

烟花爆竹（经营）企业安全生产标准化创建单位

安全生产管理制度

（2022 年版）

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司

2022—2—14 发布

2022—2—14 实施

2022 年版编制人员名单

修订人员： 袁森

审核人员： 袁国明

批准人员： 唐家现

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度		文件编号：YSQX/GLZD-2022
		第 1 页 共 2 页
主题：管理制度目录		2022 版 第 1 次修订
		颁布日期： 2022-2-14
序号	文件名称	文件编号
1	获取法律法规和标准规范的管理制度	YSQX /GLZD1-2022
2	安全教育与培训管理制度	YSQX /GLZD2-2022
3	人员和车辆进出库管理制度	YSQX /GLZD3-2022
4	购销合同管理制度	YSQX /GLZD4-2022
5	流向信息登记管理制度	YSQX /GLZD5-2022
6	质量检验管理制度	YSQX /GLZD6-2022
7	配送服务管理制度	YSQX /GLZD7-2022
8	库区动火作业管理制度	YSQX /GLZD8-2022
9	隐患排查治理管理制度	YSQX /GLZD9-2022
10	重大危险源管理制度	YSQX /GLZD10-2022
11	仓库安全管理制度	YSQX /GLZD11-2022
12	仓库监控管理制度	YSQX /GLZD12-2022
13	应急救援与演练管理制度	YSQX /GLZD13-2022
14	事故报告及调查处理管理制度	YSQX /GLZD14-2022
15	安全生产费用管理制度	YSQX /GLZD15-2022
16	安全生产例会管理制度	YSQX /GLZD16-2022
17	安全设备设施管理制度	YSQX /GLZD17-2022
18	安全生产目标与考核管理制度	YSQX /GLZD18-2022
19	安全投入保障管理制度	YSQX /GLZD19-2022
20	安全检查管理制度	YSQX /GLZD20-2022
21	产品入库验收管理制度	YSQX /GLZD21-2022
22	不合格产品处置管理制度	YSQX /GLZD22-2022
23	职工违章行为处罚管理制度	YSQX /GLZD23-2022
24	主要负责人带班管理制度	YSQX /GLZD24-2022

[illegible]

