企业岗位安全生产责任清单

| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-1 | 企业主要负责人(实际控制人） | 1.对公司安全生产工作全面负责，执行落实党和国家有关安全生产的方针、政策、法律法规、标准和有关规定，定期召开安全生产工作会议和听取本单位安全生产工作汇报，研究解决安全生产工作中存在的问题，安排部署安全生产有关工作。  2. 建立健全并落实公司全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设。  3.设立公司安全生产委员会/安全生产领导小组，健全安全生产管理机构，配备专/兼职安全生产管理人员。  4.组织制定并实施公司安全生产规章制度和安全操作规程。  5.组织制定并实施公司安全生产教育和培训计划。  6. 按照规定足额提取和使用安全生产费用，保证本单位安全生产投入的有效实施。  7.建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查公司的安全生产工作，及时消除安全生产隐患。  8.组织制定并实施公司的生产安全事故应急救援预案，建立应急救援体系，完善应急救援条件，并按要求组织开展应急救援演练。  9.及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢救，配合事故调查，不得在事故调查处理期间擅离职守。  10. 实行安全生产目标管理，定期向职工大会或者职工代表大会、股东会或者股东大会报告安全生产情况，认真听取和积极采纳工会、职工关于安全生产的合理化建议和意见。  11. 法律、法规、规章规定的其他职责。 | 1.宣传、贯彻、落实安全生产方针、政策、法律法规、标准和有关规定的会议纪要、现场调研或检查等相关记录；主持公司级各项安全生产工作会议，定期召开安全生产委员会会议，研究解决安全生产工作中存在重点、难点问题，部署安全生产有关工作等相关记录。  2.组织相关专业人员编制或修订公司全员安全生产责任制并签发责任制文本，建立健全公司各部门、各层级人员安全生产责任履职情况考核机制（1次/季度），推动企业开展安全生产标准化建设并提供相应的资源。  3.以文件的形式设立公司安全生产委员会/安全生产领导小组和安全生产管理机构，配备专/兼职安全生产管理人员。  4. 组织相关专业人员编制或修订并签发公司安全生产规章制度和安全操作规程，建立健全公司各部门、各层级人员安全生产奖惩考核机制（1次/月）。  5.批准公司年度安全生产教育和培训计划，督促责任部门按培训计划开展教育培训（1次/年）。  6. 审批本企业年度安全生产费用提取和使用计划，确保安全生产投入符合《企业安全生产费用提取和使用管理办法》财企〔2012〕16号文的要求（1次/年）。  7.定期组织检查公司安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制和安全生产工作，及时消除安全生产隐患（1次/季度）。  8. 组织相关专业人员编制或修订公司《生产安全事故应急救援预案》并签发文本，按规定开展应急救援演练，保存相关记录。  9.按照规定及时、如实报告生产安全事故，填写事故报告和事故救援情况记录，全程配合事故调查，落实事故防范和整改措施。  10.组织公司各部门签定安全生产目标责任书（1次/年），定期开展安全生产目标完成情况考核（1次/半年）；向职工大会或者职工代表大会、股东会或者股东大会作工作报告里有安全生产的内容（1次/年），定期收集工会、职工关于安全生产的合理化建议和意见。 | 刘平 |  |
| 2-2 | 分管安全生产工作负责人 | 1.贯彻党和国家安全生产方针政策、法律法规及上级领导的工作指示，并负责综合监管安全生产工作。  2. 督促落实安全生产责任制，协助企业主要负责人监督检查各级（类）人员的职责履行情况。  3. 监督检查公司各部门负责人、管理人员和从业人员的安全生产宣传、教育和培训工作。  4. 督促做好作业场所的劳动防护工作，预防和消除安全生产危害因素。  5.督促、检查公司的安全生产工作，及时消除安全生产隐患。  6. 组织开展安全生产标准化、安全文化和安全班组建设；监督检查安全风险评估、事故隐患排查整治等工作。  7. 负责企业内临时动火、高处作业、临时用电（用气）、有限空间作业等危险作业项目的审批。  