**营山县兴旺烟花爆竹有限公司**

安全生产规章制度

**版 本 号: NYX/GZZD2023-1**

**编制单位：****营山县兴旺烟花爆竹有限公司**

**颁布日期： 2023年1月11日**

营山县兴旺烟花爆竹有限公司

安全生产规章制度

2023第1版第1次编修人员名单

**修订人员： 龚晓林、 康世平、何远伟**

**校对人员： 康世平 唐德华**

**审核人员： 龚晓林 康世平**

**批准人员： 龚晓林**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度** | | **文件编号：NYX/GLZD-2023** |
| **第1页　　　共2页** |
| **主题：规章制度目录** | | **2023版　　　第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **序号** | **文件名称** | **文件编号** |
| **附件1：相关安全生产规章制度** | | |
| **1** | **识别和获取适用的安全生产法律法规和技术标准的管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **2** | **安全教育与培训制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **3** | **人员和车辆进出库管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **4** | **购销合同管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **5** | **产品流向登记管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **6** | **产品质量管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **7** | **配送服务管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **8** | **库区动火作业审批制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **9** | **隐患排查治理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **10** | **重大危险源(仓库)管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **11** | **烟花爆竹仓库管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **12** | **仓库监控管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **13** | **事故应急救援与演练制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **14** | **事故报告及调查处理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **15** | **安全生产费用提取和使用制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **16** | **安全生产例会制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **17** | **带班（值班）制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **18** | **职工及外来人员出入库登记管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **19** | **安全生产奖惩制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **20** | **防护用品配备和使用制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **21** | **仓库守卫管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **22** | **设备设施维修制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **23** | **安全生产目标与考核制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度** | | **文件编号：NYX/GLZD-2023** |
| **第1页　　　共2页** |
| **主题：规章制度目录** | | **2023版　　　第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **序号** | **文件名称** | **文件编号** |
| **附件1：相关安全生产规章制度** | | |
| **24** | **安全生产检查制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **25** | **烟花爆竹职业卫生管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **26** | **防火防爆安全管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **27** | **安全生产规章制度和操作规程管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **28** | **重大隐患排查治理双报告制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **29** | **烟花爆竹消防安全管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **30** | **建设项目三同时管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **31** | **安全投入保障制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **32** | **烟花爆竹入库检验验收制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **33** | **烟花爆竹不合格产品处置制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **34** | **设备设施验收、施工、检修、报废管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **35** | **相关方及外用工管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **36** | **应急预案定期评估制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **37** | **烟花爆竹仓库巡查制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **38** | **应急物资储备管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **39** | **防雷安全管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **40** | **生产安全事故应急值班制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **41** | **风险分级管控制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
| **42** | **特种作业人员管理制度** | **NYX /GLZD1-2023** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（1）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **识别和获取适用的安全生产法律法规**  **和技术标准的管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为获取、识别、更新适用于公司的安全法律法规、标准和规范及其它要求，为体系的运行提供主要依据，特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司安全法律法规、标准和规范及其它要求的获取和确认与更新。**  **3．主要依据**  **《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办+65法》**  **4．主要职责**  **4.1、安全管理科是安全法律法规、标准和规范及其它要求的获取、确认负责部门。**  **4.2、各岗位相关人员根据分工落实购买、下载和收集工作。**  **5．主要内容**  **5.1、安全管理科负责安全法律、法规与其它要求的收集、识别及更新并建立台帐，并对执行情况进行监督检查。**  **5.2、由安全管理科通过标准化信息网、新闻媒体、行业协会、政府主管部门及其他方式查询获取国家的安全法律法规、标准及其他要求。各岗位人员从专业或地方报刊、杂志等索取的法律、法规及其它要求，应及时报送安全管理科进行识别和确认并备案。**  **5.3、根据本行业特点和公司经营活动过程中所有的危险、有害因素，结合法律法规的最新主要内容及版本，识别适用的法律、法规、标准和其它要求。安全管理科组织相关人员对获取和识别的法律、法规、标准及其它要求组织评审确认，报公司领导审核批准，并编制《获取的安全生产法律法规和标准规范等文件清单及更新记录》。**  **5.4、当现行法律、法规、标准和其它要求更新时，应重新及时识别。安全管理科每年进行一次法律、法规、标准及其它要求的获取、识别、更新工作。当经营过程中的危险有害因素发生变更时，应及时进行法律、法规和其它要求的重新识别。**  **5.5、安全管理科及时将适用的法律、法规和其他要求中的重要主要内容进行摘编，并下发到相关岗位。安全组织机构要组织相关人员学习法律、法规、标准及其他要求并在安全标准化运行中严格遵守，学习情况记录于学习活动记录中。**  **5.6、安全管理科每年一次对贯彻安全法律、法规情况进行监督检查，对不符合法律、法规和其他要求的现象要组织相关部门分析原因，进行整改。安全管理科建立法律、法规及其他要求符合性评价记录，编制符合性评价报告。**  **6．相关记录**  **6.1获取的安全生产法律法规和标准规范等文件清单及更新和文件发放记录**  **6.2法律、法规及其他要求符合性评价报告** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（2）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **安全教育与培训制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **确保我司烟花爆竹从业人员接受相应安全技能知识培训，保障安全生产，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司主要负责人、安全管理人员、特种作业人员和其他从业人员上岗培训和再教育培训。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、<安监总局3号令《生产经营单位安全培训规定》>和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1主要负责人组织安全管理科制订年度培训计划。**  **4.2各科室按职能分工进行技能培训，其中主要负责人、安全管理人员、特种作业人员应由具有相关资质的单位培训，其他从业人员由公司进行内部培训。**  **4.3安全管理科对人员培训记录建档并组织从业人员每年再培训、考核建档。**  **5．主要内容**  **5.1、从业人员必须依法接受安全教育培训、参加安全活动、学习安全技术知识，掌握本岗位所需要的安全生产知识和安全操作技能。**  **5.2、按《安监总局3号令》规定，生产经营单位主要负责人和安全管理人员初次安全培训时间不得少于48学时。每年再培训时间不得少于16学时；新上岗从业人员从业资格培训时间不得少于72学时，每年再培训时间不得少于20学时。**  **5.3从事特种作业的人员，必须年满18周岁，工作认真，身体健康，没有妨碍从事本作业的疾病和生理缺陷，要具备从事本作业的文化程度和安全专业技术知识。**  **5.4、单位负责人、安全管理员、特种作业人员均委托有具备安全培训资质的机构培训、考核、发证。经考核合格方可上岗作业；其他烟花爆竹从业人员由安全科组织上岗培训。**  **5.5、单位负责人、安全管理员、特种作业人员每年必须依法参加复训，复训委托有具备安全培训资质的机构进行。未参加复训和复审不合格者，，其证件自动失效，不得上岗作业。**  **5.6、其他烟花爆竹从业人员由安全科每年组织再教育培训，时间不少于20学时，并考核建档。对不参加再教育培训的人员每次处罚款500元，并组织相应培训、经考核合格方可上岗作业。**  **6.相关记录**  **6.1安全培训教育计划表**  **6.2安全培训教育记录表**  **6.3安全教育培训台账** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（3）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **人员和车辆进出库管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为确保我司库区安全管理，入库人员和车辆实行登记，保障安全生产经营，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司库区外来人员和车辆出入库区的管理。**  **3．主要依据**  **《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1安全管理科制订外来人员出入库区登记表和车辆出入库区登记表。**  **4.2保管员和守护员进行如实记录。**  **5．主要内容**  **5.1、我司烟花爆竹仓库，严禁非公司工作人员进入，仓库进出货物一律凭据或公司领导批件放行，手续不全或有疑点，经与仓库负责人核对无误后，再予以放行。**  **5. 2、门卫人员要忠于职守，不得迟到、早退，不得脱岗擅离职守。发现违反安全规定的行为要立即制止，发现异常情况及时报告仓库负责人或公司领导。**  **5. 