

2.2 安全生产规章制度清单

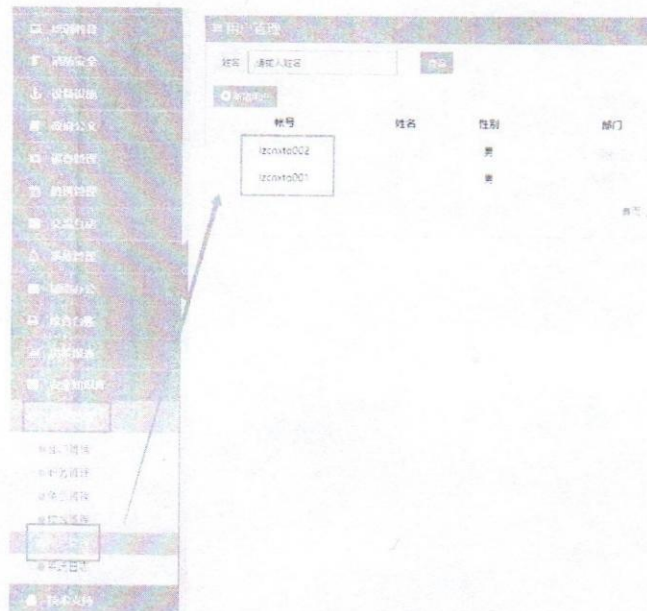
序号	责任清单	制定情况	备注
1	获取安全生产法律、法规、标准、规范及其他有关安全管理要求的管理制度		
2	主要负责入值（带）班制度		
3	安全生产例会制度		
4	安全生产检查制度		
5	安全生产责任制度		
6	安全管理责任制度		
7	安全生产教育培训制度		
8	安全生产投入保障制度		
9	安全生产费用提取和使用制度		
10	仓库保管、守卫管理制度		
11	安全生产目标考核制度		
12	员工违章行为处罚管理制度		
13	值班和交接班制度		
14	特种作业人员管理制度		
15	人员和车辆进出库管理制度		
16	购销合同管理制度		
17	产品流向登记管理制度		
18	产品质量管理制度		
19	配送服务管理制度		
20	库区监控管理制度		
21	职业卫生和劳动防护用品配备管理制度		

第二章 安全管理责任清单

2.1 安全生产主体责任清单

序号	责任清单	执行情况	备注
1	具备法律、法规、标准、规范规定的安全生产条件。		
2	存储条件、配送车辆符合相关标准的要求。		
3	依法建立健全安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员。		
4	主要负责人、分管负责人、安全管理人员和特种作业人员持证上岗。		
5	经营符合国家质量标准要求的烟花爆竹产品。		
6	无分包转包，无“三超一改”。		
7	建立健全安全生产责任制、企业安全生产管理制度和岗位安全操作规程。		
8	足额提取、规范使用安全生产费用。		
9	定期开展安全生产教育培训与考核，并建立培训档案。		
10	定期进行安全风险辨识、评估，对危险源进行分级分类管控。		
11	依法购买企业职工工伤保险、安全生产责任保险。		
12	定期开展安全检查和事故隐患排查治理，建立隐患排查治理台账。		
13	对重大危险源登记建档，定期检测、评估、监控，按照国家规定上报备案。		
14	在经营场所和有关设施、设备上设置明显的安全警示标志。		
15	定期维护、保养、检测安全设施设备及应急救援装备、器材。		
16	按要求为职工提供劳动防护用品，并确保正确佩戴、使用。		
17	建立事故应急救援预案，并按规定进行修订、备案、培训、演练、评估。		
18	发生事故，启动预案，如上报生产安全事故，并配合事故调查。		

22	库区危险（动火）作业审批制度			
23	安全生产设施、设备安全管理制			
24	设施设备验收、维护保养和报废管理制度			
25	新建、改建、扩建项目工程“三同时”制度			
26	防火、防爆安全管理制			
27	事故隐患排查治理制度			
28	事故报告及调查处理制度			
29	事故应急救援与演练制度			
30	重大危险源（仓库）管理制度			
31	应急值班制度			
32	烟花爆竹仓库管理制度			
33	过期、不合格产品处置和销毁制度			
34	生产安全事故报告、应急救援和调查处理制度			
35	安全标识管理制度			
36	相关方及外用工管理制度			



如果忘记个人用户账号的密码可以在“系统管理”→“用户管理”模块中点击“编辑”按钮手动修改密码或者初始化密码（无法查看旧密码，只能修改或重置），如下图。

