

**东方花园酒店有限公司**

**消防安全责任清单**

**目 录**

[第一章 消防安全清单制管理要求](#_Toc42672877)

[第二章 消防安全责任清单](#_Toc42672890)

[第三章 消防安全重点部位管控清单](#_Toc42672894)

[第四章 日常消防工作清单](#_Toc42672895)

[第五章 应急清单](#_Toc42672905)

[第六章 标语清单](#_Toc42672907)

# 

# 第一章 消防安全清单制管理要求

## 1.目的

通过实消防安全施清单制管理，进一步明确和落实各级各岗位消防安全责任，把控重点要素，制定流程清单，通过建立动态式的管理清单，全力防范和化解消防安全风险，杜绝较大以上火灾事故，减少一般火灾事故。

## 2.企业基本情况

南充东方花园明宇豪雅饭店，位于高坪区松林路38号，坐落在美丽的嘉陵江东畔，身处自然的松涛林海之中。酒店周边交通便利，配套商务设施完善。总投资4个亿，占地60余亩，酒店于2013年5月28日试营业，6月28日正式营业。是四川明宇集团斥巨资精心打造豪华五星级园林式酒店。东方人的浓情，优雅精致的生活方式在酒店业倍受赞誉。有“国宾馆”美誉的豪雅东方花园酒店，城市的精神领地，东西方文化在这里交相辉映。2003年开业至今，南充东方花园明宇豪雅饭店多次成功地接待国家及世界政要、名流巨商（如：胡锦涛主席等）。酒店将追求卓越，致力于成为西南酒店业的翘楚。

场所建筑面积31894平方米，地下负二层、地面16层，酒店整体高度75.2米，拥有客房210间，会议厅6个，中餐包房19个，茶坊包间18个，游泳池、KTV。酒店消防设施设有火灾自动报警系统、自动喷淋灭火系统、机械防排烟设施、室内外消火栓、应急广播、应急照明、安全出口、疏散指示标志、厨房细水雾灭火装置、七氟丙烷气体灭火装置和手提式干粉灭火器等。

### 2.1 生产、经营单位基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 南充东方花园酒店有限公司 | | | | | | | |
| 单位地址 | 四川省南充市高坪区松林路38号 | | | | | | | |
| 单位法人 | 田小淳 | | 手机 | | | 13698283800 | | |
| 组织机构代码 | 91511303MA62914NP | | 上级公司 | | | 明宇商旅 | | |
| 成立时间  （年月） | 2013年5月28日 | | 职工总数（人） | | | 190 | | |
| 年产值或销售收入（万元） | 3000万 | | 占地面积（M2） | | | 60亩 | | |
| 行业分类 | □商场(市场) √宾馆(饭店) □体育场(馆) □会堂 □公共娱乐场所  □医院 □养老院 □学校 □托儿所、幼儿园  □国家机关 □广播电台、电视台 □邮政、通信枢纽  □客运车站 □码头 □民用机场 □公共图书馆  □展览馆 □博物馆 □档案馆以 □具有火灾危险性的文物保护单位  □发电厂(站) □ 电网经营企业  □易燃易爆化学物品的生产、充装、储存、供应、销售单位  □劳动密集型生产、加工企业 □重要的科研单位  □高层公共建筑 □地下铁道、地下观光隧道等地下公共建筑和城市重要的交通隧道  □粮、棉、木材、百货等物资仓库和堆场 □重点工程的施工现场  □其他发生火灾可能性较大以及一旦发生火灾可能造成人身重大伤亡或者财产重大损失的单位和场所 | | | | | | | |
| 单位分类 | □一般单位 消防安全重点单位 √ 火灾高危单位 | | | | | | | |
| 消防安全重点部位 | 配电室、发电机房、锅炉房、 厨房、消防控制室、消防水泵房、洗衣房、客房 | | | | | | | |
| 消防安全  责任人 | 姓 名 | 何江 | | 消防安全管理人 | | | 姓 名 | 彭虎 |
| 联系电话 | 17828189811 | | 联系电话 | 13540586033 |
| 安全管理部门名称 | 安全部 | | 联系人 | | | | 彭虎 | |
| 联系电话 | | | | 13540586033 | |
| 专职消防安全管理人员（人） | 彭虎 | | 兼职消防安全管理人员（人） | | 吕施洪 | | | |
| 主要火灾风险 | 1、酒店内部装饰材料均大量采用可燃木料和塑料制品，室内陈设的家具、卧具、地毯以及窗帘等大部分都是可燃物质，一旦发生火灾，这些材料就会猛烈燃烧并迅速蔓延，同时塑胶燃烧时会产生高温、浓烟及有毒气体，加大救火难度;  2、中央空调管道将穿过楼板和墙壁，破坏原有的防火阻隔，加上电梯井、电缆井等，贯穿全部楼层，实际上形成了座座烟囱，一旦发生火灾，火势将沿着这些孔洞和竖井迅速向上蔓延，危及全楼;  3.酒店宾客复杂且流动性大，宾客防火安全意识不强，随处遗下火种(如烟头、火柴等)，这些均增大了酒店的火灾危险性;供电线路与可燃物较近，发生火灾。  4.酒店在装修或维修设备时，使用易燃液体稀释油漆或用易燃的化学粘结剂粘贴地面和墙面的装饰材料，这些液体及化学品会产生易燃蒸气，如遇到明火，会马上燃烧，在维修安装设备动用明火时，因管道传热或火星掉落在可燃物上以及缝隙、夹层、垃圾井中，引起火灾;  5.厨房用火多，若可燃气体的管道漏气，操作不当或烹调菜肴、油炸食品时不小心，都容易引起火灾，油污积在抽油烟机罩上及排气管内，当炉灶的火焰上升过高，触及这些油污时，便会马上引起火灾，并迅速蔓延到整个排风系统。  6、酒店范围内人员繁杂，素质差次不齐，用电及动用明火不当，易引发火灾;另外，酒店用电范围广、用电量大、餐厅部使用明火，引发火灾因素多，易造成失火。  7、锅炉使用天然气泄漏引发火灾爆炸。 | | | | | | | |
| 是否设置消防控制室 | 是 | | 消防控制室值班人数以及持证上岗人数 | | | | 防控制室值班人员6人，6人持证上岗.（每日两班次） | |
| 主要消防器材设施 | 火灾自动报警系统，自动喷水灭火系统、气体灭火系统、室内消火栓、室外消火栓、机械防烟设施、机械排烟设施、应急照明、应急广播、消防电梯、疏散指示标志、厨房细水雾灭火装置9台、七氟丙烷气体灭火装置8台、安全通道7条、、ABC手提式干粉灭火器230具。 | | | | | | | |

## 2.2企业管理架构

**消防安全管理架构**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 安全生产委员会 | | 职位 |
| 消防安全责任人 | 何 江 | 总经理 |
| 消防安全分管领导 | 杨继勇 | 助理总经理 |
| 部门消防安全负责人 | 郝全通 | 行政总厨 |
| 邓 莉 | 财务部经理 |
| 田小燕 | 综合管理部总监 |
| 张 阳 | 餐饮部经理 |
| 张小东 | 客房部副总监 |
| 邱 宏 | 工程部总监 |
| 寇 鑫 | 前厅部经理 |
| 何 会 | 采购部副总监 |
| 彭爱民 | 营销部总监 |
| 彭 虎 | 安全部经理 |
| 职责 | 1、安全领导小组在公司总经理直接领导下，安全生产和劳动保护工作的协调领导机构，主要任务是组织公司内各项安全生产工作，贯彻执行劳动保护的政策法令制定和审查公司内各项安全生产制度，负责审定各种安全计划，对职工进行安全教育，负责事故报告的审查分析处理，对各部门进行监督检查，并指令有关部门限期解决。 | |
| 2、安全领导小组成员在领导各部门工作中要严肃认真，按规定抓好日常管理工作，经常性进行安全教育、安全检查、文明生产管理及对各类事故进行研究处理。 | |
| 3、安全领导小组要把安全技术措施计划纳入公司生产经营财务计划，保证按国家规定提取安全经费，用于安全技术措施和劳动保护方面。 | |
| 4、安全领导小组的专职人员不定期组织召开各级安全工作会议，每季度的安全检查要公布纪要，每月事故鉴定要发通报。 | |
| 5、安全领导小组随时对酒店内安全生产工作的实施情况进行检查。 | |
| 6、负责审议各部门岗位的安全操作规程，并检查监督执行情况，对违反者及时进行纠正和批评教育，形成事故造成损失的要追究责任、进行处理。 | |
| 7、监督检查公司各项安全生产理制度的落实情况，对违反规定的部门或人员依照有关规定处理。 | |
| 8、对不重视安全工作，不认真执行安全规章的部门和有关人员负责批评教育，对于因此造成事故的追究责任，并作出处理。 | |
| 9、对于事故争议负责做出裁定或报请上级部门裁定。 | |

**志愿消防组织人员名单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 部门 | 联系电话 |
| 吕施洪 | 安全部 | 18781760069 |
| 张学本 | 安全部 | 13808270910 |
| 袁全能 | 安全部 | 13990780155 |
| 吕施平 | 安全部 | 18121943143 |
| 林 建 | 安全部 | 18989186230 |
| 刘 勇 | 安全部 | 15808431356 |
| 黄仕凡 | 安全部 | 15281780080 |
| 姜兴平 | 安全部 | 18054717812 |
| 马海蓉 | 安全部 | 19881735903 |
| 李 兵 | 安全部 | 18227336227 |
| 张学本 | 安全部 | 13808270910 |
|  |  |  |

**3. 制定原则**

清单制编制要遵循简单、可测、高效的三大原则，尽量总结提炼出消防安全责任制中的“精要；清单不是一成不变的，需要随着情况动态更新。

## 4.清单编制的要求

1、具体明确：项目、程序、指令、要求或说明都具体、明确，避免抽象化和模糊化。

2、简明扼要：清单必须直接切中核心问题和问题要害，以最易于理解的方式，把关键点呈现出来。

3、便于操作：清单必须体现在操作上，便于操作，具备实用性。

4、可检验性：清单必须具备较强的可检验性，能够为监管活动提供支撑。

## 5. 清单的发布

责任清单制定经审核定稿后，公司将予以发布，各相关责任人必须严格落实清单管理的内容。

## 6. 清单的认领

责任清单制定全员参与，相关责任岗位对自己的岗位责任清单进行确认并签字认领，按照清单切实履行自己的安全职责。

## 7. 清单的执行

清单执行前培训是管理的必要组成部分，为保证清单得到正确的执行，新清单或修改后的清单一经批准，在执行前应由清单的使用部门，对使用清单的人员进行培训，并评价培训效果填写相关记录。

## 8. 持续改进

消防安全责任清单是一个动态的管理过程，在清单推行使用过程中，各部门还需要总结经验，改进清单，优化内容，如何更好抓住要务履职尽责，如何突出重点，抓住要素，精准施策，让清单制成为支撑消防安全的千斤顶，都是我们需要去学习、实践、思考、摸索、改进的，这是一个持续改进的过程。