8. 发生生产安全事故后，立即启动预案，赶赴现场，组织抢救，保护现场，做好善后工作。  9.法律、法规、规章规定的其他职责。 | 1. 贯彻党和国家安全生产方针政策、法律法规及上级领导工作指示的相关记录，定期组织相关部门分析企业安全生产动态，及时解决安全生产工作中存在的问题。  2.与各部门负责人签订安全生产责任书（1次/年），定期组织安全生产职责履行情况检查并实施考核（1次/半年）。  3.定期监督检查公司各部门负责人、管理人员和从业人员的安全生产宣传、教育和培训工作（1次/半年）。  4.定期开展作业场所的劳动防护工作，预防和消除安全生产危险有害因素（1次/季度）。  5.批准年度安全检查计划，参加重点区域、重点部位或重点环节的安全生产检查活动。  6. 定期组织开展安全生产标准化、安全文化和安全班组建设；监督检查安全风险评估、事故隐患排查整治等工作的检查（1次/季度）。  7.审核危险作业审批表，督促相应危险作业现场风险管控措施的落实（1次/作业）。  8. 发生生产安全事故后，按照程序启动公司应急预案，做好抢险救援、保护现场及善后等工作，对本单位违反安全生产规章制度的行为启动内部责任追究程序。 | 李兵 |  |
| 2-3 | 安全管理部负责人 | 1.及时传达、贯彻有关安全生产的方针、政策、法律法规，在企业主要负责人和分管安全生产负责人的领导下，负责公司安全生产工作。  2.拟订公司年度安全生产工作的计划，对年度目标指标进行分解和监督实施。  3.组织拟订或者修订本单位安全生产规章制度、安全操作规程及相关技术规范，并对执行情况进行监督检查。  4.组织实施公司安全生产宣传、教育和培训，总结和推广安全生产工作的先进经验，如实记录安全生产教育和培训情况。  5.组织开展危险源辨识和评估，督促落实公司重大危险源的安全管理措施。  6.组织或参与生产安全事故应急救援预案编制、修订、培训和应急救援演练。  7.组织开展事故隐患排查和安全检查，对发现的各类安全风险、事故隐患和其他安全问题应当立即处理，如实记录并报告本单位有关负责人，督促落实整改措施。  8.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反安全操作规程的行为。  9.发生生产安全事故后，立即赶赴现场，保护现场，组织抢救，做好善后工作。  10. 参加审查公司新建、改建、扩建、大修工程项目设计计划；组织实施或参与建设项目的安全评价、安全设施设计审查和验收等工作。  11. 其他安全生产管理工作。 | 1.及时传达、贯彻安全生产方针、政策、法律法规、标准规范和公司安全生产规章制度，协助本单位决策机构和有关负责人负责公司安全生产管理工作。  2. 组织编制公司年度安全生产工作计划（1次/年），将年度目标指标分解到各责任部门，并组织实施或者监督相关部门实施。  3.组织或参与公司安全生产规章制度、安全操作规程及相关技术规范的编写或修订，定期对执行情况进行监督检查（1次/季度）。  4.负责实施公司安全生产宣传、教育和培训，各类记录真实有效；负责总结和推广安全生产工作的先进经验（1次/年）。  5.定期开展危险源辨识和评估（1次/半年），组织对公司重大危险源安全管理措施落实情况进行监督检查（1次/每月）。  6.组织或参与生产安全事故应急救援预案编制、修订、培训、备案和应急救援演练，应急救援演练频次和演练记录应符合相关规定要求。  7.按照安全生产检查计划组织开展事故隐患排查和安全检查（1次/月），督促落实整改措施，对安全生产隐患形成闭环管理。  8.对发现的“三违”行为，及时进行制止和纠正，情况紧急的，责令停止作业，并立即报告有关负责人予以处理，并情况如实记录在案。  9. 发生生产安全事故后，参与事故抢险与救援和善后等工作，必要时提供技术指导。  10.参加新、改、扩建项目“三同时”审查，提出相关安全生产意见，组织实施“三同时”验收等工作。 | 刘利民 |  |
