#### 南充市顺庆区八达通汽车服务有限公司安全检查清单

|  |  |
| --- | --- |
| 目 的 | 对生产经营过程可能存在的隐患、有害危险因素等进行查证，查找不安全因素和不安全行为，确定隐患或有害、危险因素的存在状态和它们转化为事故的条件，以制定整改措施，消除或控制隐患和有害与危险因素，确保生产安全。 |
| 要 求 | 按照《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国道路运输条例》《道路货物运输及站场管理规定》《四川省道路运输条例》《交通运输企业安全生产标准化建设基本规范》等有关法律法规、标准规范的要求，认真对照检查。查出问题立即处理，不能立即完成整改的应采取有效的预防措施，限期整改。 |
| 检查事项 | 检查内容 | 检查周期 |
| 经营许可条件 | 查企业营业执照、经营许可证等生产经营资质是否有效。 | 每年至少一次 |
| 安全生产规章制度操作规程 | 1.查安全生产责任制、规章制度、操作规程的执行情况。 | 每月至少一次 |
| 2.查安全生产目标责任书签订情况。 | 每年至少一次 |
| 安全生产领导机构和专职管理机构及人员配备情况 | 1.查安全生产领导机构和管理机构人员变动后，是否及时发文明确。 | 每季度至少一次 |
| 2.查是否配备与经营规模相适应的专职安全管理人员，最低不得少于3名。 | 每季度至少一次 |
| 3.查主要负责人、安全生产管理人员是否持有效证件上岗。 | 每年至少一次 |
| 安全生产资金投入情况 | 1.查是否依法足额提取、规范使用安全生产经费，是否建立专账。 | 每半年至少一次 |
| 2.查是否依法参加工伤保险并按时缴纳费用。 | 每月至少一次 |
| 3.查是否配备安全生产必备的劳动防护用品。 | 每月至少一次 |
| 安全生产会议执行情况 | 1.查是否按时召开各类安全生产会议，安全生产领导机构会议是否形成会议纪要。 | 每季度至少一次 |
| 2.查安全生产领导机构会议议定事项落实情况。 | 每季度至少一次 |
| 安全生产教育培训情况 | 1.查是否制定安全生产教育培训计划。 | 每季度至少一次 |
| 2.查从业人员安全生产教育培训开展情况。 | 每月至少一次 |
| 装备设施管理 | 1.查维修厂房是否经消防验收。 | 每年至少一次 |
| 2.安全和维修设施设备是否定期检查、维修、保养。 | 每月至少一次 |
| 生产过程管理 | 1.查举升、动火等危险作业是否实施作业许可管理，现场是否有专人负责监督管理。 | 每月至少一次 |
| 2.查是否根据作业场所危险危害的特点，现场配置有消防、有毒有害作业防护等安全器具。 | 每月至少一次 |
| 3.查是否在维修作业场所设置安全警示标识、消防安全标识和职业健康安全标识，进行危险提示、警示，并告知危险的种类、后果及应急措施等。 | 每季度至少一次 |
| 职业健康管理 | 1.查是否设置或者指定职业卫生管理部门，配备专（兼）职的职业卫生管理人员，负责本单位的职业病防治工作。 | 每年至少一次 |
| 2.查是否按规定定期开展员工职业健康检查，并建立职业健康档案。 | 每年至少一次 |
| 安全检查和隐患排查情况 | 1.查是否开展安全检查和隐患排查，及时治理隐患。 | 每月至少一次 |
| 2.查是否建立健全安全检查、隐患排查治理台账与档案。 | 每月至少一次 |
| 应急管理情况 | 1.查应急预案培训和演练情况。 | 每半年至少一次 |
| 2.查应急物资的配备和维护情况。 | 每季度至少一次 |
| 安全事故管理情况 | 1.查事故档案。 | 每季度至少一次 |
| 2.查事故统计、分析情况。 | 每月至少一次 |
| 消防安全管理情况 | 1.查消防安全管理制度执行情况。 | 每季度至少一次 |
| 2.查消防器材配备和维护保养情况。 | 每月至少一次 |

#### 南充市顺庆区八达通汽车服务有限公司安全生产日常检查清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区域或设备 | I检查要素和内容 | 检查频率 |
| 安保设施 |
| 建设系统 | 检查操作是否正常 | 每天一次 |
| 警示标示 | 检查标示是否存在 | 每季度一次 |
| 主要道路 | 检查是否有坑、洞,或其他路面损坏 | 每周一次 |
| 安全及应急设备 |
| 防护设备 | 检查供应是否充足 | 每月一次 |
| 检查是否老化、损坏 | 每月一次 |
| 急救设备 | 检查供应是否充足 | 每月一次 |
| 应急淋浴及洗眼设施 | 检查是否正常启动和关闭 | 每周一次 |
| 警报系统 | 是否正常操作 | 每周一次 |
| 内部及外部通讯联络系统 | 是否正常操作 | 每天一次 |
| 灭火器 | 检查通向灭火器的通道未被堵塞 | 每周一次 |
| 检查封☐,确保未被使用过 | 每月一次 |
| 检查标签确保每年均由专业部门维护过 | 每月一次 |
| 贮存设施 |
| 贮存场所 | 检查贮存场所是否按照规定分类贮存 | 每天一次 |
|  | 检在贮存场所标识、标签是否规范 | 每周一次 |
| 检查贮存场所是否有防风、防雨、防沙措施是否落实,是否有泄漏 | 每月一次 |
| 压力或温度仪表等泄漏探测设备 | 检查压力或温度仪表的数据是否正常 | 每天一次 |
| 贮存容器 | 检查容器是否老化、漏陂或膨胀 | 每周一次 |
| 检查是否溢漏 | 每周一次 |
| 装卸区域 | 检查是否存在泄漏物质 | 每天一次 |
| 检查地板、排水坑是否有裂键、映田等 | 每天一次 |