**阆中市第二人民医院**

**安全生产责任清单**

**一、医疗机构安全生产主体责任清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 行业类别 | 责任清单 |
| 1‐ 1 | 医疗机构 | 1.建立健全医疗机构安全管理责任体系， 明确安全管理责任， 健全完善医疗机构安全工作组织机构和保障机构。 2.保障安全工作经费投入，将安全常规工作、安全隐患排查整改、卫生防疫、应急处突等经费纳入单位预算管 理。3.建立医院安全生产规章制度、操作规程、突发事故应急预案等；会同医院相关部门编制安全技术劳动保护措 施计划和反事故措施计划，并监督执行；同时建立医院安全生产管理台账。4.开展《卫生健康行业安全风险分级管控和隐患排查治理》安全风险辨识、 分级管控工作，落实重大风险防范 措施。5.设置安全管理机构或配备专职安全生产管理人员，安全生产管理人员必须具备与本单位所从事的生产经营活 动相适应的安全生产知识和管理能力。6.组织制定和实施医疗机构的安全知识宣传、教育和培训工作。7.强化医院“三防”建设力度,提高人防、物防、技防综合防治能力。8.组织开展医疗机构安全隐患排查和治理工作，及时消除安全隐患。9.健全完善总体及专项应急预案，对照预案落实应急疏散演练工作。10.协同相关部门开展医院周边综合治理和平安医院建设工作。11.建立医院安全事故信息报告制度， 及时、如实按规定报告各类安全事故、突发事件， 协调事故、突发事件处 置工作。12.健全完善安全风险预报预测预警机制，开展防灾减灾工作。13.. … …。 |

**二、医疗机构安全生产岗位责任清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-1 | 医疗机构党政主要负责人 | 按照“党政同责、 一岗双责”要求，履 行安全生产第一责任人责任：1.认真贯彻落实上级关于安全生产的决策部 署，安全生产方针政策、法律法规。2.把安全生产纳入医疗机构党政（党委、行 政）议事日程， 定期召开安全生产专题会议， 及时研究解决与安全生产有关的体制机制和 所需人、财、物等重大问题。3.将安全生产专项资金列入财政预算，保障 安全生产管理所需经费。4.加强安全生产管理机构建设和干部队伍建 设；统筹协调各方面重视支持安全生产工作。 5.推动将安全生产工作纳入领导干部工作考 核的重要内容；督促开展安全生产督查、考 核、表彰奖励等工作。6.大力弘扬生命至上、安全第一的思想，强 化安全生产宣传教育和舆论引导，将安全生 产方针政策和法律法规纳入党组（党委、支 部）学习内容和干部培训内容。7. … … | 1.组织学习上级关于安全生产的决策部署， 安全生产方针政策、法律法 规。2.根据上级主管部门安排， 结合医疗机构安全实际， 研究部署安全生产 工作，组织制定单位年度安全生产工作计划。3.成立以医疗机构党政（书记、院长） 主要负责人为主任， 分管安全院 领导为常务副组长，其他院领导为副组长，各相关部门（处室、科室） 负责人为成员的安全生产管理委员会（安全生产领导小组）。4.每年至少组织召开两次以上安全生产专题工作会议， 听取安全生产管 理工作汇报，分析安全生产形势，解决安全生产管理重大问题。5.制定量化的安全生产工作指标， 与分管负责人和部门主要负责人签订 安全生产目标责任书，组织开展医疗机构安全生产目标考核。6.每年将单位安全生产所需专项资金列入财政预算， 保障安全生产管理 工作经费。7.建立医疗机构安全生产管理机构，按要求配备安全生产管理人员。8.组织制定和完善医疗机构安全生产责任制、安全生产管理制度， 听取 分管领导汇报安全生产责任制落实情况。9.推动将安全生产工作纳入领导干部工作考核的重要内容。督促开展安 全生产督查、考核、表彰奖励等工作。10.依法领导和组织生产安全事故应急救援、调查处理及信息公开工作。 11.不断完善医疗机构应急指挥中心和应急队伍建设。12. … … | 陈自有 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-2 | 分管安全生产工作负责人 | 1.组织制定贯彻落实上级关于安全生产的决 策部署，安全生产方针政策、法律法规的具 体措施。