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD1-2022
	第 1 页 共 1 页
获取法律法规 和标准规范的管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为获取适用于公司的安全生产法律法规、标准规范，保障安全生产，特制定本制度。 2. 适用范围 适用我司安全生产法律法规、标准规范的获取与更新。 3. 主要依据 《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1、安全员负责安全生产法律法规、标准规范的获取、更新。 4.2、各岗位相关人员根据分工落实下载和收集工作。 5. 主要内容 5.1、安全科负责安全生产法律法规与标准规范的获取、更新及记录。 5.2、由安全科通过标准化信息网、新闻媒体、行业协会、政府主管部门等渠道查询获取安全生产法律法规、标准规范。 5.3、根据本行业特点和公司经营活动中所有的危险、有害因素，结合安全生产法律法规、标准规范的最新版本，识别适用的相关资料。 5.4、当现行法律法规、标准规范更新时，应及时更新相关资料。安全科每年进行一次更新工作。 5.5、安全科应及时将适用的法律法规和标准规范进行摘编，并组织相关人员学习。 5.6、安全科每年一次对贯彻安全生产法律法规、标准规范的情况进行检查，对不符合要求的现象要分析原因，进行整改。 6. 相关记录 6.1 获取的安全生产法律法规和标准规范等文件清单、文件发放记录 6.2 法律、法规及其他要求符合性评价报告	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD2-2022
	第 1 页 共 1 页
安全教育与培训管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 确保我司烟花爆竹从业人员接受相应安全技能、知识培训，保障安全生产，特制订本制度。 2. 适用范围 适用我司主要负责人、安全管理人员、特种作业人员及其他从业人员的上岗培训和再教育培训。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、〈安监总局 3 号令《生产经营单位安全培训规定》〉和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 安全员负责制订年度培训计划并对从业人员的培训记录建档。 5. 主要内容 5.1、从业人员必须接受安全教育培训，掌握本岗位所需要的安全生产知识和安全操作技能。 5.2、按《安监总局 3 号》令规定，生产经营单位主要负责人和安全管理人员初次安全培训时间不得少于 48 学时。每年再培训时间不得少于 16 学时；新上岗从业人员从业资格培训时间不得少于 72 学时，每年再培训时间不得少于 20 学时。 5.3 从事特种作业的人员，必须年满 18 周岁，工作认真，身体健康，没有妨碍从事本作业的疾病和生理缺陷，要具备从事本作业的文化程度和安全专业技术知识。 5.4、单位负责人、安全管理人员、特种作业人员必须委托具备安全培训资质的机构培训、考核，考核合格方可上岗作业；其他烟花爆竹从业人员由安全科组织上岗培训。 5.5、单位负责人、安全管理员、特种作业人员每年必须参加复训，复训委托具备安全培训资质的机构进行。未参加复训和复训不合格者，其证件自动失效，不得上岗作业。 5.6、其他烟花爆竹从业人员由安全科每年组织再教育培训，时间不少于 20 学时，并考核建档。 6. 相关记录 6.1 安全培训教育计划表 6.2 安全培训教育记录表 6.3 安全教育培训台账	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD3-2022
	第 1 页 共 1 页
人员和车辆进出库管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为确保我司库区安全管理，对入库人员和车辆实行登记，保障安全生产，特制订本制度。 2. 适用范围 适用我司库区外来人员和车辆出入库区的管理。 3. 主要依据 《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 安全员负责制订外来人员出入库区登记表和车辆出入库区登记表。 4.2 保管员和守护员进行如实记录。 5. 主要内容 5.1、我司烟花爆竹仓库，严禁非公司工作人员进入，仓库进出货物一律凭据或公司领导批件放行。 5.2、守护员要忠于职守，不得迟到、早退，不得擅自离职守。发现违反安全规定的行为要立即制止，发现异常情况及时报告公司领导。 5.3、夜班守护员要围绕库区巡逻、检查，守护要认真负责，发现可疑情况及时妥善处理，发现违法行为，要报告公安机关。 5.4、对特殊情况需进入库区的人员要进行安全警示、检查。其携带的打火机、火柴等危险物品须留置于值班室内，否则，追究守护员主要责任。 5.5、守护员与保管员要互相支持，密切配合，发现问题及时处理，共同做好库区安全防卫工作。 6. 相关记录 6.1 外来人员出入库区登记表 6.2 车辆出入库区登记表	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD4-2022
	第 1 页 共 1 页
购销合同管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为确保我司烟花爆竹产品购销安全管理，对购销合同实行登记管理，保障安全生产，特制订本制度。 2. 适用范围 适用我司烟花爆竹购买和销售环节的合同管理。 3. 主要依据 《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 供销人员负责制订合同管理办法。 4.2 总经理审核格式和管理现状并进行监督。 5. 主要内容 5.1、烟花爆竹的购销合同使用省安全生产协会烟花爆竹分会部门的统一文本，不得以其他文本代替。 5.2、批发经营企业应向持有《烟花爆竹安全生产许可证》并具有外省供货资格的生产企业订货。 5.3、批发经营企业与产品供货企业签订的购销合同应报烟花爆竹分会审核并实行统一编号。 5.4、订购的烟花爆竹产品应取得生产企业在当地质监部门出具的检测报告和《产品质量检验合格证》，不得订购假冒伪劣，违禁产品。 5.5、在购销合同签订之日起 30 日内将购销合同副本报县(市、区)安全生产监督管理部门备案。 5.6、购销合同由公司领导统一保管，其他人员未经领导批准不得随意签订合同。 5.7、外出业务人员不得将盖有公司合同章的合同带出。 6. 相关记录 购销合同管理档案	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD5-2022
	第 1 页 共 1 页
流向信息登记管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为确保我司烟花爆竹产品流向规范有序，对产品取得的来源、给付的去向进行有效的管理，特制订本制度。 2. 适用范围 适用我司烟花爆竹产品购置、入库、出库和回收流向记录。 3. 主要依据 《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 总经理组织供销人员和保管员制订相应表格并记录。 4.2 会计与保管员定期进行核对。 5. 主要内容 5.1、使用计算机记录和数据处理，量少部份品种可以采用纸张记录。 5.2、管理要求 (1)保管员应按规定认真登记烟花爆竹流向。烟花爆竹来源和去向应合法、合理，不合法的须立即终止执行。 (2) 本公司流入、流出和库存的烟花爆竹应与记录的主要内容一致。会计应定期核查库存实物与记录是否相符，发现不相符时，应及时查明原因并向单位负责人报告。 (3)产品入库时，应核查入库的每批次烟花爆竹的登记标签、产品标签张贴的是否规范、完整。 5.3、流向登记标识为登记标签和产品标签。登记标签和产品标签使用省安全生产协会烟花爆竹分会统一制作的登记标签，符合国家安全标准，包括尺寸要求、易撕毁和防伪性能。产品标签应标注本公司的名称。 5.4、烟花爆竹流向登记情况表应详细记录生产厂家、相应的进货数量、时间及所贴的标签号码，备注栏有条件的情况下应登记产品类别、规格、数量。 6. 相关记录 6.1 烟花爆竹流向登记表 6.2 烟花爆竹产品信息登记表	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD6-2022
