**南充顺百安商贸有限公司**

**安全管理规章制度**

**和操作规程**

**（2023年修定版•合订本）**

**2023－3－10发布 2023－3－10实施**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | | | **文件编号：2023-006** | |
| **第1页　　　共1页** | |
| **主题：目录** | | | **2023版　　　第1次修订** | |
| **颁布日期： 2023-3-10** | |
| 序号 | | 文 件 名 称 | | 文件编号 |
| 附件1：相关安全生产规章制度 | | | | |
| 1 | | 安全生产全员岗位责任制 | | 2023-006-001 |
| 2 | | 识别和获取适用的安全生产法律法规和技术标准的管理制度 | | 2023-006-002 |
| 3 | | 从业人员安全教育与培训制度 | | 2023-006-003 |
| 4 | | 外来和内部人员及车辆进出库管理制度 | | 2023-006-004 |
| 5 | | 烟花爆竹购销(买卖)合同管理制度 | | 2023-006-005 |
| 6 | | 烟花爆竹产品流向信息登记管理制度 | | 2023-006-006 |
| 7 | | 烟花爆竹产品质量检验验收(管理)制度 | | 2023-006-007 |
| 8 | | 烟花爆竹配送服务管理制度 | | 2023-006-008 |
| 9 | | 烟花爆竹库区动火临时用电作业审批制度 | | 2023-006-009 |
| 10 | | 事故隐患排查治理制度 | | 2023-006-010 |
| 11 | | 重大危险源评估与监测管理制度 | | 2023-006-011 |
| 12 | | 烟花爆竹仓库安全管理制度 | | 2023-006-012 |
| 13 | | 烟花爆竹仓库监控管理制度 | | 2023-006-013 |
| 14 | | 事故应急救援与演练制度 | | 2023-006-014 |
| 15 | | 事故报告及调查处理制度 | | 2023-006-015 |
| 16 | | 安全生产费用提取和使用制度 | | 2023-006-016 |
| 17 | | 安全生产例会制度 | | 2023-006-017 |
| 18 | | 安全生产设备设施管理制度 | | 2023-006-018 |
| 19 | | 安全生产目标与奖惩制度 | | 2023-006-019 |
| 20 | | 安全投入保障制度 | | 2023-006-020 |
| 21 | | 安全检查制度 | | 2023-006-021 |
| 22 | | 烟花爆竹购买、入库、销售和保管制度 | | 2023-006-022 |
| 23 | | 烟花爆竹不合格品处置制度 | | 2023-006-023 |
| 24 | | 职工违章行为处罚制度 | | 2023-006-024 |
| 25 | | 负责人值(带)班制度 | | 2023-006-025 |
| 26 | | 烟花爆竹防火防爆安全管理制度 | | 2023-006-026 |
| 27 | | 烟花爆竹仓库保管守卫管理制度 | | 2023-006-027 |
| 28 | | 安全管理责任制度 | | 2023-006-028 |
| 29 | | 生产设备验收、施工、维修保养、报废管理制度 | | 2023-006-029 |
| 30 | | 相关方及外用工管理制度 | | 2023-006-030 |
| 31 | | 生产安全事故应急值班制度 | | 2023-006-031 |
| 32 | | 应急预案定期评估制度 | | 2023-006-032 |
| 33 | | 烟花爆竹库区库房现场巡查制度 | | 2023-006-033 |
| 34 | | 事故隐患报告与奖惩制度 | | 2023-006-034 |
| 35 | | 劳动防护用品配备、使用和管理制度 | | 2023-006-035 |
| 36 | | 防雷防静电管理制度 | | 2023-006-036 |
| 37 | | 安全中介服务制度 | | 2023-006-037 |
| 38 | | 微型消防站管理制度 | | 2023-006-038 |
| 39 | | 消防安全教育培训制度 | | 2023-006-039 |
| 40 | | 灭火和应急疏散预案演练制度 | | 2023-006-040 |
| 41 | | 安全生产费用提取和使用管理制度 | | 2023-006-041 |
| 附件2：相关岗位安全操作规程 | | | | |
| 1 | 货物查验操作规程 | | | 2023-006-042 |
| 2 | 拆箱安全操作规程 | | | 2023-006-043 |
| 3 | 搬运安全操作规程 | | | 2023-006-044 |
| 4 | 装卸安全操作规程 | | | 2023-006-045 |
| 5 | 运输安全操作规程 | | | 2023-006-046 |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-001** |
| **第1页　　共1页** |
| **安全生产全员岗位责任制** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为获取、识别、更新适用于公司的安全法律法规、标准和规范及其它要求，为体系的运行提供主要依据，特制定本制度。  2．适用范围  适用我司安全法律法规、标准和规范及其它要求的获取和确认与更新。  3．主要依据  《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  4.1 安全管理科与办公室是安全法律法规、标准和规范及部门规章等有关要求的获取、确认、更新管理部门。  4.2 各岗位相关人员根据分工落实购买、下载、收集、更新、执行等工作。  5．主要内容  5.1、具备法律、法规、标准、规范规范的安全生产条件。  5.2、存储条件、配送车辆符合相关标准的要求。  5.3、依法建立健全安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员。  5.4、主要负责人、分管负责人和安全管理人员和特种作业人员持证上岗。  5.5、经营符合国家质量标准要求的烟花爆竹产品。  5.6、无分包，无“三超一改”。  5.7、建立健全安全生产责任制、企业安全生产管理制度和岗位安全操作规程。  5.8、足额提取、规范使用安全生产费用。  5.9、组织安全教育培训与考核，并建立培训档案。  5.10、定期进行健全风险辨识、评估、对危险源进行分组分类管控。  5.11、依法购买企业职工工作保险、安全生产责任保险。  5.12、定期开展安全检查和事故隐患排查治理，建立隐患排查治理台账。  5.13、对重大危险源登记建档，定期检测、评估、监控，按照国家规定上报备案。  5.14、在经营场所和有关设施、设备上设置明显的安全警示标志。  5.15、定期维护、保养检测安全设施设备及应急救援装备、器材。  5.16、按要求为职工 提供劳动防护用品，并确保正确佩戴、使用。  5.17、建立事故应急救援预案，并按规定进行修订、备案、培训、演练、评估。  5.18、发生事故，启动预案，如实上报生产安全事故，并配合事故调查。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-002** |
| **第1页　　共1页** |
| **识别和获取适用的安全生产法律法规**  **和技术标准的管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为获取、识别、更新适用于公司的安全法律法规、标准和规范及其它要求，为体系的运行提供主要依据，特制定本制度。  2．适用范围  适用我司安全法律法规、标准和规范及其它要求的获取和确认与更新。  3．主要依据  《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  4.1 安全管理科与办公室是安全法律法规、标准和规范及部门规章等有关要求的获取、确认、更新管理部门。  4.2 各岗位相关人员根据分工落实购买、下载、收集、更新、执行等工作。  5．主要内容  5.1 责任部门。安全管理科负责有关安全法律、法规与其它要求的收集、识别及更新并建立台帐，办公室负责存档管理，对废止的或过期的有关要求应予以删除并及时通知相关部门和人员。  5.2 获取渠道。由安全管理科或委派相关人员通过标准化信息网、新闻媒体、行业协会、政府主管部门、部门网站及其他方式查询获取国家的安全法律法规、标准、部门规章及其他安全管理要求。  5.3 确认与更新。专职安全管理员与办公室主任组织相关人员对获取的法律、法规、标准及其它安全管理的要求组织评审确认，报主要负责人审核批准，编制《获取的安全生产法律法规和标准规范等文件清单及更新记录》。安全管理科每年进行一次识别、更新工作。当现行法律、法规、标准和其它要求发生变化时，应重新及时识别。  5.4 宣传与学习。安全管理科与办公室及时将适用的法律、法规和其他要求中的重要部分主要内容进行摘编，并下发到相关科室与岗位，组织相关人员学习并在安全标准化运行中严格遵守，学习情况记录于学习活动记录中。  5.5 符合性评价。安全管理科会同有关科室和人员，每年至少1 次对法律、法规和技术标准及其他安全管理要求的符合性进行评价，对不符合法律、法规和其他安全要求的现象要组织相关部门分析原因、进行整改，并编制符合性评价报告。  6．相关记录  6.1获取的安全生产法律法规和标准规范等文件清单及更新记录  6.2安全生产法律法规和标准规范及其他安全管理要求的发放记录  6.3法律、法规及其他要求符合性评价报告 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-003** |
| **第1页　　共1页** |
| **从业人员安全教育与培训制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　　为确保我司全员按不同级别不同类型，接受相应安全管理与安全技能知识培训，保障安全生产，特制订本制度。  2．适用范围  　　适用我司主要负责人、安全管理人员、特种作业人员和其他从业人员上岗培训和再教育培训。  3．主要依据  　《安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1主要负责人组织安全管理科制订年度培训计划。  　 4.2各科室按职能分工进行技能培训，其中主要负责人、安全管理人员、特种作业人员应进行外部有相关资质单位的培训，其他从业人员由公司进行内部培训。  　 4.3安全管理科进行内部培训考核。  5．主要内容  5.1 主要负责人、管理人员应经省级以上应急部门考核合格，每年复训1次。  5.2 特种作业的人员，必须年满18周岁不超过法定退休年龄，身体健康，没有妨碍从事本作业的疾病和生理缺陷，应根据规模和需要送专业培训机构培训，省级应急部门考核、发证。取得操作证的特种作业人员定期复审，复审为3年1次，复审由考核发证部门或指定单位进行。凡复审不合格者、未按要求复审者，其证件自动失效，不得上岗作业。  5.3 新进工人应进行“公司级”、“车间级”和“岗位级”三级教育并考核合格，，不少于72学时。换岗、转岗应进行“轮岗”培训，复工人员应进行“复工”培训，依据《生产经营单位安全培训管理办法》制订方案，规定内容，确保学时，实施培训，理论或实际操作必须达到合格要求方可上岗。考核不合格可以补考，补考仍不合格者须重新培训。  5.4烟花爆竹从业人员每年接受安全生产再教育培训，不少于20学时，参加安全活动、学习安全技术知识，掌握本岗位所需要的安全生产知识和安全操作技能。  5.5 公司根据国家有关政策要求和内部管理需要，制订培训计划或方案，按期进行相关知识培训，建立完整培训档案。  6.相关记录  6.1安全培训教育计划表  6.2安全培训教育记录表 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-004** |
| **第1页　　共1页** |
| **外来和内部人员及车辆进出库管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　　为确保我司库区安全管理，入库人员和车辆实行登记，保障安全生产经营，特制订本制度。  2．适用范围  　　适用我司库区外来人员和车辆出入库区的管理。  3．主要依据  　《烟花爆竹生产经营安全规定》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1安全管理科制订外来人员出入库区登记表和车辆出入库区登记表。  　 4.2保管员或守护员进行如实记录。  5．主要内容  5.1 外来人员和内部人员及车辆如实记录，必要时进行安全知识讲解。  5.2 我司烟花爆竹仓库未经允许不得出入，进入库区的人员应有公司人员陪同。  5.3 入库人员所携带的打火机、火柴等火源火种须留置于值班室内方可进入库区。因故发生安全事故，追究相关人员的法律责任。  5.4 进出车辆和货物一律凭据或公司领导批件放行，手续不全或有疑点应核实，经与仓库负责人核对无误后，再予以放行。  5.5 门卫人员要忠于职守，不得迟到、早退，不得脱岗擅离职守。发现违反安全规定的行为要立即制止，发现异常情况及时报告仓库负责人或公司领导。  5.6 夜班门卫要围绕库区内外巡逻、检查，守护要认真负责，发现可疑情况及时妥善处理，发现违法行为，要及时制止并报告公安机关。  5.7 烟花爆竹仓库实行24小时警戒制，值班门卫要实行严格的交接手续。特殊情况需要离岗的须经领导批准并安排其他门卫或工作人员接岗后，方可离岗。  5.8 对特殊情况需进入库区的公司工作人员和非公司人员要进行安全警示、检查。  5.9 门卫与仓库负责人要互相支持、密切配合，发现问题及时处理，共同做好库区安全防卫工作。  6．相关记录  6.1外来人员及车辆出入库区登记表  6.2内部人员及车辆出入库区登记表 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-005** |
| **第1页　　共1页** |
| **烟花爆竹购销合同管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　　为确保我司烟花爆竹产品购销安全管理，对购销合同实行登记管理，保障安全生产经营，特制订本制度，也称“烟花爆竹买卖合同管理制度”。  2．适用范围  　　适用我司烟花爆竹购买和销售环节的合同管理。  3．主要依据  　《烟花爆竹生产经营安全规定》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  4.1供销人员制订合同管理办法。  　 4.2分管销售领导审核格式和管理现状并进行考核。  5．主要内容  5.1 烟花爆竹的购销合同使用国家安全生产监督管理总局、国家工商行政管理总局、公安部统一印制的《烟花爆竹安全买卖合同》（GF-2012-0115)文本，不得以其他文本代替。  5.2 批发经营企业应向持有《烟花爆竹安全生产许可证》的合法、合规生产企业订货。  5.3 批发经营企业与产品供货企业签订的购销合同应实行统一编号。  5.4 签订的烟花爆竹产品应取得生产企业在当地质监部门出具的检测报告和《产品质量检验合格证》，不得订购假冒伪劣，违禁产品。  5.5 购销合同由公司专人负责统一保管，其他人员未经领导批准不得随意签订合同。  5.6 外出业务人员不得将盖有公司合同章的合同带出。  5.7 业务人员签订合同需经公司领导审批后盖章方可生效。  6．相关记录  购销合同管理档案 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-006** |
| **第1页　　共2页** |
| **烟花爆竹产品流向登记管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为确保我司烟花爆竹产品流向规范有序，保证烟花爆竹从生产、运输、储存、经营直至燃放等各个环节中，对取得的来源、给付的去向，并对来源和去向的合法性、合理性进行有效的管理，特制订本制度也称“烟花爆竹流向管理制度”。  2．适用范围  　　适用我司烟花爆竹产品购置、入库、出库和回收流向记录。  3．主要依据  　《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　4.1分管领导组织供销人员和保管员制订相应表格。  　4.2各科室按职能分工进行流向记录。  　4.3会计与保管员定期进行核对。  5．主要内容  5.1 登记方法  　使用计算机记录和数据处理。  5.2 管理要求  (1)合法、合理性要求  按规定认真登记并有效管理烟花爆竹流向。烟花爆竹来源和去向应合法、合理。应及时核对产品来源和去向，不合法的须立即终止执行。  (2)流向、实物与记录一致性要求  本公司流入、流出和库存的烟花爆竹与登记记录的主要内容一致。本公司应定期核查库存实物与登记记录是否相符，发现不相符时，应及时查明原因并向单位负责人报告。  (3)产品入库时，应核查入库的每批次烟花爆竹的流向登记标签张贴是否规范、完整。  5.3 登记内容  产品流向基本信息，供货单位基本信息，购买单位基本信息，产品基本信息。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-006** |
| **第2页　　共2页** |
| **烟花爆竹产品流向登记管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.4 流向登记标识  流向登记标识为流向登记标签，流向登记标签应符合国家安全标准。  (1)流向登记标识粘贴  本公司按照国家有关标准规定，在购进的烟花爆竹产品外包装箱上粘贴流向登记标签，一箱一枚。  (2)登记记录存留  本公司的烟花爆竹流向登记记录保存3年备查。  5.5 数量平衡  在某一检查时期内，产品的来源、去向和库存应平衡。即：检查期期初库存+来源量=检查期期末库存量十去向量十合理损耗量。  6．相关记录  6.1烟花爆竹流向登记表 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-007** |
| **第1页　　共2页** |
| **烟花爆竹产品质量管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　为确保我司烟花爆竹产品质量合格，加强对产品质量管理，特制订本制度。  2．适用范围  　 适用我司烟花爆竹产品订货及入库验收环节的管理。  3．主要依据  《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1质量检验科组织货物查验。  　4.2各岗位人员按职能分工进行产品质量控制。  5．主要内容  5.1产品质量检测检验管理机构。为了加强我司经营烟花爆竹产品质量的管理，落实产品质量检测检验制度的实施，成立产品质量检测检验管理科。  5.2产品质量控制  5.2.1 产品进入仓库时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续，杜绝只见发票不见实物或边办理入库边办理出库的现象。  5.2.2 入库时，仓库管理员必须查点产品的数量、规格型号、合格证等项目，如发现数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。  5.2.3 烟花爆竹产品必须购买有安全生产许可证企业生产的产品，因此，入库时必须核实产品生产厂家的安全生产许可证。  5.2.4 每批产品验收入库，要做好入库商品的抽检工作。  5.2.5 必须核实抽检产品的内外包装、标志、标识是否符合烟花爆竹安全与质量(GB10631-2013的要求。  5.2.6 必须核实入库产品的危险等级是否高于库房的危险等级。  5.2.7 检查是否是国家禁止生产的含氯酸钾产品、“三无”产品、劣质产品等，保证商品质量。  5.2.8 烟花爆竹入库应详细登记入账，做到账物相符。  5.2.9 在验收、入库过程中，如发现问题应及时采取措施，及时报告，及时处理，严把进货质量关。  5.2.10 产品出库时，要严格执行产品流向登记制度。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-007** |