| 2-4 | 安全生产管理人员 | 1.在安全生产管理部门领导下，具体开展公司的安全管理工作。  2.参与编制或修订公司安全生产规章制度、安全操作规程、应急救援预案和各类记录表等。  3.参与或开展公司安全生产教育和培训，如实记录培训、考核情况。  4.检查公司安全生产状况，参加事故隐患排查和安全检查，对安全生产管理工作提出改进建议。  5.参与公司危险源辨识、评估和分级管控工作，制定危险源的分级管控措施。  6.参与生产安全事故应急预案演练，对演练情况进行记录、总结。  7.开展日常安全生产检查，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。  8.对危险作业进行审查，检查安全防范措施落实情况，对作业过程进行监督。  9.负责安全生产管理资料档案的建立、归档；  10.其他管理生产管理工作。 | 1.督促、检查各部门安全生产标准化建设、安全生产清单制管理等工作的执行情况；协助部门领导组织召开安全生产例会，做好会议记录。  2.参与编制或修订公司安全生产规章制度、安全操作规程、应急救援预案和各类记录表等；参与公司安全生产规章制度适宜性、有效性的评审并作记录（1次/年）。  3.参与编写公司年度安全教育培训计划，开展公司安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育培训、考核情况。  4.参加公司综合检查、专项检查、季节性、节假日或特殊时段等形式的隐患排查和安全检查，如实记录每次检查情况；对重大危险源、关键装置、重点部位、高风险区域进行安全检查（1次/周）  5. 参与公司危险源辨识、评估和分级管控工作，根据分级的结果制定有效的管控措施。  6.参与综合应急演练（1次/年）、专项应急预案演练（1次/年）和现场处置方案演练（1次/半年），参与演练后的演练情况总结并做好记录。  7.进行日常安全生产检查（1次/工作日），如发现 “三违”行为，及时进行制止和纠正，并将相关情况如实记录。  8.对危险作业进行审查（1次/作业），对安全防范措施进行指导或制定，检查措施落实情况并监督作业过程。  9.对安全生产各类资料进行档案化管理。 | 陈学文、刘河 |  |
| 2-5 | 生产管理部门（人员） | 1.协助公司分管负责人开展安全生产工作，对生产部（处、科）的安全生产工作全面负责。  2.负责组织落实分配至本部门的安全生产任务以及目标、指标。  3.组织编制本部门的年、季、月度安全生产工作计划。  4.组织制定部门及生产车间的安全教育与培训计划，并组织实施。  5.参与制定或修订岗位操作规程、工艺流程等。  6.组织审核工艺变更、设备设施变更及管理变更等。  7.组织实施施工队伍、承包商、租赁方的安全培训教育、安全技术交底、安全管理协议签订及监督管理等工作。  8.定期组织生产车间开展各种形式的隐患排查和安全检查。  9.参加生产安全事故的报告、分析、调查处理。  10.参与编制生产安全事故应急预案，编制岗位应急处置方案，定期组织演练。  11.其他与安全生产相关的工作。 | 1.担任安全生产标准化建设、安全生产清单制管理等建设小组的成员，参加公司安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管负责人定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。  2.与公司分管负责人签订部门安全生产目标责任书（1次/年），组织部门安全生产目标考核（1次/季）。  3.制定部门安全生产工作计划，并向生产车间下达生产指令，并监督、落实执行情况。  4.负责抓好生产管理人员的安全培训工作及新进员工的教育培训，监督生产系统的车间、班组安全教育培训及各类标准化技能教育培训。  5.参与制定或修订岗位操作规程、工艺流程等，并监督执行。  6.严格执行变更管理制度，按制度执行变更程序，监督落实变更过程中安全风险措施的落实和验收工作。  7.组织技术人员负责施工队伍、承包商、租赁方的安全教育培训、安全技术交底、安全管理协议签订、日常监督管理等（1次/作业）。  8.定期组织涉及生产运行、工艺技术、公用工程、建构筑物等的隐患排查和安全检查（1次/季度），重大隐患向分管负责人及有关部门提出报告，督促整改落实，及时消除隐患。  9.发生生产安全事故时，及时报告并赶赴现场参加事故抢险与救援，保护事故现场，参与调查处理。  10.组织开展本部门的生产安全事故应急救援演练，专项事故应急救援演练（1次/年）、现场处置方案演练（1次/半年），相关演练记录符合规范要求。 | 张仁亮、陈兵 |  |
