉及本部门的安全生产、职业卫生和环境保护规章制度、操作规程、生产安全事故应急救援预案和岗位应急处置措施，组织或参加涉及本部门的应急救援演练；

5.14.5 监督做好部门级、班组级以及日常的安全教育培训工作；

5.14.6 参加公司、部门组织的各类安全生产、职业卫生和环境保护大检查，落实本部门安全风险分级管控和隐患排查治理措施；

5.14.7 法律、法规规定的其他职责。

5.15 运行专责安全环保职责

5.15.1 负责运行安全技术管理工作，对班、值安全和分管范围内的工作承担直接管理责任；

5.15.2 贯彻落实安全生产、职业卫生、环境保护的法律法规和公司的规章制度，并监督检查执行情况；

5.15.2 参与制定涉及本部门的安全生产、职业卫生和环境保护规章制度、操作规程、生产安全事故应急救援预案和岗位应急处置措施，并检查执行情况；

5.15.3 负责新入厂生产人员的部门级安全教育培训，督促检查班组级安全教育的开展情况；

5.15.4 检查部门特种作业、临时用电、高空作业等危险性作业安全措施落实情况；

5.15.5 每天深入现场检查各类安全、职业卫生和环境保护隐患，督促班组、岗位落实安全风险分级管控措施和隐患排查治理措施；制止各类违章违纪行为，监督检查员工正确使用和佩戴劳动防护用品；

5.15.6 负责检查本部门工器具的管理和使用情况，保证工器具完好、合格、齐全，满足安全要求；

5.15.7 检查“两票三制”落实情况，做好相关资料的存档工作；

5.15.8 定期对机组运行和缺陷处理情况进行统计、分析；

5.15.9 参加有关事故分析，吸取事故教训，积极提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见；

5.15.10 法律、法规规定的其他职责。

5.16 计划经营专责安全环保职责

5.16.1 负责运行经营管理工作，落实岗位安全风险分级管控措施，对分管范围内的工作承担直接岗位责任；

5.16.2 严格落实岗位安全责任，遵守安全生产、职业卫生、环境保护相关法律法规和公司的规章制度，正确使用和佩戴劳动防护用品；

5.16.2 参加公司、部门组织的安全教育培训，掌握操作技能和安全防护知识；

5.16.3 参加有关事故分析，吸取事故教训，积极提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见；

5.16.4 参与制定涉及本部门的安全生产、职业卫生和环境保护规章制度、操作规程、生产安全事故应急救援预案和应急处置措施，参加涉及本部门的应急救援演练；

5.16.5 合理调度水库，及时通报水情，保证枢纽上下游安全；

5.16.6 法律、法规规定的其他职责。

5.17 维护操作班班长安全环保职责

5.17.1 班长是维护操作班的第一安全责任人，对本班组的安全生产、职业卫生和环境保护承担直接监督管理责任；

5.17.2 严格落实班组安全风险分级管控措施，组织查找作业及相关环境的危险、危害因素，开展安全风险预警工作，发现生产中出现不安全情况时及时报告并适当处理，遇到重大险情立即组织撤离并及时报告；

5.17.3 督促维护操作人员遵守公司规章制度和操作规程，及时制止违章行为，落实生产安全事故和职业病危害事故防范措施，组织学习事故案例，吸取事故教训，防止同类事故重复发生；

