# **企业安全检查清单**

一、前言

本企业安全检查清单旨在确保公司工作场所的安全和员工的健康，减少潜在的安全隐患，提高整体运营效率。本清单将涵盖各个方面的安全检查要点，以便公司管理人员和安全专员进行定期检查和评估。

二、设备设施安全

1. 机器设备：检查设备是否正常运行，是否存在漏油、漏气、漏电等现象；设备安全防护装置是否完好，如防护罩、安全开关等；设备周围是否保持清洁，无杂物堆积。
2. 电气设施：检查电气线路是否完好，无破损、老化现象；开关、插座是否松动或损坏；照明设备是否正常工作，亮度是否足够。
3. 消防设施：检查消防设备是否齐全，如灭火器、消防栓等；检查消防通道是否畅通无阻，标识是否清晰；员工是否了解消防设备的使用方法和逃生路线。

三、生产作业安全

1. 操作规程：检查员工是否遵守操作规程，是否正确使用个人防护用品；是否存在违规操作、擅自改动设备等现象。
2. 作业环境：检查作业区域是否整洁有序，是否存在滑倒、绊倒等隐患；通风、采光是否良好，是否存在有害气体、粉尘等污染。
3. 高处作业：对于高处作业，检查是否设置安全网、安全带等防护措施；员工是否接受过高处作业安全培训，并具备相关资质。

四、化学品安全

1. 存储管理：检查化学品是否分类存放，标识清晰；存储区域是否通风良好，远离火源、热源；是否存在过期、损坏的化学品。
2. 使用操作：检查员工是否了解化学品的性质、危害及防护措施；在使用化学品时是否佩戴防护用品，如手套、口罩等。
3. 应急措施：检查是否制定化学品泄漏、火灾等应急预案；员工是否了解应急预案的内容，并知道如何应对突发情况。

五、安全培训与意识

1. 安全培训：检查公司是否定期开展安全培训活动，提高员工的安全意识和操作技能；新员工入职时是否接受安全教育和培训。
2. 安全意识：观察员工在工作中是否注重安全，是否主动发现和报告安全隐患；管理人员是否将安全作为重要事项进行关注和推进。

六、总结与改进

1. 检查记录：对每次安全检查进行记录，包括检查时间、检查人员、检查内容和结果等，以便后续跟踪和改进。
2. 问题整改：对检查中发现的问题，及时制定整改措施并跟进实施情况；对整改不到位的，追究相关人员的责任。
3. 持续改进：定期对安全检查清单进行更新和优化，以适应公司发展和安全需求的变化；加强与其他企业的交流学习，不断提升安全管理水平。

通过执行本企业安全检查清单，公司将能够更全面地了解和掌握工作场所的安全状况，及时消除安全隐患，确保员工的安全和健康。同时，加强安全培训和意识教育，提高员工的安全意识和自我保护能力，为公司的稳定发展提供有力保障。