	第 1 页 共 1 页
质量检验管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为确保我司烟花爆竹产品质量合格，加强对产品质量管理，特制订本制度。 2. 适用范围 适用我司烟花爆竹产品订货及入库验收环节的管理。 3. 主要依据 《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 质检员负责货物查验。 4.2 各岗位人员按职能分工进行产品质量控制。 5. 主要内容 5.1 产品质量控制 (1)、管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续，杜绝只见发票不见实物或边办理入库边办理出库的现象。 (2)、管理员必须查点入库产品的数量、规格、型号等项目，如发现数量、规格、型号等有误时，不得办理入库手续。 (3)、烟花爆竹产品必须购买有安全生产许可证企业生产的产品，因此，入库时必须核实产品生产厂家的安全生产许可证。 (4)、要做好入库产品的抽检工作，必须核实内外包装、标志、标识是否符合烟花爆竹安全与质量(GB10631-2004)的要求。 5.2、不合格产品处置和跟踪 (1)、公司接到有关产品质量问题报告时，应立即组织核实。 (2)、对不合格产品，需运回厂家的，应按有关规定组织运送；需就地销毁的，应在有关部门的组织监督下统一销毁。 (3)、严禁销售不合格产品。 6. 相关记录 烟花爆竹产品入库抽检记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD7-2022
	第 1 页 共 1 页
配送服务管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为确保我司烟花爆竹产品配送安全，提高服务质量，特制订本制度。 2. 适用范围 适用我司烟花爆竹产品对零售单位的配送管理。 3. 主要依据 《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 5. 主要职责 4.1 安全员组织押运员和驾驶员的日常安全教育培训。 4.2 押运员和驾驶员负责产品配送过程安全。 5. 主要内容 5.1、驾驶员和押运员必须依法取得危险货物运输经营资格证，严格执行危险货物运输管理规定。 5.2、运送烟花爆竹应按有关规定派专职押运员押运，并随车携带由公安机关出具的《烟花爆竹道路运输许可证》。 5.3、运载车辆必须符合国家有关危险货物运输的安全规定，配备相应的消防器材，并悬挂危险品标志。 5.4、烟花爆竹包装应牢固、严密，装载烟花爆竹的汽车不准混装其他易燃易爆物品。 5.5、驾驶员应当限速行驶，应注意与前、后车保持一定的安全距离。严禁酒后驾驶、超速行驶等违章行为。 5.6、押运员必须掌握危险货物运输的安全知识以及发生意外时的应急措施，配合督促驾驶员做好行车安全工作、货物交接工作。 5.7、在烟花爆竹运输过程中，如发生交通事故或被盗、丢失等情况，应及时向本单位有关领导和当地有关部门报告，并采取警示措施。	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD8-2022
	第 1 页 共 1 页
库区动火作业管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为保证公司烟花爆竹的经营安全，做好烟花爆竹储存、经营场所的动火作业管理，制定本制度。 2. 适用范围 适用于我司库区动火作业时的审批和管理。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 安全员负责制订动火作业审批表。 4.2 各岗位人员按职能分工审批申请和管理。 5. 主要内容 5.1、烟花爆竹储存、经营场所的动火作业必须由安全员签字、总经理批准后进行。 5.2、进行动火作业时，要先清理作业场所周围的易燃易爆物品。安全员必须亲自到动火作业现场勘查，判断是否具备动火条件。 5.3、动火现场必须保持与烟花爆竹储存位置 50m 的距离，而且要位于烟花爆竹储存位置的下风向，否则，不能动火。 5.4、动火作业现场要有相应的消防灭火措施，而且要保证应急使用的消防器材处于待运行状态，以便发生火警时，能迅速灭火。 5.5、在动火作业过程中，安全员要全过程监督，防止发生火警事故，并有权制止有危险的动火作业。 5.6、动火作业完成后，应及时进行现场清理，消灭余火，妥善处理剩余灰烬，并监视现场至少 30 分钟，防止留有火种。确定没有事故隐患后方可撤离。 5.7、对未申请即进行动火作业的人员，除通报批评外，追究其事故责任。 6. 相关记录 动火作业记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD9-2022
	第 1 页 共 1 页
隐患排查治理管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1、目的 为建立安全生产事故隐患排查治理长效机制，预防和减少事故，保障员工生命财产安全，制定本制度。 2、适用范围 适用于公司在生产经营活动中可能导致事故发生的物的危险状态、人的不安全行为和管理上的缺陷等事故隐患的排查治理。 3、主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《四川省安全生产条例》、《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 总经理组织人员制订安全检查、隐患排查制度和整改方案。 4.2 安全员负责隐患排查并督促落实，岗位责任人实施整改措施。 5. 主要内容 5.1、事故隐患分为一般事故隐患和重大事故隐患。 一般事故隐患：是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患。重大事故隐患：是指危害和整改难度较大，需要一定时间整改治理方能排除或者公司自身难以排除的隐患。 5.2、安全科定期组织相关人员进行综合及专业检查，集中排查事故隐患；每半年至少开展一次全面的隐患排查。对排查出的事故隐患，严格按照“四定”要求限期进行整改，按照事故隐患的等级进行登记，建立事故隐患信息档案。 5.3、对于一般事故隐患，由隐患所在部门立即组织进行整改；对于重大事故隐患，由“安委会”组织人员制定并实施事故隐患治理方案。 5.4、在事故隐患治理过程中，要采取确实可行的安全防范措施，防止事故发生。事故隐患排除前无法保证安全时，要立即从危险区域内撤出作业人员，并疏散可能危及的其他人员。 5.5、对于重大事故隐患，由总经理及时向安全监管部门报告。重大事故隐患报告主要内容应当包括：1. 隐患的现状及其产生原因；2. 隐患的危害程度和整改难易程度分析；3. 隐患的治理方案。 6. 相关记录 6.1 事故隐患排查记录表 6.2 事故隐患整改记录表	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD10-2022
	第 1 页 共 1 页
重大危险源管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为了加强企业安全生产工作的控制能力和事故预防能力，实现公司安全生产工作从被动防范向源头管理转变，特制定本制度。 2. 适用范围 适用我司烟花爆竹贮存库区危险源的计算与管理。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 安全员负责计算危险物质数量，判定是否构成重大危险源。 4.2 各岗位人员按职能分工进行危险源的申报、管理工作。 5. 主要内容 5.1、重大危险源是指长期或临时生产、搬运、使用或储存危险物品，且危险物品的数量等于或超过临界量的单元(包括场所和设施)。 5.2、公司每年必须要按照《安全生产法》、《危险化学品重大危险源辨识》（GB18218-2009）等法律法规和国家标准对本单位的危险场所进行辨识，实现自身重大危险源的简易辨识。 5.3、经公司初步辨识，构成重大危险源的，应立即上报县应急局，并按规定做好重大危险源的检测、评估和监控工作。 5.4、不构成重大危险源的危险场所(储存仓库)，其管理应实施以下措施： (1)平时应每天检查不少于两次，由保管员实施。 (2)雷雨、大风天气应加强检查，如发生房屋漏水，周围屋坎塌垮，水沟阻塞，门窗脱落等情况，必须及时组织人员尽快处理 (3)尽量减少库存量，在保证正常经营所需的前提下，库存量越少越好。 (4)加强对危险场所相关工作人员的培训教育，并制定应急救援预案，定期组织演练。 6. 相关记录 重大危险源检查记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD11-2022