5.17.4 做好或督促有关人员做好工作前的安全技术交底，告知作业人员作业现场安全风险点、防范措施和应急处置措施；

5.17.5 对维护操作人员进行日常安全生产和职业病预防教育，对新入厂员工开展班组级安全教育，积极组织班组人员学习应急处置措施和方法；

5.17.6 监督检查维护操作人员正确使用、佩戴劳动防护用品和职业病防护用品；

5.17.7 接到事故报告后，应立即核实并上报，同时做好事故应急救援工作，妥善保护事故现场，配合事故调查；

5.17.8 法律法规规定的其它职责。

5.18 维护操作班副班长安全环保职责

5.18.1 协助班长做好本班组安全工作，落实班组安全风险分级管控措施，对本班组的安全生产、职业卫生和环境保护承担直接监督管理责任；

5.18.2 贯彻落实安全生产、职业卫生、环境保护的法律法规和公司的规章制度，及时制止并报告各类违章违纪行为；

5.18.3 参加公司、部门和班组组织的各类安全教育培训；

5.18.4 组织开展本班各种安全活动，做好安全记录，提出改进安全工作的意见和建议；

5.18.5 督促本班人员正确使用和佩戴劳动防护用品；

5.18.6 发生事故时迅速了解情况，维护好现场，并及时向领导汇报；

5.18.7 法律法规规定的其它职责。

5.19 库房管理员安全环保职责

5.19.1 负责库房的安全管理工作，落实岗位安全风险分级管控措施，对库房的安全承担直接岗位责任；

5.19.2 遵守安全生产、职业卫生和环境保护规章制度、操作规程，正确使用和佩戴劳动防护用品；

5.19.3 参加公司、部门组织的各类安全教育培训，提高安全意识；

5.19.4 负责定期清点各类应急物资，确保应急物资满足应急要求；

5.19.5 法律法规规定的其它职责。

5.20 值长安全环保职责

5.20.1 值长是运行当值的第一安全责任人，对当班期间的安全生产、职业卫生和环境保护承担直接监督管理责任；

5.20.2 负责制定实施本值控制异常和未遂事故的安全目标，组织开展岗位风险辨识，按程序进行安全技术分析预测，及时发现问题和对异常情况进行安全控制；

5.20.3 督促本值人员遵守公司安全、职业卫生、环境保护规章制度和操作规程，及时制止违章行为，落实生产安全事故和职业病危害事故防范措施，组织学习事故通报、吸取教训、采取措施、防止同类事故重复发生；

5.20.4 做好或督促有关人员做好工作前的安全技术交底，告知作业人员作业现场安全风险点、防范措施和应急处置措施；

5.20.5 对本值人员进行日常安全生产、环境保护和职业病预防教育，对新入厂员工开展班组级安全教育，积极组织班组人员学习应急处置措施和方法；

5.20.6 严格落实班组安全风险分级管控措施，组织本值员工开展班前、班中和交接班事故隐患排查，组织开展班前会、班后会，并做好记录；

5.20.7 组织查找本值作业及相关环境的危险、危害因素，开展安全风险预警工作，发现生产中出现不安全情况时及时报告并适当处理，遇到重大险情立即组织撤离并及时报告；

5.20.8 监督检查生产人员正确使用和佩戴劳动防护用品；

5.20.9 接到事故报告后，应立即核实并上报，同时做好事故应急救援工作，妥善保护事故现场，配合事故调查；

5.20.10 法律法规规定的其它职责。

5.21 班员安全环保职责

5.21.1 对安全生产、职业卫生和环境保护依法承担直接岗位责任；

5.21.2 严格落实岗位安全责任，遵守安全生产、职业卫生、环境保护法律法规和公司的规章制度，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品；

5.21.3 接受公司、部门和班（值）组织的各类安全生产、职业卫生和环境保护教育培训，参加应急演练，提高安全生产、职业卫生和环境保护技能，增强事故预防和应急处理能力；