2.协助医疗机构主要负责人督促落实党政 （党委、行政）关于安全生产的决策部署， 统筹推进安全生产工作，协调解决重点难点 问题，在年度述职中就安全生产工作履职情 况进行述职。3.协助单位主要负责人制定完善医疗机构安 全规章制度。4.组织实施单位安全教育培训，增强医疗机 构工作人员安全意识。5.组织开展安全风险辨识、管控工作，督促 相关处（科）室落实重大风险管控措施。6.定期组织开展安全检查，督促安全隐患整 改；对医疗机构违反安全生产规章制度的行 为启动内部责任追究程序。7.协助单位负责人建立完善应急救援预案， 定期组织开展应急演练。8.依法组织开展单位安全事故调查处理，及 时向上级部门报告安全事故。9. … … | 1.组织学习上级关于安全生产的决策部署， 安全生产方针政策、法律法 规。2.根据上级安全生产相关要求组织开展医疗机构安全生产工作， 督促分 管处（科）室人员落实安全生产工作部署要求。3.每年至少组织召开两次安全生产专题工作会议， 向单位负责人汇报安 全生产管理工作， 协助单位负责人研究解决安全生产管理工作中的重大 问题。4 组织编制并落实单位安全生产责任制，定期组织修订单位安全生产责 任制。5.协助主要负责人签订安全生产目标责任书，开展安全生产目标考核， 督促全员安全生产责任制落实。6.组织编制与单位实际相适应的安全生产管理制度。7.定期组织评估修订单位安全生产管理制度和安全应急预案。8.听取单位各部门汇报安全生产管理制度和安全生产工作落实情况。 9.组织医疗机构每年至少开展一次安全生产教育培训和应急演练。10.组织开展单位安全风险辨识、管控工作， 制定风险辨识、管控方案， 每季度至少检查一次医疗机构重大风险管控措施落实情况。11.组织制定并落实安全检查方案，组织开展日常、综合、专项和重大 节日前单位安全检查。12.组织开展安全生产隐患排查治理，督促单位相关处（科）室落实重 大隐患整改措施。13.依法组织开展单位安全事故调查处理；及时按规定报告安全事故。 14.每年应组织开展一次消防安全评估。15. … … | 涂勇 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-3 | 其他院领 导 | 1. 认真贯彻落实上级关于安全生产的决策 部署，安全生产方针政策、法律法规。2.认真履行安全生产“一岗双责”制度，对 分管范围内的安全生产负责，在年度述职中 就安全生产工作履职情况进行述职。3.督促分管部（处、科室）参加单位组织的 安全生产培训和应急演练。4.督促分管部（处、科室）负责人部署落实 安全生产工作，并参加督导检查，督促落实 到位。5. 发生安全生产事故后， 立即赶赴现场， 保 护现场，组织抢救，做好善后工作。6．依法协助开展单位安全事故调查处理， 及 时向上级部门报告安全事故。7． ……。 | 1.组织学习上级关于安全生产的决策部署， 安全生产方针政策、法律法 规。2.认真履行安全生产“一岗双责”制度， 在年度述职中就分管范围内的 安全生产工作履职情况进行述职。3.按照单位要求组织分管部（处、科室） 干部职工参加安全生产培训和 应急演练。4.督促分管部（处、科室） 落实安全生产工作要求， 参与单位组织的安 全生产日常、综合、专项整治和重大节日前安全生产检查， 每年调研检 查安全生产工作不少于 2 次。5.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。6.协助单位负责人开展职责范围内的安全生产事故调查处理。 7. … … | 袁勇曹庭万李绍明侯智斌 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-4 | 医疗机构 安全生产 管理领导 小组或委 员会办公 室负责人 （以下简称安管办） | 1.认真贯彻落实上级关于安全生产的决策部 署，安全生产方针政策、法律法规。2.在医疗机构负责人和分管安全负责人的领 导下开展安全生产管理工作。3.在医疗机构负责人和分管安全负责人的领 导下，组织开展医疗机构职工安全教育和培 训。4.负责组织检查医疗机构安全生产状况，及 时排查单位安全生产事故隐患，提出改进安 全生产管理的建议。