| **第2页　　共2页** |
| **烟花爆竹产品质量管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.3 不合格产品处置和跟踪  5.3.1 严格按照《烟花爆竹抽样检查规则》GB/T10632-2015验收，凡不符合规则的，均为不合格产品。  5.3.2 公司售出的所有产品，要在销售网点设置信息反馈、跟踪调查专业人员，如发现产品质量出现问题，立即上报公司相关负责人处理。5.3.3、公司接到有关产品质量问题报告时，应立即停止销售，并组织核实。  5.3.4 对不合格产品，需运回厂家的，应按有关规定组织运送；不合格产品运回厂家后，厂家要出据运达证明；如需就地销毁的，应在有关部门的组织监督下统一销毁，必须详细记录时间、地点、数量、实施销毁人员，检查核实人员等。  5.3.5 严禁销售或降价处理不合格产品。  6.相关记录  烟花爆竹产品入库抽检记录 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-008** |
| **第1页　　共2页** |
| **烟花爆竹配送服务管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　　为确保我司烟花爆竹产品配送，保障运输安全，提高服务质量，特制订本制度。  2．适用范围  　　适用我司烟花爆竹产品对零售单位的配送管理。  3．主要依据  《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　4.1安全管理科组织押运员和驾驶员日常安全教育管理。  　4.2押运员和驾驶员负责产品配送过程安全。  5．主要内容  5.1、运输安全管理  5.1.1 承运烟花爆竹的单位和个人，必须依法取得危险货物运输经营资格，严格执行危险货物运输管理规定。  5.1.2 运送烟花爆竹应按有关规定派专人押运，随车携带由公安机关出具的《烟花爆竹道路运输许可证》。  5.1.3 运载车辆必须符合国家有关危险货物运输的安全规定，配备相应的消防器材，并悬挂危险品标志。  5.1.4 烟花爆竹包装应牢固、严密，装载烟花爆竹的汽车不准混装其他易燃易爆物品。  5.1.5 运输烟花爆竹的车辆应当限速行驶，应注意与前、后车保持一定的安全距离，停车时须有专人看护。  5.1.6 运输、装卸人员，必须掌握烟花爆竹安全常识，并经培训考核合格，持证上岗；装卸时严禁碰撞、拖拉、挤压、翻滚、倒置、抛摔。  5.2、配送车辆驾驶员管理制度  5.2.1 配送车辆必须手续齐全，警示标志明显，其驾驶员除持有机动车辆驾照外，必须经专门培训考核，持危险货物驾驶资格证上岗。  5.2.2 建立完善配送车辆及驾驶员档案，加强对驾驶员法制观念、职业道德教育和专业技术培训，强化驾驶员的遵章守纪和“安全第一”的意识，不断提高驾驶技能和业务素质。严禁酒后驾车、超速行驶等违章行为。  5.2.3 定期和不定期地对驾驶员的学习教育、安全行驶、技术状况等情况进行检查。每年必须对驾驶员进行专门考试，考试合格后方可上岗。驾驶员的考试成绩要存档备案，并纳入年度考核，考试或考核不合格者不得上岗。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-008** |
| **第2页　　共2页** |
| **烟花爆竹配送服务管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.2.4 有过违章记录的驾驶员严禁驾驶配送车辆。  5.3 配送车辆押运员管理  5.3.1 遵守劳动纪律，遵守各项规章制度，持证上岗。  5.3.2 必须掌握危险货物运输的安全知识，持证上岗。  5.3.3 必须掌握所押运危险货物性质、危害特性等。  5.3.4 必须配备必要的应急处理器材和防护用品，掌握发生意外时的应急措施。  5.3.5 严格监管烟花爆竹的运输，坚决制止驾驶员将车辆驶入危险品车辆禁止通行的区域。  5.3.6 做到认真押运，确保不发生货损、货差，做好交接工作。  5.3.7 配合督促驾驶员做好危险品及行车安全工作，安全到达目的地。  5.3.8 在烟花爆竹运输押运过程中，如发生交通事故或发生被盗、丢失等情况时，应及时向本单位有关领导报告，同时向当地负责危险品安全监管部门和公安、环保、质检部门报告，并采取一切可能的警示措施。  **6.相关记录**  烟花爆竹调拨签收记录 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-009** |
| **第1页　　共1页** |
| **烟花爆竹库区危险作业审批制度**  **（动火临时用电临时用电作业）** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为保证公司烟花爆竹的经营安全，做好烟花爆竹储存、经营场所的动火临时用电作业管理，特制定本制度。  2．适用范围  适用于我司库区动火临时用电作业时的审批和管理。  3．主要依据  　《安全生产法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1安全保卫科制订动火临时用电作业审批表。  4.2各岗位人员按职能分工申请、审批和管理。  5．主要内容  5.1 烟花爆竹储存、经营场所的动火临时用电作业必须由安全主管人员签字或总经理批准后进行。  5.2 进行动火临时用电作业时，要先清理作业场所周围的易燃易爆物品。  5.3 安全管理人员必须亲自到动火临时用电作业现场勘查，判断是否具备动火临时用电条件。  5.4 动火临时用电现场必须保持与烟花爆竹储存位置50m的距离，而且要位于烟花爆竹储存位置的下风向，否则，不能动火临时用电。  5.5 动火临时用电作业现场要有相应的消防灭火措施，而且要保证应急使用的消防器材、水，消防泵处于待运行状态，以便发生火警时，能迅速灭火。  5.6 在动火临时用电作业过程中，安全管理人员要全过程监督，防止发生火警事故，并有权制止有危险的动火临时用电作业。  5.7 动火临时用电作业完成后，应及时进行现场清理，消灭余火，妥善处理剩余灰烬，并监视现场至少30分钟，防止留有火种。确定没有事故隐患后方可撤离。  6.相关记录  　　动火临时用电作业审批记录 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-010** |
| **第1页　　共2页** |
| **事故隐患排查治理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1. 目的  为建立安全生产事故隐患排查治理长效机制，强化安全生产主体责任，加强事故隐患排查与治理，防止和减少事故，保障员工生命财产安全，主要依据《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》的规定，结合公司实际，制定本制度。   1. 适用范围   适用于公司安全生产过程中违反安全生产法律、法规、规章、标准、规程和安全生产管理制度的规定，或者因其他因素在生产经营活动中存在可能导致事故发生的物的危险状态、人的不安全行为和管理上的缺陷等事故隐患排查治理。  3.主要依据  《安全生产法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4.主要职责  4.1公司主要负责人组织制订方案。  4.2分管负责人组织实施并验证隐患整改。  4.3安全管理科负责隐患排查并督促落实，岗位责任人实施整改措施。  5．主要内容  5.1 事故隐患分为一般事故隐患和重大事故隐患。一般事故隐患是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患。重大事故隐患：是指危害和整改难度较大，应当全部或者局部停业，并经过一定时间整改治理方能排除的隐患，或者因外部因素影响致使公司自身难以排除的隐患。  5.2 排查治理管理  (1)公司安全管理科组织相关人员每半年至少一次对本单位事故隐患进行自查，能整改的要立即进行整改，不能立即整改的，要制定出切实可行的安全措施及整改方案，限期进行整改，做好记录。  (2)安全管理科要定期组织相关人员进行综合及专业检查，集中排查事故隐患。对排查出的事故隐患，严格按照“四定”、“五到位”要求限期进行整改，按照事故隐患的等级进行登记，建立事故隐患信息档案，并按照整改期限组织验收。  (3)对于一般事故隐患，由隐患所在部门立即组织进行整改。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-010** |
| **第2页　　共2页** |
| **事故隐患排查治理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| (4)对于重大事故隐患，由公司组织各有关部门负责人制定并实施事故隐患治理方案：确定治理的目标和任务；制定整改方法和措施；落实经费和物资；确定责任单位和责任人；规定治理的时限和要求；制订安全防范措施和应急预案。  (5)在事故隐患治理过程中，要采取切实可行的安全防范措施，防止事故发生。事故隐患排除前或者排除过程中无法保证安全时，要立即从危险区域内撤出作业人员，并疏散可能危及的其他人员，设置警戒标志，暂时停产停业或者停止使用；对暂时难以停产或者停止使用的相关生产储存装置、设施、设备，要加强维护和保养，防止事故发生。   1. 对重大事故隐患，由公司主要负责人及时向上级安全监管部门及主管部门报告。重大事故隐患报告主要内容应当包括： 一是隐患的现状及其产生原因；二是隐患的危害程度和整改难易程度分析；三是隐患的治理方案。   6．相关记录  6.1烟花爆竹企业事故隐患排查表  6.2事故隐患整改记录表  6.3事故隐患排查治理台账 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-011** |
| **第1页　　共1页** |
| **重大危险源（重点部位）评估与监测**  **管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为了全面贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持以人为本的科学发展观，加强企业安全生产工作的控制能力和事故预防能力，实现公司安全生产工作从被动防范向源头管理转变，特制定本制度。  2．适用范围  　　适用我司烟花爆竹贮存库区危险源（重点部位）的计算与管理。  3．主要依据  　《安全生产法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1分管负责人组织安全管理科计算危险物质数量，判定是否构成重大危险源（重点部位）。  4.2各岗位人员按职能分工进行危险源的申报、管理工作。  5．主要内容  　5.1 重大危险源（重点部位）是指长期或临时生产、搬运、使用或储存危险物品，且危险物品的数量等于或超过临界量的单元(包括场所和设施)。  5.2 公司每年必须要按照《安全生产法》、《危险化学品重大危险源辨识》等法律法规和国家标准对本单位的危险场所进行辨识，实现自身重大危险源（重点部位）的简易辨识。  　 5.3 经公司初步辨识，构成重大危险源（重点部位）的，应立即上报区应急局，并按规定做好重大危险源的检测、评估和监控工作。  5.4 构不成重大危险源的危险场所(储存仓库)，其管理应实施以下措施：  (1)平时应每天检查不少于两次，由保管员实施。  (2)雷雨、大风天气应加强检查，如发生房屋漏水，周围屋坎塌垮，水沟阻塞，门窗脱落等情况，必须及时组织人员尽快处理  (3)尽量减少库存量，在保证正常经营所需的前提下，库存量越少越好。  (4)加强对危险场所相关工作人员的培训教育，并制定应急救援预案，定期组织演练。  6.相关记录  重大危险源检查记录 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-012** |
| **第1页　　共1页** |
| **烟花爆竹仓库管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1.目的  为加强我司烟花爆竹库区安全管理，提高控制能力和事故预防能力，特制定本制度。  2.适用范围  　 适用我司烟花爆竹贮存库区安全管理。  3．主要依据  　《安全生产法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1安全保卫科组织相应人员制订相关制度和检查记录表格。  　 4.2各岗位人员按职能分工落实管理工作。  5．主要内容  5.1 烟花爆竹仓库的设置、设施符合《烟花爆竹工程设计安全规范》要求，保证仓库的内外部安全距离，设置有安全疏散出口，安装配备防火、防盗、防潮、通风、防虫伤、防鼠咬、防雨、防雷等装置。  5.2 库区内设置相应的消防栓、水池、灭火器、沙池等消防器材，库房周围有防火隔离带，库房显眼处公示“危险物品仓库，严禁烟火”等警示牌。  5.3 库墙、库顶与堆垛之间，库内堆垛间应有适当的间距为通道和通风巷，主通道宽度不应小于1.5米，堆垛间距离不应小于0.7米，堆垛边长不应大于10米，库墙与堆垛间不宜小于0.45米，库内堆垛高度成箱成品不应高于2.5米。  5.4 保管员和装卸人员收发货物时要轻拿轻放，做到不推、不拖、不撞、不摩擦。严禁在库房内进行拆箱和其他可能引起爆炸的作业。  5.5 库内不得安装火炉，不得使用电铬铁，严禁吸烟、不得设办公室、休息室；严禁在库内进行封装，加工、打包等操作。  5.6 库内要保持清洁，堆放整齐，地面和库房周围不得有散落的易燃易爆物品，不得穿硬底鞋和带钉的鞋进入库区，不得携带火柴、打火机等火源火种进入库内。  5.7 库房专人管理，建立出入库账目，做到账物相符。  5.8．库房坚持24小时值班守卫，盗警、火警拨打110、119。  6.相关记录  6.1安全生产检查表  6.2库区巡查记录表 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-013** |
| **第1页　　共2页** |
| **烟花爆竹仓库监控管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为确保我司仓库处于有效监控使用范围内，特制订本制度。  2．适用范围  适用我司仓库库区各库房的监控。  3．主要依据  　《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　　守护员负责监控库区异常情况。  5．主要内容  5.1 本仓库应按照《安全生产法》、《危险化学品重大危险源辨识》等法律法规和国家标准进行重大危险源辨识，按规定做好日常管理工作并接受安全监管部门的监督检查。  5.2 建立重大危险源档案，安全管理人员或仓库保管员应及时对仓库中的产品数量(药量)进行记录。  5.3、人防：每天24小时有值班守护人员，守护员要经过安全培训，值班守护人员严禁饮酒上班、私自脱岗；按照规定做好值班巡逻工作，并做好巡逻记录。  5.4 犬防：库区养犬，辅助夜间值守。  5.5 安全监控与报警设施：采用科学、有效、实用的监控与报警设施对重大危险源进行实时监控，确保安全。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-014** |
| **第1页　　共1页** |
| **事故应急救援与演练制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　　确保我司加强事故预防能力，确保一旦发生事故能有效救援，减少人员伤亡和财产损失，特制订本制度。  2．适用范围  　　适用我司烟花爆竹库区对事故的预防和救援。  3．主要依据  　《安全生产法》、《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　4.1主要负责人组织安全管理科制订应急救援预案。  　4.2各科室按职能分工制订演练计划。  　4.3应急救援小组组织定期演练。  5．主要内容  5.1 事故应急救援原则和程序  5.1.1 贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，实行“统一指挥，分级负责，本单位自救与社会救援”相结合的原则。  5.1.2 事故应急处理程序：  ①控制事故危险源；  ②抢救受伤人员；  ③指挥人员防护，组织相关人员撤离；  ④保护好现场，清除危害后果；  ⑤分析事故原因，写出事故报告，接受事故教训。  5.2 事故现场处理要求  5.2.1 发生事故后，要迅速切断电源，立即报警。并开展抢救伤员、疏散人员、灭火等应急措施。  5.2.2 初期少量火源应用干粉灭火器灭火，或用湿棉被、湿布等覆盖燃烧区，使其窒息或减小火势。  5.2.3 在确保安全的前提下，将起火点附近的可燃物和其他物品搬移至安全地带。  5.2.4 要防止火势向周边蔓延，同时防止火星溅向其他易燃物品。  5.2.5 注意火灾现场动态，对有可能发生爆炸需要紧急撤退时，应立即停止灭火，疏散所有人员至安全地带。  5.3 应急救援演练规则  5.3.1 根据不同的事故类型，制定不同的演练方案，做好预防演练纪录，增强烟花爆竹事故预防和防范措施能力。  5.3.2 相关人员必须服从统一指挥，工作时穿戴好个人防护用品，对应急救援器材和设备定时检查，保持其有效性。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-015** |
| **第1页　　共3页** |
| **事故报告及调查处理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为确保我司发生各类事件事故的调查与报告，坚持“四不放过”原则，分析事故原因，总结事故教训和经验，特制订本制度。  2．适用范围  　　适用我司事故的调查与处理。  3．主要依据  　《安全生产法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1主要负责人组织事故调查。  　 4.2各科室按职能分工进行原因分析，总结教训。  5．主要内容  5.1 本制度所称的事故是指本单位发生的工伤事故、火灾事故和设备事故。  5.2 按国家有关规定事故等级划分为特别重大事故、重大事故、较大事故和一般事故。  5.3 事故的报告  (1)事故发生后，负伤人员或事故现场人员应立即直接或逐级上报。  (2)单位负责人接到事故信息报告后应当于1小时内报告事故发生地县级安全生产监督管理部门。  发生较大以上生产安全事故的，事故发生单位在依照第一款规定报告的同时，应当在1小时内报告省级安全生产监督管理部门。  发生重大、特别重大生产安全事故的，事故发生单位在依照本条第一款、第二款规定报告的同时，可以立即报告国家安全生产监督管理总局。  5.4 事故报告主要内容：  (1)事故发生的时间、地点、单位名称及事故现场情况等。  (2)事故简要经过、伤亡人数和初步估计的直接经济损失。  (3)事故发生的初步原因。  (4)事故发生后采取的措施及控制情况。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-015** |
