|  |  |
| --- | --- |
| 南充联成化学工业有限公司 | 管理规范 |
| 文件编号：Q/HSLZ-AH-02 | 文件名称：安全生产会议管理制度 |
| 版本/修改：A/1  | 编制人/编制部门：曾理/安全环保管理部 |

**1 目的**

为贯彻执行中华人民共和国《安全生产法》，加强安全生产的管理工作，消除安全生产过程中存在的问题。

**2 适用范围**

本制度适用于南充联成化学工业有限公司事业部全体员工。

**3 职责权限**

本制度如与国家有关规定相抵触，按有关规定执行。本制度由安全环保管理部负责解释。

**4 具体规定**

4.1 公司年度安全生产委员会每年末召开一次会议，会议由公司董事长主持，特殊情况由其指派的领导主持，会议内容主要讨论研究公司的安全生产形势，分析安全生产现状，落实安全生产专用经费、总结年度安全生产工作、消除重大隐患，布置下一年度的安全生产工作。

4.2 公司每季度召开一次安全生产委员总结会，会议由公司安全生产委员会主任主持，特殊情况由其指派的领导主持，所属各车间、部门负责人参加，主要总结近期生产经营、安全、环保等各方面工作，找出差距，落实下阶段的各项工作。

4.3 公司每月召开一次安全生产委员会，由公司安全生产委员会主任主持，特殊情况由其指派的领导主持，各部门、车间负责人、安环员、安全环保管理部专员参加，听取本单位当月安全情况汇报，观看安全警示片，传达文件，分析安全、环保、消防、职业卫生等方面的形势，对违章违纪提出处罚意见，安排布置下月的安全、环保、消防工作。

4.4每次参加安全生产委员会议要在《会议签到表》上签到，会后将《会议记录》下发相关人员。未参加安全生产委员会人员，会后审阅《会议记录》并签字。

4.5 每周一下班后召开的生产调度会，会议由生产部主持，各部门负责人、车间主任参加，主要汇报本单位生产、安全等情况，落实生产安全工作，解决协调生产中存在的问题。

4.6 当公司发生重大事故或安全生产事态严重时，安委会应立即召开会议，由管理和技术等部门参加，分析商讨事故和事态原因、落实防范措施、研究责任人处置意见，认真部署今后安全生产工作。

4.7 对重大的安全活动，要成立活动组织，及时召开领导小组会议，落实费用，研究活动内容、安排活动时间，形成文件下发。

4.8 对国家和上级的文件和电视电话会议，将随时召集相关部门和领导，开会传达、落实会议精神。

4.9 各车间应每周定时召开一次安全会议（遇有公司重大安全议题时要立即进行),由安全员、工艺员、设备员、班长等人员参加，内容中要分析总结本周车间存在的安全生产问题，落实安全隐患的整改，研究下一步措施，商议本车间违规违纪人员的处置教育，宣传贯彻公司会议文件精神。

**5 版本管理**

本制度自文件发布之日起实施，原编号为Q/HSLZ-AH-02版本为A/0制度予以废止。

**6 引用表单**

2.01《会议签到表》



2.02《会议记录》

