**物业公司安全管理工作清单**

一、安全制度

1.1 制定并实施物业公司的安全管理制度，明确各项安全工作流程和责任。

1.2 建立安全管理体系，确保安全工作贯穿于物业服务的全过程。

1.3 制定应急预案，明确应对各种突发事件的流程和责任人。

二、消防安全

2.1 制定并执行消防安全管理制度，确保消防设施的完好性和可靠性。

2.2 对物业内的火灾风险进行评估，采取必要的预防措施。

2.3 定期进行消防演练，提高员工的消防应急能力。

三、电气安全

3.1 制定并执行电气安全管理制度，确保电气设备的安全运行。

3.2 对电气设施进行定期检查和维护，防止电气事故的发生。

3.3 对电气设备进行漏电检测，确保接地和漏电保护装置的有效性。

四、安全检查

4.1 制定并执行安全检查制度，对物业内的安全设施进行检查。

4.2 对物业内的安全隐患进行排查，及时发现并解决存在的安全问题。

4.3 定期进行安全自查，确保物业公司的安全工作符合相关法规和制度。

五、安全培训

5.1 对员工进行安全培训，提高员工的安全意识和安全操作技能。

5.2 对新员工进行岗前安全培训，确保其了解并遵守相关安全规定。

5.3 针对特定岗位（如电工、消防员等）进行专业安全培训，提高员工的专业能力。

六、事故报告与处理

6.1 建立事故报告与处理制度，明确事故报告的流程和责任人。

6.2 对物业内发生的安全事故进行调查和分析，找出原因并采取必要的纠正措施。

6.3 对重大安全事故进行上报，配合相关部门进行调查和处理。

七、危险品管理

7.1 制定并执行危险品管理制度，对危险品进行分类和标识。

7.2 对危险品进行专用区域存放，明确存放和使用规范。

7.3 对危险品的运输、使用和废弃等环节进行严格监管，防止意外事故的发生。

八、应急预案

8.1 制定并实施应急预案，明确应对各种突发事件的流程和责任人。

8.2 进行应急演练，提高员工的应急响应能力。

8.3 定期对应急设施进行检查和维护，确保其正常运转。

九、安全宣传

9.1 通过各种渠道（如物业公告、业主群等）进行安全宣传，提高业主的安全意识。

9.2 组织安全知识讲座或培训活动，向业主普及安全知识。

9.3 对优秀安全实践案例进行宣传，鼓励业主参与安全管理。

十、配合政府安全监管

10.1 积极配合政府的安全监管工作，提供必要的资料和信息。

10.2 对政府提出的安全问题及时整改，并反馈整改情况。

10.3 加强与政府的沟通和合作，共同推进物业安全的共建共治。

以上是物业公司安全管理工作清单，旨在确保物业公司的安全工作有序开展，保障业主的生命财产安全。在实际工作中，物业公司应严格遵守相关法规和制度，确保各项安全工作的有效执行。