**9.清单的档案管理**

1、各部门/各班组应指定人员担任清单管理工作，负责本部门/工段清单的管理。

2、清单在批准的同时，各部门清单起草人务必将清单的最终电子版本交至清单管理工作执行小组，由专人统一管理全公司清单。

3、清单的记录应至少保存一年，由清单使用部门负责保存。

# 

# 第二章 消防安全责任清单

## 1.企业消防安全责任清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职责** | **确认/完成情况** | **备注** |
| 1 | 明确各级、各岗位消防安全责任人及其职责，制定本单位消防安全制度、操作规程、灭火和应急疏散预案。常态化组织开展消防工作检查，每年组织开展消防工作考核，保证各项规章制度落实。 | 确认 |  |
| 2 | 保障防火检查巡查、消防设施器材维护保养、建筑消防设施检测、火灾隐患整改、专职或志愿消防队和微型消防站建设等消防工作所需资金的投入。生产经营单位安全费用应当保证适当比例用于消防工作。 | 确认 |  |
| 3 | 按照相关标准、规定配备消防设施、器材，设置消防安全标志，定期检验维修，每年至少对建筑消防设施进行一次全面检测，确保消防设施和器材完好有效。设有消防控制室的，实行24小时值班制度，每班不少于2人，并取得消防设施操作员资格证书。 | 确认 |  |
| 4 | 保证防火防烟分区、防火间距、建筑构件、建筑材料和室内装修装饰材料等符合消防技术标准。保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通。人员密集场所的门窗不得设置影响逃生和灭火救援的障碍物。 | 确认 |  |
| 5 | 定期开展防火检查、巡查，及时消除火灾隐患。 | 确认 |  |
| 6 | 对单位员工开展消防宣传教育培训，每年至少组织开展一次灭火和应急疏散演练，提高单位职工检查消除火灾隐患、扑救初起火灾、组织人员疏散和开展消防宣传教育培训的能力。人员密集场所向公众提示本场所火灾危险性；提示本场所安全逃生路线、安全出口位置、遇到火灾等紧急情况如何逃生自救；提示本场所内灭火器、简易防护面罩等逃生设施、器材放置部位和使用方法。 | 确认 |  |
| 7 | 根据相关规定和需要建立专职或志愿消防队、微型消防站，加强人员队伍建设，定期组织训练演练，强化消防装备配备和灭火药剂储备，与所在辖区国家综合性消防救援队加强联勤联动。 | 确认 |  |
| 8 | 对动用明火实行严格消防安全管理，落实相应的消防安全措施。 | 确认 |  |
| 9 | 建立火灾隐患整改制度，及时消除火灾隐患。对不能当场整改的火灾隐患，应当确定整改措施、期限以及整改的部门、人员。在隐患未消除之前，应当落实防范措施或将危险部位停产停业整改。 | 确认 |  |
| 10 | 发生火灾事故，应当及时提供单位相关真实情况和资料，全力协助开展火灾扑救、火灾事故调查和处理等工作。 | 确认 |  |
| 11 | 鼓励应用“智慧消防”、“ 智慧用电”技术等技防物防措施。 |  |  |
| 12 | 主动向消防救援机构报送本单位“双随机、一公开”消防监管基础数据。 | 确认 |  |
| 13 | 法律、法规、规章规定的其他消防安全职责。 | 确认 |  |
| 14 | 确定承担消防安全管理工作的机构和消防安全管理人并报当地消防救援机构备案，组织实施本单位消防安全管理。 | 确认 |  |
| 15 | 建立消防档案，确定消防安全重点部位，设置警示、提示标志，实行严格管理。 | 确认 |  |
| 16 | 落实单位消防安全户籍化管理。 | 确认 |  |
| 17 | 设有自动消防设施的，应当委托满足从业条件的消防技术服务机构定期对消防设施进行维护保养。 | 确认 |  |
| 18 | 安装、使用电器产品、燃气用具和敷设电气线路、管线必须符合相关标准和用电、用气安全管理规定，定期维护保养、检测。 | 确认 |  |
| 19 | 实行每日防火巡查制度，做好巡查记录，公众聚集场所在营业期间，至少每2小时进行一次防火巡查。 | 确认 |  |
| 20 | 组织员工进行岗前消防安全培训，每年至少进行一次全员消防安全培训，公众聚集场所每半年至少进行一次全员消防安全培训、组织一次疏散演练。 | 确认 |  |
| 21 | 建立微型消防站，积极参与消防安全区域联防联控，提高自防自救能力。 | 确认 |  |
| 22 | 建立消防安全评估制度，每季度对消防安全状况开展一次自我评估并报消防救援机构备案，将评估结果存档备查并向社会公开，针对评估结果采取针对性措施提高抗御火灾能力。 | 确认 |  |
| 23 | 按照国家标准配备应急逃生设施设备和疏散引导器材。 | 确认 |  |
| 24 | 参保火灾公众责任保险。 | 确认 |  |
| 25 | 在消防安全重点部位配备必要的灭火救援装备器材，明确专职或者兼职值班人员，实行实时监控。 | 确认 |  |
| 26 | 鼓励消防安全管理人取得注册消防工程师执业资格，消防安全责任人和特有工种人员须经消防安全培训。 | 确认 |  |

## 2. 岗位消防安全责任清单

#### 2.1消防安全责任人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 总经理 | 职务 | 消防安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.法定代表人是本单位的消防安全责任人，全面负责本单位的消防安全工作。  2.认真学习贯彻执行消防法规及上级有关消防安全管理的规定，自觉增强消防意识，带头严格遵守消防法规。  3.将消防安全工作纳入单位的经营、管理工作之中，批准实施年度消防工作计划。  4.组织制定本单位消防安全管理制度，督促落实各级防火责任制，改善本单位的消防安全条件，完善消防设施。  5.按照《消防法》等有关规定的要求对单位新建、扩建、改建（含室内装修、用途变更）等建设工程办理相关消防手续，确保建设工程的合法性。  6.为本单位的消防安全提供必要的经费和组织保障。  7.根据消防法规的规定建立志愿消防队。  8.组织和指挥员工扑救火灾，积极协助公安消防监督机关调查火灾原因，并在自己的范围内严肃查处事故责任人。  9.积极参加消防安全培训，负责向公安消防监督机关汇报本单位的消防安全工作情况，接受公安消防监督机关的指导监督。  10.组织防火检查，督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题。 | | |
| 履职清单 | 1.按照相关法规标准，单位建设工程依法通过消防设计审验，开业前消防安全检查；  2.指定消防安全管理人，明确消防安全归口管理职能部门；  3.每年组织本单位中层以上领导干部听取新修订的消防安全制度、操作规程，并开展消防安全警示教育；  4.每年批准实施消防工作计划和消防工作年度考核，组织全员开展一次消防安全工作总结会议，表彰奖励消防工作先进个人、集体，安排部署下年度消防工作；  5.每年年初听取财务部门负责人年度消防安全经费投入计划汇报，保障消防设施维保、检测经费投入并批准实施；  6.定期听取消防安全管理人消防安全工作汇报；  7.对涉及消防安全重大问题的及时解决人员、资金等困难；  8.及时听取重大消防安全问题整改情况，督促整改责任部门、人员落实整改措施；  9.安排人力资源部门制定消防控制室、消防设施操作人员、电工等重点岗位招聘要求标准、人才培养计划，确保人员持证上岗；  10.批准实施专职消防队、志愿消防队、微型消防站管理制度，保障人员、装备资金投入；  11.每年组织本单位中层以上领导干部审定灭火和应急预案，每半年组织实施一次消防演练，并总结预案演练；  12.每个月组织一次防火检查，对检查发现的问题及时督促整改，并纳入工作奖惩； | | |

#### 2.2消防安全管理人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 安全部经理 | 职务 | 消防安全管理人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.受总经理委托，安全部经理为本单位的消防安全管理人。  2.消防安全管理人对单位的消防安全责任人负责，实施和组织落实消防安全管理工作。  3.负责拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作。  4.组织制订消防安全制度和保障消防安全的操作规程并检查督促其落实。  5.按照国家标准、行业标准配置消防设施、器材，设置消防安全标志，并定期组织检验、维修、确保完好有效。  6.负责拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案。  7.组织实施防火检查和火灾隐患整改工作。  8.组织实施对本单位消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通。  9.组织管理志愿消防队。  10.在员工中组织开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练。  11.指挥本单位初期火灾的扑救。  12.办理消防安全责任人委托的其他消防安全管理工作。  13.应当定期向消防安全责任人报告消防安全情况，及时报告涉及消防安全的重大问题。 | | |
| 履职清单 | 1.组织各部门负责人每年进行一次消防安全制度（包括消防安全教育、培训，防火巡查、检查，安全疏散设施管理，消防（控制室）值班，消防设施、器材维护管理，火灾隐患整改，用火、用电安全管理，易燃易爆危险物品和场所防火防爆；专职和义务消防队的组织管理，灭火和应急疏散预案演练，燃气和电气设备的检查和管理，消防安全工作考评和奖惩等）、操作规程的评审和修订，并开展检查督促落实；  2.开展“三自主两公开一承诺”活动”，公告重点部位、人员消防安全操作规程、火灾事故警示；  3. 定期向消防安全责任人汇报消防安全工作情况，及时报告重大消防安全问题；  4.制定年度消防工作目标，与各部门负责人签订目标责任书；  5.成立消防工作考核小组，定期督促各部门落实年度消防工作计划；  6.每年年初组织各部门对消防工作进行经费预算，纳入年度经费管理；  7.在职权内落实火灾隐患整改、员工培训、工作奖惩、消防设施维保检测经费投入，对超过职权的，要及时向消防安全责任人汇报并争取经费落实；  8.定期听取消防技术服务机构维护保养情况汇报。对工作不负责、不如实汇报维保情况的，要责令其整改；对维保发现的火灾隐患，要通知相关维修人员进行整改；  9.指定人员定期开展防火巡查，明确检查内容、频次；  10.每月组织各部门负责人开展一次防火检查，听取各部门消防安全工作情况；  11.对当场可以整改的火灾隐患，要责成部门负责人牵头当场改正并督促落实；对不能当场改正的，要明确整改责任部门、责任人、整改措施、期限和所需经费来源；对存在重大火灾隐患，自身无法解决的，要提出解决方案并及时向上级主管部门或当地人民政府报告；火灾隐患未消除前，要督促落实防范措施或实施停产停业整改，保障消防安全；  12.组织制定并督促落实专职消防队、志愿消防队、微型消防站岗位培训、队伍管理、防火巡查、器材装备检查保养、值守联动、日常业务训练、考核评价等工作制度，不定期开展督导检查、测试拉动；  13.组织专、兼职消防管理人员、消防控制室的值班、操作人员等参加消防安全专门培训，保障重点岗位人员持证上岗，掌握本岗位消防工作技能；  14.每年至少组织开展1次全员消防安全培训，每半年组织重点岗位人员开展消防安全教育培训；  15.组织新上岗和进入新岗位的员工进行上岗前的消防安全培训；  16. 采取多种形式开展安全用火用电、仓库管理经常性消防安全宣传教育；  17.消防安全重点单位按照灭火和应急疏散预案，至少每半年进行1次演练，并总结不足，完善预案；其他单位结合本单位实际，制定相应的应急预案，至少每年组织1次演练； | | |

#### 2.3专职消防安全管理人员职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 安全部主管 | 职务 | 日常消防安全巡查管理 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.认真执行消防安全管理规定，学习消防安全知识熟悉从事工作岗位上的消防安全要求。  2.坚守工作岗位，提高消防安全意识，发现火灾应立即报告，并积极参加扑救。  3.积极参加消防安全教育、培训，熟练掌握灭火器、消火栓等消防设施及灭火器材的使用方法，提高消防安全业务知识和处理事故的能力。六、熟悉酒店安全疏散通道和设施，发生火灾应组织引导在场宾客疏散。七、发生火警、火灾积极组织灭火扑救和人员疏散工作。  4.全面了解酒店的结构，熟悉酒店消防设施，了解各部位情况，参与制定灭火和应急疏散预案，负责协助实施。  九、组织开展义务消防队训练和学习、组织灭火和应急疏散预案的实施和演练。  5.保证酒店的消防器材和设施处于良好状态，保障疏散通道、安全出口、消防车道畅通。 | | |
| 履职清单 | 1.参与消防安全教育、培训，防火巡查、检查，安全疏散设施管理，消防（控制室）值班，消防设施、器材维护管理，火灾隐患整改，用火、用电安全管理，易燃易爆危险物品和场所防火防爆；专职和义务消防队的组织管理，灭火和应急疏散预案演练，燃气和电气设备的检查和管理，消防安全工作考评和奖惩等、操作规程的评审和修订；  2. 定期向消防安全管理人汇报消防安全工作情况，及时报告重大消防安全问题；  3.协助消防考核工作，协助督促各部门落实年度消防工作计划；  4.指定人员定期开展防火巡查，明确检查内容、频次；  5.落实专职消防队、志愿消防队、微型消防站岗位培训、队伍管理、防火巡查、器材装备检查保养、值守联动、日常业务训练、考核评价等工作制度；  6.做好新上岗和进入新岗位的员工的岗前消防安全培训；  7.参与灭火和应急疏散预案演练，并总结不足，完善预案； | | |
|  | | | |