5.协助医疗机构领导开展安全风险辨识、分 级管控，督促重大风险管控措施的落实。6.指导和督促安保工作，制定单位安保管理 制度。7.组织制定单位安全生产应急预案，并组织 开展应急演练工作。8.协助分管领导开展单位安全事故调查处 理，及时向单位领导报告安全事故。9. … … | 1.学习贯彻安全生产管理相关的法律法规， 落实上级部门和领导对安全 生产工作要求。2.负责落实日常维保单位对医疗机构消防、特种设备等设施设备安全按 期进行维护保养。3.组织检查督促物业管理、维保单位以及部（处、科室） 对安全生产管 理制度和责任落实情况。4.协助医疗机构领导组织召开安全生产工作专题会， 做好安全生产工作 汇报。5.每季度至少主持召开 1 次安全生产工作例会， 贯彻上级有关要求， 分 析安全生产形势，安排部署工作任务。6.按照上级安全生产重点工作要求， 结合单位实际， 组织制定年度安全 生产工作计划，并督促抓好落实。7.每年至少组织医疗机构干部职工开展一次安全生产培训和应急演练。 8. 组织开展隐患排查治理，对重大安全隐患，立即采取安全措施并上 报，制定隐患治理方案，督促责任部门进行整改。9.组织编制单位风险辨识、管控方案， 并组织实施； 并制定单位重大风 险管控清单，督促重大风险管控措施落实到位。10. 协助单位领导开展职责范围内的安全生产事故调查处理。 11. …… | 梁万高 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-5 | 职能、临 床、医技 部门（处、 科）负责 人（具有 部门负责 人 普 遍 性，包括 以下负有 安全管理 特殊职责 的部门负 责人） | 1.按照“党政同责、 一岗双责”规定，是本 部门（处、科）安全生产第一责任人，对本 部门（处、科）安全管理工作负责。2.保证安全生产的各项法律法规和医院的安 全生产规章、制度在本部门（处、科）的贯 彻执行，把安全生产列入议事日程，做到日 常工作与安全生产同计划、同布置、同检查、 同总结、同评比。3.组织本部门（处、科）员工参加机构组织 的安全教育培训。4.制定本部门（处、科）安全相关应急救援 预案和岗位应急处置措施， 组织本部门（处、 科）人员参加应急救援演练。5.根据规定考核本部门（处、科）安全生产 工作开展情况。6.完成领导交办的其他安全工作任务。 7. … … | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作的决 策部署在本部门（处、科） 的贯彻落实； 组织落实上级下达的安全生产 目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。2.将安全生产工作与本部门（处、科） 的日常工作同时安排部署、同时 组织实施、同时检查考核； 及时研究解决本部门（处、科） 安全生产中 的突出问题。3.组织本部门（处、科）从业人员开展安全生产教育和培训(×次/年）， 保证从业人员具备必要的安全知识， 建立安全生产教育和培训档案， 如 实记录安全生产教育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。4.每季度至少主持召开一次本部门（处、科） 安全生产工作例会， 贯彻 上级有关要求， 分析安全生产形势， 安排部署工作任务， 研究解决安全 生产中的重大问题。5.组织开展安全生产隐患排查整治工作， 每月至少组织一次本部门（处、 科） 的安全检查， 对发现的安全隐患， 建立隐患排查治理台账， 跟踪和 督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。6.组织制定本部门（处、科） 安全相关应急救援预案和岗位应急处置措 施， 并报送至安全管理职能部门审核备案。组织本部门（处、科） 人员 参加应急救援演练。部门（处、科） 发生重大安全生产事故时， 按照规 定及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。7. … …。 | 李绍明（医务）李春燕（感控科）王芝利（护理部）罗冬梅（信息统计）盛园园（财务）岳大东（医技科设备科）李欣怡（创建办）彭冰（总务）胡波（药械）白明（收费医保）杨泞绮（门诊部）刘伟（康复科）乔高（住院外科）何天文（急诊科）安德平（住院内科）王扶贵（质控）蒲敏（康复科护理部）谢颖（外科护理部）张丽萍（急诊科护理部）盛玉君（内科护理部）蒲亚梅（手术室）郑昱君（检验）刘波（安保）陈德印（公卫）吴勇（膳食中心） |

— 25 —