3、夜班门卫要围绕库区巡逻、检查，守护要认真负责，发现可疑情况及时妥善处理，发现违法行为，要奋力擒拿并报告公安机关。**  **5.4、烟花爆竹仓库实行24小时警戒制，值班门卫要实行严格的交接手续。特殊情况需要离岗的须经领导批准并安排其他门卫或工作人员接岗后，方可离岗。**  **5. 5、对特殊情况需进入库区的公司工作人员和非公司人员要进行安全警示、检查。进入库区的人员所携带的打火机、火柴等危险物品须留置于值班室内，方可进入库区，否则，追究门卫失主要职责任，因故发生安全事故，追究门卫法律责任。**  **5. 6、门卫与仓库负责人要互相支持，密切配合，发现问题及时处理，共同做好库区安全防卫工作。**  **6．相关记录**  **6.1外来人员出入库区登记表**  **6.2车辆出入库区登记表** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（4）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **购销合同管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为确保我司烟花爆竹产品购销安全管理，对购销合同实行登记管理，保障安全生产经营，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司烟花爆竹购买和销售环节的合同管理。**  **3．主要依据**  **《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1供销人员制订合同管理办法。**  **4.2分管销售领导审核格式和管理现状并进行考核。**  **5．主要内容**  **5.l、烟花爆竹的购销合同使用省安全生产协会烟花爆竹分会部门的统一文本，不得以其他文本代替。**  **5.2、批发经营企业应向持有《烟花爆竹安全生产许可证》的生产企业，并具有外省供货资格的企业订货。**  **5.3、批发经营企业与产品供货企业签订的购销合同应报烟花爆竹分会审核并实行统一编号。**  **5.4、签订的烟花爆竹产品应取得生产企业在当地质监部门出具的检测报告和《产品质量检验合格证》，不得订购假冒伪劣，违禁产品。**  **5.5、应使用本省统一的烟花爆竹购销合同文本，在购销合同签订之日起30日内将购销合同副本报县(市、区)安全生产监督管理部门备案。**  **5.6、购销合同由公司领导统一保管，其他人员未经领导批准不得随意签订合同。**  **5.7、外出业务人员不得将盖有公司合同章的合同带出。**  **5.8、业务人员签订合同需经公司领导审批后盖章方可生效。**  **5.9、如业务需要增补合同的应报烟花爆竹分会批准同意。**  **6．相关记录**  **购销合同管理档案** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（5）.1** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共2页** |
| **产品流向登记管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **确保我司烟花爆竹产品流向规范有序，保证烟花爆竹从生产、运输、储存、经营直至燃放等各个环节中，对取得的来源、给付的去向，并对来源和去向的合法性、合理性进行有效的管理，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司烟花爆竹产品购置、入库、出库和回收流向记录。**  **3．主要依据**  **《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1分管领导组织供销人员和保管员制订相应表格。**  **4.2各科室按职能分工进行流向记录。**  **4.3会计与保管员定期进行核对。**  **5．主要内容**  **5.1、登记方法**  **使用计算机记录和数据处理，量少部份品种可以采用纸张记录。**  **5.2、管理要求**  **(1)合法、合理性要求**  **按规定认真登记并有效管理烟花爆竹流向。烟花爆竹来源和去向应合法、合理。应及时核对产品来源和去向，不合法的须立即终止执行。**  **(2)流向、实物与记录一致性要求：本公司流入、流出和库存的烟花爆竹与登记记录的主要内容一致。本公司应定期核查库存实物与登记记录是否相符，发现不相符时，应及时查明原因并向单位负责人和当地有关部门报告。**  **(3)本公司使用本省统一的烟花爆竹购销合同文本。在本公司与生产企业双方签订合同后，到省安全生产协会烟花爆竹分会进行合同审核，并领到登记标签和产品标签。**  **(4)本公司向生产企业递送购销合同的同时，按国家有关标准，如数发给登记标签和产品标签，不多发，也不少发。**  **(5)产品入库时，应核查入库的每批次烟花爆竹的登记标签、产品标签张贴的是否规范、完整。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（5）.2** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第2页 共2页** |
| **产品流向登记管理制度** | **2022版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **5.3、流向登记标识：流向登记标识为登记标签和产品标签。登记标签和产品标签使用省安全生产协会烟花爆竹分会统一制作的登记标签，符合国家安全标准，包括尺寸要求、易撕毁和防伪性能。产品标签应标注本公司的名称。**  **(1)流向登记标识粘贴：本公司按照国家有关标准规定，在购进的烟花爆竹产品外包装箱上粘贴登记标签，一箱一枚；在烟花爆竹产品上粘贴产品标签，确保生产和销售产品可有效追溯。**  **(2)备案登记：本公司使用本省统一的烟花爆竹购销合同文本。在购销合同签订之日起30日内将购销合同副本报县(市、区)安全生产监督管理部门备案。**  **(3)登记记录存留：本公司的烟花爆竹流向登记记录保存2年备查。**  **5.4、数量平衡。在某一检查时期内，产品的来源、去向和库存应平衡。即：检查期期初库存+来源量=检查期期末库存量十去向量十合理损耗量。**  **5.5、烟花爆竹流向登记情况表应详细记录合作的生产厂家、相应的进货数量、时间及所贴的封签号码；应按表格主要内容如实记录，备注栏有条件的情况下应登记产品类别、规格、数量。**  **6．相关记录**  **附：烟花爆竹流向登记表** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（6）.1** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共2页** |
| **产品质量管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为确保我司烟花爆竹产品质量合格，加强对产品质量管理，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司烟花爆竹产品订货及入库验收环节的管理。**  **3．主要依据**  **《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1质量检验科组织货物查验。**  **4.2各岗位人员按职能分工进行产品质量控制。**  **5．主要内容**  **5.1产品质量检测检验管理机构。为了加强我司经营烟花爆竹产品质量的管理，落实产品质量检测检验制度的实施，成立产品质量检测检验管理科。**  **5.2产品质量控制**  **5.2.1、产品进入仓库时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续，杜绝只见发票不见实物或边办理入库边办理出库的现象。**  **5.2.2、入库时，仓库管理员必须查点产品的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。**  **5.2.3、烟花爆竹产品必须购买有安全生产许可证企业生产的产品，因此，入库时必须核实产品是否贴有当地安监局的封签。**  **5.2.4、一批产品验收入库，要做好入库商品的抽检工作。**  **5.2.5、必须核实抽检产品的内外包装、标志、标识是否符合烟花爆竹安全与质量( GB10631-2013)的要求。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（6）.2** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第2页 共2页** |
| **产品质量管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **5.2.6、必须核实入库产品的危险等级是否高于库房的危险等级。**  **5.2.7、检查是否是国家禁止生产类产品、“三无”产品、劣质产品等，保证商品质量。**  **5.2.8、烟花爆竹入库应详细登记入账，做到账物相符。**  **5.2.9、在验收、入库过程中，如发现问题应及时采取措施，及时报告，及时处理，严把进货质量关。**  **5.2.10、产品出库时，要严格执行产品流向登记制度。**  **5.3、不合格产品处置和跟踪**  **5.3.1、为保证本企业安全生产，确保人民群众生命财产的安全，根据本企业实际工作需要，制定本制度：**  **5.3.2、严格按照GB10632《烟花爆竹计数抽样检查规则》验收，凡不符合规则的，均为不合格产品。**  **5.3.3、公司售出的所有产品，要在销售网点设置信息反馈、跟踪调查专业人员，如发现产品质量出现问题，立即上报公司相关负责人处理。**  **5.3.4、公司接到有关产品质量问题报告时，应立即停止销售，并组织核实。**  **5.3.5、对不合格产品，需运回厂家的，应按有关规定组织运送；不合格产品运回厂家后，厂家要出据运达证明；如需就地销毁的，应在有关部门的组织监督下统一销毁，必须详细记录时间、地点、数量、实施销毁人员，检查核实人员等。**  **5.3.6、严禁销售或降价处理不合格产品。**  **6.相关记录**  **烟花爆竹产品入库抽检记录** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度(7).1** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共2页** |
| **配送服务管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为确保我司烟花爆竹产品配送，保障运输安全，提高服务质量，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司烟花爆竹产品对零售单位的配送管理。**  **3．主要依据**  **《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1安全管理科组织押运员和驾驶员日常安全教育管理。**  **4.2 押运员和驾驶员负责产品配送过程安全。**  **5．主要内容**  **5.1、运输安全管理**  **5.1.1、承运烟花爆竹的单位和个人，必须依法取得危险货物运输经营资格，严格执行危险货物运输管理规定。**  **5.1.2、运送烟花爆竹应按有关规定派专职押运员押运，并随车携带由公安机关出具的《烟花爆竹道路运输许可证》。**  **5.1.3、运载车辆必须符合国家有关危险货物运输的安全规定，配备相应的消防器材，并悬挂危险品标志。**  **5.1.4、烟花爆竹包装应牢固、严密，装载烟花爆竹的汽车不准混装其他易燃易爆物品。**  **5.1.5、运输烟花爆竹的车辆应当限速行驶，应注意与前、后车保持一定的安全距离，停车时须有专人看护。**  **5.1.6、敞蓬车装载的烟花爆竹，应当用苫布盖严，捆牢。**  **5.1.7、运输、装卸人员，必须掌握烟花爆竹安全常识，装卸时严格禁止拖拉、挤压、撞击、抛摔。**  **5.2、配送车辆驾驶员管理制度**  **5.2.1、主要依据有关法律法规，结合公司实际，特制订本制度。**  **5.2.2、配送车辆必须手续齐全，警示标志明显，其驾驶员除持有机动车辆驾照外，必须经专门培训考核，持危险货物驾驶资格证上岗。**  **5.2.3、建立完善配送车辆及驾驶员档案，加强对驾驶员法制观念、职业道德教育和专业技术培训，强化驾驶员的遵章守纪和“安全第一”的意识，不断提高驾驶技能和业务素质。严禁酒后驾车、超速行驶等违章行为。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度(7).2** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第2页 共2页** |
| **配送服务管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **5.2.4、定期和不定期地对驾驶员的学习教育、安全行驶、技术状况等情况进行检查。每年必须对驾驶员进行专门考试，考试合格后方可上岗。驾驶员的考试成绩要存档备案，并纳入年度考核，考试或考核不合格者不得上岗。**  **5.2.5、有过违章记录的驾驶员严禁驾驶配送车辆。**  **5.3、配送车辆押运员管理**  **5.3.1、遵守劳动纪律，遵守各项规章制度，持证上岗。**  **5.3.2、必须掌握危险货物运输的安全知识。**  **5.3.3、必须掌握所押运危险货物性质、危害特性等。**  **5.3.4、必须配备必要的应急处理器材和防护用品，掌握发生意外时的应急措施。**  **5.3.5、严格监管烟花爆竹的运输，坚决制止驾驶员将车辆驶入危险品车辆禁止通行的区域。**  **5.3.6、做到认真押运，确保不发生货损、货差，做好交接工作。**  **5.3.7、配合督促驾驶员做好危险品及行车安全工作，安全到达目的地。**  **5.3.8、在烟花爆竹运输押运过程中，如发生交通事故或发生被盗、丢失等情况时，应及时向本单位有关领导报告，同时向当地负责危险品安全监管部门和公安、环保、质检部门报告，并采取一切可能的警示措施。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（8）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **库区动火作业审批制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为保证公司烟花爆竹的经营安全，做好烟花爆竹储存、经营场所的动火作业管理，制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用于我司库区动火作业时的审批和管理。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1安全保卫科制订动火作业审批表。**  **4.2各岗位人员按职能分工审批申请和管理。**  **5．主要内容**  **5.1、烟花爆竹储存、经营场所的动火作业必须由安全主管人员签字、总经理批准后进行。**  **5.2、进行动火作业时，要先清理作业场所周围的易燃易爆物品。**  **5.3、安全管理人员必须亲自到动火作业现场勘查，判断是否具备动火条件。**  **5.4、动火现场必须保持与烟花爆竹储存位置50m的距离，而且要位于烟花爆竹储存位置的下风向，否则，不能动火。**  **5.5、动火作业现场要有相应的消防灭火措施，而且要保证应急使用的消防器材、水、消防泵处于待运行状态，以便发生火警时，能迅速灭火。**  **5.6、在动火作业过程中，安全管理人员要全过程监督，防止发生火警事故，并有权制止有危险的动火作业。**  **5.7、动火作业完成后，应及时进行现场清理，消灭余火，妥善处理剩余灰烬，并监视现场至少30分钟，防止留有火种。确定没有事故隐患后方可撤离。**  **5.8、对未申请进行动火作业的人员，除通报批评外，并自行承担由此造成的一切事故责任。**  **6.相关记录**  **动火作业记录** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（9）、1** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共2页** |