	第 1 页 共 1 页
仓库安全生产管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为加强我司烟花爆竹库区安全管理，提高控制能力和事故预防能力，特制定本制度。 2. 适用范围 适用我司烟花爆竹贮存库区安全管理。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 安全员组织相应人员制订相关制度和检查记录表格。 4.2 各岗位人员按职能分工落实管理工作。 5. 主要内容 5.1. 烟花爆竹仓库的设备、设施符合《烟花爆竹工程设计安全规范》要求，保证仓库的内外部安全距离，设置有安全疏散出口，安装配备防火、防盗、防潮、防虫、防鼠、防雨、防雷等装置。 5.2. 库房区内设置相应的消防栓、水池、灭火器、沙袋等消防器材，库房周围有防火隔离带，库房显眼处公示“危险物品仓库，严禁烟火”等警示牌。 5.3. 库墙、库顶与堆垛之间，库内堆垛之间应有适当的间距为通道和通风巷，主通道宽度不应小于 1.5 米，堆垛间距离不应小于 0.7 米，堆垛边长不应大于 10 米，库墙与堆垛间不宜小于 0.45 米，库内堆垛高度成箱成品不应高于 2.5 米。 5.4. 保管员和装卸人员收发货物时要轻拿轻放，做到不推、不拖、不撞、不摩擦。木质包装严禁在库房内进行拆箱、钉箱和其他可能引起爆炸的作业。 5.5. 库内不得安装火炉，不得使用电铬铁，严禁吸烟、不得设办公室、休息室；严禁在库内进行封装，加工、打包等操作。 5.6. 库内要保持清洁，堆放整齐，地面和库房周围不得有散落的易燃易爆物品，不得穿硬底鞋和带钉的鞋进入库区，不得携带手机和传呼、打火机等进入库内。 5.7. 库房专人管理，建立出入库账目，做到账物相符。 5.8. 库房坚持 24 小时值班守卫，盗警、火警拨打 110、119。 6. 相关记录 6.1 安全生产检查表 6.2 库区巡查记录表	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD12-2022
	第 1 页 共 1 页
仓库监控管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为确保我司仓库处于有效监控范围内，特制订本制度。 2. 适用范围 适用我司仓库库区各库房的监控。 3. 主要依据 《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 守护员负责监控库区异常情况。 5. 主要内容 5.1. 每天 24 小时有值班守护人员，守护人员要经过安全培训合格，持证上岗；严禁饮酒上班，私自脱岗，夜间要进行巡逻，并做好巡逻记录；公司人员和外来人员以及车辆进入库区要严格按照出入库管理制度执行。 5.2. 公司库区应安装监控设施，对库区全天候全覆盖监控；监控室的管理由守护员负责，摄像监控坚持每天 24 小时开机，进行实时监控；守护员应做好监控运行记录。 5.3. 发现事故隐患，应及时报告主要负责人，并由安全管理人员负责监督整改，及时消除隐患；外部安全距离发生变化时，要及时报告县应急部门，协同处理。 6. 相关记录 监控系统运行记录 外来人员及车辆进出记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD13-2022
	第 1 页 共 1 页
应急救援与演练管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为加强我司应急救援能力，减少人员伤亡和财产损失，特制订本制度。 2. 适用范围 适用我司烟花爆竹库区对事故的预防和救援。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 总经理组织安全科制订应急救援预案。 4.2 应急救援小组制订演练计划并组织定期演练。 5. 主要内容 5.1、事故应急救援原则和程序 (1)．贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，实行“统一指挥，分级负责，本单位自救与社会救援”相结合的原则。 (2)．事故应急救援程序： ①控制事故危险源； ②抢救受伤人员； ③组织相关人员撤离； ④保护好现场，清除危害因素； ⑤分析事故原因，追究事故责任，吸取事故教训。 5.2、事故现场处理要求 (1)．发生事故后，要迅速切断电源，立即报警。同时开展抢救伤员、疏散人员、灭火等应急措施。 (2)．初期少量火源应用干粉灭火器灭火，或用湿棉被、湿布等覆盖燃烧区，使其窒息或减小火势。 (3)．在确保安全的前提下，将起火点附近的可燃物和其他物品搬移至安全地带。 (4)．要防止火势向周边蔓延，同时防止火星溅向其他易燃物品。 (5)．注意火灾现场动态，有可能发生爆炸需要紧急撤退时，应立即停止灭火，疏散所有人员至安全地带。 5.3、应急救援演练规则 根据不同的事故类型，制定不同的演练方案，做好演练纪录。 6. 相关记录 应急救援演练计划、演练总结报告	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD14-2022
	第 1 页 共 1 页
事故报告及调查处理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为规范化事故报告及调查流程，全面分析事故原因，总结事故教训，特制订本制度。 2. 适用范围 适用我司事故的调查与处理。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 安全员负责事故报告及调查处理。 4.2 各科室按职能分工进行原因分析，总结教训。 5. 主要内容 5.1、事故报告流程： (1)事故发生后，现场人员应立即报告单位负责人或者直接上报县应急局； (2)单位负责人接到事故信息报告后应当于 1 小时内报告当地县级应急局； (3)发生较大生产安全事故的，事故发生单位应当在 1 小时内报告省级应急管理局； (4)发生重大、特别重大生产安全事故的，事故发生单位应报告国家应急管理总局。 5.2、事故报告主要内容： (1)事故发生的时间、地点、单位名称及事故现场情况等； (2)事故简要经过、伤亡人数和初步估计的直接经济损失； (3)事故发生的初步原因； (4)事故发生后采取的措施及控制情况。 5.3、事故调查 (1)一般、较大、重大事故分别由当地县级、市级、省级人民政府负责调查； (2)未造成人员伤亡的一般事故，县级人民政府可以委托事故发生单位自行调查。 5.4、事故调查主要内容： (1)查明事故发生经过、原因、人员伤亡情况及直接经济损失； (2)认定事故的性质和事故责任；(3)提出对事故责任人的处理意见； (4)总结事故教训，提出防范和整改措施；(5)提交事故调查报告。 5.5、事故处理要坚持“四不放过”的原则，即事故原因没有查清不放过；事故责任者没有受到处理不放过；群众没有受到教育不放过；没有落实防范措施不放过。 6. 相关记录 事故报告及调查处理记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD15-2022
	第 1 页 共 1 页