#### 2.4消防控制室值班人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 刘勇、李兵 | 职务 | 消防设施操作 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1. 严格遵守消防控制室的各项安全操作规程和各项消防安全管理制度；  2.严守工作岗位，认真负责地对各种消防控制设备的运行情况进行监控，并做好日常检查、操作等工作。  3.熟悉消防控制室对各类消防设施联动控制的方式和显示要求，掌握消防控制室联动控制设备的状态识别和操作方法；  4.正常工作状态下，不得将自动喷水灭火系统、防烟排烟系统和联动控制的防火卷帘等防火分隔设施设置在手动控制状态；  5.对故障报警信号要及时确认，消防设施故障应及时排除，不能排除的要立即向部门主管人员或消防安全管理人报告；  6.对火警信号要立即确认，火灾确认后应立即报警并向消防主管人员报告，随即启动灭火和应急疏散预案； | | |
| 履职清单 | 1.熟悉了解控制室消防安全管理制度，熟练掌握控制室操作人员操作规程。  2、值班人员对火灾报警控制器进行日检查、接班、交班时，要如实填写《消防控制室值班记录表》；  3.值班期间，每2小时记录一次消防控制室内消防设备的运行情况，及时记录消防控制室内消防设备的火警或故障情况；  4.严格实行每日24小时专人值班制度，每班不少于2人，并通过消防行业特有工种职业技能鉴定，持证上岗；  5.对消防控制室设备及通讯器材等要进行经常性的检查，定期作好系统功能实验，协助技术人员做好修理、维护工作，不得擅自拆除、挪用或停用，保证设备正常运行；  6.接到火灾报警信息后，要以最快方式确认，对确认属于误报的，要查找误报原因并填写《建筑消防设施故障维修记录表》，对确认火灾的，要立即将火灾报警联动控制开关转入自动状态（处于自动状态的除外），同时拨打“119”火警电话报警，并立即启动单位内部灭火和应急疏散预案，报告单位消防安全管理人； | | |

#### 2.5安保人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 安全部主管 | 职务 | 现场安全管控 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1. 认真执行本单位消防安全制度和消防安全操作规程，维护消防安全；  2.按照本单位的管理规定进行防火巡查，并做好记录，发现问题要及时报告主管人员；  3.劝阻和制止违反消防法规和消防安全管理制度的行为；  4.发现火灾应及时报火警并报告主管人员，实施灭火和应急疏散预案，协助灭火救援； | | |
| 履职清单 | 1.履行自身的消防安全责任，爱护保养好本岗位的消防设施和器材，保障消防通道畅通，班后及时切断电源、火源；  2.定期参加消防宣传教育培训，熟练掌握有关消防设施和器材的使用方法，熟知本岗位的火灾危险和防火措施，熟悉安全疏散通道，掌握逃生自救的方法；  3.定期参加灭火和应急预案演练，熟记演练中自身工作职责，查找不足，不断提高；  4.班前、班后认真检查岗位上的消防安全情况，及时发现和消除火灾隐患，不能消除的要立即报告；  5.坚守工作岗位，发现火灾要第一时间拨打报警电话，立即报告部门消防安全负责人，并积极参加扑救和疏散人员；  6.对发现违反消防法律法规和消防安全管理制度的行为，要及时劝阻和制止。  7.当班巡逻人员每2小时对酒店各区域进行一次防火巡查。 | | |

#### 2.6电工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 工程部总监 | 职务 | 工程部安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.电工必须经有关专业部门培训，考核合格，领取电工上岗证后，方可上岗。  2.电气设备和线路的安装必须遵守电工操作规程和《电器安装维修标准》，严禁超负荷运行。  3.新增设或更改电气设施时必须经工程部经理批准方可进行。  4.电工应定期对电气设备和线路进行检查和清扫积尘，发现不安全因素必须立即修理。码头接待的重大活动和重大节日须提供临时电源的，电工应在现场值班负责安全。  5.电工应熟练掌握扑救电气火灾的方法和正确使用灭火器材，发生火灾后应立即报火警，实施扑救。  6.落实相应作业现场的消防安全措施，保障消防安全； | | |
| 履职清单 | 1.电工操作人员必须持证上岗，严禁无证操作；  2.作业前清理周围易燃物品，落实专人监护，配置必要消防器材；  3.作业结束后要对作业现场进行检查，确保万无一失；  4.人离前，必须认真查找确定现场没有留下任何安全隐患时方可离开；  5.严禁与油漆等易燃易爆物品同室、同时或交叉进行作业，将现场遗留的油污清理干净，进行整改后方可继续施工；  6.电工要定期对单位电器线路进行检查、维护，并形成记录，交相关部门存档； | | |

#### 2.7电焊工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 工程总监 | 职务 | 工程部安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.电焊工必须经有关专业部门培训，考核合格，领取电焊工上岗证后。方可上岗。  2.因工作需要动用明火，必须向安全部办理动火证，做到“一批三定”（动火审批．定人．定点．定措施）。  3.电焊．气割时，必须严格按安全操作规程进行操作，同时做好清除电焊．气割地点周围的一切可燃物，专人监护并备灭火器材。  4.电焊间内严禁吸烟。氧气瓶．乙炔瓶应直立放置不能倾倒。  5.经常检查氧气瓶．乙炔瓶阀门是否漏气，软管有无破损，接口螺丝是否拧紧。应使用年检后的氧气瓶和乙炔瓶。严禁瓶阀及减压阀里沾上油脂，以免发生钢瓶爆炸。  6.电焊工应熟练掌握防火灭火方法，会使用灭火设备，能扑救初起火灾。 | | |
| 履职清单 | 1.焊工操作人员必须持证上岗，严禁无证操作；  2.作业前，要按照规定要求办理用火用电等审批手续，并清理周围易燃物品，落实专人监护，配置必要消防器材；  3.作业结束后要对作业现场进行检查，确保万无一失；  4.人离前，必须认真查找确定现场没有留下任何火种和安全隐患时方可离开；  5.严禁与油漆等易燃易爆物品同室、同时或交叉进行作业，动火时遇有跑油、串油和可燃气体，必须立即停止动火，将现场遗留的油污清理干净，进行整改后方可继续施工。 | | |

#### 2.8油漆工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 工程总监 | 职务 | 工程部安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.油漆工必须经过防火安全知识的培训，经考试合格后，才能上岗作业。  2.油漆工在进行油漆作业时，严格遵守安全操作规程和防火安全制度。  3.油漆间及油漆作业场所严禁吸烟，禁止一切火种进入。  4.保持油漆间通风，经常打扫卫生，随时清除漆垢．干残渣和可燃物。沾有油漆的棉纱．抹布应每天清除，不能乱丢。  5.油漆工应熟练掌握防火灭火知识，会使用灭火器，会扑救初起火灾。 | | |
| 履职清单 | 1. 油漆工必须经过防火安全知识的培训，经考试合格后，才能上岗作业；  2.作业前，要按照规定要检查周边环境并清理周围引火源，落实专人监护，配置必要消防器材；  3.作业结束后要对作业现场进行检查并，确保万无一失；  4.人离前，必须认真将现场遗留的油污清理干净，查找确定现场没有留下任何安全隐患时方可离开；  5.严禁与电、焊作业同室、同时或交叉进行作业； | | |

#### 2.9（配电室、发电机房、锅炉房）值班人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 工程部总监 | 职务 | 工程部安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1. 严格遵守岗位消防安全制度和操作规程；  2.按照单位的管理规定进行防火巡查，并做好记录，发现问题要及时报告主管人员；  3.确保重点部位安全出口和疏散通道畅通，疏散指示标志、应急照明、灭火器材等完好有效；  4.操作人员必须掌握灭火装置的使用方法，并加强检查，确保处于良好的性能；必须熟悉火灾报警程序、本岗位散程序和疏散通道的位置。  5.发现火灾应及时报火警并报告主管人员，实施灭火和应急疏散预案，协助灭火救援. | | |
| 履职清单 | 1.履行自身的消防安全责任，爱护保养好本岗位的消防设施和器材，保障消防通道畅通，交接班做好登记和记录；  2.定期参加消防宣传教育培训，熟练掌握有关消防设施和器材的使用方法，熟知本岗位的火灾危险和防火措施，熟悉安全疏散通道，掌握逃生自救的方法；  3.每日认真检查岗位上的消防安全情况，及时发现和消除火灾隐患，不能消除的要立即报告；  4.坚守工作岗位，发现火灾要第一时间拨打报警电话，立即报告部门消防安全负责人，并积极参加扑救和疏散人员；  5.对发现违反消防法律法规和消防安全管理制度的行为，要及时劝阻和制止； | | |

#### 2.10厨房操作人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 行政总厨 | 职务 | 厨房安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.厨师应认真学习掌握管道煤气的理化性能和应急事故的处理方法。  2.在使用管道煤气前应检查各管道．灶具．阀门是否漏气，确认安全可靠，方可使用。  3.炼油．炸制食品时应随时注意油温，控制油量，不得离开岗位，以防油温过高引起火灾。  4.烘烤食品应控制好烘箱温度和烘烤时间，以免烘烤温度过高或烘烤时间过长引起火灾。  5.厨房内的电器设施应由电工负责，厨师不得随意接拉电线，确属工作需要必须经工程部同意，由正式电工接拉。  6.营业结束必须认真检查管道煤气阀门是否关闭，烘烤箱是否断电，确认无误后，切断电源，方可离开。 | | |
| 履职清单 | 1.履行自身的消防安全责任，爱护保养好本岗位的消防设施和器材，保障消防通道畅通，下班前要及时关闭所有的燃气燃油阀门，切断气源、火源；  2.定期参加消防宣传教育培训，熟练掌握有关消防设施和器材的使用方法，熟知本岗位的火灾危险和防火措施，熟悉安全疏散通道，掌握逃生自救的方法；  3.定期参加灭火和应急预案演练，熟记演练中自身工作职责，查找不足，不断提高；  4.每天对厨房灶具旁的墙壁、抽油烟罩等容易污染处应进行清洗，每季度对油烟管道清洗一次。  5.发生火灾要第一时间拨打报警电话，立即报告部门消防安全负责人，并积极参加扑救和疏散人员； | | |

#### 2.11物资仓库管理员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 财务部经理 | 职务 | 财务部消防安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.仓库保管员应懂得储存．保管物资的火灾危险性和预防措施，熟练掌握消防器材的使用方法和会扑救初期火灾，并经常保持灭火器材的清洁．完好。  2.把好物资进出库“三关”，即进库验收关．入库保管关．出库复验关。  3.为库内物资堆放应做到“五距”，即灯距．墙距．堆距．柱距．顶距，发现不安全因素及时加以处理并报告。  4.库内不得乱接乱拉电器线路和使用电热设备。  5.库内严禁闲人入内，严禁吸烟和焚烧可燃物品。  6.下班前对库内进行安全检查，确认无误，切断电源，方可离开。 | | |

#### 2.12一般员工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 全体员工 | 职务 |  |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 各自工作范围生产安全 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.贯彻执行公司的安全管理规定和本部门的安全工作要求，不违反公司纪律，不违章操作。  2.学习和掌握安全工作常识，积极参加公司组织的各种安全宣传教育培训活动。  3.自觉保护安全设施，做到不损坏，不擅自挪用或拆除、不堵塞消防通道。  4.熟练掌握工作区域内灭火器材的使用方法，会扑救初起火险，会组织疏散人员。  5.营业期间，发现火警行为要立即报告并拨打火警“119”电话报警，使用消防器材积极扑救初起火灾。  6.交接班时，必须交接安全情况。  7.不违章作业、并劝阻或制止他人违章作业，对违章指挥有权拒绝执行，同时，及时向领导报告。 | | |
| 履职清单 |  | | |

#### 3.部门负责人岗位职责

#### 3.1总经办

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 副总经理 | 职务 | 安全分管领导 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1、受总经理委托，分管各部门的消防安全工作负有直接领导和管理责任。  2、认真学习贯彻执行国家消防法规和技术规范，不断增强自身消防意识，带头  遵守消防安全管理的各项规定。.  3、将消防工作纳入日常各项工作之中，做到同计划、同布置、同检查、 同总结、  同评比。  4、根据下属各部门实际情况和特点，经常检查各部门消防安全责任制落实情况。  5、积极做好新建、改建和装修项目的审批工作。  6、经常组织员工开展消防安全知识的宣传教育，做好新员工上岗前的消防安全知识的培训工作。 | | |
| 履职清单 |  | | |