| **隐患排查治理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1、目的**  **为建立安全生产事故隐患排查治理长效机制，强化安全生产主体责任，加强事故隐患监督管理，防止和减少事故，保障广大员工生命财产安全，根据《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》(国家安监总局16号令)等法律、法规规定，结合公司实际，制定本制度。**  **2、适用适用范围**  **适用于公司安全生产过程中违反安全生产法律、法规、规章、标准、规程和安全生产管理制度的规定，或者因其他因素在生产经营活动中存在可能导致事故发生的物的危险状态、人的不安全行为和管理上的缺陷等事故隐患的排查治理。**  **3、主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《四川省安全生产条例》、《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4.主要职责**  **4.1公司主要负责人组织制订安全检查、隐患排查制度和整改方案。**  **4.2分管负责人组织实施并验证隐患整改。**  **4.3安全管理科负责隐患排查并督促落实，岗位责任人实施整改措施。**  **5．主要内容**  **5.1、事故隐患分为一般事故隐患和重大事故隐患。 一般事故隐患：是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患。重大事故隐患：是指危害和整改难度较大，应当全部或者局部停业，并经过一定时间整改治理方能排除的隐患，或者因外部因素影响致使公司自身难以排除的隐患。**  **5.2、排查治理管理**  **(1)公司各科室组织相关人员每月至少一次对本单位事故隐患进行自查，每半年至少开展一次全面的隐患排查。能整改的要立即进行整改，不能立即整改的，要制定出确实可行的安全措施及整改方案，限期进行整改，做好记录。**  **(2)安监科要定期组织相关人员进行综合及专业检查，集中排查事故隐患。对排查出的事故隐患，严格按照“四定”要求限期进行整改，按照事故隐患的等级进行登记，建立事故隐患信息档案，并按照整改期限组织验收。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（9）、2** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第2页 共2页** |
| **隐患排查治理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **(3)对于一般事故隐患，由隐患所在部门立即组织进行整改。**  **(4)对于重大事故隐患，由“安委会”组织各有关部门负责人制定并实施事故隐患治理方案：确定治理的目标和任务；制定整改方法和措施；落实经费和物资；确定责任单位和责任人；规定治理的时限和要求；制订安全防范措施和应急预案。**  **(5)在事故隐患治理过程中，要采取确实可行的安全防范措施，防止事故发生。事故隐患排除前或者排除过程中无法保证安全时，要立即从危险区域内撤出作业人员，并疏散可能危及的其他人员，设置警戒标志，暂时停产停业或者停止使用；对暂时难以停产或者停止使用的相关生产储存装置、设施、设备，要加强维护和保养，防止事故发生。**  **(6)对重大事故隐患，由公司主要负责人及时向上级安全监管部门及主管部门报告。重大事故隐患报告主要内容应当包括：1．隐患的现状及其产生原因；2．隐患的危害程度和整改难易程度分析；3．隐患的治理方案。**  **(7)公司各部门在对生产经营项目、场所、设备发包、出租时，必须与承包、承租单位签订安全生产管理协议，协议中要明确各方对事故隐患排查、治理和防控的管理主要职责。安监科对承包、承租单位的事故隐患排查治理负有统一协调和监督管理的主要职责。**  **(8)各科室每月将事故隐患排查治理情况进行汇总报安监科，安监科负责每季度、对公司事故隐患排查治理情况进行统计分析，并分别于下一季度15日前和下一年1月31日前向上级安全监管监察部门和主管部门报送书面统计分析表。统计分析表经公司主要负责人签字。**  **6．相关记录**  **6.1烟花爆竹批发经营企业事故隐患排查记录表**  **6.2事故隐患整改记录表** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（10）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **重大危险源(仓库)管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1.目的**  **为了全面贯彻《安全生产法》，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持以人为本的科学发展观，加强企业安全生产工作的控制能力和事故预防能力，实现公司安全生产工作从被动防范向源头管理转变，特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司烟花爆竹贮存库区危险源的计算与管理。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1分管负责人组织安全管理科计算危险物质数量，判定是否构成重大危险源。**  **4.2各岗位人员按职能分工进行危险源的申报、管理工作。**  **5．主要内容**  **5.1、重大危险源是指长期或临时生产、搬运、使用或储存危险物品，且危险物品的数量等于或超过临界量的单元(包括场所和设施)。**  **5.2、公司每年必须要按照《安全生产法》、《危险化学品重大危险源辨识》( GB18218-2018)等法律法规和国家标准对本单位的危险场所进行辨识，实现自身重大危险源的简易辨识。**  **5.3、经公司初步辨识，构成重大危险源的，应立即上报县安监局，并按规定做好重大危险源的检测、评估和监控工作。**  **5.4、构不成重大危险源的危险场所(储存仓库)，其管理应实施以下措施：**  **(1)平时应每天检查不少于两次，由保管员实施。**  **(2)雷雨、大风天气应加强检查，如发生房屋漏水，周围屋坎塌垮，水沟阻塞，门窗脱落等情况，必须及时组织人员尽快处理**  **(3)尽量减少库存量，在保证正常经营所需的前提下，库存量越少越好。**  **(4)加强对危险场所相关工作人员的培训教育，并制定应急救援预案，定期组织演练。**  **6.相关记录**  **重大危险源检查记录** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（11）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **烟花爆竹仓库管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **11．目的**  **为加强我司烟花爆竹库区安全管理，提高控制能力和事故预防能力，特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司烟花爆竹贮存库区安全管理。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1安全保卫科组织相应人员制订相关制度和检查记录表格。**  **4.2各岗位人员按职能分工落实管理工作。**  **5．主要内容**  **5.1．烟花爆竹仓库的设置、设施符合《烟花爆竹工程设计安全规范》要求，保证仓库的内外部安全距离，设置有安全疏散出口，安装配备防火、防盗、防潮、通风、防虫伤、防鼠咬、防雨、防雷等装置。**  **5. 2．库房区内设置相应的消防栓、水池、灭火器、沙池等消防器材，库房周围有防火隔离带，库房显眼处公示“危险物品仓库，严禁烟火”等警示牌。**  **5.3．库墙、库顶与堆垛之间，库内堆垛间应有适当的间距为通道和通风巷，主通道宽度不应小于1.5米，堆垛间距离不应小于0.7米，堆垛边长应小于10米，库墙与堆垛间不宜小于0.45米，库内堆垛高度成箱成品不应高于2.5米。**  **5.4．保管员和装卸人员收发货物时要轻拿轻放，做到不推、不拖、不撞、不摩擦。木质包装严禁在库房内进行拆箱、钉箱和其他可能引起爆炸的作业。**  **5.5．库内不得安装火炉，不得使用电铬铁，严禁吸烟、不得设办公室、休息室；严禁在库内进行封装，加工、打包等操作。**  **5.6．库内要保持清洁，堆放整齐，地面和库房周围不得有散落的易燃易爆物品，不得穿硬底鞋和带钉的鞋进入库区，不得携带手机和传呼、打火机等进入库内。**  **5.7．库房专人管理，建立出入库账目，做到账物相符。**  **5.8．库房坚持24小时值班守卫，盗警、火警拨打110、119。**  **6.相关记录**  **附：值班记录** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（12）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **仓库监控管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为确保我司仓库处于有效监控适用范围内，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司仓库库区各库房的监控。**  **3．主要依据**  **《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **守护员负责监控库区异常情况。**   1. **主要内容**   **5.1.每天24小时有值班守护人员，守护人员要经过安全培训合格，持证上岗；严禁饮酒上班，私自脱岗，夜间要进行巡逻，并做好巡逻记录；公司人员和外来人员以及车辆进入库区要严格按照出入库管理制度执行。**  **5.2.公司库区应安装监控设施，对库区做的全天候全覆盖监控；监控室的管理由守护员负责，摄像监控坚持每天24小时开机，进行实时监控；非工作人员不准随意进入监控室，要进入监控室查看情况的，必须经领导同意方可入内；守护员每天定时查看上一天的监控画面情况，做好监控运行记录；日常监控记录保存为30 天；监控运行记录应保存备查，保存时间不少于一年。**  **5.3.库内可养犬，协助夜间值班。**  **5.4.发现事故隐患，及时报告主要负责人，并由安全管理人员负责监督整改，及时消除隐患；外部安全距离发生变化时，要及时报告县安监部门，协同处理。**  **5.5建立应急救援组织，制定应急救援预案，定期进行演练并做好演练记录。**   1. **相关记录**   **监控系统运行记录**  **值班守护记录**  **本单位人员及车辆进出记录**  **外来人员及车辆进出记录** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（13）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **事故应急救援与演练制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **确保我司加强事故预防能力，确保一旦发生事故能有效救援，减少人员伤亡和财产损失，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司烟花爆竹库区对事故的预防和救援。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1主要负责人组织安全管理科制订应急救援预案。**  **4.2各科室按职能分工制订演练计划。**  **4.3应急救援小组组织定期演练。**  **5．主要内容**  **5.1、事故应急救援原则和程序**  **5.1.1．贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，实行“统一指挥，分级负责，本单位自救与社会救援”相结合的原则。**  **5.1.2．事故应急处理程序：**  **①控制事故危险源；**  **②抢救受伤人员；**  **③指挥人员防护，组织相关人员撤离；**  **④保护好现场，清除危害后果；**  **⑤分析事故原因，写出事故报告，接受事故教训。**  **5.2、事故现场处理要求**  **5.2.1．发生事故后，要迅速切断电源，立即报警。并开展抢救伤员、疏散人员、灭火等应急措施。**  **5.2.2．初期少量火源应用干粉灭火器灭火，或用湿棉被、湿布等覆盖燃烧区，使其窒息或减小火势。**  **5.2.3．在确保安全的前提下，将起火点附近的可燃物和其他物品搬移至安全地带。**  **5.2.4．要防止火势向周边蔓延，同时防止火星溅向其他易燃物品。**  **5.2.5．注意火灾现场动态，对有可能发生爆炸需要紧急撤退时，应立即停止灭火，疏散所有人员至安全地带。**  **5.3、应急救援演练规则**  **5.3.1．根据不同的事故类型，制定不同的演练方案，做好预防演练纪录，增强烟花爆竹事故预防和防范措施能力。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（14）.1** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共3页** |