| **第2页　　共3页** |
| **事故报告及调查处理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.5 保护好事故现场，并迅速采取措施，抢救人员和财产，防止事故扩大。因抢救需要移动现场物体时，必须做出标志、拍照、详细记录和绘制事故现场图。事故现场的清理，应经事故调查组的同意。  5.6 事故调查  (1)协助特别重大、重大事故、较大事故事故调查组进行调查。  (2)未造成人员伤亡的一般事故，县级人民政府也可以委托事故发生单位组织事故调查组进行调查。  5.7 事故调查履行下列主要职责：  (1)查明事故发生经过、原因、人员伤亡情况及直接经济损失；  （2)认定事故的性质和事故责任；  (3)提出对事故责任人的处理意见；  (4)总结事故教训，提出防范和整改措施；  （5)提交事故调查报告。  5.8 事故调查组有权向有关部门和个人了解与事故有关的情况，并要求提供相关资料，有关部门和个人不得拒绝。  5.9、事故调查组成员在事故调查工作中应当诚信、恪守职责，保守事故调查秘密。  5.10 事故调查组应当自事故发生之日起60日内提交事故调查报告；特殊情况下，经负责事故调查的人民政府批准，提交事故调查报告的期限可以适当延长，但延长的期限最长不超过60日。  5.11 事故调查报告应当包括下列主要内容：  (1)事故发生单位的概况；  (2)事故发生经过和事故救援情况；  (3)事故造成的人员伤亡和直接经济损失；  (4)事故发生的原因和事故性质；  (5)事故责任人的认定及对事故责任人的处理建议；  (6)事故防范和整改措施。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-015** |
| **第3页　　共3页** |
| **事故报告及调查处理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.12 事故调查报告应附具有关证明材料，调查组人员应当在事故调查报告上签名。  5.13 事故处理要坚持“四不放过”的原则，即事故原因没有查清不放过；事故责任者没有受到处理不放过；群众没有受到教育不放过；没有落实防范措施不放过。  5.14 因忽视安全经营、违章指挥、违章作业、违反劳动纪律、玩忽职守或者发现事故隐患、危险情况不采取有效措施、不积极处理以致造成事故的，公司按照国家有关规定，对有关负责人给予处分；构成犯罪的，交由司法机关依法追究刑事责任。  5.15 在事故发生后隐瞒不报、谎报、故意拖延不报、故意破坏事故现场，或者无正当理由，拒绝接受调查以及拒绝提供有关情况和资料的，将按照国家有关规定，对有关单位负责人和直接责任人员给予处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。  5.16 对下列人员必须严肃处理：  (1)对工作不负责，不严格执行各项规章制度，违反劳动纪律，造成事故的主要责任者。  (2)对已列入整改项目不按期实施，又不采取应急措施而造成事故的主要责任者。  (3)因违章指挥，强令冒险作业，或经劝阻不听而造成事故的主要责任者。  (4)因忽视劳动条件，削减保护措施而造成事故的主要责任者。  (5)因设备长期失修、带病运转，又不采取紧急措施而造成事故的主要责任者。  (6)发生事故后，不按“四不放过”的原则处理，不认真吸取教训，不采取整改措施，事故重复发生的主要责任者。  5.17 对违反本公司制定的安全管理工作规定的，将依照年初与各岗位签订的安全生产责任状和《安全生产奖罚制度》处罚。构成犯罪的，移送有关部门依法处置。  6.相关记录  事故报告及调查处理记录 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-016** |
| **第1页　　共1页** |
| **安全生产费用提取和使用制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为了建立本企业安全生产投入长效机制，加强企业安全生产费用财务管理，维护企业、职工以及社会公共利益，根据有关法律和法规，结合我公司具体情况，制定本制度。  2．适用范围  　 适用我司安全生产费用提取和使用管理。  3．主要依据  　《安全生产法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1会计组织费用提取与安排。  　 4.2各科室按职能分工制订使用计划并如实投入。  5．主要内容  5.1 本企业安全生产投入及费用的提取和使用按照“企业提取、政府监管、确保需要、规范使用”的原则进行财务管理，并纳入本企业年度预算。  5.2 安全生产费用是指企业按照《关于印发<企业安全生产费用提取和使用管理办法>的通知》(财企[2016]16号)标准提取，在成本中列支，专门用于完善和改进企业安全生产条件的资金。  5.3 公司对生产经营场所需具备安全生产条件所必须的资金投入，公司财务确保资金的及时到位，正确使用，并对由于安全生产所必需的资金投入不足导致的后果承担责任。  5.4 安全生产费用的使用适用范围  (1)完善、改造和维护安全防护设施设备支出，包括库区、库房的监控、监测、通风、防晒、调温、防火、灭火、防爆、消毒、防潮、防雷、防静电、防腐蚀、防渗漏、防护围堤等设施设备支出；  (2)配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练支出；  (3)开展重大危险源和事故隐患评估、监控和整改支出；  (4)安全生产检查、评价(不包括新建、改建、扩建项目安全评价)、咨询和标准化建设支出；  （5)配备和更新现场作业人员安全防护用品支出；  (6)安全生产宣传、教育、培训支出； | |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-017** |
| **第1页　　共1页** |
| **安全生产例会制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　　确保我司安全生产会议有组织有序召开，保障安全生产，特制订本制度。  2．适用范围  　　适用安全生产例会的组织、召开与记录。  3．主要依据  　《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　4.1分管领导制订例会计划。  　4.2安全管理科负责计划执行。  5．主要内容  5.1 公司安全管理部门须定期举行安全例会活动；  5.2 会上传达公司近期阶段性安全工作或事故事件的分析；  5.3 各职能部室或单位对安全技术措施的交流和沟通及对下一步工作的打算和设想；  5.4 公司安全例会可以采取调度会、经济分析会或职工大会等不同形式开展；  5.5 所有例会必须形成正规的文字材料，以安全例会记录体现。各基层单位及部室也须根据实际情况制定本单位安全例会制度；  5.6 总结和推广安全生产的先进经验，检查各项安全生产规章制度的落实情况；  5.7 研究防止职业中毒等职业病的预防措施；  5.8 监督安全生产费用的使用情况及公司安全生产规章制度的落实情况。  6.相关记录  安全生产会议记录 | |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-018** |
| **第1页　　共1页** |
| **安全设备设施管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　　确保设备、设施满足装卸服务的需要，保证装卸运输服务过程的实现。  2．适用范围  　　适用于公司安全设备和设施全过程管理。  3．主要依据  　《安全生产法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　1、公司主要负责人组织制定方案。  　2、分管负责人组织实施并监督岗位人员按期维修、保养。  5．主要内容  5.1正确使用设备，严格遵守操作规程，启动前认真准备，启动中反复检查，停车后妥善处理，运行中搞好调整，认真执行操作指标，不准超温、超压、超速、超负荷运行。  5.2精心维护，严格检查，运用“五字操作法”（听、擦、闻、看、比）定时对设备设施进行仔细检查，发现问题及时解决，排除隐患。搞好设备清洁、润滑、紧固、调整和防护，保持零件、附件及工具完整无缺。  5.3掌握设备故障的预防、判断和紧急处理措施，保持安全防护装置完整好用。  5.4设备设施计划运行，定期更换，配合检修人员搞好设备的检修工作，使其经常保持完好状态，保证随时可以启动运行，对备用设备要定时盘车，搞好防冻、防凝等工作。  5.5认真填写设备运行记录、缺陷记录以及操作日记。  5.6经常保持设备和环境的清洁卫生，做到沟见底、轴见光、设备见本色。  5.7操作人员和维（检）修人员应以主人翁的态度，做到正确使用，精心维护，坚持维护与检修并重的原则，严格执行岗位责任制，实行设备包干制，确保在用设备完好。  5.8操作人员对使用的设备通过岗位练兵和学习技术，做到“三懂、三会”（懂结构、懂技能、懂用途；会使用、会维护保养、会排除故障）制止他人私自动用设备，未采取防范措施或未经主管部门审批超负荷使用设备设施，将按公司规定给予处罚。  6.相关记录  安全设备设施维修、保养记录 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-019** |
| **第1页　　共1页** |
| **安全目标与奖惩制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1. 目的  为确保安全目标与奖惩的落实，特制定本制度。  2. 适用范围  　　适用于公司安全目标与奖惩全过程管理。  3．主要依据  　《安全生产法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　4.1公司主要负责人组织制定方案。  　4.2分管负责人组织实施。  5．主要内容  5.1 实行以责论处的原则并设立奖励基金。对安全工作做出突出贡献的人员，应予以奖励；对安全工作严重失职、违章作业、违章指挥造成后果的人员，应予以处罚。  5.2 安全工作的奖惩实行精神鼓励和物质奖励相结合、批评教育与经济处罚相结合的原则，以奖惩为手段，以教育为目的。  5.3 有下列表现之一的个人，由单位给予奖励：  5.3.1 认真贯彻执行国家有关安全生产法律、法规、标准和本规定，坚守岗位，忠于职守，在防止安全生产事故中做出显著成绩的；  5.3.2 消除事故隐患，避免了重大事故发生的；  5.3.3 发生事故时，积极抢救并采取措施防止了事故扩大，使员工生命和国家财产免受或减少损失的。  5.4 有下列情况之一的，由单位给予惩处：  5.4.1 因严重失职、违章作业或违章指挥造成财产损失的，对直接责任者给予一定的经济处罚或行政处分：  5.4.2 因违章作业或违章指挥造成人身伤害事故的，对负主要和直接责任者，给子一定的经济处罚和行政记过以上的行政处分，直至追究刑事责任；负次要和领导责任者，给予一定的经济处罚和行政警告以上的行政处分。  5.5 对个人的罚款，纳入单位的安全奖励基金，专款专用，严禁挪作它用。  6.相关记录  安全目标与奖惩考核与记录 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-020** |
| **第1页　　共2页** |
| **安全投入保障制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为建立安全生产投入长效机制，确保安全投入到位，结合企业实际情况，制定本制度。  2．适用范围  适用于企业安全生产投入保障环节。  3．主要依据  《安全生产法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》   1. 主要职责   4.1投资人或法定代表人负责企业安全投入。  4.2财务人员负责安全投入资金管理。  4.3安全生产管理人员负责安全投入的使用申请和实施。  5 .主要内容  5.1安全宣传教育投入。  5.1.1对职工进行安全培训（包括三级教育、特种作业上岗培训、安全知识讲座等）的费用（教材费、讲课费等）；  5.1.2安全生产例会、安全活动费用；  5.1.3安全专题板报（或报纸）、宣传栏、安全宣传稿件、传单等费用。  5.2安全设施投入。  5.2.1库区监控、报警系统购置、维护费用；  5.2.2防雷、防静电设施维护、检测费用。  5.3事故预防、应急救援投入。  5.3.1为了有效控制突发事故而预先计划的应急救援系统的费用。  5.3.2事故预防及应急救援设施（如安全通道、消防用具、抢险救灾的工程设施及器具、警示标志、通讯 联络器材等)、设备、用品、用具购置维护费用，事故应急救援预案演练费用；  5.3.3应急救援组织办公费用；  5.3.4应急救援培训及演练费用。  5.4劳动防护与保健投入  5.4.1为了保障经营过程中职工的安全与健康而投入的防护用品；  5.4.2员工保健费用：职工体检费用、职业病预防费用、驱寒、消暑饮食用品费用。  5.5保险投入  财产保险投入、车辆保险投入为员工缴纳的工伤保险金。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-020** |
| **第2页　　共2页** |
| **安全投入保障制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.6安全检查费用，重大危险源、重大事故隐患评估、整改治理等支出。  5.7安全奖励基金。对安全生产日常管理中的安全先进集体和安全先进个人进行定期奖励。对突发事件的先进集体或个人可单独进行奖励。  5.8安全评价费用。  5.9事故投入。在突发事故发生后，企业为了控制事故扩散、减少损失、处理事故而不得不进行的花费。主要包括：  5.9.1事故处理活动费用；  5.9.2对伤亡职工的救治与赔偿费用；  5.9.3事故发生导致企业停业的损失；  5.9.4企业价值损失和时间上的投入。  5.10企业安全生产费用逐年提取，专款专用：  5.11安全生产费用应专户储存，专项用于安全生产。总经理保证安全生产费用的提取，财务科负责安全生产费用的筹措落实和安全生产费用的专户管理。  5.12使用企业安全生产费用，应报安全生产管理人员备案，由厂长审批。:  5.13安全生产管理人员和财务人员应根据安全生产费用类别建立安全生产费用台帐，台账记录要及时，内容要详细，真实，字迹工整，不得弄虚作假。  5.14对挤占、挪用、虚报费用，企业将视情节轻重对责任人给予经济处罚。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | | **文件编号：2023-006-021** |
| **第1页　　共1页** |
| **安全检查制度** | | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1. 目的  为了规范我司的安全检查行为，促使我司安全检查工作切实有效地落实、开展，促进公司的安全生产工作，特制定本制度。  2.适用范围  适用于我司安全生产经营检查过程。  3.主要依据  《安全生产法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4.主要职责  4.1公司领导负责制度的制定、检查。  4.2各部门负责本制度的贯彻执行等工作。  5.主要内容  5.1公司级安全检查，由公司负责人或分管安全的领导带领各部门的相关人员进行全面的安全检查。重点检查时间为每月进行一次考核检查（购销旺季为半月一次）或专项检查。  5.2部门级安全检查，由各部门负责人组织本部门人员对工作的安全状况进行的检查。对所在岗位和作业场所的安全检查要做到班前检查、班中控制、班后交底。  5.3安全检查实行逐项检查法，在进行检查前，将所需检查的内容进行列表，然后根据列表的内容检查。  5.4公司级所进行的检查，必须进行书面记录，并且记录必须客观真实。  5.5每次安全检查工作完成后，必须召开相关人员的总结、分析会，汇总检查情况，查找隐患，提出整改措施。  5.6安全检查中发现的隐患，必须尽快予以整改。对于较大的事故隐患，由公司统一进行安排处理。  5.7凡因未进行安全检查，造成隐患长久存在，或对隐患拒绝进行整改的，将对相关责任部门和人员进行处理。  5.8在公司级安全检查及上级应急部门日常检查中发现的安全隐患，纳入年度的安全管理责任制考核范围。  6.相关记录  安全检查记录表 | | |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-022** | | |
| **第1页　　共2页** | | |
| **烟花爆竹购买、入库、销售和保管制度** | **2023版　　2023年第1次修订** | | |
| **颁布日期：2023-3-10** | | |
| 1．目的  　　为加强我司烟花爆竹购买、入库、销售和保管工作，特制订本制度。  2．适用范围  　　适用烟花爆竹购买、入库、销售和保管。  3．主要依据  　《安全生产法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　4.1分管领导制订制度。  　4.2质量检验科负责计划执行。  5．主要内容  5.1烟花爆竹的购买  5.1.1烟花爆竹的购买，按每月销售计划，经销售部经理审核后报总经理批准，不得因提 前或拖延购买而影响销售，也应避免因超计划购买带来商品积压或损失。  5.1.2购买人员购买烟花爆竹时，应填写购买单，经销售部经理审核同意后报总经理审批；方可购买。  5.1.3办理购物付款时，应附付款申请单、购销合同、购买单，销售部已报总经理审批的付款计划或购货合同执行情况表，报财务科审核后，方可付款。  5.1.4财务科在办理付款时应核实付款手续是否齐全，否则财务有权拒付，并要求补齐相关手续。  5.1.5购买人员报销时，应办理入库单，入库单内容必须填写清楚齐全，如需要质检的物品，应附质检部门的审签手续。根据财务要求，发票应在开出一个月内报销、逾期未报销给公司造成损失的，由购买经办人承担，该部门经理负同等责任。  5.1.6销售部经理要安排购买、库管人员按季度对库房存货情况进行分析，对库存物品的积压、变质、沉淀要列表清查、处理，对造成不必要的损失负责。  5.2 烟花爆竹的入库  5.2.1烟花爆竹入库时，应严格检查质量、数量、包装情况、有无泄漏现象。  5.2.2烟花爆竹入库前均应按合同进行检查验收、登记，验收内容包括：数量、包装、危险标志。经核对后方可入库。  5.2.3烟花爆竹产品必须购买有安全生产许可证企业生产的产品，因此，入库时必须核实产品生产厂家的安全生产许可证。  5.2.4一批产品验收入库，要做好入库商品的抽检工作。  5.2.5必须核实抽检产品的内外包装、标志、标识是否符合《烟花爆竹安全与质量》的要求。  5.2.6必须核实入库产品的危险等级是否高于库房的危险等级。  5.2.7检查是否是国家禁止生产的含氯酸钾产品、“三无”产品、劣质产品等，保证商品质量。  5.2.8烟花爆竹入库应详细登记入帐，做到帐实相符。 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-022** |
| **第2页　　共2页** |
| **烟花爆竹购买、入库、销售和保管制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |

5.2.9在验收、入库过程中，如发现问题应及时采取措施，及时报告，及时处理，严把进货质量关。

5.3烟花爆竹的销售

5.3.1销售人员应签订销售合同，明确烟花爆竹名称、规格、数量、单价、金额、分次收款时限、金额、付款方式等内容。销售人员在签订合同时应了解购货方的资金购买力等相关情况，并对合同的执行及收款负责至终。

5.3.2购销人员不得营私舞弊，吃回扣贪污、假公济私，如发现有上述行为，将严历追究当事人经济和刑事责任。

5.3.3销售烟花爆竹应符合我国有关法律、法规及相关标准的规定。

5.3.4禁止销售不合格产品，禁止销售烟花爆竹产品给未成年人，不得向未具备烟花爆竹销售资格的个体经营者、批发商或其他机构、批发烟花爆竹业务。

5.3.5定期组织销售人员接受相关的培训教育。

5.4烟花爆竹的保管

5.4.1烟花爆竹仓库应按危险等级分库储存，不得混存混放。

5.4.2库存烟花爆竹应保持相应的垛距、墙距。垛与垛间距不小于0.7m，垛与墙、柱间距不小于0.45m。主要通道的宽度不小于1.5m，地面应辅设防潮、绝缘等材料垫，全天值班守护防止盗窃。