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-6 | 部门（处、科）安全员（具有部门安全管理员普遍性，包括以下负有安全管理特殊职责的部门安全管理员） | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在部 门负责人领导下，协助部门负责人贯彻上级 有关安全生产工作规定和要求，并监督检查 执行情况。2.做好本部门（处、科）员工的安全教育和 医疗安全技术考核工作，负责新进员工的安 全再教育， 督促检查安全再教育的执行情况。 3.负责本部门安全设施、防护器材、灭火器 材和事故隐患管理，提出改进意见和建议。 4.参加本部门各类事故的调查和处理，负责 本部门的事故统计分析和上报工作。5.协助部门负责人根据医疗安全规章制度、 操作规程等制定安全应急救援预案和岗位应 急处置措施，并组织开展本部门应急救援演 练。6. … … | 1.负责协助部门负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安 全生产工作的决策部署在本部门（处、科） 的贯彻落实； 协助部门负责 人落实上级下达的安全生产目标任务； 协助部门负责人建立健全安全生 产责任体系，并严格考核奖惩。2.协助部门负责人将安全生产工作与本部门（处、科） 的日常工作同时 安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部门（处、 科）安全生产中的突出问题。3.协助部门负责人每季度至少主持召开一次本部门（处、科） 安全生产 工作例会， 贯彻上级有关要求， 分析安全生产形势， 安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。4.协助部门负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工作。 5.协助制定本部门（处、科） 安全相关应急救援预案和岗位应急处置措 施。部门（处、科）发生重大安全生产事故时， 按照规定及时赶赴现场， 参与协调救援及善后等相关工作。6. … …。 | 李植明（医务）李春燕（院感）王芝利（护理）罗冬梅（信息统计）盛园园（财务）戴洋（医技）李欣怡（创建办彭冰（总务）孙石林（药械）岳玉芹（医保收费）蒲玉琴（门诊部）李维明（公共卫生蒲亚飞（安保）纪昌斌（检验）李帅（住院外科刘婷（康复王琳琳（住院内科庞萍萍（手术室冉乔（急诊科徐杨（安保）张燕梅（质控）付绍军（膳食中心） |

— 26 —

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-7 | 安全保卫部门（处、科）负责人 | 1.根据国家、行业有关医疗机构安全保卫工 作的法律法规和上级部门对医疗机构安全工 作部署要求，组织制定或修订医院安全保卫 相关的安全管理制度、职责、操作规范和应 急预案，落实安全保卫工作。2.在医疗机构安全生产管理领导小组或委员 会的指导下开展安全管理工作，协助并参与 领导组织召开安全工作会议。3.组织开展消防、治安、反恐、扫黑除恶等 安全教育和培训，并如实记录。4.负责检查机构内消防和治安等安全状况， 及时排查医疗机构内安全事故隐患，提出改 进安全管理的建议。5.协助安委会开展风险辨识、分级，督促重 大风险管控措施的落实。6.组织医疗机构消防、治安、反恐等应急演 练工作的实施。7.协助分管领导开展医疗机构安全事故调查 处理，及时向机构领导报告安全事故。8.负责部门（处、科）内其他安全工作的开 展。9. … …。 | 1.建立并完善机构内消防、治安等安全管理制度。2.参加每季度一次的安全工作会议， 并在会议上负责对安全保卫工作进 行汇报。3.