5.21.4 发现事故隐患、职业病危害、环境保护等不安全因素，应当在确保安全的情况下妥善处理并向现场管理人员或者本单位有关负责人报告；

5.21.5 发生生产安全事故、职业病危害或环境保护事故时，应当及时报告并按相关规定处置，并配合事故调查，如实提供有关情况；

5.21.6 落实岗位安全风险分级管控措施，维护保养好安全防护装置，做好作业前和作业后的安全检

查，发现问题及时处理或上报，对各级检查提出的生产安全、职业卫生和环境保护事故隐患，按规定及时整改；

5.21.7 具备安全生产相关资格条件，特种作业人员需持证上岗；

5.21.8 法律、法规规定的其他职责。

5.22 水工船闸部经理安全环保职责

5.22.1 对部门的安全生产负直接管理责任，是部门安全生产的第一责任人；

5.22.2 监督本部门员工贯彻落实安全生产、职业卫生、环境保护的法律法规和公司的规章制度；

5.22.3 组织制定本部门的安全生产、职业卫生和环境保护年度、季度、月度计划；

5.22.4 组织制定本部门的安全生产、职业卫生和环境保护教育培训计划，并实施；

5.22.5 组织制定涉及本部门的安全生产、职业卫生和环境保护规章制度、操作规程、生产安全事故应急救援预案和岗位应急处置措施，组织涉及本部门的应急救援演练；

5.22.6 组织落实部门安全风险分级管控措施，组织检查部门的安全生产、职业卫生和环境保护工作，排查和整改各类隐患；

5.22.7 监督员工正确使用和佩戴劳动防护用品的；

5.22.8 接到事故报告后，应立即组织救援，配合事故调查；

5.22.9 法律、法规规定的其他安全职责。

5.23 安全环保部经理（主持工作的副经理）安全环保职责

5.23.1 是本部门第一安全责任人，负责公司的安全生产、职业卫生和环境保护监督管理工作，对公司的安全生产、职业卫生和环境保护负监督管理责任；

5.23.2 贯彻落实安全生产、职业卫生、环境保护的法律法规和公司的规章制度；

5.23.3 组织或者参与拟定公司安全生产、职业卫生和环境保护管理制度和各类应急预案，并监督实施；

5.23.4 组织或参与开展安全风险辨识与评估工作，建立公司风险分级管控责任清单，并督促落实；

5.23.5 组织或参加各类安全生产、职业卫生和环境保护大检查，检查公司的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，督促落实安全生产整改措施，提出改进安全生产管理的建议；

5.23.6 组织或参与公司级安全生产教育和培训工作，如实记录安全生产教育培训情况；

5.23.7 组织开展危险源辨识与评估，督促落实公司重大危险源的安全管理措施；

5.23.8 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

5.23.9 组织或参与拟定公司生产安全事故应急救援预案和应急演练

5.23.10 负责部门员工的安全生产、职业卫生和环境保护绩效考核；

5.23.11 法律、法规规定的其他职责。

5.24 安全环保员安全环保职责

- 5.24.1 负责公司的日常安全、职业卫生和环境保护监督管理工作，协助部门经理（主持工作的副经理）开展安全生产、职业卫生和环境保护监督管理工作，对公司的安全生产、职业卫生和环境保护负监督管理责任；
- 5.24.2 贯彻落实安全生产、职业卫生、环境保护法律法规和公司规章制度；
- 5.24.3 组织或者参与拟定公司安全生产、职业卫生和环境保护管理制度和各类应急预案，并监督实施；
- 5.24.4 组织或参与开展安全风险辨识与评估工作，建立公司风险分级管控责任清单，并督促落实；
- 5.24.5 组织或参加各类安全生产、职业卫生和环境保护大检查，检查公司的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，督促落实安全生产整改措施，提出改进安全生产管理的建议；
- 5.24.6 组织或参与公司级安全生产教育和培训工作，如实记录安全生产教育培训情况；
- 5.24.7 组织开展危险源辨识与评估，督促落实公司重大危险源的安全管理措施；
- 5.24.8 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；
- 5.24.9 组织或参与拟定公司生产安全事故应急救援预案和应急演练；
- 5.24.10 法律、法规规定的其他职责。