安全生产费用管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为了建立本企业安全生产投入长效机制，加强企业安全生产费用财务管理，结合我公司具体情况，制定本制度。 2. 适用范围 适用我司安全生产费用提取和使用环节。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 会计组织费用提取与安排。 4.2 各科室按职能分工制订使用计划并如实投入。 5. 主要内容 5.1、安全生产费用是指企业按照《企业安全生产费用提取和使用管理办法》标准提取，在成本中列支，专门用于完善和改进企业安全生产条件的资金。 5.2、财务科确保资金的及时到位，正确使用，并对由于安全生产费用不足导致的后果承担责任。 5.3、安全生产费用的使用适用范围 (1)完善、改造和维护安全防护设施设备支出； (2)配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练支出； (3)开展重大危险源和事故隐患评估、监控和整改支出； (4)安全生产检查、评价、咨询和标准化建设支出； (5)配备和更新现场作业人员安全防护用品支出； (6)安全生产宣传、教育、培训支出； (7)安全生产适用的新技术、新标准、新工艺、新装备的推广应用支出； (8)安全设施及特种设备检测检验支出。 5.4、财务科将全年各类安全投入项目的落实使用列入清单，存入档案，便于查找。 5.5、安全资金投入的提取和保障。采取超额累退方式按照以下标准平均逐月提取： (1)营业收入不超过 1000 万元的，按照 4%提取； (2)营业收入超过 1000 万元至 1 亿元的部分，按照 2%提取； (3)营业收入超过 1 亿元至 10 亿元的部分，按照 0.5%提取； (4)营业收入超过 10 亿元的部分，按照 0.2%提取。 6. 相关记录 安全生产费用提取使用记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD16-2022
	第 1 页 共 1 页
安全生产例会管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 确保我司安全生产会议有组织有序召开，保障安全生产，特制订本制度。 2. 适用范围 适用安全生产例会的组织、召开与记录。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 总经理制订例会计划。 4.2 安全科负责计划执行。 5. 主要内容 5.1、公司安全科须定期举行安全例会活动，传达公司近期阶段性安全工作或事故事件的分析，交流安全技术措施和对下一步工作的打算。 5.2、安全例会由总经理或安全员主持，仓库情况特殊，可以留一人看守，其他人员不得缺席。 5.3、遇其它地方有重大事故发生或者有上级重要批示，应立即开会吸取教训和学习讨论。 5.4、会议内容包括总结和推广安全生产的先进经验，检查各项安全生产管理制度的落实情况，研究防止职业中毒等职业病的预防措施，监督安全生产费用的使用情况及公司安全生产管理制度的落实情况。 5.5、所有例会必须形成正规的文字材料，以安全生产会议记录体现。 6. 相关记录 安全生产会议记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD17-2022
	第 1 页 共 1 页
设备设施维护管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期： 2022-2-14
1. 目的 为确保烟花爆竹安全设备设施的应急有效使用，对安全设备设施进行维修保养、保证正常运转。特制定本制度。 2. 适用范围 适用于烟花爆竹经营企业设备设施的维修管理。 3. 法规依据 依据《中华人民共和国安全生产法》和《烟花爆竹经营企业安全标准化评审办法》制定。 4. 主要职责 安全科、仓储科具体负责检查、养护、维修等日常管理。 5. 制度内容 5.1、仓储科、安全科共同在有危险因素的设备、设施上设置明显的安全警示标志。 5.2、安全设备设施的设计、制造、安装、使用、检测、维修、改造和报废，应当符合国家标准或者行业标准。 5.3、经常性的维护、保养、检测应作好记录，由有关人员签字，做到有据可查。 5.4、烟花爆竹库区的库房、灭火器、防雷防静电、监控器、防爆、防洪设施等，应保持完好状态，确保应急使用。 5.5、坚持一月一排查设备设施。排查发现设备设施有故障的，或者有过期失效的，应及时报请维修或者更换。 6. 相关记录 设施设备检查与维护记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD18-2022
	第 1 页 共 1 页
安全生产目标与考核制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为明确我司安全生产目标，并落实相应责任，特制定本制度。 2. 适用范围 适用于烟花爆竹企业安全管理各部门结合基础工作进行考核。 3. 法规依据 依据《中华人民共和国安全生产法》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》。 4. 主要职责 4.1、安全科组织制定安全生产目标并检查落实和考核。 5. 制度内容 5.1、对控制各类事故、伤亡人数制定详细的目标任务，签订安全生产目标管理责任书。 5.2、每年至少进行一次安全生产目标考核，以评估公司各项安全工作的落实情况，考核应实事求是。 5.3、公司年终按照考核结果对员工进行检查、评比，对目标任务完成得好的员工给予奖励表彰，对完成得差的要通报批评、责令整改。 5.4、对造成人员伤亡的事故责任人要追究相关法律责任，取消其当年各项奖金。 6. 相关记录 安全生产目标考评记录表	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD19-2022
	第 1 页 共 1 页
安全投入保障管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 依据《安全生产法》第十八条要求，为保证本单位安全生产条件所需的资金投入，特制定本制度。 2. 适用范围 适用于本公司各项安全生产费用的提取和使用管理。 3. 法规依据 依据《中华人民共和国安全生产法》和《企业安全生产费用提取和使用管理办法》制定。 4. 主要职责 安全生产委员会：负责制定年度安全费用的提取计划，并对其使用进行监督检查。 5. 制度内容 5.1、安全生产专项资金应做到专款专用，任何部门和个人不得挪作它用。 5.2、一般情况下按照安全生产费用提取和使用计划实施，计划应有项目明细，资金投入针对性要强。 5.3、遇特殊情况出现计划中没有的安全整改项目时，部门或个人可以提出紧急使用申请，报总经理批准后再实施。 5.4、使用过程中，年度安全生产费用不足时，应及时追加投入。年底有盈余时，可累计到下一年底继续使用。 5.5、安全科应建立安全生产费用使用台账，总经理对安全生产费用使用情况进行检查，发现问题应及时整改。 6. 相关记录 《安全生产费用审批表》、《安全生产费用使用台账》	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD20-2022
	第 1 页 共 1 页
安全检查管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为规范化安全检查程序，及时发现安全隐患，保证安全生产，特制定本制度。 2. 适用范围 适用于公司所有人员、设备设施的安全检查。 3. 法规依据 依据《中华人民共和国安全生产法》和《四川省生产经营单位安全生产责任规定》制定。 4. 主要职责 安全科全面负责安全检查工作。 5. 制度内容 5.1、日常安全检查的责任人是主要负责人和专职安全管理员。 5.2、安全检查方式有日常、季节性、节日前后或一般性，专业性检查。 5.3、主要负责人、专职安全管理员每月检查仓库至少一次。 5.4、高温季节增加检查次数，节假日期间实行领导带班制，24 小时值班员请假实行代班制。 5.5、检查内容包括：全员安全思想意识、管理制度修订完善、责任人员是否到位，安全标识张贴是否到位，隐患排查治理、整改是否落实，安全目标完成情况。 5.6、检查中发现的各种问题，要做好详细记录。记录保存期不得少于 2 年，特别重要的记录可以延长保存期。 5.7、对检查中发现的隐患问题，能现场整改的立即整改，不能立即整改的，由安全科组织人员尽快整改。 5.8、限期消除事故隐患的，由上级监管部门复查验收，不合格的应继续完善到合格为止。 6. 相关记录 安全检查记录表	