| **事故报告及调查处理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为确保我司发生各类事件事故的调查与报告，坚持四不放过原则，分析事故原因，总结事故教训和经验，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司事故的调查与处理。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1主要负责人组织事故调查。**  **4.2各科室按职能分工进行原因分析，总结教训。**  **5．主要内容**  **5.1、本制度所称的事故是指本单位发生的工伤事故、火灾事故和设备事故。**  **5.2、事故等级划分：**  **5.2.1、特别重大事故，是指造成30人以上死亡，或者100人以上重伤(包括急性工业中毒，下同)，或者1亿元以上直接经济损失的事故；**  **5.2.2、重大事故，是指造成10人以上30人以下死亡，或者50人以上100人以下重伤，或者5000万元以上1亿元以下直接经济损失的事故；**  **5.2.3、较大事故，是指造成3人以上10人以下死亡，或者10人以上50人以下重伤，或者1000万元以上5000万元以下直接经济损失的事故；**  **5.2.4、一般事故，是指造成3人以下死亡，或者10人以下重伤，或者1000万元以下直接经济损失的事故。**  **5.3、事故的报告**  **5.3.1、事故发生后，负伤人员或事故现场人员应立即直接或逐级上报。**  **5.3.2、单位负责人接到事故信息报告后应当于1小时内报告事故发生地县级安全生产监督管理部门；如因雷击引起的安全事故，应同时报告当地县级防雷中心。**  **5.3.3、相关人员必须服从统一指挥，工作时穿戴好个人防护用品，对应急救援器材和设备定时检查，保持其有效性。**  **5.3.4、发生较大以上生产安全事故的，事故发生单位在依照第一款规定报告的同时，应当在1小时内报告省级安全生产监督管理部门。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（14）.2** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第2页 共3页** |
| **事故报告及调查处理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **5.3.5、发生重大、特别重大生产安全事故的，事故发生单位在依照本条第一款、第二款规定报告的同时，可以立即报告国家安全生产监督管理总局。**  **5.4、事故报告主要内容：**  **5.4.1、事故发生的时间、地点、单位名称及事故现场情况等。**  **5.4.2、事故简要经过、伤亡人数和初步估计的直接经济损失。**  **5.4.3、事故发生的初步原因。**  **5.4.4、事故发生后采取的措施及控制情况。保护好事故现场，并迅速采取措施，抢救人员和财产，防止事故扩大。因抢救需要移动现场物体时，必须做出标志、拍照、详细记录和绘制事故现场图。事故现场的清理，应经事故调查组的同意。**  **5.5、事故调查**  **5.5.1、重大事故、较大事故、一般事故分别由事故发生地省级人民政府、设区的市级人民政府、县级人民政府负责调查。省级人民政府、设区的市级人民政府、县级人民政府可以直接组织事故调查组进行调查，也可以授权或者委托有关部门组织事故调查组进行调查。**  **5.5.2、未造成人员伤亡的一般事故，县级人民政府也可以委托事故发生单位组织事故调查组进行调查。**  **5.6、事故调查履行下列主要职责：**  **5.6.1、查明事故发生经过、原因、人员伤亡情况及直接经济损失；**  **5.6.2、认定事故的性质和事故责任；**  **5.6.3、提出对事故责任人的处理意见；**  **5.6.4、总结事故教训，提出防范和整改措施；**  **5.6.5、提交事故调查报告。**  **5.7、事故调查组有权向有关部门和个人了解与事故有关的情况，并要求提供相关资料，有关部门和个人不得拒绝。**  **5.8、事故调查组成员在事故调查工作中应当诚信、恪守主要职责，保守事故调查秘密。**  **5.9、事故调查组应当自事故发生之日起60日内提交事故调查报告；特殊情况下，经负责事故调查的人民政府批准，提交事故调查报告的期限可以适当延长，但延长的期限最长不超过60日。**  **5.10、事故调查报告应当包括下列主要内容：**  **5.10.1、事故发生单位的概况；**  **5.10.2、事故发生经过和事故救援情况；** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（14）.3** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第3页 共3页** |
| **事故报告及调查处理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **5.10.3、事故造成的人员伤亡和直接经济损失；**  **5.10.4、事故发生的原因和事故性质；**  **5.10.5、事故责任人的认定及对事故责任人的处理建议；**  **5.10.6、事故防范和整改措施。**  **5.11、事故调查报告应附具有关证明材料，事故调查组人员应当在事故调查报告上签名。**  **5.12、事故处理要坚持“四不放过”的原则，即事故原因没有查清不放过；事故责任者没有受到处理不放过；群众没有受到教育不放过；没有落实防范措施不放过。**  **5.13、因忽视安全经营、违章指挥、违章作业、违反劳动纪律、玩忽职守或者发现事故隐患、危险情况不采取有效措施、不积极处理以致造成事故的，公司按照国家有关规定，对有关负责人给予处分；构成犯罪的，交由司法机关依法追究刑事责任。**  **5.14、在事故发生后隐瞒不报、谎报、故意拖延不报、故意破坏事故现场，或者无正当理由，拒绝接受调查以及拒绝提供有关情况和资料的，将按照国家有关规定，对有关单位负责人和直接责任人员给予处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。**  **5.15、对下列人员必须严肃处理：**  **5.15.1、对工作不负责，不严格执行各项规章制度，违反劳动纪律，造成事故的主要责任者。**  **5.15.2、对已列入整改项目不按期实施，又不采取应急措施而造成事故的主要责任者。**  **5.15.3、因违章指挥，强令冒险作业，或经劝阻不听而造成事故的主要责任者。**  **5.15.4因忽视劳动条件，削减保护措施而造成事故的主要责任者。**  **5.15.5因设备长期失修、带病运转，又不采取紧急措施而造成事故的主要责任者。**  **5.15.6发生事故后，不按“四不放过”的原则处理，不认真吸取教训，不采取整改措施，事故重复发生的主要责任者。**  **5.16、对违反本公司制定的安全管理工作规定的，将依照年初与各岗位签订的安全生产责任状和《安全生产奖罚制度》处罚。构成犯罪的，移送有关部门依法处置。**  **6.相关记录**  **事故报告及调查处理记录** | |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（15）.1** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共2页** |
| **安全生产费用提取和使用制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为了建立本企业安全生产投入长效机制，加强企业安全生产费用财务管理，维护企业、职工以及社会公共利益，根据有关法律和法规，结合我公司具体情况，制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用我司安全生产费用提取和使用环节。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1会计组织费用提取与安排。**  **4.2各科室按职能分工制订使用计划并如实投入。**  **5．主要内容**  **5.1、本企业安全生产投入及费用的提取和使用按照“企业提取、政府监管、确保需要、规范使用”的原则进行财务管理，并纳入本企业年度预算。**  **5.2、安全生产费用是指企业按照《关于印发<企业安全生产费用提取和使用管理办法>的通知》(财企[2012]16号)标准提取，在成本中列支，专门用于完善和改进企业安全生产条件的资金。**  **5.3、公司对生产经营场所需具备安全生产条件所必须的资金投入，公司财务确保资金的及时到位，正确使用，并对由于安全生产所必需的资金投入不足导致的后果承担责任。**  **5.4、安全生产费用的使用适用范围**  **5.4.1、完善、改造和维护安全防护设施设备支出(不含“三同时”要求初期投入的安全设施)，包括库区、库房的监控、监测、通风、防晒、调温、防火、灭火、防爆、消毒、防潮、防雷、防静电、防腐蚀、防渗漏、防护围堤等设施设备支出；**  **5.4.2、配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练支出；**  **5.4.3、开展重大危险源和事故隐患评估、监控和整改支出；** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（15）.2** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第2页 共2页** |
| **安全生产费用提取和使用制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **5.4.4、安全生产检查、评价(不包括新建、改建、扩建项目安全评价)、咨询和标准化建设支出；**  **5.4.5、配备和更新现场作业人员安全防护用品支出；**  **5.4.6、安全生产宣传、教育、培训支出；**  **5.4.2、配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练支出；**  **5.4.3、开展重大危险源和事故隐患评估、监控和整改支出；**  **5.4.4、安全生产检查、评价(不包括新建、改建、扩建项目安全评价)、咨询和标准化建设支出；**  **5.4.5、配备和更新现场作业人员安全防护用品支出；**  **5.4.6、安全生产宣传、教育、培训支出；**  **5.4.7、安全生产适用的新技术、新标准、新工艺、新装备的推广应用支出；**  **5.4.8、安全设施及特种设备检测检验支出；**  **5.4.9、其他与安全生产直接相关的支出；**  **5.5、建立安全费用台帐。财务部将规定提取的安全投入资金记入台帐，并将全年各类安全投入项目的落实使用列入清单，存入档案，便于查找。凡列入安全投入的费用每季由安全环保部认真审查、核实、建立统一的安全费用台帐，会同公司工会督促财务部专款专用，不得挪作他用。**  **5.6、安全资金投入的提取和保障。采取超额累退方式按照以下标准平均逐月提取：**  **5.6.1、营业收入不超过1000万元的，按照4%提取；**  **5.6.2、营业收入超过1000万元至1亿元的部分，按照2%提取；**  **5.6.3、营业收入超过1亿元至10亿元的部分，按照0.5%提取；**  **5.6.4、营业收入超过10亿元的部分，按照0.2%提取。**  **5.7、企业由于产权转让、公司改制等变更股权结构或者组织形式的，其结余的安全费用继续按照本办法管理使用。企业调整业务、终止经营或者依法清算，其结余的安全费用应当结转本期收益或者清算收益。**  **5.8、报告与记录。安全投入资金的落实和使用，各部室必须认真记录，安全部、财务部必须有投入项目的清单，一式二份，安全部一份、财务部一份，由财务部提供，各自建档备案。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（16）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **安全生产例会制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **确保我司安全生产会议有组织有序召开，保障安全生产，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用安全生产例会的组织、召开与记录。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1分管领导制订例会计划。**  **4.2安全管理科负责计划执行。**  **5．主要内容**  **5.1、公司安全管理部门须定期举行安全例会活动；**  **5.2、会上传达公司近期阶段性安全工作或事故事件的分析；**  **5.3、各职能部室或单位对安全技术措施的交流和沟通及对下一步工作的打算和设想；**  **5.4、公司安全例会可以采取调度会、经济分析会或职工大会等不同形式开展；**  **5.5、所有例会必须形成正规的文字材料，以安全例会记录体现。各基层单位及部室也须根据实际情况制定本单位安全例会制度；**  **5.6、总结和推广安全生产的先进经验，检查各项安全生产规章制度的落实情况；**  **5.7、研究防止职业中毒等职业病的预防措施；**  **5.8、监督安全生产费用的使用情况及公司安全生产规章制度的落实情况。**  **6.相关记录**  **安全生产会议记录** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（17）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **带班（值班）制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **确保我司工作的顺利进行，保证公司任何时候有领导带队，有领导指挥和安排，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用公司仓库及销售门市及相关科室。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》**  **4．主要职责**  **4.1主要领导及分管领导制订带班制度。**  **4.2主要领导负责计划执行。**  **5．主要内容**  **5.1 公司库区实行24小时值班制，重要节假日必须要有一名负责人带班。**  **5.2 负责人是带班当天仓库、办公室等部门工作的指挥者和组织者。**  **5.3 掌握安全生产动态，发现问题及时组织有关人员迅速处理，必要时亲临现场指挥，以便公司开展正常的经营和管理工作。**  **5.4 综合分析当日经营生产情况，总结经验教训，当日的遗留问题认真向下一班的同事交代，遇到需要解决的问题尽快解决，不要遗留给下一班，特殊问题请示总经理一并协商共同解决。**  **5.5 严格执行交接班制度，做好值班相关记录。**  **6.相关记录**  **带班（值班）记录** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（18）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **职工及外来人员出入库登记制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为确保储存库区安全、入库人员实行必要的登记、杜绝安全事故的发生，特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用于门卫值班人员对职工和外来人员出入库区登记的安全管理。**  **3．法规依据**  **依据《中华人民共和国安全生产法》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》的相关精神制定。**  **4．主要职责**  **4.1、安全科制定职工及外来人员出入库登记表。