| 检查项目 | 检查清单 | 责任人 |
| --- | --- | --- |
| 防火巡查 | 1.安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；  2.常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘下是否堆放物品影响使用；  3.消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；  4.消防安全重点部位人员是否落实防火防爆工作措施，人员是否在岗情况；  5.用火、用电有无违章情况；  6.防火巡查人员要及时纠正违章行为，妥善处置火灾危险，无法当场处置的要立即报告；防火巡查要填写巡查记录，巡查人员及其主管人员在巡查记录上签名；  7.消防安全重点单位每日开展防火巡查，并确定巡查的人员、内容、部位和频次。公众聚集场所在营业期间的防火巡查至少每二小时一次；营业结束时对营业现场进行检查，消除遗留火种；医院、养老院、寄宿制的学校、托儿所、幼儿园加强夜间防火巡查，其他消防安全重点单位结合实际组织夜间防火巡查；  8.及时劝阻和制止发现违反消防法律法规和消防安全管理制度的行为。 | 当班巡查人员 |
| 防火检查 | 1.火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；  2.安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；  3.消防车通道、防火间距、消防水源情况；  4.灭火器材配置及有效情况；  5.用火、用电有无违章情况；  6.重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况；  7.消防安全重点部位的管理情况；  8.易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况；  9.消防（控制室）值班情况和设施运行、记录情况；  10.防火巡查情况；  11、消防安全标志的设置情况和完好、有效情况。  12.单位至少每月进行一次防火检查。防火检查要填写检查记录，检查人员和被检查部门负责人在检查记录上签名； | 张森 |
| 其他管理 | 1.单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专、兼职消防管理人员、消防控制室的值班、操作人员等是否接受消防安全专门培训；  2.消防安全重点单位对每名员工是否至少每年进行一次消防安全培训，公众聚集场所对员工的消防安全培训是否至少每半年进行一次，新上岗和进入新岗位的员工是否进行上岗前的消防安全培训；  3.消防安全重点单位按照灭火和应急疏散预案，是否至少每半年进行一次演练，并结合实际，不断完善预案。其他单位结合本单位实际，制定相应的应急预案，是否至少每年组织一次演练；  4、消防安全重点部位是否确定并建档，是否落实到具体人员身上，是否制定相应的管控措施。  5.建立健全消防档案，落实专人保管，包括消防安全基本情况和消防安全管理情况，并根据情况变化及时更新； | 张森 |