营山千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD21-2022
	第 1 页 共 1 页
产品入库验收管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为保证公司烟花爆竹出入库检查验收的安全，特制定本制度 2. 适用范围 适用我司烟花爆竹产品入库检验验收管理。 3. 主要依据 《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹安全与质量》 4. 主要职责 4.1 质量检验科组织货物查验。 4.2 各岗位人员按职能分工进行产品质量检验。 5. 主要内容 5.1、产品进入仓库时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续，杜绝只见发票不见实物或边办理入库边办理出库的现象。 5.2、入库时，仓库管理员必须查点产品的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。 5.3、烟花爆竹产品必须购买有安全生产许可证企业生产的产品，因此，入库时必须核实产品生产厂家的安全生产许可证。 5.4、一批产品验收入库，要做好入库商品的抽检工作。 5.5、必须核实抽检产品的内外包装、标志、标识是否符合烟花爆竹安全与质量的要求。 5.6、必须核实入库产品的危险等级是否高于库房的危险等级。 5.7、检查是否是国家禁止生产的含氯酸钾产品、“三无”产品、劣质产品等，保证商品质量。 5.8、烟花爆竹入库应详细登记入账，做到账实相符。 5.9、在验收、入库过程中，如发现问题应及时采取措施，及时报告，及时处理，严把进货质量关。 5.10、产品出库时，要严格执行产品流向登记制度 6. 相关记录 烟花爆竹产品入库抽检记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD22-2022
	第 1 页 共 1 页
不合格产品处置管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为保证本企业安全生产，确保人民群众生命财产的安全，根据本企业实际工作需要，制定本制度： 2. 适用范围 适用于不合格和过期烟花爆竹产品的处置。 3. 法规依据 依据《中华人民共和国安全生产法》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》的要求制定。 4. 主要职责 4.1、质检科切实做好产品的验收入库工作，严把进货质量关。严禁不合格产品进入仓库。 4.2、仓库保管必须定期对产品进行分类整理，对于存放期限已到的产品进行隔离处理，转移至废弃产品仓库，并报告主要负责领导。 4.3 仓库保管发现损坏的产品时，可根据不同情况，采取不同措施进行处置。 5. 制度内容 5.1、对不合格产品，需运回厂家的，应按有关规定组织运送；不合格产品运回厂家后，厂家要出据运达证明；如需就地销毁的，应在有关部门的组织监督下统一销毁，必须详细记录时间、地点、数量、实施销毁人员，检查核实人员等。 5.2、对于即将过期或轻微损坏产品，不能再仓库长期存放，在不影响燃放安全和燃放效果的情况下，可以适当减价处理，尽快进入燃放环节。但不能重新包装作为新商品销售。 5.3、严格按照《烟花爆竹计数抽样检查规则》验收，凡不符合规则的，均为不合格产品。 5.4、公司售出的所有产品，要在销售网点设置信息反馈、跟踪调查专业人员，如发现产品质量出现问题，立即上报公司相关负责人处理。 5.5、公司接到有关产品质量问题报告时，应立即停止销售，并组织核实。 5.6、严禁销售或降价处理不合格产品。 6. 相关记录 《废弃物处置和销毁记录》	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD23-2022
	第 1 页 共 1 页
职工违章行为处罚管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 企业对“三违”职工进行必要的处罚，坚持“惩前毖后”的原则，达到处罚教育少数人，警醒一大片，确保安全生产经营顺利进行。杜绝安全事故的发生，特制定本制度。 2. 适用范围 适用于对本企业职工发生“三违”行为时的处罚规章。 3. 法规依据 依据《中华人民共和国安全生产法》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》的要求制定。 4. 主要职责 4.1、各科室负责人负责的日常监督，发现“三违”行为及时向分管领导报告。 4.2、安全科对发生“三违”行为的职工，依照规定拟提出处罚意见，报领导审批处罚。 5. 制度内容 5.1、烟花爆竹经营企业职工违反劳动纪律，违反制度规定，违反操作规程等，企业在分清责任的前提下，对“三违”职工进行行政的、经济的和法律的处罚和处置。 5.2、对违反劳动纪律的职工，除按劳动合同违约和请销假制处理外，并依据其造成后果的情节给予行政警告、记过、记大过、停职检查或直至解除劳动关系、或减发扣发工资、奖金的经济处罚。 5.3、对违反安全经营操作规程，造成经济损失 1000 元以内的直接责任人，应全额赔偿经济损失，扣发当月奖金 100 元；造成直接经济损失在 10000 元以内的责任人，赔偿 50%的经济损失；造成直接经济损失在 10000 元以上 50000 元以内的责任人，赔偿 70%的经济损失，同时解除劳动关系。 5.4、对违反安全生产管理制度，造成人员伤亡和严重的经济损失的直接责任人，除开除工作外，触犯刑律的移送司法机关，追究刑事责任。 5.5、保管员等直接从事接触烟花爆竹产品的作业人员，上班不穿戴劳动防护用品者，每发现一次罚款 50 元。 5.6、对故意损毁安全设备设施的人员，除照价赔偿外，解除劳动关系。 5.7、对利用职务之便，谋取私利，损害公司利益，视其情节，给予适当的经济处罚或撤销职务的处分，情节特别严重者移送司法机关处置。 6. 相关记录 安全生产奖惩记录表	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD24-2022
	第 1 页 共 1 页
主要负责人带班管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 确保我司工作的顺利进行，保证公司任何时候有领导带队，有领导指挥和安排，特制订本制度。 2. 适用范围 适用公司仓库、办公室及相关科室。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1、主要领导及分管领导制订带班制度。 4.2、主要领导负责计划执行。 5. 主要内容 5.1、公司库区实行 24 小时值班制，重要节假日必须要有一名负责人带班。 5.2、负责人是带班当天仓库、办公室等部门工作的指挥者和组织者。 5.3、掌握安全生产动态，发现问题及时组织有关人员迅速处理，必要时亲临现场指挥，以便公司开展正常的经营和管理工作。 5.4、综合分析当日经营生产情况，总结经验教训，当日的遗留问题认真向下一班的同事交代，遇到需要解决的问题尽快解决，不要遗留给下一班，特殊问题请示总经理一并协商共同解决。 5.5、严格执行交接班制度，做好值班相关记录。 6. 相关记录 带班（值班）记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD25-2022
	第 1 页 共 1 页
防火防爆安全管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1、目的 为了加强重点防火部位的管理，保证安全经营，结合烟花爆竹经营储存场所的实际情况，特制定本制度。 2、适用范围 本制度适用于本公司禁火区范围的安全管理。 3、主要依据 《烟花爆竹安全管理条例》、《烟花爆竹经营许可实施办法》、《烟花爆竹工程设计安全规范》、《烟花爆竹作业安全技术规程》。 4. 主要职责 安全科负责管理防火防爆安全相关工作。 5、主要内容 5.1、经营储存场所的照明灯应为防爆型，禁止使用其他电器设备。 5.2、进入烟花爆竹储存仓库的机动车辆，必须安装防火罩；由专人引导，按指定路线行驶、按规定地点停放。禁止在库区内吸烟和用火，禁止将其他易燃易爆物品带入仓库； 5.3、烟花爆竹经营储存场所不得设置锅炉、茶炉等明火取暖、做饭设施，不得设住宿等生活用房。库房内应设置测温、测温计并确定专职人员每天进行检查登记； 5.4、库房设置有装卸平台的，平台内应与库存房地面平接，平台外应不高出装卸车厢地板。平台两侧分别设置人行台阶和车行坡道。库房的门开户时，不得阻碍人行台阶和车行坡道通行； 5.5、库房内严禁使用明火。库房外动用明火作业时，必须办理动火证，经仓库或单位主要负责人批准，采取严格的安全措施。动火证应当注明动火地点、时间、动火人、现场监护人、批准人和防火措施等； 5.6、烟花爆竹经营储存场所应该设置、配备消防设施和器材。消防设施、器材应当由专人管理，定期检查、维修、保养、更换和添置，保证完好有效，严禁圈占、埋压和挪用； 5.7、烟花爆竹经营储存场所及周围 100m 范围内，严禁燃放烟花爆竹。烟花爆竹仓库库区内防火、防爆、防雷、防静电、防潮、防盗、消防、报警等设备要齐全有效。	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD26-2022
	第 1 页 共 1 页
仓库保管守卫管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为适应烟花爆竹储存仓库的安全管理，做到有章可循，确保安全，特制定本制度。 2. 适用范围 适用于本公司仓库门卫值班登记管理。 3. 法规依据 根据《四川省生产经营单位安全生产责任规定》精神制定。 4. 主要职责 4.1、仓储科负责具体安排轮流值班和登记。 4.2、安全科负责检查监督实施情况。 5. 主要内容 5.1、门卫值班的重点部位。本企业烟花爆竹储存仓库库区，值班室设在库区入口处，并配备安全警界标杆，防止任意闯入。 5.2、配备专人值班。根据仓库管理实际，公司确定 2-4 人常年性轮流值班和重大节假日领导带班制度。 5.3、仓库门卫值班时间。坚持每天轮流换值班和夜间巡逻检查工作。 5.4、库区门卫值班必须检查。无论是轮换值班还是值班巡逻检查都必须如做好登记。 5.5、门卫值班应对职工和外来人员、车辆出入库中应如实进行登记，并有权查看出入库人的有效证件。 5.6、门卫值班有权要入库人员将火源、火种暂时存放门卫值班室。若发现携带有易爆物品除详细登记外应主动向公司领导报告。 5.7、门卫在值班检查时发现易产生安全危害的问题时，应及时处理，发现重大问题应立即报告公司领导处理。	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD27-2022