**  **4.2、仓库门卫值班人员进行如实登记。**  **5．制度内容**  **5.l、凡进入烟花爆竹储存库区的职工，必须出示上岗证或本人身份证，在门卫值班处办理出入库登记手续，外来人员必须有领导许可批示，办好登记方能进入库区，拒绝办理登记手续者不得入库。**  **5.2、进入库区的职工和外来人员，必须将随身携带的火源、火种（打火机等）易燃易爆物品一律交值班室暂存，按“进收出退”的办法办理，任何人不得违反。**  **5.3、进入库区的车辆及驾驶人员必须如实登记，类型是“危险品运输车”还是“非危险品运输车”，车牌号码，入库何事等应逐一登记清楚，不得故意不登记。否则，造成事故将追究值班人员的直接责任。**  **5.4、允许进入库区的机动车辆在登记入库时必须戴上防火罩方可进入库区。**  **5.5、各级领导及相关部门来库区检查工作时，须有本单位领导或相关人员陪同方可进出，但必须做好登记。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（19）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **安全生产奖惩制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为确保安全经营顺利进行，提高职工责任心和积极性，杜绝安全事故的发生，特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用于对本企业职工发生“三违”行为时的处罚、职工对企业做出贡献制止或减少公司损失的奖励**  **3．法规依据**  **依据《中华人民共和国安全生产法》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》的要求制定。**  **4．主要职责**  **4.1、安全科对发生“三违”行为的职工，依照规定拟提出处罚意见，报领导审批处罚。**  **4.2、公司对做出贡献、制止或减少公司损失的奖励。**  **5．制度内容**  **5.1、对违反劳动纪律的职工，除按劳动合同违约和请销假制处理外，并依据其造成后果的情节给予行政警告、记过、记大过、停职检查或直至解除劳动关系、或减发扣发工资、奖金的经济处罚。**  **5.2、对违反安全经营操作规程，造成经济损失1000元以内的直接责任人，应全额赔偿经济损失，扣发当月奖金100元；造成直接经济损失在10000元以内的责任人，赔偿50%的经济损失；造成直接经济损失在10000元以上50000元以内的责任人，赔偿70%的经济损失，同时解除劳动关系。**  **5.3、对违反安全生产管理制度，造成人员伤亡和严重的经济损失的直接责任人，除开除工作外，触犯刑律的移送司法机关，追究刑事责任。**  **5.4、对故意损毁安全设备设施的人员，除照价赔偿外，解除劳动关系。**  **5.5、对公司做出贡献、制止或减少公司损失的职工，视其贡献大小给予年终绩效的20%-100%的奖励。** | |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（19）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **安全生产奖惩制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **企业对“三违”职工进行必要的处罚，坚持“惩前备后”的原则，达到处罚教育少数人，警醒一大片，确保安全经营经营顺利进行。杜绝安全事故的发生，特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用于对本企业职工发生“三违”行为时的处罚规章。**  **3．法规依据**  **依据《中华人民共和国安全生产法》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》的要求制定。**  **4．主要职责**  **4.1、各科室负责人负责的日常监督，发现“三违”行为及时向分管领导报告。**  **4.2、安全科对发生“三违”行为的职工，依照规定拟提出处罚意见，报领导审批处罚。**  **5．制度内容**  **5.l、烟花爆竹经营企业职工违反劳动纪律，违反制度规定，违反操作规程等，企业在分清责任的前提下，对“三违”职工进行行政的、经济的和法律的处罚和处置。**  **5.2、对违反劳动纪律的职工，除按劳动合同违约和请销假制处理外，并依据其造成后果的情节给予行政警告、记过、记大过、停职检查或直至解除劳动关系、或减发扣发工资、奖金的经济处罚。**  **5.3、对违反安全经营操作规程，造成经济损失1000元以内的直接责任人，应全额赔偿经济损失，扣发当月奖金100元；造成直接经济损失在10000元以内的责任人，赔偿50%的经济损失；造成直接经济损失在10000元以上50000元以内的责任人，赔偿70%的经济损失，同时解除劳动关系。**  **5.4、对违反安全生产管理制度，造成人员伤亡和严重的经济损失的直接责任人，除开除工作外，触犯刑律的移送司法机关，追究刑事责任。**  **5.5、保管员等直接从事接触烟花爆竹产品的作业人员，上班不穿戴劳动防护用品者，每发现一次罚款50元。**  **5.6、对故意损毁安全设备设施的人员，除照价赔偿外，解除劳动关系。**  **5.7、对利用职务之便，谋取私利，损害公司利益，视其情节，给予适当的经济处罚或撤销职务的处分，情节特别严重者移送司法机关处置。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（20）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **防护用品配备和使用制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为加强安全管理，确保职工身体健康和安全作业，防范安全事故的发生，结合企业实际，制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用于从事有毒有害和易引发安全事故的岗位职工配备和使用。**  **3．法规依据**  **依据《中华人民共和国劳动法》的相关要求制定。**  **4．主要职责**  **4.1、由仓储科负责领取和发放。**  **4.2、由安全科负责登记管理和监督使用情况。**  **5．制度内容**  **5.l、劳动防护用品的配备和使用原则是：根据职工从事有毒有害和易引发安全事故岗位工作，配备和使用防护服务器，保护劳动者的合法权益和身体健康不受损害。**  **5.2、防护服务器的配备使用范围：凡属烟花爆竹仓库保管员、专职安全员、守护员、营业员、消防员、焰火燃放操作人员、搬运半年工等等。**  **5.3、防护服务器的配备内容，主要是根据所需和适用配备：防静电劳保工作服（衣、裤）、自吸过滤式防尘口罩、棉纱、手套、软底鞋或胶鞋、围腰。**  **5.4、凡属防护用品配备使用对象，每人配发防护用品一套，上班时必须穿戴使用，违者将给予经济处罚。**  **5.5、防护用品实行“以旧换新”的管理办法，凡属丢失或人为损坏者概由使用保存者照价赔偿。**  **5.6、防护用品统一由安全科购买、保管和发放，需要发放时由安全科造具名册，经分管领导批准发放到人头。**  **5.7、企业必须为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规定佩戴使用。**  **6. 相关记录**  **附：防护用品领用表** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（21）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **仓库守卫卫管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为适应烟花爆竹储存仓库的安全管理，做到有章可循，确保安全，特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用于本企业门卫值班登记管理。**  **3．法规依据**  **根据《四川省生产经营单位安全生产责任规定》精神制定。**  **4．主要职责**  **4.1、仓储科负责具体安排轮流值班和登记。**  **4.2、安全科负责检查监督实施情况。**  **5．制度内容**  **5.1、门卫值班的重点部位。本企业烟花爆竹储存仓库库区，值班室设在库区入口处，并配备安全警界标杆，防止任意闯入。**  **5.2、配备专人值班。根据仓库管理实际，公司确定2-4人常年性轮流值班和重大节假日领导带班制度。**  **5.3、仓库门卫值班时间。坚持每天24小时轮流换值班和夜间巡逻检查制度。**  **5.4、门卫库区值班检查登记。无论是轮换值班还是值班巡逻检查都必须如做好登记。**  **5.5、值班门卫应对职工和外来人员、车辆出入库中区应如实进行登记，并有权查看出入库人的有效证件。**  **5.6、值班门卫有权要求入库人员将火源、火种暂时存放门卫值班室。若发现携带有易爆物品除详细登记外应主动向公司领导报告。**  **5.7、门卫在值班检查时发现安全隐患应及时处理，发现重大问题应立即报告公司领导处理。**  **5.8夜班门卫要围绕库区巡逻、检查，守护要认真负责，发现可疑情况及时妥善处理，发现违法行为，应立即制止报告公安机关。**  **5.9、烟花爆竹仓库实行24小时警戒制，值班门卫要实行严格的交接手续。特殊情况需要离岗的须经领导批准并安排其他门卫或工作人员接岗后，方可离岗。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（22）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **设备设施管理、维护制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为确保烟花爆竹经营设备设施的应急有效使用，必须对安全设备设施进行维修保养、保证正常运转。特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用于烟花爆竹经营企业安全设备设施的管理、维护。**  **3．法规依据**  **依据《中华人民共和国安全生产法》和《烟花爆竹经营企业安全标准化评审办法》制定。**  **4．主要职责**  **4.1、安全科、仓储科具体负责检查、养护、维修等日常管理。**  **5．制度内容**  **5.1、仓储科、安全科共同对有危险因素的经营场所和有设备、设施上设置明显的安全警示标志。**  **5.2、安全设备的设计、制造、安装、使用、检测、维修、改造和报废，应当符合国家标准和行业或者行业标准。**  **5.3、经常性的维护、保养、检测应作好记录，经由有关人员签字，做有据可查。**  **5.4、烟花爆竹库区的仓库、灭火器、防雷防静电、监控器、防爆、防洪设施等，应保持完好状态，确保应急使用。**  **5.5、防雷防静电设施应委托有资质的检测单位每年检测两次。**  **5.6、危货运输车辆应按规定进行季检、年检。**  **5.7、坚持一月一排查设备设施的制度。排查发现设备设施有故障的，或者有过期失效的，应及时报请维修或者更换。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（23）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **安全生产目标与考核制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **制定和实行安全生产目的与考核制度，是为了确保企业在生产经营中不发生一般事故和重特大安全责任事故，特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用于烟花爆竹企业安全管理各部门结合基础工作进行考核。**  **3．法规依据**  **依据《中华人民共和国安全生产法》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》。**  **4．主要职责**  **4.1、企业主要领导组织制定安全经营方针和目标。**  **4.2、安全科负责检查落实和考核。**  **5．制度内容**  **5.1、长期目标：杜绝重特大事故，预防爆炸，中毒等死亡事故的发生。**  **5.2、短期目标：严格控制目标机械伤害和其它伤害事故每年不超过2人次；有效预防职业病的危害事故每年不超过1人次，轻伤和受到伤害控制在2人次以内；无一般事故，无产品被盗；办公区、库区无火灾事故，安全隐患整改率达百分之百。**  **6．措施制度**  **6.1、加强领导，落实“谁主管谁负责”的重要原则，把安全管理放在一切工作之首。**  **6.2、切实做到组织机构，管理人员，安全责任“三落实”。**  **6.3、坚持执行安全检查制度，落实第一责任人季查，第二责任人月查，专职安全员周查，仓库守护员、保管员责任制度，并做好检查记录。**  **6.4、实行节假日领导带班和仓库24小时轮流值班制度，并做好交接班登记。**  **6.5、检查和排查中发现的安全隐患应立即向安全科 报告，并及时采取措施排除安全隐患。**  **6.6、实行目标与基础工作结束后，要进行认真的目标考核，以评价企业各项安全目标的实现情况，考核全体职工“齐抓共管”的实际成效。**  **7．年度考核时间：当年12月30日以前。**  **附：安全生产目标考评记录表** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（24）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **安全生产检查制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为规范和落实安全检查行为，正确按时认真履行安全检查职责，排查发现安全隐患，把可能发生的安全事故遏制在萌芽状态，达到确保安全之目的。特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用于安全管理第一、第二、第三责任人和安全科、仓储科、安全员、守护员、保管员等履行安全检查职责。**  **3．法规依据**  **依据《中华人民共和国安全生产法》、《四川省生产经营单位安全生产责任规定》制定、《四川省安全管理条例》。**  **4．主要职责**  **4.1、本企业主要负责人、安全科及其相关部门按其岗位职责，认真按时进行安全检查。**  **5．制度内容**  **5.1、日常安全检查的责任人是：本企业负有安全管理责任的董事长、总经理（助理）、安全科长（专职安全员）、守护员、保管员等。**  **5.2、安全检查方式有日常、定期、季节性、节日前后或一般性，专业性检查。**  **5.3、必须坚持执行仓库保管员、守护员日查、分管领导月查、主要领导季查制度。**  **5.4、高温季节增加检查次数，节假日期间实行领导带班制，24小时值班员请（休）假实行代班制。**  **5.5、检查内容包括：全员安全思想意识、管理制度修订完善、责任人员是否到位，安全标识张贴是否到位，隐患排查治理、整改是否落实，安全目标完成情况。**  **5.6、检查中发现的各种问题，要做好详细记录。记录保存期不得少于2年，特别重要的记录可以延长保存期。**  **5.7、对检查中发现的隐患问题，下达整改意见书或口头交待。能现场落实的立即处理、立即完善，尽量缩短整改时间，达到整改效果。**  **5.8、限期消除事故隐患的，由上级监管部门复查验收，未落实的应继续完善到合格为止。**  **5.9、本制度每2年修订一次，从发布之日起执行。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限责任公司**  **安全生产规章制度（25）.1** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共2页** |