#### 3.2安全部经理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 安全部经理 | 职务 | 消防安全管理人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.组织起草制定码头的消防安全规章制度和火警火灾处置程序。  2.监督检查各部门消防安全规章制度的落实情况，发现火险隐患及时提出整改意见，并督促整改。  3.与工程部共同对公司消防设施的使用检查和测试，确保消防设施的正常运行。  4.负责组织或督促对公司员工的消防安全教育和培训，组织开展经常性的消防训练和火警火灾处置程序的演练。  5.负责建立和健全消防档案。  6.在火灾情况下，当好领导参谋，组织指挥扑救和宾客疏散。  7.追查火警事故原因，提出对责任者的处理意见，协助公安消防部门调查火灾原因。  8.组织交流消防工作经验，不断促进公司消防工作的开展。 | | |
| 履职清单 | 1.每年组织部门各级人员讨论制定完善本部门消防安全责任制、消防安全操作规程，明确具体职责分工、措施办法；  2.组织签订部门内各级人员年度消防安全目标责任书；  3.每月听取部门内部消防安全管理情况汇报，安排部署本部门下步消防工作；  4.定期向消防安全管理人汇报本部门消防安全责任制落实情况，随时报告消防安全重大问题；  5.指定人员定期开展防火巡查、防火检查，维护部门内灭火器、消火栓、消防安全疏散指示标志等消防设施、器材；  6.每月参与单位防火检查，并牵头组织及时整改本部门的消防安全问题隐患；  7.对当场能够整改的火灾隐患，要责成有关人员当场整改并督促落实；对不能当场整改的，要及时将存在的火灾隐患向单位的消防安全管理人报告，提出整改方案，并在职权内落实人防、物防、技防安全防范措施；  8.火灾隐患整改完毕后，要将整改情况记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查；  9.积极参加消防安全培训；  10.定期组织本部门人员开展经常性消防安全教育培训，对新上岗的员工要开展岗前消防安全培训；  11.定期对员工消防安全技能掌握、履职情况进行测评，实施工作奖惩；  12.火灾确认后，要向消防安全管理人报告事故概况，安排人员疏散、安全警戒、火灾扑救工作  13.当班巡逻人员每2小时对酒店各区域进行一次防火巡查。 | | |

#### 3.3工程部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 工程部总监 | 职务 | 工程部消防安全负责人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.负责消防设施检查.维修和保养工作，负责消防设施的更新.改造和事故的处理，保障消防设施正常运行。  2..定期组织消防设备的安全检查及预防性试验工作，防止事故发生。  3..监督承修单位做好消防设施的检修记录。  4..积极当好领导参谋，逐步做到对酒店重要消防设施的选型.购置.安装.使用改造，直至报废的全过程的综合管工作。  5..严格消防设施验收移交手续，做好消防设施档案的收集，整理和保管工作。  6..指导酒店各部门的消防设施管理工作，积极推行酒店消防设施全员管理制度。  7..经常检查工程部重点部位的安全防火工作(如:电视机房.电梯机房.空调机房.配电房.锅炉房.水泵房)  8..严格执行动用明火管理制度对使用喷灯、烘漆及焊割等明火作业，做到定人、定点、定防范措施并事先办理动火许可证。  9..在酒店发生火灾时，必须及时赶赴现场，组织协助指挥扑救、疏散工作，并保证内部通讯电话畅通。  10..对酒店新建，改建，装修项目应将防火设计报送当地公安消防监督机关审核。  11.监督在新建、改建.装修项目进行期间的现场防火安全工作，做好项目竣工验收。  12.做好在酒店进行土建、安装.装饰项目等单位资质证书的审核工作。  13.督促承建 单位与酒店签订《改建装修施工现场消防安全目标责任书》。  14.经常检查和教育本部门员工和施工人员遵守消防安全管理的有关制度和规定，提高防火意识，避免事故的发生。 | | |
| 履职清单 | 1.认真执行酒店制定的安全规章制度；  2.制定本部门消防安全规定和消防安全服务，操作规程，并负责贯彻落实；  3.确定本部门重点岗位的安全责任人并与之签订安全责任书；  4.针对本部门特点对员工进行消防安全宣传教育；  5.杜绝无证（电工、司炉、电气焊等证件）上岗，在酒店任何区域操作电气焊时都要办理动火证；  6.禁止在机房（司炉房、变电室、风机房等）及设备层和旁边存放易燃、易爆化学物品，所需装有少量的润滑油、清洗油等化学物品的要存放在制定地点，锅炉房、变电室、空调机房严禁他人入内（检查人员除外）；  7.定期检查负责区域的设施设备，及时消除隐患，保证设备设施完好及正常运转，并定期向安全部通报消防设备情况；  8.得把消防栓，灭火器等消防器材挪作他用；  9.注意保管好本部门仓库物品，特别是化学物品和易燃物品；  10.责任区域发生火灾要及时组织扑救，负责疏散客人、转移物资，保证客人及财产的安全；  11.积极协助安全部处理好各种报警及抢险、救灾工作；  12.在酒店改造工程工作中，要及时向安全部通报改造工程情况，避免发生新的消防安全隐患；  13.对酒店消防设施设备提出整改意见，并做好整改计划；  14.在日常工作中，涉及到消防安全方面上的问题，要及时通报安全部，重大问题要立即报酒店领导。  15.部门负责人为本部门的消防安全责任人，认真履行消防安全职责，对部门消防安全负主要责任。  16..每年组织部门各级人员讨论制定完善本部门消防安全责任制、消防安全操作规程，明确具体职责分工、措施办法；  17.组织签订部门内各级人员年度消防安全目标责任书；  18.每月听取部门内部消防安全管理情况汇报，安排部署本部门下步消防工作；  19.定期向消防安全管理人汇报本部门消防安全责任制落实情况，随时报告消防安全重大问题；  20.每月参与单位防火检查，并牵头组织及时整改本部门的消防安全问题隐患；  21.对当场能够整改的火灾隐患，要责成有关人员当场整改并督促落实；对不能当场整改的，要及时将存在的火灾隐患向单位的消防安全管理人报告，提出整改方案，并在职权内落实人防、物防、技防安全防范措施；  22.火灾隐患整改完毕后，要将整改情况记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查；  23.定期组织本部门人员开展经常性消防安全教育培训，对新上岗的员工要开展岗前消防安全培训；  24.定期对员工消防安全技能掌握、履职情况进行测评，实施工作奖惩；  25.火灾确认后，要向消防安全管理人报告事故概况，安排人员疏散、安全警戒、火灾扑救工作； | | |

#### 3.4财务部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 财务部经理 | 职务 | 财务部消防安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.按饭店消防安全第一责任人 的要求，落实火灾隐患整改资金。  2.火灾发生时，按《灭火、应急疏散预案》履行职责，重点是组织人员疏散电脑房计算机及各种帐册.  3.对本部门的防火工作全面负责。  4.根据公司消防安全制度，结合本部门实际，落实消防安全措施。  5.负责本部门员工的消防安全教育，使员工熟练掌握报警知识及消防器材的使用方法。  6.定期组织开展消防安全检查，及时消除不安全因素，搞好辖区内消防器材日常维护、保养工作。  7.禁止员工携带电热器具办公区域范围内使用，不得动用明火。  8.部门辖区内不得擅自乱接电气线路和设备（特殊需要时应报批），不得在疏散通道和配电设备下堆放物品。  9.贯彻国家和行业、上级有关消防安全的财务工作方针、政策、标准、制度，制定公司消防安全投入保障办法  10.编制公司年度预算和财务收支计划时，按照有关规定列入消防安全措施所需经费，专户核算，并监督所列费用的正确使用，保证公司消防安全资金投入  11.按审定的公司消防安全管理措施费用计划，负责公司内部安全资金的调度，保证各项消防安全资金及时足额到位。  12.监督部门安全资金支出及计量，确保支出满足要求的同时，归集计量及时。  13.认真执行有关安全奖惩规定，督促按标准及时发放安全奖金，按规定收扣事故罚款。 | | |
| 履职清单 | 1.每年组织部门各级人员讨论制定完善本部门消防安全责任制、消防安全操作规程，明确具体职责分工、措施办法；  2.组织签订部门内各级人员年度消防安全目标责任书；  3.每月听取部门内部消防安全管理情况汇报，安排部署本部门下步消防工作；  4.定期向消防安全管理人汇报本部门消防安全责任制落实情况，随时报告消防安全重大问题；  5.指定人员定期开展防火巡查、防火检查，维护部门内灭火器、消火栓、消防安全疏散指示标志等消防设施、器材；  6.每月参与单位防火检查，并牵头组织及时整改本部门的消防安全问题隐患；  7.对当场能够整改的火灾隐患，要责成有关人员当场整改并督促落实；对不能当场整改的，要及时将存在的火灾隐患向单位的消防安全管理人报告，提出整改方案，并在职权内落实人防、物防、技防安全防范措施；  8.火灾隐患整改完毕后，要将整改情况记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查；  9.积极参加消防安全培训；  10.定期组织本部门人员开展经常性消防安全教育培训，对新上岗的员工要开展岗前消防安全培训；  11.定期对员工消防安全技能掌握、履职情况进行测评，实施工作奖惩；  12.火灾确认后，要向消防安全管理人报告事故概况，安排人员疏散、安全警戒、火灾扑救工作； | | |

#### 3.5前厅部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 前厅部经理 | 职务 | 前厅部消防安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.对本部门的防火工作全面负责。  2.根据酒店消防安全制度，结合本部门实际，落实消防安全措施。  3.负责本部门员工的消防安全教育，使员工熟练掌握报警知识及消防器材的使用方法  4.定期组织开展消防安全检查，及时消除不安全因素，搞好辖区内消防器材日常维护、保养工作。  5.禁止员工携带电热器具在酒店范围内使用，不得动用明火。.  6.部门辖区内不得擅自乱接电气线路和设备(特殊需要时应报批)，不得在疏.散通道和配电设备下堆放物品。  7.定期组织开展火警火灾处置程序演练，一旦发生火灾，按火警火灾处置程序积极组织扑救，迅速疏散宾客。 | | |
| 履职清单 | 1.每年组织部门各级人员讨论制定完善本部门消防安全责任制、消防安全操作规程，明确具体职责分工、措施办法；  2.组织签订部门内各级人员年度消防安全目标责任书；  3.每月听取部门内部消防安全管理情况汇报，安排部署本部门下步消防工作；  4.定期向消防安全管理人汇报本部门消防安全责任制落实情况，随时报告消防安全重大问题；  5.指定人员定期开展防火巡查、防火检查，维护部门内灭火器、消火栓、消防安全疏散指示标志等消防设施、器材；  6.每月参与单位防火检查，并牵头组织及时整改本部门的消防安全问题隐患；  7.对当场能够整改的火灾隐患，要责成有关人员当场整改并督促落实；对不能当场整改的，要及时将存在的火灾隐患向单位的消防安全管理人报告，提出整改方案，并在职权内落实人防、物防、技防安全防范措施；  8.火灾隐患整改完毕后，要将整改情况记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查；  9.积极参加消防安全培训；  10.定期组织本部门人员开展经常性消防安全教育培训，对新上岗的员工要开展岗前消防安全培训；  11.定期对员工消防安全技能掌握、履职情况进行测评，实施工作奖惩；  12.火灾确认后，要向消防安全管理人报告事故概况，安排人员疏散、安全警戒、火灾扑救工作； | | |