5.4.3进入烟花爆竹库区域的人员、机动车辆和作业车辆，禁带火源火种，必须戴防火罩。

5.4.5做好烟花爆竹的守护工作，做到人防犬防，杜绝危险品丢失、被盗现象发生。

5.4.6烟花爆竹的最大存放总量应与其储存能力相适应，不应超过规划方案核定储存的临界量。

6.相关记录

温度湿度登记记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | | **文件编号：2023-006-023** | |
| **第1页　　共1页** | |
| **烟花爆竹不合格品处置制度** | | **2023版　　2023年第1次修订** | |
| **颁布日期：2023-3-10** | |
| 1.目的  为了加强本公司烟花爆竹产品的质量管理工作。  2.适用范围  本制度适应用于本公司烟花爆竹产品的储存、保管、配送运输和消费环节。  3.主要依据  《烟花爆竹安全管理办法》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4.主要职责  4.1公司领导负责制度的制度、监管。  4.2各部门负责本制度的贯彻、执行等工作。  5.主要内容  5.1加强检验，若经发现不合格产品，立即报告总经理，严禁不合格产品进入仓库。  5.2被检验和检测的不合格产品，如经重新加工能成合格品，保管人员在产品验收单上注明，由厂家送货员签字确认，退还供货厂家。  5.3若仓库内有霉变、受潮、变质等产品出现，调查分析原因，记录调查结果。  5.4若向领导不报告不合格品出现的原因，对当事人或责任人进行处罚。  5.5如不能重新加工的废品，必须专人集中，在确保安全的前提下，再在销毁场专人按规定进行销毁。  6.相关记录  不合格烟花爆竹产品销毁处置记录表 | | | |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-024** | |
| **第1页　　共2页** | |
| **职工违章行为处罚管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** | |
| **颁布日期：2023-3-10** | |
| 1.目的  为了规范员工行为，提高员工素质，维护公司正常生产、经营和管理秩序，保障公司各项规章制度的贯彻执行。  2.适用范围  适用于全体聘用制在册员工。  3.主要依据  《烟花爆竹经营许可实施办法》  4.主要职责  4.1办公室负责本制度的制定和执行，对违章行为进行公示，建立处罚台帐。  4.2各部门负责本制度的宣传、贯彻、执行。  4.3总经理负责对部门副经理以上人员（含）的违规违纪现象进行研究处理，对提出的异议进行复审和仲裁。  4.4公司员工应自觉遵守公司各项管理规定，认真履行岗位职责，按公司规定程序开展工作，揭发、阻止、监督各种违规违纪现象。  5.主要内容  5.1 违章行为：  ●严格禁止的行为（一类）  1 旷工：没有履行请假程序未到工作岗位的、私自让他人替岗的、没有按时销假的的行为。  2 不服从领导或相关职能部门的管理、调派，甚至威胁、恐吓上司或同事的行为。  3 工作时间以外关闭通讯设备无法联络，或拒绝接受领导、相关部门安排的工作任务，拒不履行或消极拖延未完成的工作任务的。  4 不履行或不完全履行岗位职责，有章不循，有规不依，不按规定履行审批程序、不按规定程序和标准规范开展业务工作、不按工作流程进行生产作业，从而影响安全、管理和工作秩序的。  ●不允许的行为（二类）  1 迟到：不按公司考勤制度规定的上班时间到岗或到会的行为。  2 脱岗：值班或工作期间，没有按规定的审批程序，擅自离开工作岗位或会场的行为。  3 早退：没有按规定的时间、或当班工作没有完成、或不按规定的审批程序，擅自提前离开本工作岗位或会场的行为。  4 不参加岗位培训或应参加的会议，不遵守培训课堂、考试和会议纪律的。 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-024** |
| **第2页　　共2页** |
| **职工违章行为处罚管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| ●不提倡的行为（三类）  串岗：非业务原因且未经允许或批准，到其它岗位或代其它岗位人员作不该作的事情的行为2 上班（值班）时间干与工作无关的事情、干私活、闲谈、睡觉、玩耍、上网游戏聊天等。  5.2 违章行为处罚  1.直接责任人：因违反公司管理规定、没有履行工作职责或其它因素直接导致事件发生的个人或团队，指使、怂恿他人者按直接责任人对待。  2.直接责任领导：直接责任人向上追溯责任时的第一级领导干部（包括班组长）。  3.首席负责人：指部门经理或主持工作的部门负责人。  4.分管领导：指分管各部门的副总经理。  5.相关责任人：指对事件负有连带责任的相关人员。  6.处罚分行政处罚、经济处罚和刑事处罚等。行政处罚包括警告、记过、降职、免职、待岗、辞退等；经济处罚包括：赔偿损失、罚款、绩效考核扣分、扣除工资和取消各种奖金等；公司员工触犯法律或可以追究法律责任的，移送司法机关进行刑事处分。  7.班组长及以下员工违反第三类行为规范，第一次免责，第二次警告，第三次记过；违反第二类行为规范，第一次警告，第二次记过，第三次待岗（待岗时间根据情节轻重由总经理办公会讨论决定，最短1个月，最长3年）；违反第一类行为规范的，一次记过，二次待岗，三次辞退，每旷工1天按1次计算。  8.部门副经理及以上员工违反第三类行为规范第一次警告处分，第二次记过，第三次降职；违反第二类行为规范，第一次记过，第二次降职，第三次免职；违反第一类行为规范的，一次免职，二次待岗，三次辞退。  9.在岗期间被刑事拘留的，一律解除劳动合同。  10. 因违规违纪行为而发生设备、工程质量和安全事故等，按相关法律法规规定处分。  6.相关记录  职工违章行为处罚记录表 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-025** |
| **第1页　　共1页** |
| **负责人值（带）班管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　　为加强企业负责人节假日值(带)班，特制订本制度。  2．适用范围  适用员工企业负责人节假日值(带)班。  3．主要依据  《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　4.1分管领导制订制度。  　4.2办公室计划执行。  5．主要内容  5.1 公司领导班子成员实行轮流值班制，实行值班周。负责处理公司日常工作事务。  5.2 公司领导值班期间，无节假日，包括周六、周日。  5.3 如带班领导值班期间需出差，报办公室换班。  5.4 对法定节假日实行领导带班，岗位人员值班。  5.5 值班带班计划进行文件或公示。  6.相关记录  6.1值班记录表  6.2带班记录表 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-026** |
| **第1页　　共1页** |
| **烟花爆竹防火防爆安全管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为加强防火防爆安全管理，特制订本制度。  2．适用范围  　　适用防火防爆安全管理。  3．主要依据  　《烟花爆竹企业安全评价规范》和《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1分管领导制订制度。  　 4.2质量检验科负责计划执行。  5．主要内容  5.1 经营储存场所内禁止明火，如违章吸烟、生活用火以及外来人员携带火种，一经发现应立即劝阻。  　 5.2 经营储存场所显眼处，应张贴安全警示标志及安全告知，相关人员各负其责，如发现隐患问题应及时处理并报告。  　5.3 确保经营储存场所周边安全畅通，如有物品堵塞通道及出口，应及时清理。  　5.4 每天彻底检查经营储存场所有无火种、火源，以及用电（电源）是否关闭。  5.5 定时对消防器材进行安全检查，禁止摆放过期的消防器材充数，保证消防器材安全有效。  5.6 定时检查经营储存场所内用电线路，避免因线路老化、摩擦造成漏电、短路引发火灾事故。  　 5.7 定时组织相关人员开展消防知识、技能的教育培训，适时组织应急疏散演练 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-027** |
| **第1页　　共1页** |
| **烟花爆竹仓库保管守卫管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| **1．目的**  　　烟花爆竹产品具有高度燃爆危险的特性,仓库区为储存重地，为保证公司烟花爆竹的经营安全，特制定本制度。  **2．适用范围**  　适用烟花爆竹库区安全管理。  **3．主要依据**  　《烟花爆竹企业安全评价规范》和《四川省烟花爆竹经营许可实施细则》  **4．主要职责**  4.1安全保卫科组织制定相关制度和记录表格。  4.2仓库保管员、守护员按职能分工落实管理工作。  **5．主要内容**  5.1 仓库保管员和守护员必须经过安全培训并考试合格取得相应的资格证。  5.2 严禁在库区内动火临时用电抽烟，严禁在库区内或周边安全防护距离内试放烟花爆竹产品。  5.3严禁在库房内临时拉线用电照明严禁在库房内用铁器清理垃圾。  5.4严禁酒后进入库房;严禁将火具带入库房。  5.5严禁儿童进入库区玩耍;未经批准严禁无关人员,车辆进入库区。  5.6 进入库区的车辆必须加戴防火罩车辆在装卸时必须熄火。  5.7进入仓库接触烟花爆竹产品的人员必须触摸静电接地装置导出身上的静电;严禁穿戴钉鞋，易产生静电的化纤衣物;严禁在库房内打手机等。  5.8作好进出库区人员登记，进入库区人员必须将身上携带的火种交给门卫暂管。  5.9在1.3级仓库内严禁存放A,B级产品或半成品.  5.10严禁在库区非危险建筑内存放烟花爆竹产品.  5.11严禁在库房内封启包装箱，裸露破箱的烟花爆竹产品应及时更换包装或作销毁处理，严禁在仓库内长期储存。  5.12库区内烟花爆竹的运输,装卸,堆放必须严格按照操作规程作业,严禁野蛮装卸。  5.13 库房内温度超过45℃时必须采取降温措施。  5.14库区内的消防防雷防静电以及报警等安全设施不能随便移动,损坏,必须保证处于正常有效状态  5.15仓库四周严禁堆放杂物或搭建任何建筑必须保证消防通道畅通无阻.  5.16必须保持库区内及周边的经常性巡查,及时清除仓库周边的树叶,干草,植物秸秆等易燃物品及时消除事故隐患。  **6.相关记录**  烟花爆竹库区巡查记录表 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-028** |
| **第1页　　共1页** |
| **安全管理责任制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为保证公司烟花爆竹的经营安全制定本制度。  2．适用范围  　　适用烟花爆竹全公司的安全管理。  3．主要依据  　《烟花爆竹企业安全评价规范》和《四川省烟花爆竹经营许可实施细则》  4．主要职责  4.1公司领导负责制度的制定、检查。  4.2各部门负责本制度的贯彻执行。  5.主要内容  5.1 企业安全生产第一责任人负责组织制订、签发本企业各级责任制，对本企业领导班子成员、部门领导进行责任制的沟通与评估。  5.2 企业其他班子成员对分管部门领导进行责任制的沟通与评估。  5.3 管理部负责人负责责任制制订的具体实施工作，以及各岗位员工的履职评估。  5.4 安全管理科负责企业及各部门领导责任制的编制工作及安全生产责任制的考核工作。  5.5 各部门负责人负责本部门员工岗位责任制的编制、沟通与评估 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-029** |
| **第1页　　共2页** |
| **生产设备验收、施工、维修保养、**  **报废管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1. 目的   为保证公司烟花爆竹的经营安全制定本制度。  2．适用范围  　　适用烟花爆竹全司的储存设备验收、维修保养和报废安全管理。  3．主要依据  　《烟花爆竹企业安全评价规范》和《四川省烟花爆竹经营许可实施细则》  4．主要职责  4.1公司领导负责制度的制定、检查。  4.2安全保卫科负责本制度的贯彻执行等工作。  5.主要内容  5.1验收管理  5.1.1设备到达仓库或现场后，应及时通知相关人员开箱验收。  5.1.2相关接到通知后，应及时到指定地点进行验收。首先检查设备包装情况，确认设备包装完整无损的情况下即可开箱验收。开箱后依据装箱单明细逐件核对设备的合格证、产品说明书等技术资料，如发现资料短缺，应及时追回。  5.1.4开箱设备验收合格后，填写设备入库验收单，由参与验收人员签字确认。  5.1.5对于设备完成安装进入调试阶段后，车间人员对调试中发现的问题，应及时报告进行返修，直至符合质量要求为止。对无法现场返修的供货厂家应予以更换。  5.1.6若设备在质保期中出现问题，联系督促厂家直至解决。  5.1.7对设备中的安全装置在验收中必须注明完好与否，并要所有人员进行确认。  5.1.8对有关安全设备、设施的验收要求有应急部门人员参加并建档。  5.2维修保养  5.2.1认真执行设备使用与维护相结合和设备谁使用谁维护的原则。  5.2.2各种机械机械操作人员，必须经过培训，达到本设备操作的技术等级“应知”、“应会”要求，经培训考试合格，领到合格证，方能上岗。设备司机都要做到“三好”，即管好、用好、修好；“四会”，即会使用、会保养、会检查、会排除故障。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-029** |
| **第2页　　共2页** |
| **生产设备验收、施工、维修保养、**  **报废管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.2.3要严格执行日常保养（维护）和定期保养（维修）制度，确保设备经常保持整齐、清洁、润滑、安全、经济运行。  5.3报废管理  5.3.1严格执行专用设备危险程度分类及安全使用年限。  5.3.2特种设备应管理规定及时申请报废。  5.3.3一般生产设备存在安全隐患不能整改的或不能满足施工要求且又不能修复的设备应申请报废。  5.3.4电气设备应按国家的相关规定及时申请报废。  5.3.5非生产设备经维修后仍不能使用的应申请报废。  5.3.6凡申请报废的设备使用单位应填写固定资产处理申请表，经相关部门同意后，报公司设备物资部申请报废报告。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-030** |
