# 阆中滕王阁旅游公交公司安全检查清单

| 检查事项 | 检查排查内容 | 检查周期 | 检查方式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 经营许可 | 查企业《营业执照》、《道路运输经营许可证》1.查证照有效期；2.查证照的经营范围。 | 每年至少 1 次 |  |
| 安全生产领导机构和专职管理机构及人员配备  情况 | 1.查公司安全生产领导机构设立文件，人员的任命文件； | 每季度至少 1 次 | 查文件 |
| 2.查公司安全专职机构的设立文件；负责人、专职安全管理人员的任命、任职文件； | 每季度至少 1 次 | 查文件 |
| 3.查公司安全生产领导机构和安全专职机构人员调整任命文 件； | 每季度至少一次 | 查文件 |
| 4.查主要负责人、安全生产管理人员是否持有效证件上岗； | 每年至少一次 | 查台帐和上岗证 |
| 安全生产规章制度 操作规程 | 1.查是否按规定建立健全安全生产管理制度； | 每年至少一次 | 查文件 |
| 2.查在新规定出台后，企业安全管理制度企业是否及时进行了修订完善； | 每年至少一次 | 查修改后 的制度 |
| 3.查是否按规定分类制定安全生产岗位操作规程； | 每年至少一次 | 查文件 |
| 安全目标管理 | 1.查是否按规定签订各级安全生产目标责任书； | 每年至少一次 | 查台帐和责任书 |
| 2.查各级安全生产目标考核情况； | 每年至少一次 | 查考核奖惩台帐和文件 |
| 安全生产资金  投入情况 | 1.查是否制定安全生产经费提取使用计划，且是否文件形式下进行规定 | 每年至少一次 | 查文件 |
| 2.查是否依法足额提取、规范使用安全生产经费，是否建立专账； | 每半年至少一次 | 查财务明细账 |
| 3.查是否依法参加工伤保险并按时缴纳费用； | 每月至少一次 | 查财务明细账 |
| 4.查是否配备安全生产必备的劳动防护用品； | 每月至少一次 | 查台帐记录 |
| 安全生产会议 | 1.查是否按规定召开各类安全生产会议， | 每季度至少一次 | 查记录 |
| 2.查参会人员范围（是否与安全生产领导机构成员一致） | 每季度至少一次 | 查签到记录 |
| 3.查是否安全生产领导机构会议形成会议纪要。 | 每季度至少一次 | 查纪要 |
| 4.查安全生产领导机构会议议定事项落实情况。 | 每季度至少一次 | 查纪要 |
| 安全生产教育  培训情况 | 1.查是否制定安全生产教育培训计划； | 每季度至少一次 | 查文件 |
| 2.查是否按规定的内容、要求开展管理人员教育培训； | 每半年至少一次 | 查台帐和记录 |
| 3.查驾驶人员安全生产教育培训开展情况； | 每月至少一次 | 查台帐和记录 |
| 车辆技术管理 | 1.查是否依法设置车辆技术管理部门，查企业车辆技术管理机构的设立文件； | 每年至少一次 | 查文件 |
| 2.查是否根据车辆数量和经营类别配备车辆技术管理人员；查车辆技术管理人员任职资质； | 每季度至少一次 | 查文件 |
| 3.查是否按照规定编制年度车辆维护、保养、检测计划。 | 每年至少一次 | 查文件 |
| 4.查是否严格按计划实施车辆的一、二级维护保养和年度审验、检验工作。 | 每季度至少一次 | 查档案 |
| 5.查车辆技术档案，是否实行一车一档，档案内容是否准确、详实并及时更新； | 每季度至少一次 | 查档案 |
| 6.查是否按规定开展车辆安全设施设备排查； | 每月至少一次 | 查记录和现场 |
| 7.查车辆是否按规定险种、险额进行保险； | 每半年至少一次 | 查台账 |
| 8.查是否严格执行国家关于车辆报废规定； | 每年至少一次 | 查台账档案 |
| 9.查重大节假日、重点时段是否开展车辆安全技术排查； | 每季度至少一次 | 查台账记录 |
| 车辆动态  监控情况 | 1.查动态监控平台是否通过交通运输部标准符合性审查，查系统服务商工商执照、省级道路运输管理机构备案公告、通过系统平台标准符合性技术检测报告、车载终端设备检测报告； | 每年至少一次 | 查档案 |
| 2.查监控系统功能是否符合《四川省道路运输车辆主动安全智能防控系统技术规范（试行）》规定的功能要求； | 每年至少一次 | 查档案 |
| 3.查监控人员配备是否符合要求，监控人员是否参加培训和持证上岗； | 每年至少一次 | 查文件台帐和上岗证 |
| 4.查车辆是否旅游客车、包车客车、三类以上班线客车是否按 规定全部安装主动安全智能防控系统和视频实时监控装置，并接入监控平台； | 每半年至少一次 | 查台帐和系统 |
| 5.查是否完整准确录入车辆和驾驶员基础信息资料,并及时进行更新； | 每月至少一次 | 查台帐和系统 |
| 6.查监控人员的工作开展情况，查是否及时如实填写监控日志，是否及时推送道路和天气预警信息；是否及时纠正驾驶员的违 法违规行为；核查监控人员是否严格执行值班值守和交接班制度； | 每月至少一次 | 查台帐和值班日志 |
| 驾驶员  管理情况 | 1.查企业是否对驾驶员实施全过程管理。 | 每季度至少一次 | 查档案 |
| 2.查客运驾驶员信息档案是否实行一人一档，及时更新；信息档案是否齐全； | 每季度至少一次 |
| 3.查驾驶员岗前教育培训情况； | 每月至少一次 |
| 4.查驾驶员在岗教育学习情况； | 每月至少一次 |
| 5.查驾驶员违法违规行为处理情况； | 每月至少一次 |
| 6.查从业人员职业病防治情况，查从业人员体检台账、体检档案； | 每半年至少一次 |
| 双重预防机制 | 1.查企业是否按规定建立“双重机制”； | 每年至少一次 | 查文件 |
| 2.查企业是否定期开展风险辨识和评估，是否制定安全风险管控清单； | 每年至少一次 | 查记录、清单 |
| 3.查是否开展安全检查和隐患排查，及时治理隐患； | 每月至少一次 | 查记录、台账 |
| 4.查是否建立健全安全检查、隐患排查治理台账与档案； | 每月至少一次 |
| 应急管理  情况 | 1.查企业制定是否按规定编制、修订各项应急预案； | 每三年至少一次 | 查文件 |
| 2.查企业应急预案是否按规定评审、备案； | 每三年至少一次 | 查评审及备案资料 |
| 3.查企业是否按规定开展应急预案培训和演练； | 每半年至少一次 | 查计划及演练资料 |
| 4.查企业应急物资配备情况，是否按规定进行维护； | 每季度至少一次 | 查台账及维护检查记录 |
| 安全事故管理  情况 | 1.查企业事故档案台账。 | 每季度至少一次 | 查台账 |
| 2.查事故统计、分析情况。 | 每月至少一次 | 查统计分析资料 |
| 3.较大以上事故处理及整改措施的落实情况 |  | 查“四不放过”档案资料 |