每年至少组织一次全院消防安全培训和演练， 并对培训和演练结果进 行分析，找出问题并逐步改善。4.每月至少组织一次针对治安、消防隐患的安全检查， 发现隐患督促相 关部门整改。每月组织一次机构安防（消防、治安、反恐等） 设施设备 维护保养工作， 排查自动消防系统、监控系统、反恐装备等安全设施设 备的故障，保障设施设备正常运行。5.建立健全安全保卫预警、防范和处置措施，发生伤医等突发事件时， 在场安保人员能及时有效制止。6.结合机构实际情况合理安排机构内安全防范重点部位的人防、物防和 技防措施，并能根据变化，保证措施持续改进。7.协助安委会开展风险辨识、分级管控， 督促重大风险消防、治安等管 控措施的落实。8.参与医疗机构安全事故调查处理， 提出专业建议和处置意见， 承担相 对应的事故责任。9. … …。 | 刘波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-8 | 党办、院 办负责人 | 1.及时传达、贯彻、执行党和国家有关安全 的方针、政策、法律、法规等指示，在上级 领导的指导下， 负责医疗机构安全管理工作。 2.参与拟订医疗机构安全生产规章制度、操 作规程和安全事故应急救援预案。6.督导医疗机构的安全工作开展，监督安全 管理职能部门履职情况。7.将安全工作纳入管理、考核、职称评定、 评先评优等人事管理， 严格落实安全工作“一 票否决制”。8.负责医疗机构行政总值班安排，坚持领导 带班制度，督促值班干部严格执行值班制度 和信息报送制度。9.参与制定并实施医疗机构的生产安全事故 应急救援预案。10.协助分管领导开展医疗机构安全事故调 查处理，及时向领导报告安全事故。11. … …。 | 1.协助组织召开学习相关安全法律法规、标准规范会议。2.协助机构负责人组织召开安全工作会议并记录， 收集并汇总机构内的 安全问题并及时向上级领导汇报。3.协助下发经机构负责人审核通过的医疗机构安全规章制度、操作规程 和生产安全事故应急预案，。4.协助领导参与上级职能部门组织的安全教育和培训。5.协助开展风险辨识、管控工作，制定风险辨识、管控方案。6.落实安全工作“一票否决”制度， 将安全监管工作作为干部选拔、任 用、管理、考核、职称评定、评先评优等人事管理考评因素。7. 制定行政总值班安排表，建立完善行政总值班和信息报送制度。 8.督促行政值班人员按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。 9. 协助医疗机构负责人开展职责范围内的安全事故调查处理。10. … …。 | 王芝利 (党办）梁万高 （院办） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-9 | 财务部门（处、科）负责人 | 1.负责协助安管办制定安全费用的预算、结 算和记账。2. …… | 1.每年有安全生产预算、结算明细账目。2. … … | 盛园园 |
| 2-10 | 宣传部门 （处、科） 负责人 | 1.负责协助安管办开展安全宣传工作。 2. …… | 1.在医院显著位置安排安全宣传专用宣传栏或展板， 或其他宣传方式开 展的安全宣传。2. … … | 罗冬梅 |
| 2-11 | 组织人事部门（处、 科）负责人 | 1.负责协助安管办安全管理相关人员的聘用 和分配。2. … … | 1.安全管理岗位人员聘用时， 进行安全管理资格审查。特殊岗位持证入 职上岗。2. … … | 梁万高 |
| 2-12 | 应急管理部门（处、 科）负责人 | 1.负责制定或协助制定机构内突发安全事件 应急预案和机构外突发公共卫生事件应急预 案。2.督导各类应急演练的开展。3. …… | 1.制定机构应急预案编制手册， 指导相关部门完成消防、伤医、医疗纠 纷处置、防洪、反恐防暴等应急预案。2.督导相关部门是否根据规定开展应急演练。3. …… | 刘波 |