| **烟花爆竹职业卫生管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1、目的**  **预防、控制和消除职业危害，保护员工的身体健康及其相关权益，制定本制度。**  **2、适用范围**  **适用本公司职业健康管理。**  **3、主要依据**  **《中华人民共和国职业病防治法》、《用人单位职业健康监护监督管理办法》**  **4、主要职责**  **4.1、主要负责人组织制定职业健康管理制度。**  **4.2、职业健康管理人员负责落实职业健康各项工作。**  **5、主要内容**  **5.1、建立、健全本单位职业危害防治责任制、规章制度和操作规程。**  **5.2、落实各部门、相关人员职业病防治管理职责、责任。**  **5.3、对有害作业场所采取安全防护措施，设置警示标识和职业危害公告，告知员工该岗位的职业危害因素及后果。**  **5.4、职业病危害项目申报工作，申报的主要内容有：用人单位的基本情况；作业场所职业危害因素种类、分布情况及接触人数、职业危害防护措施和应急救援设施。**  **5.5、开展职业卫生知识和相关法律、法规知识的宣传培训，提高劳动者自我防护能力。**  **5.6、对有害作业场所的安全防护措施进行监测，定期检查、维护和改进。**  **5.7为员工发放合格的安全防护用品和劳动用品，并建立档案。**  **5.8、做好本单位新、改、扩建项目的职业健康预评价工作；协助卫生部门对职业危害因素监测点进行监测，并对监测结果进行公示；对超标场所，分析原因，提出整改方案，监督整改。**  **5.9、对本单位可能产生职业危害的建设项目，向安全生产监督管理部门申请职业卫生“三同时”备案、审核、审查和竣工验收。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限责任公司**  **安全生产规章制度（25）.2** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第2页 共2页** |
| **烟花爆竹职业卫生管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **5.10、对从事有害作业的劳动者进行上岗前、在岗期间和离岗前的职业健康检查，以及在岗期间定期的职业健康检查，并建立健全健康档案。**  **5.11、建立职业病危害事故报告处理制度。**  **5.12、编制职业病危害事故应急救援预案，落实部门、人员职责分工，开展应急救援演练。**  **5.13、制定适合本单位的职业卫生操作规程。**  **附：1.职业卫生安全管理十三项制度**  **2.宣传教育培训档案**  **3.监测与评价档案**  **4.三同时档案**  **5.职业健康监护档案**  **6.劳动者个人职业健康监护档案**  **7.职业卫生管理档案** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限责任公司**  **安全生产规章制度（26）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **防火防爆安全管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1、目的**  **为了加强重点防火部位的管理，保证安全经营，结合烟花爆竹经营储存场所的实际情况，特制定本制度。**  **2、适用范围**  **本制度适用于本公司禁火区范围的安全管理。**  **3、主要依据**  **《烟花爆竹安全管理条例》（轿子国务院第455号）、《烟花爆竹经营许可实施办法》（国家安监总局令第65号）、《烟花爆竹工程设计安全规范》（GB50161-2009）、《烟花爆竹作业安全技术规程》（GB11652）。**  **4、管理要求**  **4．1经营储存场所的照明灯应为防爆型，禁止使用其他电器设备。**  **4．2进入烟花爆竹储存仓库的机动车辆，必须安装防火罩；由专人引导，按指定路线行驶、按规定地点停放。禁止在库区内吸烟和用火，禁止将其他易燃易爆物品带入仓库；**  **4．3烟花爆竹经营储存场所不得设置锅炉、茶炉等明火取暖、做饭设施，不得设住宿等生活用房。库房内应设置测温、测温计并确定专职人员每天进行检查登记；**  **4．4库房设置有装卸平台的，平台内应与库存房地面平接，平台外应不高出装卸车厢地板。平台两侧分别设置人行台阶和车行坡道。库房的门开户时，不得阻碍人行台阶和车行坡道通行；**  **4．5库房内严禁使用明火。库房外动用明火作业时，必须办理动火证，经仓库或单位主要负责人批准，采取严格的安全措施。动火证应当注明动火地点、时间、动火人、现场监护人、批准人和防火措施等；**  **4．6烟花爆竹经营储存场所应该设置、配备消防设施和器材。消防设施、器材应当由专人管理，定期检查、维修、保养、更换和添置，保证完好有效，严禁圈占、埋压和挪用；**  **4．7烟花爆竹经营储存场所及周围100m范围内，严禁燃放烟花爆竹。烟花爆竹仓库库区内防火、防爆、防雷、防静电、防潮、防盗、消防、报警等设备要齐全有效。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（27）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **安全生产规章制度和操作规程管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **建立安全生产规章制度和安全操作规程的编制、审批、发布、使用、评审、修订等相关规定，确保所有安全生产规章制度及安全操作规程的完善和执行**  **2．适用范围**  **办公室、安全科、各科室及各岗位**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《四川省安全生产条例》**  **4．主要职责**  **4.1主要负责人组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程；组织安全生产规章制度和操作规程”符合性评审会议；组织对安全生产规章制度、安全操作规程进行修订。**  **4.2 安全科及安全员组织或者参与拟订本单位安全生产工作制度和操作规程。**  **5．主要内容**  **5.1由安全科和管理部门编写，由主要负责人审批，办公室负责印发保管。**  **5.2各部门对本公司安全生产规章制度和安全操作规程及时进行宣贯，传达给相关方。**  **5.3安全生产规章制度至少包括下列内容: 安全目标管理制度、安全教育培训制度重大危险源管理制度、安全检查管理制度、隐患排查治理制度、安全生产费用提取与适用制度、带值班制度、安全生产例会制度、应急救援与演练制度、职业健康管理制度、劳动防护用品发放管理制度、设备设施维修管理制度、违规违章处罚制度、产品流向登记管理制度、事故报告与调查处理制度、人员和车辆进出管理制度、仓库监控管理制度；货物查验操作规程、拆箱安全操作规程、装卸搬运安全操作规程、安全运输操作规程等。**  **6、发布与使用**  **6.1安全生产规章制度和安全操作规程由安全科和相关管理部门编写，经主要负责人审批后，公司以正式文件发布到相关管理部门，要求认真执行。**  **6.2相关的规章制度或操作规程修订后，经主要负责人审批，公司重新以正式文件发布到相关管理部门执行，对原文件收回，废止。**  **6.3 安全科负责监督安全生产规章制度和安全操作规程的实施。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（28）.1** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共2页** |
| **重大隐患排查治理双报告制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1.目的**  **为贯彻落实《四川省企业隐患排查治理制度和重大隐患治理情况“双报告”工作制度》，落实职工在安全生产工作中的知情权、参与权、监督权，夯实安全生产基础，有效预防和减少事故发生，根据相关法律法规，制定本工作制度。**  **2.适用适用范围**  **适用于公司安全生产检查、隐患排查治理和重大隐患排查治理情况的报告。**  **3.主要依据**  **《四川省企业隐患排查治理制度和重大隐患治理情况“双报告”工作制度》**  **4.主要职责**  **公司应将隐患排查治理制度和重大安全隐患治理情况报告给县安监局和公司职工（代表）大会。**  **5.主要内容**  **5.1、公司应向县安监局报送隐患排查治理制度;**  **5.1.1、制度制定完善后，及时以电子文件形式上传四川省隐患排查治理信息系统，如有关法律法规规章另有规定的，同时按其规定执行。**  **5.1.2、报送隐患排查治理制度后如内容有较大修改，应于修改完善后10个工作日内重新报备。**  **5.2、公司应县安监局报告重大隐患排查治理情况；**  **5.3、公司应向职工（代表）大会专项报告隐患排查治理制度建立、执行情况和重大隐患治理情况；**  **5.4、公司应向职工通报（公示）隐患排查治理情况。**  **5.4.1、及时通报（公示）隐患排查治理制度的建立、修订、变更和执行情况；**  **5.4.2、定期通报（公示）隐患排查治理工作计划；**  **5.4.3、及时通报（公示）重大隐患的发现及治理过程、验收销号情况，治理进展情况至少每周更新通报（公示）一次；** | |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（28）.2** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第2页 共2页** |
| **重大隐患排查治理双报告制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **5.4.4、每月通报（公示）隐患自查自改情况。**  **6.重大隐患的报告和治理：**  **6.1、公司各部门或员工发现重大安全隐患后，要第一时间向公司主要负责人汇报，公司主要负责人要立即向负有安全生产监督管理职责的部门进行报告，报告内容应包括：部位名称、排查日期、排查人员、内容、现状、监控措施等；**  **6.2、在明显位置对重大隐患进行公示，并及时组织现场评估（评价）、制定治理措施；**  **6.3、在评估及制定治理措施后，应书面报告重大隐患详细信息，包括重大隐患的形成原因、危害程度、风险评估（评价）结果和治理方案等；**  **6.4、隐患治理过程中，应每月报送治理进展情况直至整改完成；**  **6.5、重大隐患治理完毕后应当及时组织相关技术人员进行评估（评价）并验收销号，要在验收后3日内报送评估结果和验收报告；未能按期完成治理的重大隐患，应在整改时限到期前15日书面报告延期原因和下一步治理方案等；**  **7、对在生产中发现安全事故隐患，采取适当措施防止安全事故发生，保障作业人员生命安全，避免公司遭受重大经济损失的个人，经公司安委会讨论给予2000-5000元的奖励，并全公司通报表彰。**  **8、公司每年至少应在职工（代表）大会作一次隐患排查治理制度建立、执行情况和重大隐患治理情况的专项报告，职工（代表）大会审议情况应在企业厂务公开栏中公示，接受职工群众监督。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（29）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2022** |
| **第1页 共1页** |
| **烟花爆竹消防安全管理制度** | **2022版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2022-1-4** |
| **1.目的**  **为了认真贯彻“预防为主，防消结合”的消防工作方针，根据《中华人民共和国消防法》，结合公司实际情况，特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用我公司库区消防安全管理**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》**  **4．主要职责**  **安全管理人员、库区值班人员日常安全检查、管理**  **5．主要内容**  **5.1禁止外来人员携带火机、手机等火种和易燃易爆物品进入库区。**  **5.2经营场所显眼处，应张贴安全警示标志及安全告知，人员各负其责，如发现隐患问题应及时处理并报告。**  **5.3确保经营场所周边安全畅通，如有物品堵塞通道及出口，应及时清理。**  **5.4每天彻底检查经营场所有无火种、火源，以及用电（电源）是否关闭。**  **5.5定时对消防器材进行安全检查，禁止摆放过期的消防器材充数，保证消防器材安全有效。**  **5.6定时检查经营场所内用电线路，避免因线路老化、摩擦造成漏电、短路引发火灾事故。销售人员严禁在销售点大棚内居住,要实施24小时值守，做到禁烟、禁酒，禁使用热得快、电暖气等电器。**  **5.7定时组织销售人员开展消防知识、技能的教育培训，适时组织应急疏散演练** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（30）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **建设项目三同时管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1.目的**  **为了保障新建、改、扩建建设项目投入生产安全，预防生产安全事故和职业危害事故发生，根据《中华人民共和国安全生产法》及上级有关规定，制定本制度。**  **2.适用范围**  **公司所有新建、改、扩建项目**  **3.法律依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国职业病防治法》**  **4.主要职责**  **4.1、凡是新建、改建、扩建项目，公司必须进行可行性研究，进行项目环境保护的考察论证，并按分级管理的要求，报上级监督管理部门批复，方可确定。**  **4.2凡是新建、改建、扩建项目，其安全防护设施必须同时设计、同时施工、同时投入使用。**  **4.3、所有新建、改建、扩建项目，公司要组织力量严格按照“三同时”的规定，共同进行内部验收。**  **4.4、建设项目建设前，必须在相关部门登记后，由有资质的部门编制合格的报告书，经评审机构进行评审，评审合格后，方可根据项目大小划分，当地相关管理部门审批。