| 2-6 | 设备管理部门（人员） | 1.协助分管负责人开展安全生产工作，对设备部（处、科）的安全生产工作全面负责。  2.负责组织落实分配至本部门的安全生产任务以及目标、指标。  3.制定生产设备设施（包括安全设施）的年度和日常检维修计划。  4.负责维护、检查、修理、保养、试验、鉴定各种设备。  5.组织或参与制定（或修订）各类设备、设施的操作规程、检维修、调试等规程和设备设施管理制度。  6.负责公司特种设备的安全管理工作。  7.参与有关机械设备事故的调查。  8.负责相关特种作业或危险作业操作票、工作票的审批。  9. 其他与安全生产相关的工作。 | 1.担任安全生产标准化建设、安全生产清单制管理等建设小组的成员，参加公司安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管副总定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。  2.与分管负责人签定部门安全生产目标责任书（1次/年），组织实施部门安全生产目标考核（1次/月）。  3.制定生产设备设施、安全设施的检维修计划（1次/年），及时对设备、设施进行检维修，确保生产正常运行。  4.通过维护、检查、修理、保养、试验等工作，保证各种设备和设施处于正常运行状态，安全防护装置完整、有效，及时提出淘汰工艺设备的建议。  5.编写各类与设备设施相关的规程和制度。  6.建立特种设备管理台账，对特种设备出现的问题及时处理，并负责特种设备的登记和检验工作；做好设备设施的档案管理工作。  7.参与事故调查，分析和提出防范和整改意见。  8.根据标准规范的要求审批职责范围内的特种作业或危险作业。 | 陈兵、肖勇 |  |
| 2-7 | 人力资源部（人员） | 1.及时传达落实公司各时期安全工作的指示、精神，协助分管负责人开展安全生产工作。  2.负责组织落实分配至本部门的安全生产任务以及目标、指标。  3.组织相关部门进行安全生产绩效和安全生产责任、目标的考核工作。  4.组织对员工的安全技术教育及特种作业人员的培训、考核工作。  5.参与公共卫生等综合安全事故及工伤事故的调查、处理。  7.购买工伤保险、定期组织职工进行职业病体检，协助做好公司员工职业健康管理工作。  8.其他与安全生产相关的工作。 | 1.参加公司安全生产工作会议，召开部门安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管负责人定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。  2.与分管负责人签订本部门安全生产目标责任书（1次/年），组织实施部门安全生产目标考核（1次/月）。  3.组织相关部门进行安全生产绩效和安全生产责任、目标的考核工作，把每月安全工作业绩纳入员工晋级和奖励考核的重要内容（1次/年）。  4.负责将安全生产教育培训计划列入公司年度培训计划中，组织各类各级人员参加安全教育培训；负责组织协调主要负责人、安全管理人员、特种作业人员、特种设备作业人员培训、考核取证、复审工作。  6.参与公司公共卫生、绿化、保安、自然灾害、消防、治安等综合治理事故的调查、处理，执行对事故相关责任人的处理决定，负责进行工伤鉴定和办理赔偿的具体事宜。  7.督促足额缴纳工伤保险（1次/月），定期组织对职工进行职业病体检（1次/年），组织离退休和离职员工在退休前或离职前进行职业健康体检。 | 蒋倩、雷羽娇 |  |
| 2-8 | 财务部门（人员） | 1.传达落实上级部门关于安全生产工作的指示、精神，协助分管负责人开展安全生产工作。  2.负责组织落实分配至本部门的安全生产任务以及目标、指标。  3.负责编制年度安全生产经费预算，监督各部门做好安全生产资金归集管理。  4.严格执行公司资金管理流程和制度，保证资金安全。  5.负责按规定提取和使用安全生产费用，专户核算、建立台账。  6.及时向安全管理部门（处、科）报告安全费用的提取和使用情况。  7.负责相关保险的缴付和理赔。  8. 其他与安全生产相关的工作。 | 1.参加公司安全生产工作会议，召开部门安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管负责人定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。  2.与分管负责人签订部门安全生产目标责任书（1次/年），组织实施部门安全生产目标考核（1次/月）。  3.负责编制年度安全生产经费预算，并监督各部门的执行情况。  4.制定公司资金管理制度、流程，监督部门人员严格执行公司资金管理流程和制度。  5.负责按规定提取和使用安全生产费用，专户核算，建立台账，按规定范围使用，不得挤占、挪用，保证事故隐患治理、安全教育等开支足额支付。  6.定期向安全管理部门（处、科）报告安全费用的提取和使用情况。（1月/次）  7.督促财务部（处、科）人员足额缴纳工伤等保险和事故理赔事宜。 | 曾涛、满青云、查龙 |  |