	第 1 页 共 1 页
设备设施安全管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为贯彻落实安全生产方针，规范生产设施设备安全管理，减少安全事故发生，保护员工生命和财产安全，特制定本制度。 2. 适用范围 适用于本公司设施、设备管理。 3. 法规依据 根据《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》制定。 4. 主要职责 4.1、公司安全科负责设施设备的申购审核验收、台账、设备检修审核、拆除与报废管理；参与新改扩工程的验收；检查、监督设施设备的安全管理。 4.2、仓库保管员负责设施设备的正常使用和日常维护。 5. 主要内容 5.1、设施建设管理 5.1.1 各部门应积极采用先进的、安全可靠的新技术、新工艺、新设备，对生产设施不断改进，不断改善安全生产条件，提高安全生产技术水平。严禁使用国家规定的淘汰设备。 5.1.2 各部门应严格执行“三同时”制度。新、改、扩建工程的安全设施必须符合国家规定的标准，必须与主体工程同时施工、同时投入生产和使用 5.1.3 生产设施建设中变更必须按照相关规定进行，要对变更的全过程进行风险管理，所有记录要存档。 5.2、设施、设备管理 5.2.1 各部门要建立本部门的《设施、设备台账》和《设施、设备档案》 5.2.2 各部门按照本部门设置的安全设施进行日常保养和维护，并记录相关内容。 5.2.3 设备设施需要检维修时，应严格遵守国家相关法律法规和标准的规定进行检维修工作。 5.3 拆除和报废管理 设施、设备的拆除和报废必须严格按照公司或国家有关规定进行。对拆除作业的风险进行分析，制定详细的拆除方案，落实安全措施。作业过程产生的废弃危险化学品或废弃物按有关规定进行处理。 6. 相关记录 安全设施、设备检查与维护记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD28-2022
	第 1 页 共 1 页
相关方及外用工管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为加强相关方及外用工的安全管理，保障安全生产，特制定本制度。 2. 适用范围 适用于我司工程发包、劳务发包、外用工、技术咨询服务、物流服务、外来培训、参观考察等业务活动的安全管理。 3. 法规依据 《烟花爆竹安全管理条例》、《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 安全科负责相关方及外用工的综合安全监督管理。 5. 主要内容 5.1、相关方是指参与本公司的工作检查、技术咨询、外来培训等事务的团体或个人。外用工是指通过劳务派遣或工程项目承包方式到本公司从事生产、服务的人员。 5.2、本公司对相关方及外用工的安全管理实行“谁接待，谁负责”的管理原则。 5.3、相关方及外用工进入本公司前必须接受安全教育培训。 5.4、相关方及外用工进入本公司生产区域时，必须委派专人陪同，并监督其不得动用相关设备设施。 5.5、我司有权拒绝无合法手续、非上级委派的相关方及外用工进入。	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD29-2022
	第 1 页 共 1 页
事故应急值班管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为规范化事故应急值班工作程序，保障安全生产，特制定本制度。 2. 适用范围 适用于我司生产安全事故的应急值班管理。 3. 法规依据 《烟花爆竹安全管理条例》、《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 安全科负责制定事故应急值班方案并组织人员实施。 5. 制度内容 5.1、应急值班人员履行值守应急、信息汇总、上报协调等职能，在发生事故时保障工作正常运行。 5.2、应急值班人员要保持与各部门人员的联络畅通，并指导、督促各部门人员做好本职工作。 5.3、应急值班人员必须严格按照国家有关法律法规办事，同时应结合公司实际情况，严谨细致地开展工作。 5.4、应急值班人员要 24 小时在岗，要及时掌握重要动态信息，不得擅自离职守。 5.5、应急值班人员应认真甄别来电真假，谨防上当受骗。	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD30-2022
	第 1 页 共 1 页
应急预案评估管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为公司事故应急救援预案进行定期评审，确保预案的持续适用性和有效性，特制订本制度。 2. 适用范围 适用对应急救援预案的评审。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《应急预案管理办法》 4. 主要职责 4.1、安全员负责准备评审所需资料，以及整改措施的检查和报告工作。 4.2、其他部门负责提供与本部门有关的资料，并负责落实评审提出的整改措施。 5. 主要内容 5.1、预案的评审活动以召开“评审会议”的形式进行，参与会议的范围包括公司全体人员。 5.2、预案评审的内容包括： (1)应急救援预案的贯彻落实情况及其适宜性； (2)危险目标的数量及其分布情况； (3)指挥机构的设置和职责； (4)应急装备及通讯网络和联络方式； (5)应急救援队伍的任务和训练； (6)预防事故的措施； (7)事故的处理； (8)现场医疗救护； (9)紧急安全疏散； (10)社会救援。 5.3、安全员负责收集预案评审资料，提出预案评审会议中需要解决的问题，报主要负责人审核。 5.4、主要负责人主持评审会议，对评审内容作出评价，提出整改措施或建议。 5.5、安全员负责预案评审会议的记录及评审报告的编制。 5.6、公司各部门接到评审报告后，实施与本部门有关的整改措施。 5.7、安全员对整改措施实施情况进行检查验证。 6. 相关记录 应急预案评估报告	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD31-2022
	第 1 页 共 1 页
库区巡查管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为了规范公司仓库巡查管理，提前预防事故发生，做到有据可查，特制订本制度。 2. 适用范围 适用于公司仓库巡查工作。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 4.1 公司安全科根据相关法律法规制定本制度； 4.2 仓库值守人员负责落实执行仓库巡查任务，并如实记录巡查情况。 5. 主要内容 5.1 仓库值守人员必须每天巡查仓库情况、不定期检查仓库情况，并记录相关情况。 5.2 巡查内容： 仓库个门窗是否关严、锁好，门窗是否有损坏，仓库围墙是否完好； 仓库内物品是否按要求存放，有无异动； 监控设备是否正常； 消防器材、其它设备设施是否正常，有无异动； 消防通道和仓库进出通道是否保持畅通； 仓库周边是否存在人为的或其它的安全隐患。 5.3 仓库巡查人员如发现相关问题，应及时采取改进措施，能立即整改的及时整改，不能整改的上报处理，由公司安全科进行处理。 6. 相关记录 仓库巡查记录	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD32-2022
	第 1 页 共 1 页
应急物资储备管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为保证应急抢险物资管理规范、标准化，保证应急物资满足应急抢险的需要，特制定本制度。 2. 适用范围 适用于公司应急物资储备管理工作。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》 4. 主要职责 安全科负责应急物资储备相关工作。 5. 主要内容 5.1、应急物资库日常管理由安全科负责，各项目人员则为实际责任人应做好配合、协助工作。 5.2、应急物资实行专项使用，除经项目负责人、安全科长同意后方可使用。 5.3、仓库管理实行专人负责，库管员要有责任感，提高安全意识，保持仓库整洁有序。 5.4、安全科应对库管员进行相关的教育培训。 5.5、应急物资入库时，安全员和库管员要严把质量关，做好相关物质、设施的验收并登记建档。 5.6、物资出库时应做好领取记录，内容包括：品名、规格型号、数量、领取日期、归还日期、领取人等。 5.7、库管员每月底要进行一次物料盘点，发现短少、残损等现场要做记录、查明原因，并报公司安全科。 5.8、库房内严禁吸烟、私拉乱接、堆放杂物、无关人员入库。	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限责任公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX/GLZD33-2022
	第 1 页 共 1 页
职业卫生管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1、目的 为预防、控制和消除职业危害，保护员工的身体健康及其相关权益，制定本制度。 2、适用范围 适用本公司职业健康管理。 3、主要依据 《中华人民共和国职业病防治法》、《用人单位职业健康监护监督管理办法》 4、主要职责 4.1、主要负责人组织制定职业健康管理制度。 4.2、职业健康管理人员负责落实职业健康各项工作。 5、主要内容 5.1、对有害作业场所采取安全防护措施，设置警示标识和职业危害公告，告知员工该岗位的职业危害因素及后果。 5.2、职业病危害项目申报工作，申报的主要内容有：用人单位的基本情况；作业场所职业危害因素种类、分布情况及接触人数、职业危害防护措施和应急救援设施。 5.3、开展职业卫生知识和相关法律、法规知识的宣传培训，提高劳动者自我防护能力。 5.4、对有害作业场所的安全防护措施进行监测，定期检查、维护和改进。 5.5、为员工发放合格的安全防护用品和劳动用品，并建立档案。 5.6、做好本单位新、改、扩建项目的职业健康预评价工作；协助卫生部门对职业危害因素监测点进行监测，并对监测结果进行公示；对超标场所，分析原因并积极整改。 5.7、对从事有害作业的劳动者进行上岗前、在岗期间和离岗前的职业健康检查，以及在工作期间定期的职业健康检查，并建立健全健康档案。 6. 相关记录 职业卫生管理档案	