| 2-13 | 采购部门（处、科）负责人 | 1.负责协助安管办采购符合国家标准的安全 设施设备， 并且保证采购过程符合相关要求。 2. …… | 1.制定相关采购物资采购及招投标管理制度。2.审核安全设施设备招标程序，参与安全设施设备采购审核过程。 3. …… | 彭冰 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-14 | 医务部门（处、科）、护理部门（处、科）、质控部门（处、科）科教部门（处、科）负责人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构医疗 安全的法律法规和上级领导对医疗机构医疗 安全的部署，及时传达医疗机构医疗安全相 关法律法规、标准规范的要求。2.结合医疗机构安全工作目标和任务，组织 落实医疗机构医疗安全安排部署的工作任 务，开展医疗质量与安全控制工作，维护医 疗机构诊疗秩序、稳定医护人员情绪。3.制定、修订医疗安全管理制度并监督落实。 4.建立健全医疗保健风险管理方案，开展医 疗风险全员教育与培训及考核。5.组织全院医护人员参加医疗机构组织的应 急演练。6.严格执行麻醉药品、精神药品、放射性药 品、医疗用毒性药品等特殊药品及危险化学 品的储存使用与管理的规章制度。有相似药 品的管理制度，有储存与识别要求。7.负责医护人员心理健康教育，及时了解医 护人员心理活动，及时进行心理干预。8.协助设立医患关系管理专兼职部门，制定 合理的医患矛盾解决流程，尽力化解医患矛 盾，维护社会稳定。协助医疗机构开展职责 范围内的医疗事故调查处理，及时向医疗机 构领导报告医疗事故。9. 定期进行医疗质量与安全工作总结。 | 1.每年组织 1-2 次召开学习医疗安全法律法规、标准规范培训会议。2.结合医疗机构安全工作目标和任务， 组织落实医疗机构医疗安全安排 部署的工作任务， 制订年度安全管理工作计划与考核方案， 设定安全指 标，按院内流程提交委员会会议或其他会议审议，并组织实施。3. 按 照国家及上级部门相关规定， 结合医院实际工作需要， 制定、修订医院 医疗安全管理制度， 。每月开展医疗质量与安全监督检查工作，检查结 果纳入考核。4.制定完善医疗保健风险管理方案， 针对主要风险制订相应的制度、流 程、预案等， 严格落实， 防范不良事件的发生； 每年组织医护人员开展 1-2 次防范医疗风险确保患者安全的相关知识、技能的教育与培训及考 核。5.每年组织医护人员开展 1-2 次医疗安全、防范医疗风险应急处置演练。 按照应急救援工作预案工作职责，积极开展或参与医疗应急救援工作。 6.麻醉药品、精神药品、放射性药品、医疗用毒性药品等特殊药品、危 险化学品应分别设有专用库（柜），单独存放；库房配有安全监控及自 动报警设施， 各病区或实验室有防盗设施； 放射性药品按有关规定执行； 全院设置有统一警示标识。相似药品的存放有明晰的全院统一“警示标 识”。相关职能部门有监管记录，有持续改进的事实。7.组织收集并掌握医护人员心理动态信息。8.根据医院实际，协助设立医患关系管理专兼职部门，负责医疗投诉、 医疗纠纷、医疗不良事件、医疗信访、医疗事故调查处理， 制定相应解 决流程， 留存相关档案。对医疗事故调查处理， 及时向医疗机构领导报 告医疗事故。9.每季度或每半年进行医疗质量与安全工作总结， 并向分管领导和医疗 保健质量与安全管理委员会汇报医疗质量与安全管理工作。10.制定病房安全管理规定或制度。11.制定并落实病区查房制度计划。 | 李绍明（医务）王芝利（护理部）王扶贵（质控科）罗冬梅（信息统计） |

— 30 —

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-15 | 职业健康管理部门（处、科）负责人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构职业 健康工作的法律法规、标准规范和上级领导 对医疗机构职业健康工作的部署。2.负责机构内职业健康安全管理工作。3.做好职工职业健康信息的安全管理，建立 保密制度。4.组织本部（处、科）人员参加医疗机构组 织的应急演练。5.协助分管领导开展机构内职业健康安全事 故调查处理，及时向领导报告职业健康安全 事故。6. … …。 | 1.组织召开学习职业健康管理法律法规、标准规范会议。2.督促本部（处、科）人员落实安全工作部署要求。3.制定并落实本机构职业健康安全管理办法。4.组织开展职业健康安全培训。5.制定健康信息保密制度，督促相关人员落实保密制度。7.建立职业健康信息管理台帐。8.按照医疗机构要求组织本部门（处、科） 人员参加应急演练， 落实应 急救援职责。9.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。10.协助医疗机构负责人开展职责范围内的职业健康安全事故调查处 理。11.制定结构内职业健康管理工作目标和计划。12.按照计划开展健康管理部门（处、科）安全管理工作。 13.每年组织机构内职工开展一次健康体检。14.参与机构内的安全检查工作。15. … …。 | 陈德印 |