| **第1页　　共2页** |
| **相关方及外用工管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1.目的  为保证公司对外来施工人员的安全穦制定本制度。  2．适用范围  　　适用烟花爆竹全公司外来施工人员安全管理。  3．主要依据  　《烟花爆竹企业安全评价规范》和《四川省烟花爆竹经营许可实施细则》  4．主要职责  4.1公司领导负责制度的制定、检查。  4.2安全保卫科负责本制度的贯彻执行等工作。  5.主要内容  5.1相关方安全管理  5.1.1安全保卫科必须对相关方的合法性、技术水平和安全保证条件进行确认。  5.1.2安全保证条件确认后，由建设负责单位依照《合同法》的规定签订合同。  5.1.4相关方开工前，必须落实施工或检修方案：定人员，定安全措施，定工程质量标准，定检查制度，须到项目建设单位备案。  5.1.5相关方人面进入施工现场前，必须做到明确认双方法定代表人为安全第一责任人。明确对现场安全管理的对口工作人员。  5.1.6公司负责对相关方进行安全教育和说明各项安全管理制度。。  5.1.7相关方对全体施工人员进行全面安全教育，经考试合格方可进入作业现场，特种作业人员必须持证作业。  5.2相关方施工现场管理  5.2.1必须严格执行公司规定的安全用火、用水、用电等管理和审批制度。  5.2.2施工和检修机械、工具必须符合安全要求 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-030** |
| **第2页　　共2页** |
| **相关方及外用工管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.3.3现场施工人员安国家有关规定着装和佩戴防护用品。  5.4.4现场工作人员应接受用人单位和生产安全处的安全监督和检查，对违章作业人员或防碍公司安全生产的作业，用人单位和生产安全处用权令其纠正或停止作业。  5.4.5相关方发生的人身伤亡事故或其它事故，应由其负责调查和处理。涉及死亡1人或重伤3人以上的事故，相关方在上报其主管部门时，应同时抄送用人单位和生产安全处备案。  5.4.6为加强对相关方进行管理和监督，使其认真履行各面职责，合同中应规定公司对相关方安全风险抵押保证金的数额及处罚办法。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-031** |
| **第1页　　共2页** |
| **安全生产事故应急值班制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1.目的  为切实履行《生产安全事故应急条例》，规范生产安全事故应急工作制定本制度。  2．适用范围  　　适用烟花爆竹公司的应急值班工作。  3．主要依据  　《生产安全事故应急条例》  4．主要职责  4.1公司领导负责制度的制定、检查。  4.2安全保卫科负责本制度的贯彻执行等工作。  5.主要内容  5.1应急准备  5.1.1安全保卫科应当针对本单位可可发生的生产安全事故的特点和危害，进行风险评估，制定相应的生产安全事故应急救援预案，并向本单位从业人员公布。  5.1.2制定的生产安全事故应急救援预案按照国家有关规定报关县级以上应急管理职责部门备案，并依法向社会公布。  5.1.4至少每半年组织1次生产安全事故应急救援预案演练，并将演练情况报关所在地县级以上地方的应急管理职责部门。  5.1.5应当指定兼职的应急救援人员，并定期组织训练。  5.1.6公司应当对从业人员进行应急教育和培训，保证从业人员具务必要的应急知识，掌握风险防范技能和事故应急措施。  5.1.7应当根据本公司可能发生的生产安全事故的特点和危害，配备必要的灭火、排水、通风以及危险物品稀释、掩埋、收集等应急救援器材、设备和物资，并进行经常性维护、保养、保证正常运转。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-031** |
| **第2页　　共2页** |
| **安全生产事故应急值班制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.2值班员职责  5.2.1承担日常24小进应急值守工作。  5.2.2维护并保持全员通信联络畅通。  5.2.3负责接收各类预警和突发事件信息，先应快速核实情况，并报应急小组组长处置研判；应急小组组长应根据所接到的信息及时处理。  5.2.4值班员要密切跟踪突发事件应对处置进展情况。  5.2.5值班记录，值班员应将值班期间发生的事项和处置情况完整地记录在《值班记录》上。  5.2.6交接班要在值班室内进行，接班人员须提前到岗，交班事项应在《值班记录》中明确，并由交接班双方签字确认。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-032** |
| **第1页　　共2页** |
| **应急预案定期预估制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1.目的  为对本公司事故应急救援预案进行定期评审，确保预案的持续适用性和有效性制定本制度。  2．适用范围  　　适用烟花爆竹公司的应急救援的评审。  3．主要依据  　《生产安全事故应急条例》  4．主要职责  4.1公司领导负责制度的制定、检查。  4.2安全保卫科负责本制度的贯彻执行等工作。  5.主要内容  5.1预案评审活动以召开“评审会议”的形式进行，参与会议的范围包括全体人员。  5.2评审会议至少每半年召开一次；当公司内部机构发生重大变化或重大事故时，安全科可决定临时召开预案评审会议。  5.3预案评审的范围可涉及到公司的所有作业活动或者部分活动。  5.4预案评审的内容：  5.4.1应急救援预案的实施情况及其适宜性。  5.4.2危险目标的数量及分布情况。  5.4.3指挥机构的设置和职责。  5.4.4应急装备及通讯网络和联络方式  5.4.5应急救援专业队伍的任务和训练。  5.4.6预防事故的措施，事故的处理，紧急安全疏散和社会支援等。  5.5安全员负责收集预案评审资料，提出预案评审会议中需要解决的问题，报安全负责人审核。  5.6安全负责人主持预案评审会议，对评审内容作出评价，提出整改措施或建议。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-032** |
| **第2页　　共2页** |
| **应急预案定期预估制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.7安全员负责预案评审会议的记录及评审报告的编制。  5.8各部门接到评审报告后，实施与本部门有关的整改措施，视需要按规定修改有关文件。  5.9安全员对整改措施实施情况进行检查验证。  5.9由安全管理办公室保存预案评审的有关记录。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-033** |
| **第1页　　共2页** |
| **烟花爆竹库区库房现场巡查制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1.目的  为落实国务院《烟花爆竹安全管理条例》、《四川省安全生产条例》，保障人民群众生命财产安全，特制定本制度  2．适用范围  　　适用烟花爆竹公司的库区库房现场。  3．主要依据  　《烟花爆竹安全管理条例》、《四川省安全生产条例》  4．主要职责  4.1公司领导负责制度的制定、检查。  4.2安全保卫科负责本制度的贯彻执行等工作。  5.主要内容  5.1仓库保管员、守护员、搬运必须经过安全培训，并考试合格，取得相应的资格证。  5.2严禁在库区内动火临时用电，抽烟；严禁在库区内或周边安全防护距离内试放烟花爆竹。  5.3严禁在库房内临时拉线用电照明；严禁在库房内用铁器清理垃圾。  5.4严禁酒后进入库房；严禁将火具带入库房。  5.5严禁儿童进入库区玩耍；未经批准，严禁无关人员，车辆进入库区。  5.6进入库区的车辆必须加戴防火罩，车辆在装卸时必须熄火。  5.7进入仓库接触烟花爆竹产品的人员必须触摸静电接电装置，导出身上的静电；严禁穿戴钉底鞋，易产生静电的化纤衣服；严禁在库房内打手机等。  5.8作好进出库区人员登记，进入库区人员必须将身上携带的火种交给门卫暂管。  5.9在C级仓库内严禁存放A.B级产品或半成品。  5.10严禁在库区非危险建筑内存放烟花爆竹产品。  5.11仓库内产品堆放要符合规范要求，：堆垛间的通道距离不小于0.7米；运输主通道宽度不小于2米；垛与墙间距不小于0.45米；成箱产品堆垛高度不应超过2.5米；严禁过量储存，超高堆放等违规堆放。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-033** |
| **第2页　　共2页** |
| **烟花爆竹库区库房现场巡查制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.12严禁在库房内封启包装箱，裸露、破箱的烟花爆竹产品应及进更换包装或作销毁处理，严禁在仓库内长期储存。  5.13库区内烟花爆竹的运输，装卸，堆放必须严格按照操作规程作业，严禁野蛮装卸。  5.14库房内温度湿度超标时，必须采取措施。  5.15库区内消防、防雷、防静电以及报警等安全设施不能随便移动，损坏，必须保证处于正常有效状态。  5.16仓库四周严禁堆放杂物或搭建任何建筑，必须保证消防通道畅通无阻。  5.17库区内不能种植小麦、玉米、大豆等产生生干的秸秆植物。  5.18必须保持库区内及周边经常性巡查，及时清除仓库周边的树叶，干草，秸秆植物等易燃物品，及时消除事故隐患 | |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-034** |
| **第1页　　共1页** |
| **事故隐患报告及奖惩制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1.目的  为消除各类事故隐患，保障员工生命、财产安全，增强和鼓励员工对安全生产的参与意识，根据《安全生产渚》和有关法律、法规的规定特制定本制度  2．适用范围  　　适用烟花爆竹公司的安全管理 。  3．主要依据  　《安全生产法》《烟花爆竹安全管理条例》、  4．主要职责  4.1公司领导负责制度的制定、检查。  4.2安全保卫科负责本制度的贯彻执行等工作。  5.主要内容  5.1对安全生产事故、隐患提倡实名举报，便于及时核实、查处和消除隐患。  5.2本公司区域内存在的安全生产事故 、隐患，任何人均有权举报。  5.3安全生生产事故、隐患举报被告精神与物质奖励相结合，对一般事故、隐患的举报给予表扬。物质奖励标准分三类六级。  5.3.1一般事故、隐患举报奖励标准为100元至1000元。  5.3.2重大事故、隐患举报奖励标准为1000元至3000元。  5.3.3特大事故、隐患举报奖励标准为3000元至5000元。  5.3.4举报奖励金依次分为100元、200元、300元、500元、800元、1000元六个等级。  5.4负有安全生产监督管理职责的部门应建立事故、隐患举报处理统计和报告制度。  5.5安全生产事故、隐患举报奖励由安全生产委员会具体实施。被告一事一评，一事一奖励。奖励资金由公司列支。  5.6对员工举报的各类安全生产事故、隐患尽快组织核查，对查实的事故、隐患迅速采到措施，并督促相关责任人限期整改，确保员工生命、财产安全。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-035** |
| **第1页　　共2页** |
| **劳动防护用品配备、使用和管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为保护劳动者免遭或减轻事故伤害和职业危害，根据国家相关法律法规，结合本公司实际情况特制定本制度。  2．适用范围  适用我司安全法律法规、标准和规范及其它要求的获取和确认与更新。  3．主要依据  《安全生产法》、《劳动防护用品配备标准》  4．主要职责  4.1 安全管理科与办公室是安全法律法规、标准和规范及部门规章等有关要求的获取、确认、更新管理部门。  4.2 各岗位相关人员根据分工落实购买、下载、收集、更新、执行等工作。  5．主要内容  5.1、使用劳动防护用品的原则和要求  5.1.1、使用劳动 防护用品必须根据本公司的劳动条件，需要保护的部位和求，科学合理地进行选型。  5.1.2、使用人员必须熟悉劳动防护用品的型号、功能、适用范围和使用方法。  5.1.3、劳动防护用品，必须严格按照规定正确使用。使用前，要认真检查，确认完好、可靠、有效，严防误用，或使用不符合安全要求的护具，禁止违章使用或擅自代用。  5.1.4、职工进入工作岗位、作业现场，必须按规定安全穿戴劳动防护用品，并正确使用劳动防护用品，否则按违章论处。  5.1.5、不许穿戴（或使用）不合格的劳动防护用品，不许滥用劳动防护用品。对于在易燃、易爆、烧灼及有静电发生的场所，禁止发放和使用化纤防护用品。  5.2、劳动防护用品的管理。  5.2.1、劳动防护用品的发放标准和发放周期，由公司的安全技术部门根据《劳动防护用品配备标准》，根据各工种的劳动环境和劳动条件，配备具有相应安全、卫生性能的劳动防护用品。  5.2.2、安全技术部门应对购进的劳动防护用品进行验收。  5.2.3、从事高粉尘作业工序的操作人员的防护用品应符合下列要求：  ①、穿戴紧口长袖、长裤工作服、拖帽、布袜，尽量减少身体裸露部分，衣着简单易脱。  ②、防护用品必须用防静电材质制成。  5.2.4、操作人员应穿戴符合规定的劳动保护用品，不得穿拖鞋、高跟鞋、硬底鞋、钉底鞋和易发生静电积累、易燃的化纤衣服，以及带钢铁制的发夹、纽扣、刀剪、锁链等物品进入危险品仓库。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-035** |
| **第2页　　共2页** |
