**消防安全责任清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 检查清单 | 频次 | 具体部位 | 符合安全规定／正常 | 隐患／故障及处理 | 经办人员 | 责任人 |
| 隐患／故障描述 | 当场处理情况 | 后续处理情况 |
| 引火源管理情况 | 具有火灾、爆炸危险的场所是否提醒警示不得吸烟、使用明火 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 取暖设施等电器设备是否与可燃物之间采取防火隔热措施 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否随意乱接电线，擅自增加用电设备 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 营业结束时是否切断营业场所的非必要电源 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在电线绝缘、支架材料损坏、接触不良等问题隐患 | 适时 |  |  |  |  |  |  |  |
| 电气焊等明火作业前，实施动火的部门和人员是否按照制度规定办理动火审批手续 | 适时 |  |  |  |  |  |  |  |
| 动火施工的区域是否与使用、营业区之间进行防火分隔 | 适时 |  |  |  |  |  |  |  |
| 动火前，是否清除周边易燃可燃物，配置灭火器材，落实人员现场监护 | 适时 |  |  |  |  |  |  |  |
| 厨房的烟道是否及时清洗 | 每季度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 安全出口、疏散通道畅通情况 | 疏散通道、安全出口是否被封闭、堵塞、占用 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 安全出口、疏散门是否设置门槛和其他影响疏散的障碍物 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 窗口、阳台等部位是否设置影响逃生和灭火救援的栅栏 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 常闭式防火门是否处于关闭状态 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 常开式防火门自动和手动关闭装置是否完好有效 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 安全疏散指示标志、应急照明完好情况 | 消防应急照明、安全疏散指示标志是否遮挡、损坏 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否设置安全疏散指示图，标明疏散路线、安全出口、人员所在位置和必要的文字说明 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 应急灯具电源切换、应急启动功能是否正常 | 每月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消防给水及消火栓系统 | 室内消火栓箱是否上锁、遮挡，箱内水枪、水带等设备是否齐全、完好 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 室外消火栓是否埋压、圈占 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消防水池、高位消防水箱等水位是否正常 | 每月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消防水泵启停是否正常，电源切换是否及时无故障 | 每月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消防水泵接合器接口是否完好、无渗漏、闷盖齐全 | 每季度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 火灾自动报警系统 | 消防控制室值班人员是否持证上岗，24小时每班不少于2人 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消防控制室值班人员是否对火灾报警控制器进行日检查，如实填写《消防控制室值班记录表》 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消防控制室值班人员是否及时确认故障、火警信号，掌握灭火和应急疏散预案程序 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 主机的声光显示，水流指示器、压力开关等报警功能、信号显示是否正常 | 每季度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 自动喷水灭火系统 | 喷头是否被遮挡，外观是否完好 | 每月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消防水泵启停是否正常，电源切换是否及时无故障 | 每月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 进水管上的控制阀门是否处于开启状态 | 每季度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 末端试水阀和报警阀旁的放水试验阀放水试验，系统启动、报警功能及出水情况是否正常 | 每季度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 防烟排烟系统 | 防排烟风机、活动挡烟垂壁、自动排烟窗启动、运行功能是否正常 | 每季度 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 排烟防火阀、送风阀或送风口、排烟阀或排烟口自动手动启动是否正常 | 每半年 |  |  |  |  |  |  |  |
| 防烟、排烟系统联动试验是否正常 | 每年 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他主体责任 | 是否逐级明确消防安全责任，修订完善消防安全制度、操作规程、灭火和应急疏散预案 | 每年 |  |  |  |  |  |  |  |
| 重点工种人员及其他员工是否掌握消防安全常识，知晓应急处置程序及自身职责 | 每年 |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否定期组织开展全员消防安全培训、消防演练，并建立工作档案 | 每年 |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否建立微型消防站、专兼职消防队伍，组织管理是否到位 | 适时 |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否与消防技术服务机构签订消防设施维护保养合同，明确维保项目、内容、频次等具体内容 | 每年 |  |  |  |  |  |  |  |
| 维保单位是否按期开展消防设施维保，并及时反馈维保情况 | 每月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 防火卷帘下是否堆放物品影响使用 | 每日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1、各企业可根据自身消防安全管理要求、消防设施配备情况增减相关检查清单内容；2、频次可根据企业单位类型和管理要求自行调整，如公众聚集场所在营业期间对用火、用电、安全出口、疏散通道、安全疏散指示标志、应急照明情况应至少每2小时检查1次，公众聚集场所全员消防安全培训应每半年至少开展1次，消防安全重点单位消防演练应每半年至少开展1次：3、经办人员要明确到各岗位一线操作具体人员，如一般员工、水电工、保安、微型消防站人员、安全部门工作人员等；4、责任人要明确到部门具体负责人员，如部门负责人；5、各单位固定内容后要及时宣贯，并结合实际情况及时调整。 |