#### 3.6客房部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 客房部总监 | 职务 | 客房部消防安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.对本部门的防火工作全面负责。  2.根据酒店消防安全制度，结合本部门实际，落实消防安全措施。  3.教育本部门员工，应经常向宾客宣传:不要躺在床上吸烟，烟头和火柴梗应  放在烟缸内，入睡前应将电器关闭等防火知识。  4.定期组织开展消防安全检查，及时消除不安全因素。  5.负责对本部门员工的消防安全教育，使员工熟练掌握报警知识和消防器材的  使用方法。  6.禁止宾客员工携带易燃易爆化学物品进入客房或在客房内使用电炉、电熨  斗.电饭煲等电热器具，禁止在客房区域内燃烧物品和燃放烟花爆竹  7.定期组织开展火警火灾处置程序演练，一 旦发生火灾，按火警火灾处置程序  积极组织扑救，迅速疏散宾客。 | | |
| 履职清单 | 1.每年组织部门各级人员讨论制定完善本部门消防安全责任制、消防安全操作规程，明确具体职责分工、措施办法；  2.组织签订部门内各级人员年度消防安全目标责任书；  3.每月听取部门内部消防安全管理情况汇报，安排部署本部门下步消防工作；  4.定期向消防安全管理人汇报本部门消防安全责任制落实情况，随时报告消防安全重大问题；  5.指定人员定期开展防火巡查、防火检查，维护部门内灭火器、消火栓、消防安全疏散指示标志等消防设施、器材；  6.每月参与单位防火检查，并牵头组织及时整改本部门的消防安全问题隐患；  7.对当场能够整改的火灾隐患，要责成有关人员当场整改并督促落实；对不能当场整改的，要及时将存在的火灾隐患向单位的消防安全管理人报告，提出整改方案，并在职权内落实人防、物防、技防安全防范措施；  8.火灾隐患整改完毕后，要将整改情况记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查；  9.积极参加消防安全培训；  10.定期组织本部门人员开展经常性消防安全教育培训，对新上岗的员工要开展岗前消防安全培训；  11.定期对员工消防安全技能掌握、履职情况进行测评，实施工作奖惩；  12.火灾确认后，要向消防安全管理人报告事故概况，安排人员疏散、安全警戒、火灾扑救工作； | | |

#### 3.7餐饮部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 餐饮部副总监 | 职务 | 餐饮部消防安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.对本部门的防火工作全面负责。  2.根据酒店消防安全制度，结合本部门实际，落实消防安全措施。  3.定期组织开展消防安全检查，及时消除不安全因素。  4.负责本部门员工的消防安全教育，使员工熟练掌握消防器材的使用方法和厨房燃气的防火措施及火灾情况下的处置方法。  5.加强对卡式炉.酒精炉和手提式液化石油气炉的消防安全管理，使用前必须经安保部批准同意，确认安全可靠，方可使用。  6.负责对烟道.抽油烟机的定期清洗工作，防止烟道.抽油烟机积垢过多引起火灾。  7.保持餐饮场所安全出口，疏散通道畅通，严禁超员营业。  8.禁止宾客和员工携带易燃易爆化学物品进入酒店，若发现及时妥善处理。  9.营业结束后，督促工作人员对营业场所内的设施和客人遗留的残物及时检查和处理。确认无隐患后，切断电源，方可离去。  10.定期组织开展火警火灾处置程序的演练，一旦发生火灾应按火警火  灾处置程序积极的组织扑救，迅速疏散宾客。 | | |
| 履职清单 | 1.每年组织部门各级人员讨论制定完善本部门消防安全责任制、消防安全操作规程，明确具体职责分工、措施办法；  2.组织签订部门内各级人员年度消防安全目标责任书；  3.每月听取部门内部消防安全管理情况汇报，安排部署本部门下步消防工作；  4.定期向消防安全管理人汇报本部门消防安全责任制落实情况，随时报告消防安全重大问题；  5.指定人员定期开展防火巡查、防火检查，维护部门内灭火器、消火栓、消防安全疏散指示标志等消防设施、器材；  6.每月参与单位防火检查，并牵头组织及时整改本部门的消防安全问题隐患；  7.对当场能够整改的火灾隐患，要责成有关人员当场整改并督促落实；对不能当场整改的，要及时将存在的火灾隐患向单位的消防安全管理人报告，提出整改方案，并在职权内落实人防、物防、技防安全防范措施；  8.火灾隐患整改完毕后，要将整改情况记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查；  9.积极参加消防安全培训；  10.定期组织本部门人员开展经常性消防安全教育培训，对新上岗的员工要开展岗前消防安全培训；  11.定期对员工消防安全技能掌握、履职情况进行测评，实施工作奖惩；  12.火灾确认后，要向消防安全管理人报告事故概况，安排人员疏散、安全警戒、火灾扑救工作； | | |

#### 3.8营销部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 营销部总监 | 职务 | 营销部消防安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.对本部门的防火工作全面负责。  2.根据公司消防安全制度，结合本部门实际，落实消防安全措施。  3.负责本部门员工的消防安全教育，使员工熟练掌握报警知识及消防器材的使用方法。  4.定期组织开展消防安全检查，及时消除不安全因素，搞好辖区内消防器材日常维护、保养工作。  5.禁止员工携带电热器具在公司范围内使用，不得动用明火。  6.部门辖区内不得擅自乱接电气线路和设备（特殊需要时应报批），不得在疏散通道和配电设备下堆放物品。  7.在接待过程中要求婚宴搭建方出具婚宴电气线路图及方案，公司根据所提供的电气线路图方案进行用电、搭建、装设等，现场的安全检查，如有在相关部门检查过程中出现不符合规定的，及时指出及时整改，后期检查加强跟进。  8.定期组织开展火警火灾处置程序演练，一旦发生火灾，按火警火灾处置程序积极组织扑救，迅速疏散宾客。 | | |
| 履职清单 | 1.每年组织部门各级人员讨论制定完善本部门消防安全责任制、消防安全操作规程，明确具体职责分工、措施办法；  2.组织签订部门内各级人员年度消防安全目标责任书；  3.每月听取部门内部消防安全管理情况汇报，安排部署本部门下步消防工作；  4.定期向消防安全管理人汇报本部门消防安全责任制落实情况，随时报告消防安全重大问题；  5.指定人员定期开展防火巡查、防火检查，维护部门内灭火器、消火栓、消防安全疏散指示标志等消防设施、器材；  6.每月参与单位防火检查，并牵头组织及时整改本部门的消防安全问题隐患；  7.对当场能够整改的火灾隐患，要责成有关人员当场整改并督促落实；对不能当场整改的，要及时将存在的火灾隐患向单位的消防安全管理人报告，提出整改方案，并在职权内落实人防、物防、技防安全防范措施；  8.火灾隐患整改完毕后，要将整改情况记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查；  9.积极参加消防安全培训；  10.定期组织本部门人员开展经常性消防安全教育培训，对新上岗的员工要开展岗前消防安全培训；  11.定期对员工消防安全技能掌握、履职情况进行测评，实施工作奖惩；  12.火灾确认后，要向消防安全管理人报告事故概况，安排人员疏散、安全警戒、火灾扑救工作； | | |

#### 3.9综合管理部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任人 | 综合管理部总监 | 职务 | 综合管理部消防安全责任人 |
| 监管依据 | 根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及国、省、市消防安全责任制实施办法等 | | |
| 责任范围 | 全公司 | | |
| 消防安全责任清单 | 1.对本部门的防火工作全面负责。  2.根据公司消防安全制度，结合本部门实际，落实消防安全措施。  3.负责本部门员工及组织酒店全员的消防安全教育，使员工熟练掌握报警知识及消防器材的使用方法。  4.定期组织开展消防安全检查，及时消除不安全因素，搞好辖区内消防器材日常维护、保养工作。  5.禁止员工携带电热器具在公司范围内使用，不得动用明火。  6.部门辖区内不得擅自乱接电气线路和设备（特殊需要时应报批），不得在疏散通道和配电设备下堆放物品。  7.负责与消防维保、油烟管道清洗、设施设备维修更换等单位合同主要条款的审核；负责合同备案；负责合同的登记、签证、变更、存档等工作；负责合同文本的修改与审核，严格审查对方资质，防止不法合同、不完善合同及违法合同的出现。  8.监督、检查合同履行情况，及时向领导反馈、汇报存在的问题;参与合同纠纷的协商、和解或调解，申请仲裁或提起诉讼。  9.负责公司合同资料的整理、归档，建立和完善合同档案。 | | |
| 履职清单 | 1.每年组织部门各级人员讨论制定完善本部门消防安全责任制、消防安全操作规程，明确具体职责分工、措施办法；  2.组织签订部门内各级人员年度消防安全目标责任书；  3.每月听取部门内部消防安全管理情况汇报，安排部署本部门下步消防工作；  4.定期向消防安全管理人汇报本部门消防安全责任制落实情况，随时报告消防安全重大问题；  5.指定人员定期开展防火巡查、防火检查，维护部门内灭火器、消火栓、消防安全疏散指示标志等消防设施、器材；  6.每月参与单位防火检查，并牵头组织及时整改本部门的消防安全问题隐患；  7.对当场能够整改的火灾隐患，要责成有关人员当场整改并督促落实；对不能当场整改的，要及时将存在的火灾隐患向单位的消防安全管理人报告，提出整改方案，并在职权内落实人防、物防、技防安全防范措施；  8.火灾隐患整改完毕后，要将整改情况记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查；  9.积极参加消防安全培训；  10.定期组织公司员工开展计划性的消防安全教育培训，对新上岗的员工要开展岗前消防安全培训；  11.定期对员工消防安全技能掌握、履职情况进行测评，实施工作奖惩；  12.火灾确认后，要向消防安全管理人报告事故概况，安排人员疏散、安全警戒、火灾扑救工作； | | |