| **劳动防护用品配备、使用和管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.2.5、安全管理、保卫、销售、装卸、搬运、守护等有关人员，应根据其经常进入的仓库区域，配备相应的劳动防护用品。公司应用公用的工作服，供外来参观、学习、检查工作作员临时使用。  5.2.6、公司要建立和健全劳动防护用品发放登记卡片。按时记载发放劳动防护用品情况，定时核对工种岗位劳动防护用品的各类和使用期限。  5.2.7、禁止将劳动防护用品折合现金发给个人，发放的防护用品不准转卖。  5.3、劳动防护用品必须符合下列条件。  5.3.1、对特种劳动防护用品，国家实施安全生产许可证、产品合格有更好的和安全鉴定证制度。对一般劳动防护用品，应该严格执行相应的标准。  5.3.2、能够有效地预防对人各个暴露部位的危害达到全面防护。  5.3.3、必须符合安全要求，适用，美观、大方、时装化、使职工穿着舒适，佩戴使用方便，不妨碍作业活动。  5.3.4、选用优质、轻质材料，耐腐蚀，抗老化，对皮肤无刺激，各部配件的吻合严密，牢固，经济耐用。  5.3.5、外观光洁，色泽均匀协调，美观大方。 | |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-036** |
| **第1页　　共2页** |
| **防雷防静电使用和管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为规范防雷防静电安全管理，根据国家相关法律法规，结合本公司实际情况特制定本制度。  2．适用范围  适用于公司所属的建筑物、防雷、防静电的安全管理。  3．主要依据  《安全生产法》、《建筑物防雷设计规范》、《防止静电事故通用导》  4．主要职责  4.1 安全管理科与办公室是安全法律法规、标准和规范及部门规章等有关要求的获取、确认、更新管理部门。  4.2 各岗位相关人员根据分工落实购买、下载、收集、更新、执行等工作。  5．主要内容  5.1、防雷措施：  5.1.1建筑物应根据《建筑物防雷设计规范》（GB50057）的规定采取防雷措施，一类防雷建筑物应有防直接雷。防雷电感应和防止雷电波浸入的措施，接地电阻均不应大于10&Omega;二类建筑物应有有防直接雷。防雷电感应和防止雷电波浸入的措施，接地电阻均不应大于10&Omega;，且宜与防雷电电感应的接地、电气设备接地共用接地装置；三类防雷建筑物应有防直接雷。防雷电感应和防止雷电波浸入的措施，接地电阻均不应大于30&Omega; 且宜与防雷电电感应的接地。  5.1.2严禁在独立避雷针（塔）的支柱上悬挂电话线、广播线及低压架空线等。  5.2接地保护  5.2.1接地装置的设计应符合GBJ65-83《工业与民用电力装置的接地设计规范》。  5.2.2通用电器设备的保护接地线必须采用多股铜线，并符合截面和机械强度的要求，利用串接的金属构件、管道作为接地线时应在其串接部分另焊接金属跨接线。  5.2.3接地装置的接地电阻应符合以下规定：  （1）大接地知足电流系统的电力设备，接地电阻不应超过5.2Ω。  （2）大接地知足电流系统的电力设备，接地电阻不应超过10Ω。  （3）低压电力设备的接地电阻不应超过4Ω。总容量在100KVA以下的变压器，低压电力网接地电阻不应超过10Ω。  （4）防静电的接地装置可与防感应和电气设备的接地装置共同设置，其接地电阻值应符合防感应和电气设备接地的规定，只作防静电的接地装置，每一次接地体的接地电阻值不应大于10Ω | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-036** |
| **第2页　　共2页** |
| **防雷防静电 使用和管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.3静电保护  5.3.1在易燃易爆场所、有产生静电导致电击危险的场所、有产生静电导致其他事故的场所采取静电防护措施，对各种静电装置应定期维修保养和检测。  5.3进入库区的人员，应穿戴防静电（或线棉）工作服、防静电鞋或棉布鞋袜，并应经静电检测合格后方可进入，人体对地电阻值为1.0\*104-1.0\*108Ω，严禁在现场脱换工作服、鞋。静电危险场所不应存在电容大于3FF的孤立导体。  5.4仓库的空气相对温度不应低于60%（工艺有特殊要求的可另行规定）。  5.5防静电用品及器材主要技术性能指标应符合下列要求：  （1）导静电胶板其对地电阻值应为5.0\*104-1.0\*108Ω。  （2）工作服的摩擦带电量应小于0.5U/件，0.5UC/件，服装布料的摩擦电量应小于1UC/M2,摩擦起电电位应小于500V.  5.6检测  防雷接地装置每年雷雨季节前应检测一次，防静电接地装置每年干燥季节应检测一次，防静电地面一年检测两次，发现不合格应立即处理。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-037** |
| **第1页　　共2页** |
| **安全中介服务制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为进一步加强安全生产中介服务活动的监督管理 ，规范安全生产中介服务行为，提高服务水平，根据国家相关法律法规，结合本公司实际情况特制定本制度。  2．适用范围  适用我司安全法律法规、标准和规范及其它要求的获取和确认与更新。  3．主要依据  《安全生产法》  4．主要职责  4.1 安全管理科与办公室是安全法律法规、标准和规范及部门规章等有关要求的获取、确认、更新管理部门。  4.2 各岗位相关人员根据分工落实购买、下载、收集、更新、执行等工作。  5．主要内容  5.1、中介机构及其从业人员要加强行业自律，在安全生产中介服务活动中做到下“十不准”。  5.1.1、不准弄虚作假，骗取资质、资格证书。  5.1.2、不准伪造、转让或出借资质、资格证书。  5.1.3、不准出具虚假证明、报告等，从业人员不得在多家单位、机构重复执业。  5.1.4、不准冒用安全生产监督管理部门、烟花爆竹安全监察机构及其工作人员的名义招揽业务。  5.1.5、不准参加与本单位或本人有直接工作关系或者利益关系的服务对象的安全评价、认证、检测、检验活动。  5.1.6、不准在业务活动中进行商业贿赂，或以不正当的方式获取服务项目。  5.1.7、不准转包服务项目，泄露被服务对象的技术秘密和商业秘密。  5.1.8、不准超越所持资质资格规定的业务范围从事安全全产中介服务活动。  5.1.9、不准恶意竞争，中介服务收费应当符合法律、行政法规的规定，法律、行政法规没有规定的，按照行业自律标准或者指导性标准收费。  5.1.10、不准拒绝、阻挠安全生产监督管理部门、烟花爆竹安全监察机构依法进行的监督检查和考核。  5.2、各级安全生产监督管理部门、烟花爆竹安全监察机构及其工作人员工依法行政，在对安全生产中介服务活动的监督管理中做到如下“十不准”。  5.2.1、不准随意简化或增加行政许可程序，降低或提高资质、资格标准。  5.2.2、不准以备案、登记为由、擅自设立法律法规规定之外的行政许可事项 ，干预中介机构的正常活动。  5.2.3不准接受中介机构的任何馈赠、报酬、福利待遇。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-037** |
| **第2页　　共2页** |
| **安全中介服务制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.2.4、不准实行地区和部门保护，要求生产经营单位接受指定的中介机构服务。  5.2.5、不准在中介机构入股或参与利益分成，利用培训、办班等名义从事有盈利的活动。  5.2.6、不准在中介机构报销任何费用，或利用职权向中介机构索要钱物或为亲友谋取私利。  5.2.7、不准从事有偿安全生产中介服务活动。  5.2.8、不准参与中介机构支付费用的娱乐、健身、旅游等活动，或向中介机构摊派或推销书刊、产品等。  5.2.9、不准向中介机构收取任何费用。  5.2.10、不准安全子女、配偶或直系亲属到中介机构任职或从事中介服务。  5.3.依法设立的为安全生产提供技术服务的中介机构，依照法律、行政法规和执业准则，接受生产经营单位的委托为其安全生产工作提供技术服务。对违反相应资质、资格管理规定的中介机构及从业人员，根据情节轻重依照有关法规分别给予警告、罚款、没收非法所得、暂停资质资格 、撤销资质资格等处分。在资质、资格申请过程中有弄虚作假的中介机构或从业人员，资质、资格证书颁发管理 机关（以下简称“发证机关”）一年内不再受理其资质、资格申请。凡是被撤销资质、资格的中介机构或从来人员，发证机关三年内不准受理其资质。资格申请。  5.4各级安全生产监督管理部门、烟花爆竹监察机构及其工作人员应当忠于职守，坚持原则秉公执法。发证机关要坚持政务分开，按照“谁发证、谁管理、谁负责”的原则，严格标准、严格程序、严格准入，实行资质。资格会审和公示、公告制度，接受社会监督。对在资质、资格许可和日常监管中有滥用职权。玩忽职守等行为的工作人员，依照有关规定给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。要加强对中介机构的考核管理，建立定期或不定期的考核检查制度，特别是对于与发生事故 的企业有关联的中介机构应进行重点或专项考核。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-038** |
| **第1页　　共1页** |
| **微型消防站管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为了实行规范化管理，使消防站内部全面建设向一流迈进，真正发挥企业消防站的战斗作用，特制定如下规章制度和工作职责，供全体消防人员自觉遵守。  2．适用范围  适用于公司所属的消防站的安全管理。  3．主要依据  《安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《防止静电事故通用导》  4．主要职责  1、微型消防站实行24小时值班制度，每班次（班长、消防员）不省于2人，统一着装，值班期间应在宿舍与消防站随时待命。  2、接到火灾报警时，值班员必须立即 通知岗位在职消防员到达火灾现场确认，利用岗位上的灭火器进行灭火。同时了出出动信号，微型站人员着好战斗服，在3分钟内到达现场展开灭火战斗。  3、辖区消防中队到达现场后，微型消防站人员应立即汇报火场情况，接受消防中队统一指挥。  4、消防站内的所有执勤战备器材不得用于非灭火和救援行动。  5、微型消防站消防员每周必须进行一次消防技能训练，每朋进行一次重点部位演练。  6、微型消防站负责消防安全教育培训工作。微型消防站消防员应配合消防站做好培训辅助工作，确保培训效果和安全。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-039** |
| **第1页　　共1页** |
| 消防安全教育、培训制度 | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为了实行规范化管理，使消防站内部全面建设向一流迈进，真正发挥企业消防站的战斗作用，特制定如下规章制度和工作职责，供全体消防人员自觉遵守。  2．适用范围  适用于公司所属的消防站的安全管理。  3．主要依据  《安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《防止静电事故通用导》  4．主要职责  4.1、单独或结合其他场所设置一间消防宣传培训室，悬挂并放置宣传培训资料及设施，能够开展消防宣传培训。  4.2、每年通过多种形式开展经常性的消防安全教育。  4.3、每年对每名员工至少时行二次消防安全教育。  4.4、消防安全宣传教育、培训的内容包括：  4.4.1、有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程。  4.4.1、本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施。  4.4.3、有关消防设施的性能，灭火器材的使用方法。  4.4.4、报火警、扑救初期火灾以及自救逃生的知识和技能。  4.4.5、组织、引导在场群众疏散的知识和技能。  4.5、下列人员需接受消防安全专门培训：  4.5.1、单位消防安全责任人，消防安全管理人员。  4.5.2、专兼职消防管理人员。  4.5.3、消防控制室的值班和操作人员。  4.5.4、重点部位、重点工种人员。  4.6、组织新上岗和进入新岗位的员工进行岗前的消防安全培训。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-040** |
| **第1页　　共3页** |
| 灭火和应急疏散预案演练制度 | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为了实行规范化管理，使消防站内部全面建设向一流迈进，真正发挥企业消防站的战斗作用，特制定如下规章制度和工作职责，供全体消防人员自觉遵守。  2．适用范围  适用于公司所属的消防站的安全管理。  3．主要依据  《安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《防止静电事故通用导》  4．主要职责  4.1、应制定切实可行的灭火和应急疏散预案。  4.2、灭火和应急疏散预案包括：灭火行动组。通讯联络组、疏散引导组、安全防护救护组，应当分工明确、各司其职，各组职责如下：  4.2.1、灭火行动组负责扑救火灾，平时要熟悉本单位的消防设施和水源情况。  4.2.2、通讯联络组负责火灾报警、火场联络、接应消防车等任务。  4.2.3、疏散引导组负责引导火场内人员的安全疏散，并负责抢救被困人员和重要物资。  4.2.4、安全防护救护组负责火场安全警卫工作，维持火场秩序，保护火灾现场，防止物资丢失，并负责受伤人员的救护工作  4.3、至少每半年进行一次演练，并结合实际不断完善预案，演练后应填写记录。  4.4、消防演练时应当设置说明和标识并事先告知演练范围内人员。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-40** |
| **第2页　　共3页** |