项目建成后，设备设施运转正常，达到竣工验收条件，方可办理项目竣工验收。**  **4.5、各部、室、分公司、车间要忠于职守，违反规定者，按公司有关规定进行处罚。**  **4.6本制度自下发之日起施行。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（31）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **安全投入保障制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **依据《安全生产法》第十八条要求，为保证本单位安全生产条件所需的资金投入，特制定本制度。**  **2．适用范围**  **适用于本公司各项安全费用的提取和使用管理。**  **3．法规依据**  **依据《中华人民共和国安全生产法》和《企业安全生产费用提取和使用管理办法》制定。**  **4．主要职责**  **安全生产委员会：负责制定年度安全费用的提取计划，并对其使用进行监督检查。**  **5.制度内容与要求**  **5.1费用项目包括**  **5.1.1完善、改造和维护安全防护设备设施，添置、更换、维修安全设备的费用。设施设备主要是指：是指库房等作业场所的监控、防火、灭火、防爆、防潮、防雷、防静电、防腐、防渗漏、防护堤等设施设备。**  **5.1.2安全生产教育培训**  **5.1.3配备劳动防护用品**  **5.1.4安全生产检查、安全评价支出**  **5.1.5重大危险源监控、事故隐患评估和整改**  **5.1.6设备设施安全性能检测检验**  **5.1.7应急救援器材、装备的配备及应急救援演练**  **5.1.8安全标志及标识**  **5.1.9职业危害防治**  **5.1.10职业危害因素检测、监测和职业健康体检费用**  **5.1.11其他与安全生产直接相关的支出**  **5.2企业主要负责人应对安全生产所需的资金投入不足导致的后果承担责任。**  **5.3安全生产费用的使用**  **5.3.1由企业安委会每年编制安全生产费用的提取和使用计划。**  **5.3.2财务科按规定比例提取安全费用，建立台账，专款专用。**  **5.4安全费用的使用与管理**  **5.4.1使用安全费用时，填写《安全费用审批表》，经负责人批准后，提取使用。**  **5.4.2使用安全费用后，应将使用情况记录到《安全费用提取使用记录薄》并将相关票据存档。**  **5.4.3安委会对安全费用的提取和使用进行监督检查。**  **5.4.4如较大的安全项目或安全专户资金不足时，由公司安委会研究，可以临时追加安全资金，以保障安全生产所需。**  **6.相关记录**  **《安全费用审批表》、《安全费用提取和使用记录》、《安全费用使用台账》** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（32）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **烟花爆竹入库检验验收制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为保证公司烟花爆竹出入库检查验收的安全，特制定本制度**  **2．适用范围**  **适用我司烟花爆竹产品入库检验验收管理。**  **3．主要依据**  **《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹安全与质量》**  **4．主要职责**  **4.1质量检验科组织货物查验。**  **4.2各岗位人员按职能分工进行产品质量检验。**  **5．主要内容**  **5.1、产品进入仓库时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续，杜绝只见发票不见实物或边办理入库边办理出库的现象。**  **5.2、入库时，仓库管理员必须查点产品的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。**  **5.3、烟花爆竹产品必须购买有安全生产许可证企业生产的产品，因此，入库时必须核实产品生产厂家的安全生产许可证。**  **5.4、一批产品验收入库，要做好入库商品的抽检工作。**  **5.5、必须核实抽检产品的内外包装、标志、标识是否符合烟花爆竹安全与质量的要求。**  **5.6、必须核实入库产品的危险等级是否高于库房的危险等级。**  **5.7、检查是否是国家禁止生产的含氯酸钾产品、"三无"产品、劣质产品等，保证商品质量。**  **5.8、烟花爆竹入库应详细登记入账，做到账实相符。**  **5.9、在验收、入库过程中，如发现问题应及时采取措施，及时报告，及时处理，严把进货质量关。**  **5.10、产品出库时，要严格执行产品流向登记制度**  **6．相关记录**  **烟花爆竹产品入库抽检记录** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（33）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** | | | |
| **第1页 共1页** | | | |
| **烟花爆竹不合格产品处置制度** | **2023版　 第1次修订** | | | |
| **颁布日期： 2023-1-11** | | | |
| **1．目的**  **为保证本企业安全生产，确保人民群众生命财产的安全，根据本企业实际工作需要，制定本制度：**  **2．适用范围**  **适用于不合格和过期烟花爆竹产品的处置。**  **3．法规依据**  **依据《中华人民共和国安全生产法》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》的要求制定。**  **4．主要职责**  **4.1、质检科切实做好产品的验收入库工作，严把进货质量关。严禁不合格产品进入仓库。**  **4.2、仓库保管必须定期对产品进行分类整理，对于存放期限已到的产品进行隔离处理，转移至废弃产品仓库，并报告主要负责领导。**  **4.3仓库保管发现损坏的产品时，可根据不同情况，采取不同措施进行处置。**  **5．制度内容**  **5.1、对不合格产品，需运回厂家的，应按有关规定组织运送；不合格产品运回厂家后，厂家要出据运达证明；如需就地销毁的，应在有关部门的组织监督下统一销毁，必须详细记录时间、地点、数量、实施销毁人员，检查核实人员等。**  **5.2对于即将过期或轻微损坏产品，不能再仓库长期存放，在不影响燃放安全和燃放效果的情况下，可以适当减价处理，尽快进入燃放环节。但不能重新包装作为新商品销售。**  **5.3、严格按照《烟花爆竹计数抽样检查规则》验收，凡不符合规则的，均为不合格产品。**  **5.4、公司售出的所有产品，要在销售网点设置信息反馈、跟踪调查专业人员，如发现产品质量出现问题，立即上报公司相关负责人处理。**  **5.5、公司接到有关产品质量问题报告时，应立即停止销售，并组织核实。**  **5.6、严禁销售或降价处理不合格产品。**  **6．相关记录**  **《废弃物处置和销毁记录》** | | | | |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（34）** | | | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** | |
| **第1页 共1页** | |
| **设备设施验收、施工、**  **检修、报废安全管理制度** | | | **2023版　 第1次修订** | |
| **颁布日期： 2023-1-11** | |
| **1.目的**  **为贯彻落实安全生产方针，规范生产设施设备安全管理，减少安全事故发生，保护员工生命和财产安全，特制定本制度。**  **2.适用范围**  **适用于本公司设施、设备管理。**  **3.法规依据**  **根据《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》制定。**  **4.主要职责**  **4.1、公司安全科负责设施设备的申购审核验收、台账、设备检修审核、拆除与报废管理；参与新改扩工程的验收；检查、监督设施设备的安全管理。**  **4.2、仓库保管员负责设施设备的正常使用和日常维护。**  **5.制度内容**  **5.1、设施建设管理**  **5.1.1各部门应积极采用先进的、安全可靠的新技术、新工艺、新设备，对生产设施不断改进，不断改善安全生产条件，提高安全生产技术水平。严禁使用国家规定的淘汰设备。**  **5.1.2各部门应严格执行“三同时”制度。新、改、扩建工程的安全设施必须符合国家规定的标准，必须与主体工程同时施工、同时投入生产和使用**  **5.1.3生产设施建设中变更必须按照相关规定进行，要对变更的全过程进行风险管理，所有记录要存档。**  **5.2、设施、设备管理**  **5.2.1各部门要建立本部门的《设施、设备台账》和《设施、设备档案》**  **5.2.2各部门按照本部门设置的安全设施进行日常保养和维护，并记录相关内容。**  **5.2.3设备设施需要检维修时，应严格遵守国家相关法律法规和标准的规定进行检维修工作。**  **5.3拆除和报废管理**  **设施、设备的拆除和报废必须严格按照公司或国家有关规定进行。对拆除作业的风险进行分析，制定详细的拆除方案，落实安全措施。作业过程产生的废弃危险化学品或废弃物按有关规定进行处理。**   1. **相关记录**   **安全设施、设备检查与维护记录**  **废弃物处置与销毁记录** | | | | |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（35）** | | | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** | |
| **第1页 共1页** | |
| **相关方及外用工管理制度** | | | **2023版　 第1次修订** | |
| **颁布日期： 2023-1-11** | |
| **1、目的**  **为了认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，落实各级各类人员的安全生产责任，提高现场安全管理水平，确保市场安全，特制定本制度。**  **2、适用范围：**  **与本公司有合作协议的相关单位：检查人员、供应方、销售商、公司基础建设承包方，设备设施维方和技术咨询方**  **3、法律依据：**  **《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹生产经营安全规定》**  **4、主要职责**  **4.1、要求其提供合法的营业执照、企业相关资质、政府许可证明和身份证明。**  **4.2、要求其承诺遵守相关的法律、法规及本公司安全生产管理制度。**  **4.3、与其签定合同，明确各自的安全生产职责，必需的安全生产措施和防护设备设施。**  **4.4、与其签订合同，明确违约责任、应负法律责任和经济责任。**  **4.5、供应方还应提供相关产品合格证明，运输资质、人员资质。**  **4.6、工程承包方、设备维修维护方应提供相关资质，人员资质，可行的设施方案。**  **4.7、进入本公司场地人员，应遵从本公司安全用水、用电、用火的相关规定。**  **4.8、外来车辆应遵循本公司防火、限速、停靠等相关安全规定。**  **4.9、加盟销售商应严格遵守相关法律法规，服从公司督察监管。**  **4.10、凡外来人员进入本公司场地，必须服从本公司安全人员现场管理。** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（36）** | | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** | |
| **第1页 共1页** | |
| **应急预案定期评估制度** | | **2023版　 第1次修订** | |
| **颁布日期： 2023-1-11** | |
| **1．目的**  **为了对公司事故应急救援预案进行定期评审，确保预案的持续适用性和有效性，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用对应急救援预案的评审。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《应急预案管理办法》**  **4．主要职责**  **4.1安全科负责预案评审活动。**  **4.2安全员负责组织准备评审所需资料，负责整改措施检查的组织和报告工作。**  **4.3公司其他部门负责组织并提供于本部门有关的所需资料，并负责落实评审提出的整改措施。**  **5．主要内容**  **5.1 预案的评审活动以召开“评审会议”的形式进行，参与会议的范围包括公司全体人员。**  **5.2 评审会议至少每半年召开一次，当公司内部机构发生重大变化或者发生重大事故时，安委会可决定临时召开预案评审会议。**  **5.3 预案评审的范围可涉及到公司所有作业活动或者其中部分活动 。**  **5.4 预案评审的内容包括：**  **5.4.1应急救援预案的贯彻落实情况及其适宜性；**  **5.4.2危险目标的数量及其分布情况；**  **5.4.3指挥机构的设置和职责；**  **5.4.4应急装备及通讯网络和联络方式；**  **5.4.5应急救援队伍的任务和训练；**  **5.4.6预防事故的措施；**  **5.5.7事故的处理；**  **5.5.8现场医疗救护；**  **5.5.9紧急安全疏散；**  **5.5.10社会救援。**  **根据需要可对其中的单项内容进行评审。**  **5.5 安全员负责收集预案评审资料，提出预案评审会议中需要解决的问题，报安全负责人审核 。**  **5.6办公室根据议题需要，确定预案评审会议的议程、时间。**  **5.7主要负责人主持评审会议，对评审内容作出评价，提出整改措施或建议。**  **5.8安全员负责预案评审会议的记录及评审报告的编制。**  **5.9公司各部门接到评审报告后，实施与本部门有关的整改措施。**  **5.10安全员对整改措施实施情况进行检查验证。**  **6.相关记录**  **应急预案评估报告** | | | |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（37）** | | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** | |
| **第1页 共1页** | |
| **烟花爆竹库区巡查制度** | | **2023版　 第1次修订** | |
| **颁布日期： 2023-1-11** | |