5.25 安全环保专责安全环保职责

- 5.25.1 负责公司的日常安全、职业卫生和环境保护监督管理工作，协助部门经理（主持工作的副经理）开展安全生产、职业卫生和环境保护监督管理工作，对公司的安全生产、职业卫生和环境保护负监督管理责任；
- 5.25.2 贯彻落实安全生产、职业卫生、环境保护法律法规和公司规章制度；
- 5.25.3 组织或者参与拟定公司安全生产、职业卫生和环境保护管理制度和各类应急预案，并监督实施；
- 5.25.4 组织或参与开展安全风险辨识与评估工作，建立公司风险分级管控责任清单，并督促落实；
- 5.25.5 组织或参加各类安全生产、职业卫生和环境保护大检查，检查公司的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，督促落实安全生产整改措施，提出改进安全生产管理的建议；
- 5.25.6 组织或参与公司级安全生产教育和培训工作，如实记录安全生产教育培训情况；
- 5.25.7 组织开展危险源辨识与评估，督促落实公司重大危险源的安全管理措施；
- 5.25.8 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；
- 5.25.9 组织或参与拟定公司生产安全事故应急救援预案和应急演练；
- 5.25.10 法律、法规规定的其他职责。

5.26 设备专责和船闸管理员安全环保职责

- 5.26.1 对管理范围内的设备设施安全负责，对安全生产、职业卫生和环境保护依法承担直接岗位责任；
- 5.26.2 严格落实岗位安全责任，遵守安全、职业卫生、环境保护法律法规和公司规章制度，服从管

理，正确佩戴和使用劳动防护用品用品；

5.26.3 接受安全、职业卫生、环境保护培训教育，参加公司、部门组织的教育培训，掌握操作技能和安全防护知识，参加应急演练，增强事故预防和应急处理能力；

5.26.4 发现各类隐患或者职业病危害因素等不安全因素，应当在确保安全的情况下妥善处理或者向有关负责人报告，对各级提出的生产安全、职业卫生和环境保护隐患，按规定及时整改；

5.26.5 具备安全生产的相关资格条件，特种作业人员须持证上岗；

5.26.6 发生事故时，应当及时报告并按相关规定处置，同时配合事故调查，如实提供有关情况；

5.26.7 参加有关事故分析，吸取事故教训，积极提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见。

5.26.8 落实岗位安全风险分级管控措施，做好作业前和作业后的安全检查，发现事故隐患立即排除或上报；

5.26.9 法律、法规规定的其他职责。

5.27 财务部经理（主持工作的副经理）安全环保职责

5.27.1 是部门安全生产的第一责任人，落实部门风险分级管控措施，对部门的安全生产、职业卫生和环境保护负责；

5.27.2 贯彻落实安全生产、职业卫生、环境保护有关的法律法规和公司规章制度；

5.27.3 保证隐患排查治理、安全教育培训、环境保护、劳动防护用品等涉及安全生产、职业卫生和环境保护方面资金的落实；

5.27.4 法律、法规规定的其他职责。

5.28 综合部经理（主持工作的副经理）安全环保职责

5.28.1 是部门安全生产的第一责任人，落实部门风险分级管控措施，对部门的安全生产、职业卫生和环境保护负责；

5.28.2 负责宿舍、食堂、办公区的安全、环境保护管理和保卫工作；

5.28.3 及时传递和办理安全、职业卫生和环境保护方面的文件资料；

5.28.4 负责及时安排安全生产、职业卫生、环境保护抢险等方面的用车；

5.28.5 负责公司交通安全的教育和管理工作，监督司机对车辆按要求进行维护，监督司机遵守道路交通安全法规；

5.28.6 负责为员工购买工伤保险，参加职工因工伤亡的调查处理；

5.28.7 参加安全工作的调查研究和重要的安全活动；

5.28.7 法律、法规规定的其他职责。

5.29 综合部副经理安全环保职责

5.29.1 落实部门风险分级管控措施，对部门的安全生产、职业卫生和环境保护负责；

- 5.29.2 协助部门经理做好宿舍、食堂、办公区的安全、环境保护管理和保卫工作；
- 5.29.3 督促部门及时传递和办理安全、职业卫生和环境保护方面的文件资料；
- 5.29.4 及时安排安全生产、职业卫生、环境保护抢险等方面的用车；
- 5.29.5 监督司机对车辆按要求进行维护，监督司机遵守道路交通安全法规；
- 5.29.6 督促购买工伤保险，参加职工因工伤亡的调查处理；
- 5.29.7 参加安全工作的调查研究和重要的安全活动；
- 5.29.7 法律、法规规定的其他职责。