营山县千祥烟花爆竹连锁有限公司 安全生产管理制度	文件编号：YSQX /GLZD34-2022
	第 1 页 共 1 页
防雷安全管理制度	2022 版 第 1 次修订
	颁布日期：2022-2-14
1. 目的 为贯彻防雷安全法律法规、标准规范，规范化防雷安全管理相关工作，结合我司实际情况，特制定本制度。 2. 适用范围 适用我司防雷安全管理相关工作。 3. 主要依据 《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》 4. 主要职责 袁国明同志任我司兼职防雷安全管理员，对防雷安全工作负总责。 5. 主要内容 5.1、防雷安全管理人员应组织人员制定我司防雷安全管理制度，确保符合防雷安全法律法规、标准规范的要求。 5.2、积极参加相关部门组织的防雷安全知识培训，并定期组织我司内部防雷安全知识培训，提高我司人员防雷安全技术知识及法律意识水平。 5.3、组织人员定期维护防雷安全装置，装置受损报废时应及时联系县气象局更换。 5.4、定期组织人员进行防雷安全检查，及时向县气象局申报防雷装置定期检测，发现问题要及时进行隐患整改，并建立防雷安全管理档案。 5.5、定期向主要负责人报告我司防雷安全情况，及时向县气象局报告雷击事故，并配合做好雷灾调查处理。 6. 相关记录 防雷安全管理档案	