# 

# 第三章 消防安全重点部位管控清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重点部位名称 | 可能导致的后果 | 风险等级 | 管控措施 |
| 1 | 高压配电室 | 一旦发生火灾后损失大,设备损失严重，设备带电扑救困难 | 乙级 | 1.加强值班制度，严禁私自脱岗；  2.加强设备巡检，及时消防安全隐患；  3.严格按照操作规程进行设备操作，持证上岗；  4.严禁无关人员进出配电室；  5.操作人员必须掌握灭火装置的使用方法，并加强检查，确保处于良好的性能；必须熟悉火灾报警程序、本岗位散程序和疏散通道的位置。发现火险要及时报警和扑救 6、配电室必须有必要的绝缘和防湿措施。 |
| 2 | 低压配电室 | 一旦发生火灾后损失大,设备损失严重，设备带电扑救困难 | 乙级 | 1.加强值班制度，严禁私自脱岗；  2.加强设备巡检，及时消防安全隐患；  3.严格按照操作规程进行设备操作，持证上岗；  4.严禁无关人员进出配电室；  5.操作人员必须掌握灭火装置的使用方法，并加强检查，确保处于良好的性能；  6.配电室必须有必要的绝缘和防湿措施。 |
| 3 | 发电机房 | 一旦发生火灾后损失大,设备损失严重，设备带电扑救困难 | 乙级 | 1、严格落实岗位防火制度，严格按操作规程进行操作； 2、严禁在室内吸烟或动火，保持室内通风，严禁闲散人员进入发电机房； 3、加强检查，密切关注设备运行情况，发现问题及时报修； 4、严禁将多余燃油放置在机房内，发电机所需油料必须与设备保持足够的安全距离； 5、熟悉各种消防器材的性能、使用方法和摆放位置，懂得扑救火灾的基本方法和报警方法，发现火情要立即进行扑救； 6、爱护消防设施，保持器材清洁，严禁挪动和遮挡消防器材； 7、保持室内清洁，防止燃油洒落，设置必要的绝缘层； 8、室内严禁堆放易燃易爆物品，照明灯具必须为防爆灯具，并与设备保持足够的安全距离； 9、油料储存设备必须安装泄压阀。 |
| 4 | 锅炉房 | 一旦发生火灾后损失大,设备损失严重，可能引起爆炸 | 乙级 | 1、锅炉工必须持证上岗； 2、非锅炉房人员，不得擅自进入锅炉房，外来人员到锅炉房参观、学习，要办理有关手续。 3、严禁在锅炉房动火和吸烟； 4、非值班人员，不准乱动锅炉房内的电源开关、仪表及阀门。 5、锅炉房内要保持通道及入口畅通，运行期间，锅炉房门不准上锁或闩住。 6、消防器材要设专人管理，要定期检查、保持清洁，发现问题及时报告。严禁挪用消防器材。工作人员必须熟悉火灾报警程序、本岗位散程序和疏散通道的位置。发现火险要及时报警和扑救。 7、锅炉发生事故时，要及时采取措施妥善处理、不得故意破坏事故现场。 8、不得在有压力的情况下，对锅炉受压元件进行修理。 9、严格值班制度，严禁脱岗、睡岗和代岗现象发生，并做值班记录。 |
| 5 | 员工厨房 | 一旦发生火灾可能通过油烟管道迅速蔓延，扑救困难 | 乙级 | 1 、开启炉灶时必须打开运水烟罩系统； 2 、炉具使用完毕，应立即熄灭火焰，关闭气源，通风散热； 3 、煨、炖、煮各种食品、汤类时，应有人看管，以防外溢熄灭火焰，造成燃气泄漏。 4、厨房工作人员必须遵守安全操作规程和防火规定。 5 、各种煤气炉灶点火时，要用点火棒，不得使用火柴，打火机或纸张直接点火。 6、在炼油、炸制食品时，必须有专人看管，锅内不要放油过多，油温不能过高，严防因油溢出和油温过高自燃引起火灾。 7、使用煤气时，随时检查煤气阀门或管道有无漏气现象，发现问题及时通知物业部门进行维修。 8、经常检查各种电器和电源开关，防止水进入电器，以免造成漏电、短路、打火等。 9、要及时清理烟罩、烟囱和灶面及其他灶具，避免因油垢堆积过多而引起火灾。 10、下班时，对安全情况进行全面检查，做到过高，导致油烟机中自燃。 11、人走炉灶熄火，并关闭电、气源。及时消除火灾隐患 12、厨房应按要求配备相应的消防装置，工作人员要熟悉报警程序和各种消防设施，会使用灭火器材，遇有火灾，会组织设法扑救。 13、加强检查，及时消除隐患，确保消防设施的正常运行和性能良好。 |
| 6 | 中厨房 | 一旦发生火灾可能通过油烟管道迅速蔓延，扑救困难 | 乙级 | 1 、开启炉灶时必须打开运水烟罩系统； 2 、炉具使用完毕，应立即熄灭火焰，关闭气源，通风散热； 3 、煨、炖、煮各种食品、汤类时，应有人看管，以防外溢熄灭火焰，造成燃气泄漏。 4、厨房工作人员必须遵守安全操作规程和防火规定。 5 、各种煤气炉灶点火时，要用点火棒，不得使用火柴，打火机或纸张直接点火。 6、在炼油、炸制食品时，必须有专人看管，锅内不要放油过多，油温不能过高，严防因油溢出和油温过高自燃引起火灾。 7、使用煤气时，随时检查煤气阀门或管道有无漏气现象，发现问题及时通知物业部门进行维修。 8、经常检查各种电器和电源开关，防止水进入电器，以免造成漏电、短路、打火等。 9、要及时清理烟罩、烟囱和灶面及其他灶具，避免因油垢堆积过多而引起火灾。 10、下班时，对安全情况进行全面检查，做到过高，导致油烟机中自燃。 11、人走炉灶熄火，并关闭电、气源。及时消除火灾隐患 12、厨房应按要求配备相应的消防装置，工作人员要熟悉报警程序和各种消防设施，会使用灭火器材，遇有火灾，会组织设法扑救。 13、加强检查，及时消除隐患，确保消防设施的正常运行和性能良好。 |
| 7 | 西厨房 | 一旦发生火灾可能通过油烟管道迅速蔓延，扑救困难 | 乙级 | 1 、开启炉灶时必须打开运水烟罩系统； 2 、炉具使用完毕，应立即熄灭火焰，关闭气源，通风散热； 3 、煨、炖、煮各种食品、汤类时，应有人看管，以防外溢熄灭火焰，造成燃气泄漏。 4、厨房工作人员必须遵守安全操作规程和防火规定。 5 、各种煤气炉灶点火时，要用点火棒，不得使用火柴，打火机或纸张直接点火。 6、在炼油、炸制食品时，必须有专人看管，锅内不要放油过多，油温不能过高，严防因油溢出和油温过高自燃引起火灾。 7、使用煤气时，随时检查煤气阀门或管道有无漏气现象，发现问题及时通知物业部门进行维修。 8、经常检查各种电器和电源开关，防止水进入电器，以免造成漏电、短路、打火等。 9、要及时清理烟罩、烟囱和灶面及其他灶具，避免因油垢堆积过多而引起火灾。 10、下班时，对安全情况进行全面检查，做到过高，导致油烟机中自燃。 11、人走炉灶熄火，并关闭电、气源。及时消除火灾隐患 12、厨房应按要求配备相应的消防装置，工作人员要熟悉报警程序和各种消防设施，会使用灭火器材，遇有火灾，会组织设法扑救。 13、加强检查，及时消除隐患，确保消防设施的正常运行和性能良好。 |
| 8 | 消防控制室 | 一旦发生火灾后损失大 | 乙级 | 1、消防控制室必须24小时设专人值班，值班人员应坚守岗位，严禁脱岗，未经专业培训的无证人员不得上岗。 2、值班人员要认真学习消防法律、法规，学习消防专业知识，熟练掌握消防设备的性能及操作规程。 3、熟悉消防设备的位置分布，懂得选择和使用灭火器材，会扑灭初期火灾。 掌握值班区域的应急预案。 4、值班时间严禁睡觉、喝酒，不得聊天、打私人电话，不准在控制室内会客，严禁无关人员触动、使用室内设备。 5、严密监视设备运行状况，遇有报警要按规定程序迅速、准确处理，做好各种记录，遇有重大情况要及时报告。 6、未经公安消防机关同意不得擅自关闭火灾自动报警、自动灭火系统及其他消防设施。7、完善相关制度措施和处置程序。8、加强检查，确保设施设备时刻处于正常的工作状态。 |
| 9 | 消防泵房 | 一旦发生火灾后损失大 | 乙级 | 1、每日应当对消防水泵房进行巡查，检查配电控制柜电源、供水管道阀门、压力表等相关设施，确保处于正常工作状态。 2、消防水泵房的消火栓泵和喷淋泵配电控制柜控制转换开关正常情况下应置于自动控制状态位置。 3、定期对消火栓泵和喷淋泵手动启、停检查和联动检查；4、严格按照操作规程进行操作，严禁闲散人员进入消防水泵房。 |
| 10 | 洗衣房 | 一旦发生火灾设备受损严重，布草较多会出现火势发展迅速 | 乙级 | 1、在清洁开关，插座外表时，必须使用干抹布，插头，插座有破裂不能继续使用，应立即报修；2、各种清洁药品，消毒药品和特殊去渍剂，均由库管员贴上明确的标识存放在指定位置，由领班负责领用，使用时严格按照使用说明书和部门要求操作，避免接触皮肤；3、下班时，要检查一遍，消除不安全隐患；4、保持消防设施完好，熟悉设施操作技能；5、严禁动火或违规用电用气。 |
| 11 | 客房 | 一旦发生火灾可能出现人员被困 | 乙级 | 1、保持室内消防设施完好；2、客房服务人员熟悉灭火器材的使用方法；3、督促入住客人严禁在房间内吸烟；4、定期开展消防演练，提升逃生技能；5、客房内严禁动火或违规使用大功率电器 |

# 第四章 日常消防工作清单

## 一、消防控制室值班员操作规程清单

**1.**及时、准确地反馈火情的发展过程，正确、迅速地控制各种相关设备，达到疏导和保护人员、控制和扑灭火灾的目的。

**2.人员要求**

（1）值班人员应通过消防特有工种职业技能鉴定，持有初级及以上等级证。

（2）消防控制室必须实行专人24小时值班。每班不应少于2人，每班连续工作时间不宜超过8小时。

**3.操作程序**

1）有报警信号输入时，会听到火警或故障的声音，火警指示灯或故障指示灯点亮，液晶显示屏上有相关的报警信息。值班人员首先按“消音”键，根据液晶屏的信息反馈迅速查明报警部位，通知巡查人员（或就近现场人员）核实现场情况。

2）火情确认后，迅速通知消防控制室值班人员。控制室确认火情后，值班人员立即将联动控制系统转入“自动状态”，拨打“119”火警电话报警并派消防巡查人员做好迎接消防车的各项，通知单位领导并启动《灭火疏散预案》，协助消防人员扑救火灾，保护火灾现场，调查火灾原因，做好火警记录。

3）若为系统误报，要查明原因并恢复误报设备，消防控制室进行“复位”操作，并在值班记录上标注。

4）若为现场设备故障，应及时维修，若因特殊原因不能及时排除的故障，也可先将其屏蔽，待故障排除后再利用设备释放功能将设备恢复，在此之间要加强对此部位的巡查；

5)若为系统设备发生异常的声音、光指标、气味等可能导致人身伤害或火灾危险情况时，应立即关闭控制器电源。不能排除时，立即通知安装单位或厂家进行维修，应在24小时内维修解决，超过24小时要上报消防部门。故障排除后经单位消防安全管理人检查确认，维修情况应记入《建筑消防设施故障维修记录表》。

6）火灾扑救后，要进行事后工作，即所有系统要复位，对所有系统的设备进行检修。事故后要详细整理记录资料，总结操作经验。

**4.交接班程序**

1）交接班时与接班人员对当班次值班记录表以及系统工作情况记录表的内容进行逐项核实。

2）系统工作登记表核实完毕后，交接双方应对系统进行全面检查，并对该班次工作表中重点记录的系统部位进行仔细核查以便时候追溯。

3）各项内容核查完毕后，双方填写工作交接记录，并针对当班次发生的重点事项予以备注，双方签字后交接完成

**5.安全注意事项**

1）联动型火灾报警控制器的开机操作时，必须先开主电开关，再开备电开关（有工作开关的最后开工作开关），关机与开机相反。

2）因为存在火灾误报警的情况，为了避免控制器的误动作造成毁坏设施设备，消防联动控制器应设置为手动启动方式。

3）值班人员要对各种消防控制设备进行维护清洁，清洁时用吹风机的冷风吹扫或用不太湿的布轻轻擦拭设备表面。

4）对消防控制室设备及通讯器材等要进行经常性检查，定期做好系统功能的试验，确保消防设施各系统运行状况良好，做好交接班工作，认真填写值班记录及系统运行登记表和控制器日检记录。

**火作业审批表**

编号：XXXX 20 年第（ ）号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 动火部位 | |  | | | 动火方式 |  |
| 动火时间 | | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 动火施工单位（部门） | | |  | 作业人员 |  | |
| 动火施工单位（部门）己釆取的安全措施及承诺 | 1.动火施工单位（部门）己釆取了以下安全措施，保证动火作业期间的安全：  （1）消防应急灭火器材及其他防护措施已准备到位 是□ 否□ 无此项□  （2）已采取围蔽措施防止火花飞溅 是□ 否□ 无此项□  （3）电、气焊、割操作人员持证上岗 是□ 否□ 无此项□  （4）动火点10米范围内易燃易爆品已清理（隔离） 是□ 否□ 无此项□  2.动火施工单位（部门）承担因动火作业造成损失的责任。  施工单位负责人： 联系电话： | | | | | |
| 动火部门负责人意见 | 签名： 日期： | | | | | |
| 安全部负责人意见 | 签名： 日期： | | | | | |
| 动火  作业  安全  规定 | **动火前“八不”：**  1.防火、灭火措施没落实不动火。  2.周围的杂物和易燃品、危险品、贵重设备等未清除或未采取安全防范隔离措施不动火。  3.压力容器或管道未卸压前不动火。  4.燃料容器与输送可燃物管道装置未进行清洗置换或经清洗置换但取样分析检测不合格不动火。  5.在进行高空焊割作业时，未清除地面的可燃物品和采取相应防护措施不动火。  6.储存易燃易爆物品的仓库、车间和场所未采取安全措施，危险性未拔除不动火。  7.未有配备灭火器材或器材不足不动火。  8.现场安全监护人不在场不动火。  **动火中“四要”：**  1.现场安全负责人要坚守岗位。  2.现场安全负责人和动火作业人员要加强观察、精心操作，发现不安全苗头时，立即停止动火。  3.一旦发生火灾或爆炸事故时要立即报警和组织扑救。  4.动火作业人员要严格执行安全操作规程。  **动火后“一清”:**  完成动火作业后，动火人员和现场责任人要彻底清理动火作业现场，并确认无误后才能离开。 | | | | | |