| 2-16 | 感染管理部门（处、科）负责人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构疾控 安全的法律法规和上级领导对医疗机构疾控 安全的部署，及时传达医疗机构疾控安全相 关法律法规、标准规范的要求。2.负责本机构内传染病防控和感染工作。 3. … … | 根据机构内疾控开展情况落实履职清单…… | 李春燕 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-17 | 后勤保障 部门（处、 科）、医 学装备部 门（处、 科）负责人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构后勤 安全工作的法律法规、标准规范和上级领导 对医疗机构后勤安全工作的部署。2.负责制定机构内后勤保障安全工作计划， 定期进行安全工作总结。3.负责制定机构内后勤保障的安全管理制 度，督促相关人员落实执行。4.负责医疗机构建设 “三同时”管理， 确保 医疗机构在建工程和设施设备安全有效运 行。5.负责医疗机构建设项目审计及付款工作。 6.负责医疗机构建设项目相关方安全管理， 督促相关方履行安全责任和义务。7.负责医疗机构设施设备安全管理，定期组 织设备设施安全检查及维修保养。8.组织本部（处室）人员参加医疗机构组织 的应急演练。9.协助分管领导开展医疗机构安全事故调查 处理，及时向院领导报告安全事故。10. … …。 | 1.组织召开学习相关安全生产法律法规、标准规范会议。2.督促本部（处室）工作人员落实安全工作部署要求。3 将安全工作计划纳入本部门的总体工作计划中。4.按计划开展本部（处室） 安全管理工作， 定期进行工作总结， 并向上 级领导进行汇报。5.组织制定安全管理制度。6.定期对安全管理制度落实情况进行检查。7.制定并落实医疗机构建设“三同时”管理制度。8.按要求组织开展安全设施设备“三同时”验收工作。9.将医疗机构建设项目安全设施设备资金投入情况纳入审计范围。10.建立完善设施设备安全管理制度；拟定设施设备检查及维修保养计 划；定期开展设备设施安全检查和维修保养。11.按照医疗机构要求组织本部（处室）人员参加应急演练，落实应急 救援职责。12.协助医疗机构负责人开展职责范围内的安全事故调查处理。 13. … …。 | 彭冰（总务科）岳大东（设备科）胡波（药械科） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-18 | 网络信息管理部门（处、科）负责人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构网络 信息安全工作的法律法规、标准规范和上级 领导对医疗机构网络信息安全工作的部署。 2.负责制定机构内网络信息安全工作计划， 定期进行安全工作总结。3.负责制定机构内网络信息安全管理制度， 督促相关人员落实执行。4.负责医疗机构建设 “三同时”管理， 确保 医疗机构网络信息设施设备安全有效运行。 5.负责医疗机构网络信息建设设计项目的审 核工作。6.负责医疗机构网络信息建设项目相关方安 全管理，督促相关方履行安全责任和义务。 7.负责医疗机构网络信息设施设备安全管 理，定期组织网络信息设备设施安全检查及 维修保养。8.组织本部（处室）人员参加医疗机构组织 的应急演练。9.协助分管领导开展医疗机构网络信息安全 事故调查处理，及时向领导报告网络信息安 全事故。 | 1.保障机构网络信息系统正常运行， 及时排查隐患与故障， 保障病历等 资料完整、保证病人隐私不被系统泄露。