| **1．目的**  **为了规范公司仓库巡查管理，提前预防事故发生，做到有据可查，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用于公司仓库巡查工作。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《生产安全事故应急条例》**  **4．主要职责**  **4.1公司安全科根据相关法律法规制定本制度；**  **4.2仓库值守人员负责落实执行仓库巡查任务，并如实记录巡查情况。**  **5.主要内容**  **5.1仓库值守人员必须每天巡查仓库情况、不定期检查仓库情况，并记录相关情况。**  **5.2巡查内容：**   1. **仓库个门窗是否关严、锁好，门窗是否有损坏，仓库围墙是否完好；** 2. **仓库内物品是否按要求存放，有无异动；** 3. **监控设备是否正常；** 4. **消防器材、其它设备设施是否正常，有无异动；** 5. **消防通道和仓库进出通道是否保持畅通；** 6. **仓库周边是否存在人为的或其它的安全隐患。**   **5.3仓库巡查人员如发现相关问题，应及时采取改进措施，能立即整改的及时整改，不能整改的上报处理，由公司安全科进行处理。**  **6.相关记录**  **仓库巡查记录** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（38）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **应急物质储备管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **一、总则**  **为保证现场应急抢险物资库房管理规范化、标准化、保证应急物资齐全、有效、满足应急抢险的需要，根据公司实际情况特制定本管理制度。**  **二、仓库管理具体办法**  **1、应急物资库日常管理由安全科负责，各项目人员则为实际责任人应做好配合、协助工作。**  **2、应急物资实行专项使用，除经项目责任人、安全科长同意后方可使用。**  **3、仓库管理实行专人负责，库管员要有责任感，提高安全意识，保持仓库整洁有序。**  **4、安全科应对库管员进行相关的教育培训。**  **5、安全科负责：应急物资储备管理制度的编制及上墙、标识牌的制作及上墙、抢险物资及灭火器材的配备、登记台账的建立等工作；以上物品安全科配备后由库管员进行保管和维护。**  **6、应急物资入库或建成：安全员和库管员要严把质量关，做好相关物质、设施的验收并登记建档。建档内容包括：品名、规格型号、数量、入库或建成日期、失效日期等。如果发现入库物质或建成设施存在不满足要求的情况时，有权拒绝入库和接收，并即时向公司主要负责人反映；**  **7、物质出库：做好领取记录，内容包括：品名、规格型号、数量、领取日期、归还日期、领取人等。**  **8、安全员、库管员要定期进行对库房进行全面检查，发现损坏、失效现象时及时更新或维修，如问题严重超出处理范围时要及时向公司主要负责人反映。**  **9、库管员每月底要进行一次物料盘点，发现短少、残损等现场要做记录、查明原因，并报公司安全科。**  **10、库房内严禁吸烟、私拉乱接、堆放杂物、无关人员入库；库管员严禁涂改帐目。**  **11、对违反本管理制度的人员依据公司制定的奖惩制度进行处罚。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（39）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **防雷、防静电安全管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1.目的**  **为切实加强本公司雷电、静电防御管理，有效预防雷电、静电引发的事故，减轻雷电、静电灾害可能造成的损失，保护项目财产和员工生命安全。结合本本公司实际情况，特制定本管理制度。**  **2.适用范围**  **适用我公司的防雷、防静电工作**  **3法律依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国气象法》、《四川省防雷减灾管理办法》**  **4.主要职责**  **4.1、明确责任人定期申报防雷、防静电设施检测，每年两次。**  **4.2、制定雷电、静电灾害应急预案（适用公司生产安全事故应急救援预案），在最短时间内做到组织领导到位、技术指导到位、物资资金到位、救援人员到位，确保高效妥善处理灾情。**  **4.3、建立健全雷电、静电灾害报告制度（适用事故事故报告及调查处理制度），在遭受雷电灾害后应及时向上级部门和气象主管机构报告灾情，并协助主管机构组织做好雷电灾害的调查、鉴定工作，分析雷电灾害事故原因，提出结局方案和措施。**  **4.4、有专人负责关注气象部门发出的雷电预警信息，并及时告知有关部门和人员，**  **4.5、为确保防雷、防静电设施安全有效，明确责任人定期对防雷防、静电设施的检查维护，如发现防雷防静电设施损坏的，应及时修复，尽快排除安全隐患。**  **4.6、新建、扩建、改建的防雷、防静电装置必须向当地气象主管机构报建，通过防雷、防静电装置设计审核后方可进行施工，投入使用前要经过防雷验收合格。**  **4.7、要加强防雷、防静电知识的宣传教育培训（适用公司安全教育培训制度），提高人员防雷、防静电安全意识和自我保护技能，制定相应的防范措施。**  **4.8、对违反法律法规导致雷击、静电责任事故的，要依法追究有关单位和责任人的法律责任。** | |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（39）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **防雷安全管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1.目的**  **为切实加强本公司雷电防御管理，有效预防雷电引发的事故，减轻雷电灾害可能造成的损失，保护项目财产和员工生命安全。结合本本公司实际情况，特制定本管理制度。**  **2.适用范围**  **适用我公司的防雷工作**  **3法律依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国气象法》、《四川省防雷减灾管理办法》**  **4.主要职责**  **4.1、成立防雷安全领导小组（公司安全领导小组），包括组长和组员，明确防雷安全相关责任人和各自的工作职责。**  **4.2、明确责任人定期申报防雷、防静电设施检测，每年两次。**  **4.3、制定雷电灾害应急预案（适用公司生产安全事故应急救援预案），在最短时间内做到组织领导到位、技术指导到位、物资资金到位、救援人员到位，确保高效妥善处理灾情。**  **4.4、建立健全雷电灾害报告制度（适用事故事故报告及调查处理制度），在遭受雷电灾害后应及时向上级部门和气象主管机构报告灾情，并协助主管机构组织做好雷电灾害的调查、鉴定工作，分析雷电灾害事故原因，提出结局方案和措施。**  **4.5、有专人负责关注气象部门发出的雷电预警信息，并及时告知有关部门和人员，**  **4.6、为确保防雷设施安全有效，明确责任人定期对定期对防雷设施的检查维护，如发现防雷设施损坏的，应及时修复，尽快排除防雷安全隐患。为确保防雷设施安全有效，各单位应加强对防雷设施的检查维护，如发现防雷设施损坏的，应及时修复，尽快排除防雷安全隐患。**  **4.7、新建、扩建、改建的防雷装置必须向当地气象主管机构报建，通过防雷装置设计审核后方可进行施工，投入使用前要经过防雷验收合格。**  **4.8、要加强防雷知识的宣传教育培训（适用公司安全教育培训制度），提高人员防雷安全意识和自我保护技能，制定相应的防范措施。**  **4.9、对违反法律法规导致雷击责任事故的，要依法追究有关单位和责任人的法律责任。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县宏盛烟花爆竹专营有限公司**  **安全生产规章制度（40）.1** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共2页** |
| **生产安全应急值班制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1．目的**  **为了规范公司应急值守管理，强化应急值守职责，保障安全，在发生突发事件时能有效、有序的采取应急措施，特制订本制度。**  **2．适用范围**  **适用于公司应急值班工作。**  **3．主要依据**  **《中华人民共和国安全生产法》、《生产安全事故应急条例》**  **4．主要职责**  **4.1主要负责人、部门管理人员实行领导带班制。**  **4.2公司应急值班人员为公司应急小组成员。**  **4.3公司仓库人员实行24小时值班制。**  **5．主要内容**  **5.1值班方式**  **实行领导带班制。领导带班分日常带班和节假日期间带班。日常带班,带班领导位于本地,通讯联络畅通;节假日期间带班,带班领导应在岗带班。**  **5.1.1办公室日常全员上班，节假日实行轮流值班。**  **5.1.2仓库实行24小时值班制，应确保与公司人员、相关部门和本系统联络通畅。**  **5.2值班人员职责**  **5.2.1承担日常值守工作;**  **5.2.2维护并保持通信联络畅通;**  **5.2.3负责接收和处办各类预警和突发事件信息;**  **5.2.4全面掌握本单位重大情况,及时办理紧急事项,负责下达领导指示;**  **5.2.5保持值班室环境整洁。** | |

+

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（40）.2** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第2页 共2页** |
| **生产安全应急值班制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **5.3值班工作制度**  **5.3.1值班记录制度。值班工作实行全程“痕迹化”管理，带班领导应在带班记录上签字，对突发事件的应对处置,应严格按事件信息的时间顺序(精确到分钟)详细记录处置过程。**  **5.3.2来电接听制度。值班人员应认真接听值班期间的来电,文明应答,详细记录。值班员接电后,首先应根据接听的内容核对和研判结论,然后按程序报告处理。**  **5.3.3仓库交接班制度。交接班要在值班室进行,接班人员须提前到岗,交班事项应在每班《值班记录》中明确,并由交接班双方签字确认。**  **5.4信息报告和处置**  **5.4.1如接到上级主管部门下发文件，带班领导应根据文件的内容和缓急情况进行处理，转发至公司信息群里或相关人员，或就文件精神进行工作安排，召回人员立即组织开展工作。**  **5.4.2如公司部门需求，应根据情况立即进行安排处理。**  **5.4.3如接到客户要货信息，应根据缓急情况联系驾驶员、装卸等相关人员安排配送。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（41）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **风险分级管控制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1.目的**  **为加强安全管理，消除或减少危害，增强事故防控能力，有效遏制重特大生产安全事故，降低安全风险，特制定本制度。**  **2.适用范围**  **适用于公司的所有部门的活动场所，包括设备设施、原料产品、安全防护、违反规程、规章等。**  **3.法规依据**  **《中华人民共和国安全生产法》（中人民共和国主席令第十三号）、《国务院安委会办公室关于印发标本兼治遏制重特大事故工作指南的通知》（安委办〔2016〕3号）、《国务院安委会办公室关于实施遏制重特大事故工作指南构建双重预防机制的意见》（安委办〔2016〕11号）**  **4.主要职责**  **4.1风险分级管控领导小组负责制定责任制度，对公司各岗位、各环节进行风险辨识，制定管控措施**  **4.2公司各岗位人员对各自岗位风险按风险管控措施进行管控**  **5.制度内容**  **5.1成立风险管控领导小组，全面开展安全生产危害辨识工作，对公司各岗位、各环节的危险因素、危害性进行分析、辨识、评价。**  **5.2将每个岗位的风险做成告知卡或告知栏，挂于每个岗位醒目处。**  **5.3对公司职工进行教育培训，让每一位员工知晓本岗位的安全风险，并熟练掌握管控措施，将本岗位的风险控制到最小。**  **5.4风险管控领导小组定期、不定期对个岗位、各环节进行检查，对存在的隐患进行整改，使风险始终处于可控范围之内。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **营山县兴旺烟花爆竹有限公司**  **安全生产规章制度（42）** | **文件编号：NYX /GLZD1-2023** |
| **第1页 共1页** |
| **特种作业人员安全管理制度** | **2023版　 第1次修订** |
| **颁布日期： 2023-1-11** |
| **1.目的**  **特种作业危险性大，且一旦发生事故会给公司财产、从业人员生命安全带来重大损失。故按照国家有关法律、法规之规定，建立此项管理制度，目的在于加大对特种作业人员和设备的安全管理力度。**  **2.适用范围**  **适用于公司的所有特种作业人员。**  **3.法规依据**  **《中华人民共和国安全生产法》**  **4、主要职责**  **4.1公司招聘特种作业人员必须由办公室查验其合格条件，特种操作人员应具备以下基本条件：**  **4.1.1必须年满18周岁，身体健康（县级以下医疗机构出具的健康证明），无妨碍从事本工种作业的疾病和生理缺陷；**  **4.1.2具备从事本行业的文化文化程度；**  **4.1.3通过了规定的专业技术里论和实际操作的培训考核，了解相应工种的专业技术知识，掌握相应工种的操作技能，并取得了特种作业操作资格证。**  **4.1.4特种作业人员按相关规定和本岗位安全操作规程进行操作，不得“三违”作业。**  **4.1.5特种作业人员应按规定接受复训经考核合格，方可继续作业，离开特种作业岗位6个月以上的，须重新到有关部门进行实际操作考核，合格者方可上岗作业**  **5、记录管理**  **5.1办公室负责组织对特种作业人员进行入厂“三级”安全教育与培训，经考核合格者才允许上岗作业。办公室应建立完整的特种作业人员台账，做到账目清晰、数字准确。特种作业人员台账应包括以下几方面：**  **5.1.1个人资料：姓名、性别、籍贯、出生日期、身份证复印件、操作证复印件、文化程度、工作经历，健康证明、家庭地址、联系电话等。**  **5.1.2培训教有记录：参加特种作业的专门安全技术培训和考核的记录、本公司对其进行的“正级”安全教育记录和口常性安企教育及知识更新教育等。**  **5.1.3证件资料：包括特种作业操作证的发证日期、发证单位名称、复审合格的日期和复审单位与日期等。**  **5.1.4违章、奖惩记录：包括违章时间、地点、内容和受过何种奖励、受奖时间、原因、奖励金额及受过何种处理、处理时间、处理原因和处理单位等名称。事故记录：包括事故发生的时间、地点、原因、处理结果。**  **6.处罚**  **对于违反操作规程，造成事故和损失的特种作业人员，给予相应处罚或调离。** | |