**防 火 检 查 制 度**

**一、**防火检查人员由酒店消防安全管理人员和各部门负责人组成。

二、防火检查应每月进行一次。

三、防火检查应填写检查记录，检查人员和被检查部门负责人在检查记录上签名。

四、防火检查内容：

（一） 火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；

（二） 安全疏散通道、疏散标志、应急照明和安全出口情况；

（三） 消防车通道、消防水源情况

（四） 灭火器材配置及有效情况；

（五） 用火、用电有无违章情况；

（六） 重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况；

（七） 消防安全重点部位的管理情况；

（八） 易燃易爆危险品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况；

(九) 消防（控制室）值班情况和设施运行、记录情况。

五、发现火灾隐患，及时填写火灾隐患当场整改记录和火灾隐患限期整改通知书，并督促整改。