| 2-9 | 车间主任 | 1.对本车间安全生产负全面安全责任，是车间安全第一责任人。  2.负责组织落实分配至本车间的安全生产任务以及目标、指标。  3.组织制定车间安全教育和培训计划，并实施。  4.负责组织车间（或各班组）安全隐患排查，并落实事故隐患整改。  5.组织并参加班组安全活动。  6.组织制定车间安全管理规定、安全技术规程和安全技术措施计划及应急救援预案。  7.负责对车间发生的事故及时上报。  8.执行上级部门关于安全（或隐患）检查、风险辨识、设备检维修、教育培训、应急演练等方面的工作。  9.建立本车间安全管理网络，配备适当资源，充分发挥车间和班组兼职安全员的作用。  10. 其他与安全生产相关的工作。 | 1.协助分管或上级部门领导开展安全生产工作，组织开展车间工作，参加公司安全生产工作会议，向各班组传达、贯彻安全生产法令、规定、指示和有关规章制度在本车间贯彻执行，向分管领导定期汇报车间的安全生产工作（1次/月）。  2.与上级部门签订车间安全生产目标责任书（1次/年），与各班组签订安全生产目标责任书（1次/年），组织实施车间及各班组开展安全生产目标考核（1次/月）。  3.制定车间安全教育培训计划，组织对新员工（包括实习、代培人员）进行“三级安全教育培训”的车间安全教育和督促班组落实第三级安全教育，并进行安全教育（再教育）和培训。  4.组织车间或班组开展安全检查，落实事故隐患整改，保证生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具等处于完好状态并教育员工加强维护正确使用（1次/周）。  5.组织开展各项安全生产活动，总结交流安全生产经验，表彰奖励安全生产先进班组和个人；组织开展岗位安全技术练兵；开展多渠道、多形式、全方位的安全生产知识宣传，定期组织安全技术考核。  6.根据分管部门要求参与编制或修订操作规程、安全管理规定（制度）、应急预案等。  7.对车间发生的事故及时报告和处理，安排落实车间的事故救援工作。  8.参与上级部门组织的安全（隐患）或重大风险综合、专项检查等；开展车间重大风险每日安全隐患排查（1次/日），参与重大风险重新辨识、分级、更新工作和重大风险管控措施的落实；根据应急演练计划制定演练方案，并协助开展重大危险源应急演练（1次/年），参与应急预案等修订工作。  9.按照规定配备安全生产技术人员和安全管理人员，对车间安全管理员和班组兼职安全管理员的工作进行监督、安排，形成安全闭环网络。 | 张仁亮 |  |
| 2-10 | 班长 | 1.认真执行劳动保护方针政策、规章制度以及本公司和车间的安全工作指令、决定等，对本班员工在生产中的安全负责。  2. 负责组织落实分配至本班组的安全生产任务以及目标、指标。  3.按要求定期开展班组安全教育与培训。  4.监督执行交接班制度。  5.组织班组每日安全检查。  6.开展班组安全活动。  7.组织参与本班组应急救援预案演练。  8.负责班组防护器具、设备设施、安全装置和消防器材的日常管理、维护保养工作。  9.严格劳动纪律，不违章指挥，有权制止一切违章作业。  10.负责事故报告和现场应急救援与处置。  11.其他与安全生产相关的工作。 | 1.参加车间的安全生产工作会议，向车间主任汇报班组的安全生产工作（1次/月）。  2.与车间签订班组安全生产目标责任书（1次/年），组织实施班组安全生产目标考核，根据员工安全生产制度落实情况对员工进行绩效评价（1次/月）。  3.制定班组安全培训计划，进行操作规程、事故案例等学习教育，落实员工每年再培训的时间不得少于20学时，并填写员工日常教育培训记录；负责新进员工“三级安全教育培训”的班组级安全教育。  4.召开班前班后会，做到班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全（1次/天）。  5.