5.30 会计

- 5.30.1 严格落实岗位安全责任，严格遵守安全生产、职业卫生和环境保护法律、法规和本公司的相关规章制度、操作规程等规定；
- 5.30.2 参加公司、部门组织安全、职业卫生和环境保护教育培训；
- 5.30.3 参加消防、防洪等应急演练增强事故预防和应急处理能力；
- 5.30.4 落实岗位风险分级管控措施，
- 5.30.5 法律、法规规定的其他职责。

5.31 出纳

- 5.31.1 对安全生产承担直接岗位责任。
- 5.31.2 严格落实岗位安全责任，服从管理，遵守公司规章制度。
- 5.31.3 参加公司、部门组织安全教育培训和应急演练，掌握与本岗位工作相适应的安全知识和业务技能。
- 5.31.4 负责安全生产所需资金的支出。
- 5.31.5 落实岗位安全风险分级管控措施，经常检查办公室用电情况。
- 5.31.6 发生事故时，应立即向公司负责人报告，并开展应急抢险。
- 5.31.7 法律法规规定的其它安全生产职责。

5.32 综合管理员

- 5.32.1 对安全生产承担直接岗位责任。
- 5.32.2 严格落实岗位安全责任，服从管理，遵守公司规章制度和操作规程，正确使用和佩戴劳动防护用品。
- 5.32.3 参加公司、部门组织安全教育培训和应急演练，掌握与本岗位工作相适应的安全知识和业务技能，落实驾驶人员安全教育培训。
- 5.32.4 负责公司安全相关文件发文、传递以及上级单位安全文件的流转。
- 5.32.5 落实岗位安全风险分级管控措施。
- 5.32.6 负责落实员工工伤保险等险种的缴纳工作。
- 5.32.7 负责公司安全保卫、食品安全管理工作。

5.32.8 发生事故时，应立即向公司负责人报告，并开展应急抢险。

5.32.9 法律法规规定的其它安全生产职责。

5.33 驾驶员

5.33.1 对安全生产承担直接岗位责任。

5.33.2 严格落实岗位安全责任，服从管理，遵守公司规章制度和严格遵守《道路交通安全法》，督促乘客系好安全带。

5.33.3 参加公司、部门组织安全教育培训和应急演练，掌握与本岗位工作相适应的安全知识和业务技能。

5.33.4 定期对车辆进行安全检查，及时准确地掌握车辆状况，使车辆各部件灵敏有效安全可靠。

5.33.5 落实岗位安全风险分级管控措施。

5.33.6 发生事故时，应立即向公司负责人报告，并开展应急抢险。

5.33.7 法律法规规定的其它安全生产职责。

5.34 炊事员

5.34.1 对安全生产承担直接岗位责任。

5.34.2 严格落实岗位安全责任，服从管理，遵守公司规章制度。

5.34.3 参加公司、部门组织安全教育培训和应急演练，掌握与本岗位工作相适应的安全知识和业务技能。

5.34.4 负责职工食堂的食品卫生安全。

5.34.5 落实岗位安全风险分级管控措施，经常检查食堂内用电、用气安全，发现异常情况及时上报。

5.34.6 发生事故时，应立即向公司负责人报告，并开展应急抢险。

5.34.7 法律法规规定的其它安全生产职责。

6 考核

对未履行上述安全环保责任的部门和员工按照《奖惩管理》标准进行考核，同时将安全环保责任落实情况纳入员工晋级、评先、评优等考核中，对重大责任事项实行“一票否决”。

7 附录

附录 A：安全环保责任体系表

附录 A
安全环保责任体系表

