### 安全科科长安全生产岗位责任清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 职务/职责 | 安全科科长 | 姓名 | 杨克剑 |
| 安全生产职责 | 1、监督执行安全生产法律、法规和标准，及时传达贯彻上级有关安全生产的指示、指令、决定，严格督检查各项规章制度的执行情况，参与企业安全生产决策；2、组织拟订本单位安全生产规章制度，驾驶员和车辆安全生产管理办法操作规程和相关技术规范，制定各部门、各岗位的安全生产职责，并督促贯彻执行；3、组织拟订本单位安全生产年度管理目标和安全生产管理工作计划，明确考核指标，组织实施考核工作，定期考核并公布考核结果及奖惩情况；4、组织实施和指导开展安全生产标准化建设；5、组织拟订本单位安全生产事故应急预案的制定和演练，参与企业营运车辆的选型和驾驶员的招聘等安全管理工作；6、组织拟订本单位安全生产经费投入计划，并监督落实；7、组织开展本单位的安全生产检查，对检查出的安全隐患及其他安全问题应当督促相关部门立即处理，情况严重的，责令停止生产活动，并立即上报；8、组织实施本单位安全生产宣传、教育和培训，总结和推广安全生产工作的先进经验；9、监督监控中心日常车辆动态监管工作落实情况，与监控中心联合开展对违法违规行为的查处；10、做好布置、检查、总结、评比等安全生产管理工作，对公司各部门安全生产工作实施监督、指导。组织参加各相关安全生产会议，掌握企业安全生产动态；11、按规定及时报告道路运输行车事故；组织或者参与生产安全事故的调查处理，落实生产安全事故统计和分析工作； |
| 履责要务 | 1、担任安委会(安全生产工作导小组)办公室主任，牵头开展安委会办公室日常工作；2、落实安委会(安全生产工作领导小组)有关安全生产工作部署；3、组织开展安全生产监督检查。每年至少参与12次安全检查或隐患排查；4、参加上级单位、行业部门及本单位安全生产相关会议；5、统筹做好安全生产宣传、教育、培训、演练；6、参与营运车辆的选型和客运驾驶人的招聘及驾驶员档案管理；7、组织做好安全生产统计、分析和报送工作；8、积极开展安全生产标准化创建；9、按照规定参与并做好事故应急救援和善后处置等工作。 |