## 

## 

# 第五章 应急清单

## 本单位消防灭火、应急疏散预案

### 一、编制依据及目的

**1.编制依据**

根据《中华人民共和国消防法》、《四川省条例》、《》、《旅店业管理办法》、《生产经营单位事故应急预案编制导则》，结合酒店建筑结构、地理位置、社会影响、火灾危害性、人员流动情况、消防设施设备配置情况等制定本预案。

**2.编制目的**

火灾应急防范工作是酒店消防安全管理工作的重要组成部分，酒店一但发生火灾事故，不仅会给企业带来严重的经济损失，而且极易造成人员伤亡；为预防火灾事故，提高消防应急能力，全力、及时、迅速、高效地控制火灾事故，最大限度的减少火灾事故损失和事故造成的负面影响，在紧急情况下，能够指挥统一、职责明确、信息畅通、反应迅速、处置果断，确保酒店人员和财产安全，切实营造出安全、舒适、高效运营酒店环境。

**3.适用范围**

本预案适用于酒店各部门对火灾发生时采取的应急准备与响应的控制措施。

### 二、组织机构：

1.灭火总指挥： 总经理

2.灭火副总指挥： 总经理助理

3.灭火行动组： 安全部负责人

4.设备保障组： 工程部负责人

5.通讯联络组： 营销部负责人 前厅部负责人

6.疏散引导组： 餐娱部负责人 客房部负责人

7.安全防护救护组：行政人事部负责人

8.物资抢救组： 财务部、采购部负责人

### 三、火情报警

1.发现火情时及时拨打消防报警电话“119”报警，报警时讲清起火具体地点、燃烧物、火势大小、报警人的姓名、身份及所在部门和部位；

2.如情况危急，可采取就近连续按下手动报警按钮报警；

3.紧急情况下先就近使用灭火器材灭火，并保护现场；

4.发现火情时，应沉着冷静，果断处置，绝对 不能高呼“着火了”以免惊扰到其他客人，造成混乱。

### 四、火情确认：

1.消防中心接到报警信号或电话报警后，应立即通知巡逻岗携带消防应急包或灭火器前往着火点进行确认；

2.根据火场情形，通知安全部经理、大堂副理、夜班经理或者值班经理携带万能钥匙赶到火灾现场；

3.将火场情形迅速向总经理或防火领导小组在店最高领导汇报，并根据指示是否启动应急预案；

4.监控室将着火部位监控镜头放大，注意观察，及时接收信息反馈情况，并做好文字记录。

### 五、火情处理：

1.火情已确认，消防中心电话通知总机，按总机消防应急预案进行操作；

2.立即通知相关部门启动部门应急预案；

3.所有防火领导小组成员到临时指挥部(消防中心)集中；

4.总经理根据火场情形决定应急疏散的部位、部门或者范围；

5.通知专职、义务消防员携带消防器材，到指定地点集合。

### 六、指挥灭火：

1.成立临时灭火领导指挥机构。总指挥部设在酒店消防中心，除安全部经理带领专职消防队员到现场指挥灭火外，其余各指挥员在指挥中心备勤待命；总指挥根据火场情形向各指挥员下达工作指令；

2.灭火时，根据火情决定是否切断电源、气源和是否发布疏散命令；

3.总经理在现场，由总经理亲自指挥；总经理不在现场，由助理总经理指挥；助理总经理不在现场，由值班经理指挥；值班经理不在现场，则由酒店现场最高职务者指挥。

### 七、专职、义务消防队：

1.专职、义务消防队接到通知后立即赶到现场，由现场指挥员简单介绍火情，分配任务；(专职消防队为安全部和工程部全体员工；义务消防队员为酒店内全体员工)

2.专职消防队员到指定位置展开工作；

(1)器材保障：a、水枪、水带；b、灭火器、c、防毒面具；d、消防服；e、破拆工具；

(2)设备保障：a、将电梯降于首层；b、启动消防泵，加压；

(3)隔离疏散：a、疏散客人；b、关闭防火卷帘门或防火门，设置隔离区；

(4)警戒：固定区域范围，严防无关人员进入火场，严防不法分子乘机破坏或抢夺财物；

(5)救护：a、救人；b、救物；c、担架护送；

(6)灭火：a、灭火器；b消火栓；c、水枪、水带；

3.义务消防队员根据火情情况开展工作；

4.将工作进展随时报告指挥部。

### 八、与专业消防队配合：

1.各部门接到火情通知后，除按指定任务执行外，其余人员均应原地待命；

2.安全部负责维持好秩序，疏导酒店出入口车辆，保障道路畅通，以便消防车顺利到达酒店大门两侧；

3.前厅部派人到门前引导消防队员到达出事现场；

4.工程部派人向消防队介绍水源、泵房和室外消火栓、结合器的位置，并配合开展工作；

5.专业消防队到达现场后，现场指挥将指挥权交出，并主动介绍火势情况，根据其要求协助做好疏散和扑救工作。

### 九、人员疏散及注意事项

1.消防中心接到总经理疏散指令后，立即将消防火灾控制器转自动模式，打开应急广播，按照着火层、着火层上面各层、着火层下面各层的顺序打开，千万不能将所有楼层的应急广播同时打开，以免造成拥挤、堵塞或者踩踏事件；

2.疏散引导组立即组织客房部、餐饮部人员引导疏散客人，将疏散下来的客人安排到安全地点；安全地点的选择应首先考虑酒店地面停车场，同时保存全酒店的住客名单并核对，安抚客人情绪，稳定现场秩序；

3.疏散路线按应按就近的原则，从疏散通道进行有序疏散，严禁使用电梯；先疏散着火部位和受火灾威胁最大的部位，再疏散上层人员，最后疏散其他部位；

4.对行动不便的老人、小孩、孕妇和伤残等人员进行搀扶，帮助其疏散；

5.服务人员要对房间进行逐一检查，看是否有遗漏人员，同时锁好门窗，交用粉笔在门上“√”，做好标记；

6.疏散时，要稳定客人情绪，保持冷静，切勿惊慌失措，看清疏散指示标识或示意图，利用就近的消防安全通道分组进行疏散；

7.在疏散线路的关键部位应设置哨位指示方向；如在走廊通道拐弯处、楼梯间入口处等设置岗位指示方向，防止误入“死胡同”；

8.当下行线路被烟火封锁，无法通行时，可绕道疏散，尽最大可能将人员疏散出去；在疏散过程中，应及时清理路障，保证道路畅通，协助客人戴好防毒面具或用湿毛巾捂好口鼻，以防高温或烟雾侵入口鼻；同时要防止人员拥挤践踏，造成堵塞混乱；

9.由于火势较大，被烟火封锁无法疏散时，可关闭房间门窗，用湿被褥、湿面巾等堵住病门缝，防止浓烟侵入，同时用电话向消防中心告知现在被困的人数、地点以及被困原因；也可利用房间内的床单、被罩、窗帘等物品撕成长条，拧成绳索，把一头固定好，沿窗滑至下一层；注意：必须确定下一层没有着火，否则应滑到安全楼层，破窗而入；或者持颜色鲜艳的布条，站在显眼的位置挥舞示意、呼喊，以待救援，切勿盲目跳楼；

10.如果被烟火封锁出路的面积不大，可用湿毛毯、湿毛巾裹住身体，或将身体淋湿，用湿毛巾捂往口鼻冲出火场；

11.主楼区域应从1号、2号安全出口有序疏散到酒店大门口，由各疏散组清点人员，保证所有人员都安全疏散，并发放食物，稳定情绪，防止重返火场；在疏散时，若烟雾不浓，可弯腰急走，若烟雾较浓，应匍匐前行；逃生时，尽量降低身体高度，尽量用鼻做短呼吸，减少烟气侵蚀；

12.将所有客人有组织的全部疏散到指定位置集合，清点人数，确认被困人员无遗漏，同时防止客人重返火场，切忌在疏散中贪念财物；

13.除执行灭火任务外的人员，其余员工由客房部组织沿消防通道有序地撤离到指定地点，由综合管理部组织各部门主管维护好现场秩序，并清点登记到场人员。

### 十、各部门应急工作重点：

#### 1.值班经理或夜班经理消防应急工作重点

**接到火警通知**

当值经理或夜班经理接到总机、消防中心火警报告时，首先问清着火位置，着火物资，火势大小，是否有保安人员在火灾现场等事宜。

**赶赴现场**

(1)迅速赶赴现场，与总机和消防中心密切联系；

(2)在火灾没有扩大蔓延的情况下，一般不采取全酒店行动，待火灾控制扑灭后，应立即了解的原因和扑救的经过，向总经理报告；

(3)组织成立火灾扑救指挥部，指挥部人员由总经理、助理总经理、值班经理、安全部经理、工程部经理等组成并具体分工。

**指挥救火**

1. 值班经理或夜班经理在总经理没有到达火灾现场之前，全权组织指挥灭火扑救工作，密切与火场指挥的安全部经理取得联系.
2. 公安消防队到场后，向消防指挥人员汇报火场情况，协助公安消防队进行灭火工作，事后向总经理和上级有关主管领导汇报火灾情况。

#### 2.前厅部消防应急工作重点

**接到火警通知**

当大堂副理接到总机、消防中心的火警报告时，应携带酒店万能钥匙迅速赶到火场，确认火情；

**确认火灾后行动**

(1)调动工程部人员到场；

(2)迅速打印住客房号、姓名及人数；

(3)前台停止办理客人入住；

(4)封存行李房；

(5)通知总经理、副总经理、值班经理、夜班经理；

(6)协助维护酒店大堂秩序，稳定客人情绪，控制酒店大门人员进入；

(7)接待有关灭火部门及警员。

**疏散客人**

(1)当接到火场最高指挥人员的疏散命令时，引导客人和员工从酒店大堂区的1号、2号、3号通道直接疏散至大门口外地面停车场；

(2)安排行李员组织疏散人员集合到地面停车场的空地上，清点人数；

(3)将未疏散出来的客人、员工名单报火场最高指挥人员。

#### 3.总机消防应急工作重点

**接到客人或员工的紧急报警**

(1)告诉报警人保持冷静；

(2)向报警人询问以下内容：

a、报警人姓名；b、报警人所在的部门(员工)；c、着火物位置；d、何物着火；e、火势大小；

f、准确记录有关内容。

**通知消防控制中心**

(1)通知消防中心以下内容：

a、报警人姓名；b、报警人所在的部门(员工)；c、着火物位置；d、何物着火；e、火势大小；

f、话务员姓名；

(2)记录受话人姓名。

**接到消防中心的紧急报警**

(1)仔细听清报警地点、报警人姓名；

(2)重复报警地点、报警人姓名；

(3)准确记录报警内容；

(4)启动总机应急工作预案。

**通知有关部门**

(1)白天通知大堂副理、安全部经理(值班室)、总经理办公室；

(2)夜间通知大堂副理、安全部值班室、当日夜班经理和值班经理；

(3)根据情况通知火灾部门经理，以及各部门经理；

(4)负责酒店内外一切通信联络；

**填写紧急报警记录**

(1)记录报警时间、地点、报警人姓名；

(2)记录通知有关部门受话人姓名；

(3)记录话务员姓名；

(4)记录报警处理有关内容。

#### 4.厨房消防应急工作重点

**火情报警**

(1)厨房发生火情，若是油锅煤气失控，应首先关闭阀门，关闭抽油烟机，用灭火毯覆盖初期火苗或迅速拿起灭火器灭火；

(2)如煤气泄漏、着火，应立即打开门窗通风，禁止使用所有电器开关，近距离不得使用电话手机；

**火情处理**

(1)如果火势过大，应立即关闭厨房的气、电总闸；

(2)按下就近的消火栓手动按钮，配合保安人员拉出水带，向火点喷射，但不能用水向油类、电器着火点喷射；

(3)餐饮部经理、行政总厨或主厨迅速召集所有员工搬离着火源的可燃物，通知值班经理、工程部经理和安全部经理迅速到场灭火；

(4)安抚稳定就餐客人，并视情组织疏散。

**疏散**

(1)由现场职务最高者决定尽快组织客人和员工就近从消防通道时行有序疏散；

(2)中、珍鲜厨房员工从3、4、5号通道疏散；客房区人员从1、2号通道疏散，中餐厅包房客人从就近的1、2、4、5、6、7号消防通道疏散；(3)疏散人员要协助老、弱、病、残、孕妇、小孩等行动不便的人员疏散。