2. …… | 罗冬梅（信息统计）胡波（网络管理） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-19 | 安保人员 岗位 | 1.熟悉和掌握医疗机构安保和消防设施的功 能和操作规程；积极参与工作相关培训。2.正确穿戴保安服或佩戴医疗机构保卫人员 标识，携带橡胶警棍等相应的安全防卫器械 和应急处置装备。3.查看交接班记录，了解上班工作情况和岗 位设备设施状况。4.检查确认安全防卫器械和应急处置装备是 否齐全和完好，并能正确使用。5. … …。 | 1.严格执行医疗机构安全保卫制度、条例和操作规程。2.在岗时手持安全防卫器械，确保医疗机构出入有序无阻。 3.遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。4.工作中检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。 5.做好当班值班记录。6.发生突发事故时，立即报告上级。7.突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。8.突发触电事故， 断开电源， 使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源， 进行现场急救。9.突发治安事件，按照机构内突发事件处置预案进行有效处理。 10. … …。 | 刘波蒲亚飞徐杨 |
| 2-20 | 电力系统 值班人员 | 1.熟悉和掌握医疗机构电力设施的功能和操 作规程；积极参与工作相关培训。2.按照制度对电力设施进行巡视、检查、维 护和保养， 保证电力设施处于正常运行状态。 3.发现故障应在确认后按相关操作规程及时 排除；不能确定、不能及时排除的应立即向 部门主管人员报告。4.做好维护管理记录，高压、低压设备运行 记录。5. … …。 | 1.严格执行医疗机构电力设施设备管理制度和运行操作规程。 2.操作要求佩戴防护用具，使用符合标准的工具。3.遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。4.按规定检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。 5.做好当班值班记录。6.发生突发事故时，立即报告上级，并根据应急措施及时处理。 7.突发停电事故，及时输送备用电源。8.突发触电事故， 断开电源， 使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源， 进行现场急救。9.发生事故时，要及时上报，并配合事故处理。10. … …。 | 蒲亚飞 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2-21 | 特种设备 操作岗位 | 1.熟悉和掌握医疗机构特种设备的功能和操 作规程；积极参与工作相关培训。2.持证上岗， 并保证专业证件在有效范围内。 3.按照制度对特种设备进行巡视、检查、维 护和保养， 保证特种设备处于正常运行状态。 4.发现故障应在确认后按相关操作规程及时 排除；不能确定、不能及时排除的应立即向 部门主管人员报告。5.做好维护管理记录和日常设备运行记录。 6. … …。 | 1.检查确认特种设备和作业场所安全情况，做好交接班记录。2.按照“工完、料尽、场地清”的要求认真清理清洁作业现场。3.发生突发事故时，立即报告上级。4.拨打医疗急救电话。5.突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。6.突发触电事故， 断开电源， 使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源， 进行现场急救。7.发生特种设备隐患及事故， 按照《特种设备现场处置方案》进行有效 处置。8. … …。 | 蒲亚飞 |
| 2-22 | 医疗机构 与安全生 产有关的 XX 岗位 | 根据工作职责和安全生产的实际核定安全责 任 | 按明确的安全责任履职尽责 |  |