

安全生产风险管理制度

为维护公司安全秩序，预防意外事故，保护公司财产和员工人身安全和职业健康，保证安全生产，创造一个稳定、文明的工作环境，特制定本规定。

本规定适用于本公司所属所有部门和人员。

（一）安全生产管理制度主要内容

1. 安全生产目标
2. 安全生产责任制
3. 安全生产教育培训制度
4. 安全检查制度
5. 安全会议制度
6. 生产安全事故报告制度
7. 生产安全事故调查处理制度
8. 工伤和意外伤害保险制度
9. 生产设备设施
10. 作业安全
11. 隐患排查
12. 危险源监控
13. 职业健康
14. 应急救援

15. 绩效评定和持续改进

(二) 安全生产检查的内容

1. 查思想：重点查对安全生产的认识是否正确，查安全生产的责任心强不强，查对忽视安全生产的思想和行为是否敢于抵制。

2. 查制度：重点查安全生产制度的建立和健全情况，看有没有无章可循的现象；查安全生产制度的执行情况，看有没有违章冒险作业的情况；查劳动纪律的执行情况，看有无擅离岗位，做与生产无关事情的情况。

3. 查设备：重点查机械、电气设备、仪表、场地存在的不安全隐患；查交通道路、信号标志是否完好；查安全装置、防护器材、防火设备是否灵敏有效。

4. 查领导：重点查是否把安全生产纳入议事日程，正确处理安全与生产的关系，树立“安全第一、预防为主、综合治理”的思想；查是否抓紧安全生产教育，严肃事故的调查和处理；查是否以身作则，模范遵守规章制度，深入生产现场，进行安全生产检查，狠抓不安全因素的整改。

(三)、各级检查组织和人员的职权

1. 监督检查国家和上级机关颁发的各项安全法规的执行情况；
2. 监督检查各项安全管理制度和规程的执行情况；
3. 制止违章指挥和违章作业行为；
4. 发现危险征兆或不安全因素，提出防范和整改意见；
5. 对可能酿成重大灾害的问题，及时报告和报警；



6. 对不听劝阻、无视警告，造成严重后果者，提出给予经济处罚或纪律处分意见。

7. 安全生产检查的组织形式

(四)、综合性安全生产大检查：

1. 结合“安全月”活动开展和上级部署进行。

2. 公司级安全检查，每月一次，重大节日(元旦、春节、五一、十一)和上级部署进行，由主管安全生产的领导负责，召集各部门参加，组成检查组，采取发动职工自查和检查复查相结合的方式进行。检查和整改情况交生产技术处汇总上报、存档；

(五)、专业性安全生产检查：

1. 检查内容主要包括：防火防爆，防尘防毒，现场安全防护设施、场地建筑、停送电、交通道路、危险物品等；

2. 专业性安全生产检查由各专业负责人负责，组织有关部门、人员参加，定期进行，并将检查和整改情况汇总，形成书面材料，报告公司领导；

3. 专业性安全检查的每一个项目，必须作好详细登记，每次检查都必须对前期检查登记的问题进行复查验证，强化管理、责任到人、做到人人有事做、事事有人管。

(六)、季节性安全生产检查：

1. 检查内容主要包括：防暑降温，防雨防洪，防雷电，防风等；

2. 季节性安全检查要及早准备，不误季节，措施落实；

3. 季节性安全检查，由生产技术处负责，组织有关单位，并发

动职工做好预防工作，检查和整改情况由公司安全生产技术处汇总。

（七）经常性的安全生产检查：

1. 各级领导干部和在职人员都必须结合自己的工作业务，深入生产现场进行安全检查；

2. 检查中发现问题，要认真填写检查记录，及时报告并整改。

（八）临时突击性的安全检查：

1. 对紧急情况下的抢修，新工艺、新设备的投产，窑检修、设备大修，重大项目检修等，应进行临时突击性安全检查。

（九）、安全生产检查注意事项：

1. 安全生产大检查要坚持“四结合”：领导与人员检查相结合，普遍与专业检查相结合，经常性与临时性相结合，检查与整改相结合；

2. 要狠抓安全整改的落实，指定专人，限期消除。要防止走过场，图形式；

3. 对暂时不能整改的项目，除要采取临时性的防护措施外，应分别纳入技措、安措、计划检修、年度大修内限期进行解决；

4. 对查出的不安全因素，一定要做到“三定”：定项目、定时间、定具体完成项目的人；

5. 各级领导对认真进行安全生产检查，防止事故有功人员要及时表扬和奖励；对忽视安全生产、发生事故和拖延消除安全隐患而造成事故的责任者，要严肃追究责任。

（十）安全生产培训教育