组织班组每日安全检查，落实重大风险管控措施，发现隐患及时解决，作好记录，不能解决的要上报领导，同时采取控制措施。（1次/天）  6.组织开展各项安全生产活动，总结交流安全生产经验，表彰奖励安全生产先进班组和个人；组织开展岗位安全技术练兵；开展多渠道、多形式、全方位的安全生产知识宣传，定期组织安全技术考核。  7.根据演练计划参与应急演练，现场处置方案演练（1次/半年）。  8.制定班组防护用具、消防设施、设备设施（包括安全措施）的管理、维护计划，对防毒设施、安全环保设施、消防设施加强管理确保其正常运行。  9.监督员工劳动防护用品使用情况和劳动纪律执行情况，严禁违章、冒险作业，严禁在工作中脱岗、串岗、睡岗（不定时检查，至少1次/班）。  10.发生事故要立即报告车间主任（或上级）管理人员，同时进行抢险与救援、保护好事故现场，采取科学的措施防止事故扩大。 | 张凯明、高勇 |  |
| 2-11 | 电工岗位 | 1.电气作业人员，必须身体健康，经过专业培训，考核合格，持有效资格证上岗。  2.遵守各项规章制度，执行本岗位的安全操作规程，对本岗位的安全生产负责。  3.现场操作必须按规定着装，戴好劳保用品，做好安全防护。  4.严格执行电气安全操作规程，有权拒绝接受违章作业的指令.有权制止他人违章作业。  5.严格执行保证安全的组织措施，操作票制度，工作票制度，工作监护制度，工作间断、转移和终结制度。  6.严格执行保证安全的技术措施，停电、验电、装设接地线、悬挂标识牌、装设遮拦。  7.按操作标准或要求对设备进行有效维修，确保维修质量，保证设备安全。  8.认真守职，不断提高技术水平，增强对设备异常情况的判断识别能力。  9.认真巡查运行设备，将设备事故处理在萌芽状态。  10.发现安全隐患及时处理，对不易处理的故障及时上报并做好记录。  11.掌握车间电气设备应急处理方法。  12.严格遵守劳动纪律，当班人员严禁喝酒，严禁相互推委，推卸责任。加强协作，安全完成工作。 | 1.必须持有效资格证上岗，熟练掌握本岗位安全技术操作规程，落实有关安全措施，方可作业，不违章作业。  2.严格执行各项安全规章制度，并对本岗位安全生产负责。  3.正确穿戴好劳保用品，做好安全防护。  4.认真参加班组、车间、及公司安全会议、培训，接受安全教育，全面掌握安全技能和安全注意事项，提高技术业务水平，增强判断和预防事故的能力。严格执行电气安全操作规程，有权拒绝接受“三违”行为的指令，有权制止他人违章作业。  5.严格执行保证安全的组织措施，操作票制度，工作票制度，工作监护制度，工作间断、转移和终结制度。  6.严格执行保证安全的技术措施，停电、验电、装设接地线、悬挂标识牌、装设遮拦。  7.按操作标准或要求对设备进行有效维修，确保维修质量，保证设备安全。交接班必须交接安全情况，规范各种记录的填写、按步骤填写内容、保证真实有效，必须确认签字，对填写内容负责。  8.按时参加有关安全技术培训和安全活动，刻苦钻研业务，不断提高技术素质和业务工作能力，做到应知应会。  9.做好每班现场巡查工作，认真巡查运行设备，将设备事故处理在萌芽状态。  10.发现安全隐患及时安全处理，对不易处理的故障及时上报并做好记录。  11.在电气设备出现故障时,能够迅速查明故障原因,并正确迅速的处理故障.掌握车间电气设备应急处理方法。  12.严格遵守劳动纪律，当班人员严禁喝酒，严禁相互推委，推卸责任。加强协作，安全完成工作。 | 蒋继乾、刘小洪、肖勇 |  |
| 2-12 | 焊工岗位 | 1.认证遵守国家安全生产与职业卫生法律法规规定，遵守公司规章制度和本岗位操作规程，正确使用和佩戴劳动防护用品。  2.按规定参加特种作业人员培训，取得操作资格证，持有效资格证上岗。  3.按时参加有关安全技术培训和安全活动，刻苦钻研业务，不断提高技术素质和业务工作能力，做到应知应会。  4.掌握安全技术操作规程、作业规程等有关规定，掌握有关管理制度及对本工种岗位的要求，并按规定要求操作，按规定办理作业票。  5.熟悉设备的结构、性能、原理、操作要求等。  6.按操作规程的规定、做好班前安全检查。  7.高处焊接时遵守有关高空作业规定。  8.工作结束后，应检查作业区域。  9.熟悉现场自救互救常识，发生事故后要立即向现场或有关责任人汇报，并积极自救、互救，熟悉避灾路线，发生灾害后能安全撤离。 | 1.