| 消防站站长、副站长职责 | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为了实行规范化管理，使消防站内部全面建设向一流迈进，真正发挥企业消防站的战斗作用，特制定如下规章制度和工作职责，供全体消防人员自觉遵守。  2．适用范围  适用于公司所属的消防站的安全管理。  3．主要依据  《安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《防止静电事故通用导》  4．主要职责  4.1、组织指挥初期火灾扑救和应急救援。  4.2、组织制定值勤、管理制度，掌握人员和装备情况，组织开展灭火救援业务训练 、落实安全措施。  4.3、组织熟悉所在单位的道路、水源和单位情况及灭火 救援预案，掌握常见火灾及其它灾害事故的种类、特点及处置对策，组织建立业务资料档案。  4.4、组织开展防火巡查、消防宣传教育。  4.5、及时报告工作中的重要情况。  4.6、副站长协助站长工作，站长不在位时副站长履行站长职责。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-040** |
| **第3页　　共3页** |
| **消防员职责** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为了实行规范化管理，使消防站内部全面建设向一流迈进，真正发挥企业消防站的战斗作用，特制定如下规章制度和工作职责，供全体消防人员自觉遵守。  2．适用范围  适用于公司所属的消防站的安全管理。  3．主要依据  《安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《防止静电事故通用导》  4．主要职责  4.1、根据职责分工，完成初期火灾扑救和应急救援任务。  4.2、熟悉所在单位的道路、水源和基本情况。  4.3、保持个人防护装备和负责保养装备完整好用，掌握装备性能和操作使用方法。  4.4、负责防火巡查和消防安全教育。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **安全生产规章制度** | **文件编号：2023-006-041** |
| **第3页　　共3页** |
| **安全生产费用用提取和使用管理制度** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  安全生产费用必须按照《烟花爆竹生产企业安全费用提取与使用管理办法》标准提取，在成本中列支，专门用于完善和改进本公司安全经营条件，根据国家相关法律法规，结合本公司实际情况特制定本制度。  2．适用范围  适用我司安全法律法规、标准和规范及其它要求的获取和确认与更新。  3．主要依据  《安全生产法》  4．主要职责  4.1 安全管理科与办公室是安全法律法规、标准和规范及部门规章等有关要求的获取、确认、更新管理部门。  4.2 各岗位相关人员根据分工落实购买、下载、收集、更新、执行等工作。  5．主要内容  5.1财务应将安全费用纳入企业财务计划，安全生产费用实行专户核算，保证专款专用，并督促其合理使用，不得挪用或挤占安全费用。年度结余资金转下年度使用；安全生产费用不足的，超出部分按正常成本费用渠道列支。  5.2本企业安全费用应当用于以下安全生产事项：  5.2.1安全技术措施工程建设。  5.2.2烟花爆竹安全设备、设施的更新、改造和维护。  5.2.3安全生宣传、教育和培训。  5.2.4劳动防护用品配备。  5.2.5安全生产检查与评价、评估支出。  5.2.6配备必要的应急救援器材、设备和现场作业人员安全防护物品支出。  5.2.7完善、改造和维护安全防护设备、设施支出，主要是指作业场所的监控、监测、防火、灭火、防爆、泄压、防毒、防潮、防雷、防静电、防护屏障或者隔离操作等设施设备。  5.2.8重大危险源、重大事故隐患的评估、整改、监控支出。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **岗位操作安全技术规程** | **文件编号：2023-006-042** |
| **第1页　　共1页** |
| **货物查验操作规程** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  为确保我司烟花爆竹货物检查验收规范操作，特制订本规程。  2．适用范围  　　适用烟花爆竹产品检查验收环节。  3．主要依据  《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　4.1分管领导制订验收方案。  　4.2保管员和质检人员负责执行。  5．主要内容  5.1进入库区人员必须穿着防静电工作服，禁止穿易产生静电的服装和产生火花的鞋。  5.2烟花爆竹进库前，仓库保管员或质检员必须检验。  5.3首先对外包装标识进行查验，主要内容包括品名、规格、内包装形式、箱含量、生产日期执行标准等，是否符合规定要求。  5.4打湿、损坏的和质量不合格的严禁入库。  5.5入库时，仓库管理员必须再次查点产品的数量、规格型号等项目，如发现产品有质量、损坏，打湿的坚决不予入库。  5.6检验员在检验中，需要进行试放的，应严格按照规定试放检验。  5.7对检验出的不合格产品要登记，单独存放，并及时查找、分析原因反馈回相应部门处理。  5.8无论是查验库内存货，还是验收新货，必须有安全员、保管员2人以上同时在场。  5.9建立产品检验登记台账，详细记录产品检验情况。  5.10本工序操作过程中防止爆炸和车辆伤害事故。当发生火灾爆炸事故时用砂土、水基灭火器覆盖灭火，及时撤离并报警增援，不能撤离就地卧倒自救。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **岗位操作安全技术规程** | **文件编号：2023-006-043** |
| **第1页　　共1页** |
| **拆箱安全操作规程** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　　为确保我司烟花爆竹拆箱时人员规范操作，特制订本规程。  2．适用范围  　　适用烟花爆竹产品拆箱过程。  3．主要依据  《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　4.1安全管理人员制订规程。  　4.2搬运工负责执行。  5．主要内容  5.1 需开箱查验的产品，必须将查验对象整箱搬到库房外面三米以外，放置在干燥的地面上。  5.2 拆箱作业人员工作时必须穿着防静电工作服，禁止穿易产生静电的服装和产生火花的鞋。  5.3 安全员、保管员同时在场，用非铁质刀具划开封条，先检查箱内产品合格证，核对相关数据。  5.4 小心取出产品实体，查验招纸、筒标、小包装笺上的标识主要内容、燃放说明、警示语等是否齐全。  5.5 清点箱内实体数量，核对与外包装标注含量是否相符。  5.6 查验产品实体，外观是否端正、标志粘贴是否完整、捆扎是否牢固、组形是否整齐、引火线状态等等，对有缺陷的产品如露白、包头包脚、露头露脚，几何形状歪斜等等情况要记录下来，上报公司对症处理。  5.7 拆箱应保持货物包装完整，不得将箱内货物损坏、变形。  5.8 需要查验燃放效果时，由安全员负责指挥，将燃放样品搬到试放场地进行试放，试放场地选择距离库区100米以外的空旷位置，试放时观看人员要距离30米以上，试放完毕，残留物要作妥善处理。  5.9 拆箱后要及时对剩余货物进行封箱、登记并单独存放。发现零散药物要及时清理干净并清除出库区进行销毁。  本工序操作过程中防止爆炸和车辆伤害事故。当发生火灾爆炸事故时用砂土、水基灭火器覆盖灭火，及时撤离并报警增援，不能撤离就地卧倒自救。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **岗位操作安全技术规程** | **文件编号：2023-006-044** |
| **第1页　　共1页** |
| **搬运装卸安全操作规程** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　　为确保我司烟花爆竹搬运时工人规范操作，特制订本规程。  2．适用范围  　　适用烟花爆竹产品搬运过程。  3．主要依据  《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1安全管理人员制订本规程。  　 4.2搬运工负责执行。  5．主要内容  5.1 本规程适合库区内车辆上下货物和库房内烟花爆竹产品搬运操作工序。  5.2搬运人员取得特种作业资格证且有效，进入库房前，规范着装，戴防尘口罩，穿棉麻质工作服、防静电鞋等，不佩戴手表、戒指等金属装饰品，不携带钥匙等金属物品，不准留长指甲，不带手机、打火机等火源火种。  5.3搬运宜在白天进行，并避免日晒雨淋，要遮盖严密。在炎热季节，应在早晚作业，晚间作业应采用手提式防爆灯具或封闭式照明灯具。雨、雪天气作业时，应有防滑措施。  5.4搬运人员进入库房时，双手触摸防静电装置1～2min消除人体静电。检查各类消  防设施使其处于正常可用状态，温、湿度计是否正常读。  5.5打开仓库相应的安全出口。运输的物品堆码应平稳、整齐，遮盖严密，物品堆码高度不应超过运输工具围板、档板高度，性质不相容的物料不应混装。  5.6转运车辆选择的行驶路面应平整、宽畅，不应选择有台阶和凹凸不平路面行驶。对在处于坡度较大、路面较窄、机动车辆、板车、手推车转运不方便的建筑物从事搬运作业时，可采用肩挑、手抬（提）等方式进行转运。  5.7机动车在库区行驶速度不得超过15km/h，手推车、板车应低速行驶，并保持车距，不应抢道，避免紧急制动、碰撞、擦挂。车辆行驶过程中应尽量远离仓库。运输工具应使用符合安全要求的机动车、板车、手推车，所运输的产品堆码应平稳、整齐，不超过车辆挡板高度，板车、手推车车脚（架）应为木质或包裹橡胶，人工挑抬所用工具应牢靠、稳固。  5.8当工人身体状况不佳或情绪异常，遇狂风、雷电、暴雨等恶劣气候，温度低于0℃或超过36℃时应停止作业。当发生燃烧爆炸及时撤离并报警增援，不能撤离就地卧倒自救或互救。  5.9本工序操作过程中防止爆炸和车辆伤害事故。当发生火灾爆炸事故时用砂土、水基灭火器覆盖灭火，及时撤离并报警增援，不能撤离就地卧倒自救。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **岗位操作安全技术规程** | **文件编号：2023-006-045** |
| **第1页　　共1页** |
| **装卸安全操作规程** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 1．目的  　　为确保我司烟花爆竹装卸时工人规范操作，特制订本规程。  2．适用范围  　　适用烟花爆竹产品装卸过程。  3．主要依据  《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1安全管理人员制订本规程。  　 4.2搬运工负责执行。  5．主要内容  5.1本规程适合烟花爆竹装卸的操作工序。  5.2装卸人员取得特种作业资格证且有效，进入库房前，规范着装，戴防尘口罩，穿棉麻质工作服、防静电鞋等，不佩戴手表、戒指等金属装饰品，不携带钥匙等金属物品，不准留长指甲，不带手机、打火机等火源火种。  5.3装卸宜在白天进行，并避免日晒雨淋，要遮盖严密。在炎热季节，应在早晚作业，晚间作业应采用手提式防爆灯具或封闭式照明灯具。雨、雪天气作业时，应有防滑措施。  5.4装卸人员进入库房时，双手触摸防静电装置1～2min消除人体静电。检查各类消防设施使其处于正常可用状态，温、湿度计是否正常读数。  5.5搬运装卸烟花爆竹过程中，只许单件搬运装卸作业，应轻拿轻放，严禁碰撞、拖拉、抛摔、翻滚、摩擦、挤压、倒置、踩踏包装和剧烈振动等操作行为，不应使用铁撬等铁质工具，不得穿易产生静电的化纤衣物和带有铁钉的鞋子。  5.6机动车应熄火平稳停靠在仓库安全出口2.5m以外，不应有无关人员靠近，装运车辆不应进入仓库内进行装卸作业。  5.7装卸时，库管员应指导搬运装卸工正确堆码，应至少留有0.7m垛距,与墙保持0.45m宽度，安全通道宽度1.5m，保持库内通风，烟花爆竹堆码高度不超过2.5m。搬运装卸时单件操作，进出库房限2人，严禁无关人员进入库内。进出药物应按“先进先出”的原则，进出药物后，库管员应及时用湿法清理库内地面药尘，保持库内干净、整洁。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **岗位操作安全技术规程** | **文件编号：2023-006-045** |
| **第2页　　共2页** |
| **装卸安全操作规程** | **2023版　　2023年第1次修订** |
| **颁布日期：2023-3-10** |
| 5.8当工人身体状况不佳或情绪异常，遇狂风、雷电、暴雨等恶劣气候，温度低于0℃或超过36℃时应停止作业。当发生燃烧爆炸及时撤离并报警增援，不能撤离就地卧倒自救或互救。  5.9本工序操作过程中防止爆炸和车辆伤害事故。当发生火灾爆炸事故时用砂土、水基灭火器覆盖灭火，及时撤离并报警增援，不能撤离就地卧倒自救。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **南充顺百安商贸有限公司**  **岗位操作安全技术规程** | **文件编号：2023-006-040** |
| **第1页　　共1页** |
| **运输安全操作规程** | **2023版　　第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-3-10** |
| 1．目的  　　为确保我司烟花爆竹运输规范操作，特制订本规程。  2．适用范围  　　适用烟花爆竹产品运输过程。  3．主要依据  《烟花爆竹经营许可实施办法》  4．主要职责  　 4.1安全管理人员制订本规程。  　 4.2驾驶和押运员负责执行。  5．主要内容  5.1 运输工具应使用符合烟花爆竹危险品运输安全要求的机动车辆，机动车辆进入仓库区时，排气管应安装阻火器，速度≤15千米／小时。  5.2 所运输的危险品堆码应平稳、整齐，物品堆码高度不应过高。  5.3 运输车辆配备消防灭火器，并设置明显的爆炸危险品标志。  5.4 车辆速度应低于有关限速规定，应当保持车距，不应抢道，避免紧急制动。  5.5 危险品运输车辆不应混装性质不相容的物品，除驾驶员和押运员外，不应有其他人员搭乘。  5.6 运输途中司机、押运员要高度警惕，中速行使，无故不停车，必需停车时押运员要下车看守，设置警示标识。停歇时，运输车辆应远离易燃易爆场所及重要建筑设施、人口密集的地方，严禁在运输车辆附近吸烟和用火，并有人始终看守。  5.7 通过市区时，应当遵守城市规定的时间和路线。不得进入禁止爆炸危险物品通行区。  5.8 严禁疲劳驾驶。  5.9 严禁伪装或伪造品名运输烟花爆竹；严禁运输国家禁止生产的烟花爆竹及其制品。 | |