认证遵守国家安全生产与职业卫生法律法规规定，遵守公司规章制度和本岗位操作规程，正确使用和佩戴劳动防护用品。  2.必须持有效资格证上岗，熟练掌握本岗位安全技术操作规程，必须办理好相关票证，落实有关安全措施，方可作业。不违章作业，发现违章作业立即制止。  3.按时参加有关安全技术培训和安全活动，刻苦钻研业务，不断提高技术素质和业务工作能力，做到应知应会。  4.掌握安全技术操作规程、作业规程等有关规定，掌握有关管理制度及对本工种岗位的要求，并按规定要求操作；涉及动火、有限空间、高处作业等危险作业时，应按规定办理作业票，并落实安全防范措施，确保安全生产。  5.熟悉设备的结构、性能、原理、操作要求等。  6.按操作规程的规定、做好班前安全检查，焊接场地禁止存放易燃、易爆物品，备好消防器材，有足够的照明和良好的通风，不得在有天然气管，乙炔管或有易燃、易爆物品的区域附近焊接，特殊情况应取得安全管理部门的同意，并有安全防范措施。  7.高处焊接时除遵守有关焊接、高空作业规定外，还要有安全措施，落实地面监护人员。  8.工作结束后，应检查作业区域，灭绝火种，切断电源，确认无危险后方可离开。  9.发生事故、重大险情或未遂事故，立即向工（班组）长或者现场负责人报告，保护现场，积极施救。参加有关事故剖析，吸取事故教训，积极提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见。 | 张玉林 |  |
| 2-13 | 粉碎工（控制员）（粉尘涉爆） | 1.严格遵守各项安全生产管理制度及操作规程，服从现场安全管理。  2.接受安全教育培训、参与班组安全活动，掌握岗位安全生产知识。  3.参与粉尘防爆专项安全技术培训，并经考试合格。  4.掌握本岗位存在的危险、有害因素，具备风险辨识能力，掌握应急救援基本知识；参与粉尘爆炸事故应急演练。  5.正确佩戴和使用劳保用品，监督其他作业人员做好劳动防护。  6.对本岗位工艺设备、安全设施负责，确保其正常运行。  7.出现异常工况、发现事故隐患和不安全因素及时采取应急措施并上报。  8.根据粉尘清理制度，对所有可能沉积粉尘的区域及设备设施的所有部位进行全面规范清扫。 | 1.遵守各项安全生产管理制度及操作规程  2.接受班组安全教育，参加班组安全活动（2次/月），接受安全再培训（24学时/年）。  3.粉尘防爆专项安全技术培训及考核（1次/年）  4.参与应急预案及现场处置方案演练（1次/半年）。  5.作业前做好劳动防护（1次/班）。  6.对工艺设备、安全设施进行检查，做好检查记录（1次/班）。  7.上报不安全因素。  8.对作业现场进行打扫清理（1次/班）。 | 宋加秀、田正军 |  |
| 2-14 | 其他从业一线人员 | 1.在作业过程中，应当严格遵守本单位的安全生产规章制度和操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品。  2. 积极参加单位、车间（工段）、班组组织的安全教育培训，掌握操作技能和安全防护知识提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。  3. 做好作业前和作业后的安全检查，发现事故隐患或者其他不安全因素，立即向现场安全生产管理人员或者本单位负责人报告。  4.参加班组安全生产活动，对安全生产管理提出意见。  5.认真做好班前班后的交接，并做好安全记录和提醒下一班人员应注意的事项。  6. 发生事故或未遂事故，立即向班组长报告，保护现场，积极施救。 | 1.严格遵守规则制度和安全操作规程，正确穿戴和使用劳动防护用品。  2.接受安全教育培训并考核合格，掌握本岗位必要的安全生产和应急救援知识。  3.每班开展班前、中、后检查，对存在的问题及时进行处理，同时报告相关负责人，并做好记录。  4.积极参加各类安全活动，提出岗位安全技术、应急处置、作业行为等存在的问题与整改措施。  5.要认真填写岗位交接班记录，严格执行安全交接班制度。  6.参加有关事故分析，吸取事故教训，积极提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见。。 | 徐继胜、刘坤林、杨晨、陈伍伍、张玉林、徐秀琼、陈治勇、张小梅、许重阳、王良琼、张明英、侯王秀、祝友兰、张书林、刘国、蒲长平、陈松、刘志斌、张兵、杜万富、魏洪英、邓丹丹、银婵婵、谭茜、范玉红 |  |