**事后调查**

事后由经理、行政总厨或厨师长协助保安人员调查起火原因。

#### 5.棋牌室消防应急工作重点

**火情报警**

(1)发生火情立即拨打酒店火警电话；

(2)根据火情立即就近拿起灭火器或消火栓灭火，尽力控制火势或扑救初起火灾。

**疏散**

(1)当接到紧急疏散通知时，由各部门经理立即组织主管、义务消防员、服务员引导疏散，分派工作；随身携带干湿毛巾、急救箱、粉笔、手电筒；

(2)利用就近疏散的原则进行疏散；

A、客房所有人员从楼层两侧的1号和2号通道有序疏散至酒店地面车场；

**※**中餐厅包房人员从1、2、4、5、6、7号通道有序疏散至酒店地面车场；

**※**中、珍鲜坊厨房人员从3、4、5号有序疏散至酒店地面停车场；

**※**宴会厅人员从4、5、6、7号通道向下有序疏散至建筑外；

**※**健身房、SPA区、KTV、室内游泳池人员从1、2、4、5、6、7号通道向下疏散至酒店地面车；

**※**行政办公区人员从A栋1号、2号、3号通道向上有序疏散至酒店大厅前广场；

**※**前厅部客人及员工直接从酒店大厅疏散至酒店地面停车场；

**※**地下车库人员可从1、2、4、6号通道向上疏散到酒店地面车场，或者从车库防火三区北端通道及车辆出入口向上疏散至地面；

(3)由部门主管和领班带领服务员逐个房间进行检查，逐层逐间疏散，认真细致确认检查完每一间房间，要用粉笔在房门上划“√”做好标记，并锁好门窗；

(4)引导客人疏散时，注意安抚稳定客人情绪，劝导客人不要贪恋财物，阻止客人在疏散途中返回火场取东西，带领客人顺利疏散到安全区域；

(5)部门经理将客人及员工疏散情况向灭火总指挥报告。

**善后工作**

协助调查火灾事故原因。

#### 6.客房部消防应急工作重点

**接疏散通知**

(1)当接到紧急疏散通知后，由客房部经理或楼层经理立即组织主管、义务消防员、服务员引导疏散，分派工作；每一小组由5人组成，随身携带干湿毛巾、急救箱、粉笔、手电筒；

(2)客房部经理持客房万能钥匙，主管、服务员持区域万能钥匙，迅速逐个房间通知客人；

(3)宾客在服务人员的引导下从1号、2号通道有序疏散至酒店一楼地面车场；特别注意帮助行动不便的客人疏散到空旷的安全地带。

(4) 由部门主管和领班带领服务员逐个房间进行检查，逐层逐间疏散，认真细致确认检查完每一间房间，要用粉笔在房门上划“√”做好标记，并锁好门窗；

(5)服务员、义务消防员在引导客人疏散时，注意安抚稳定客人情绪，劝导客人不要贪恋财物，阻止客人在疏散途中返回房间取东西，带领客人顺利疏散到安全区域；

(6)客房部经理将客人及员工疏散情况向灭火总指挥报告。

**善后工作**

(1)事后协助客人回到房间；

(2)组织服务员按既定顺序整理房间；

(3)协助安保人员查清火灾事故原因。

#### 7.工程部消防应急工作重点

**火情确认**

(1)工程部接到火警报警后，消防设备值班人员及一名电工立即配合消防中心、保安人员到报警地点调查报警原因，如属故障误报，应立即消除，处理设备故障及异常情况；

(2)如真正火警、火灾应迅速关闭本区域电源总阀；如火势较大，将电梯迫降首层，断开酒店内所有电源，关闭总气阀，启动消火泵和喷淋泵；

**扑救**

(1)疏通消防通道，配合消防队员扑救火灾；

(2) 部门留一人值班，其余人员赶到现场按指令灭火；

(3)当火势不能控制时，工程部经理和灭火总指挥要留守指挥中心，并不断的与火灾现场的消防员联络，协助值班员处理问题；

(4)工程部安排人员监督消防水泵系统的运行情况，保障水系统正常运行。

**各工程机组相应行动**

(1)根据灭火指挥部命令，决定切断部分或全部电源，包括动力和照明电源，工程部负责派人迅速赶到变压配电室，加强值班力量，随时执行有关指令；

(2)密切关注配电柜的运行情况；

(3)切断电源的指示来自两个方面：一是灭火指挥部的命令，二是工程部值班室；当接到停电指令后，要正确按照停电范围，立即操作实施，然后将授命人、停电区域、操作人员等详细信息进行记录，同时注意保证消防设备和应急照明的供电；

(4)派人到消防泵房监视消防泵的运行情况；

(5)根据火情，电梯维修人员将所有电梯停在首层，准备启动正压送风和排烟系统；

(6)根据火情，锅炉房切断蒸汽和热水供应，注意锅炉安全；

(7)根据火情，切断燃气、燃油的供应。

**疏散中的工作**

(1)确保正压送风和排烟风机的正常工作，保证疏散中的安全；

(2)一旦疏散工作开始，空调系统应立即关闭；

(3)准备破拆工具，根据火情需要进行破拆；

(4)根据火情，组织人员准备搬离火场周围的可燃物或协助疏散客人；

**善后工作**

(1)事后负责恢复供水、供电等；

(2)应及时关闭自动喷淋系统阀门，更换损坏喷头和其他消防设备；

(3)协助调查火灾原因。

#### 8.安全部消防应急工作重点

**报警**

（1）接到客人和员工的紧急报警

(2)告诉报警人保持冷静；

(3)向报警人详细询问以下内容：

a、报警人姓名；b、报警人所在部门(员工)；c、着火位置；d、何物着火；

e、火势大小；f、准确记录有关内容。

**接到火灾报警控制器报警**

(1)查出火灾确切位置

(2)消音、复位；

(3)记录报警点位。

**火情复查**

(1)用对讲机通知巡逻保安携带灭火器迅速前往查看；

(2)通知起火部位所属部门迅速前往查看确认；

(3)接收信息反馈情况。

**火情确认**

(1)通知宿舍备勤保安人员以最快速度赶到酒店；

(2)通知总机，火情已确认；

(3)通知安全保部经理；

(4)设置隔离区、关闭防火门；

(5)报告总经理或在场酒店最高领导，启动灭火、应急疏散预案；

(6)疏通车道，保持车辆畅通，派人在门口迎接消防车；

(7)维护秩序，防止不法人员进入。

**灭 火**

(1)根据总指挥的指示，迅速将火灾控制报警器转入自动状态，启动相应楼层应急疏散广播；

(2)消防中心值班员通知工程部启动水泵，向管网加压，启动正压送风、排烟系统，将电梯迫降于决首层；

(3)安全部经理携带对讲机、袖标迅速到消防中心，协助总指挥发布命令；

(4)安全部经理按灭火应急预案带领专职消防队员，着消防服、携带灭火器、消防斧、手电筒、对讲机等迅速赶到现场进行救护、疏散、灭火；

(5)安全部一名领班带领警卫组维护秩序，疏通车道，确保车辆畅通，控制酒店大门，严守各岗位，阻止外来人员进入酒店，保护火灾现场。

**善后处理**

(1)保护现场，查清火灾事故的原因；

(2)更换灭火器材，恢复消防系统；

(3)总结经验，汲取教训。

#### 9.行政人事部消防应急工作重点

**疏散**

(1)后勤车队在大门口待命；

(2)协助召集义务消防队员；

(3)打印当日在岗员工名单，组织各部门员工沿消防通道有序疏散至指定的安全地点，负责疏散集结点的组织工作，并清点人数

**善后工作**

(1)对受伤员工进行送医救治、工伤认定及赔付工作；

(2)协助调查火灾事故原因，及责任追究。

#### 10.财务部消防应急工作重点

#### **火情报警**

**疏散**

协助酒店客人和员工按就近安全疏散通道有序疏散到酒店地面停车场。

**善后工作**

(1)保护存款现金及财务账目；

(2)通告保险公司，填写相关报告表。

(3)统计上报财产损失。

### 东方花园明宇豪雅饭店灭火、应急疏散机构示意图

总指挥

总经理

总经理助理

总经理助理

客房部2人

财务部2人

餐娱部10人

物资抢救组

行政总厨

消防中心1人

电工1人

水暖工1人

电梯工1人

工程经理

设备保障组

财务部2人

餐饮部6人

行政人事部2人

财务经理

人事经理

客房部6人

客房经理

餐饮经理

营销部2人

前厅部1人

前厅经理

防护救护组

人员疏散组

通讯联络组

工程部2人

安全部

值班人员

灭火行动组

副总指挥

营销经理

安全部经理

### 职 责 分 工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **组 别** | **任 务 区 分** |
| 1 | 指挥部 | 尽快掌握现场情况并做出决策，对现场集结人员进行分组（发放各组长红袖标）并通过消防控制中心向各组下达指令。组织指挥和协调人员疏散、救护行动。指挥部设在酒店消防控制室，电话：3359119、8119； |
| 2 | 灭火行动组 | 立刻赶到着火现场，迅速隔离可燃物，使用灭火器和消火栓进行有效扑救，并向指挥指挥中心总指挥反馈火势情况。 |
| 3 | 通讯联络组 | 负责各组以及各组与指挥中心的通讯联络、信息传达等；前厅部做好客人的安抚和解释工作，处理好客人投诉，并随时向总指挥报告工作进展情况。 |
| 4 | 人员疏散组 | 按照指挥部的指令，引导人员从疏散通道有序疏散(禁止使用电梯)，并在安全地点（酒店地面车场）集结。掌握人员疏散情况及时向指挥部总指挥汇报疏散情况，同时做好客人安抚工作。 |
| 5 | 防护救护组 | 按照指挥部下达的指令，安排疏散人员在酒店地面停车场集结，划定安全警戒区域，避免楼面跌落物品击伤行人和无关人员进入楼内。组织对受伤人员进行救治，并将伤者情况及时向指挥部汇报。 |
| 6 | 设备保障组 | 电工负责切断着火楼层的非消防电源，启动消防电源，水暖工负责查看消防水箱和消防水泵给水的情况，并打开水泵结合器的井盖，电梯工按照指挥部的指令，迫降电梯；消防中心人员正确操控自动消防设施设备，能根据火情随时操控防排烟、消防泵等消防设施，为灭火和疏散创造条件提供各种保障； |
| 7 | 物资抢救组 | 按照先贵重后一般的原则，先抢救受火灾威胁最大区域的物资，再疏散其他区域物资，财务部做好物资的看守和登记造册，并随时向总指挥报告物资疏散情况。 |

应急灭火疏散流程图

通讯联络指令

通讯联络指令

灭火指令

现场灭火组

总指挥根据火势情形下达

器材保障

救治伤员

提供食品和水

迎接消防急救车

根据伤情拨打120

根据火情拨打119

义务消防队(待命)

灭火器灭火组

消火栓灭火组

隔离降温组

现场警戒组

疏散指令

疏散引导组从相应通道分组实施引导疏散

播放应急疏散广播

物资抢救组

设备保障组

通讯联络组

安全防护救护组

现场灭火组

应急疏散组

值班经理、事发部门经理

大堂副理

总经理

安全部经理

消防中心

就近按下手动报警按钮

拨打电话或对利用讲机向消防中心反馈

巡查人员复查确认

消防中心通过3359119、8119电话接警；消防控制主机接警

# 第五章 标语清单

1. 维护消防安全，保护消防设施。
2. 火灾起心莫急，湿手巾捂口鼻。
3. 单位在消防管理工作中，要依法自我管理自负责任。
4. 消防知识多一点，火灾火情少一点；麻痹疏忽少一点，消防安全多一分。
5. 学一点消防知识，多一份安全保障。
6. 火灾不难防。重在守规章。
7. 贯彻消防法规，落实消防责任。
8. 消防演练经常搞，火灾损失定减少。
9. 时时注意安全，处处预防火灾。
10. 普及消防知识，增强防火意识。
11. 搞好消防安全工作。树立企业安全形象。
12. 疏散通道，生命之门。
13. 火无情人有情，齐防火共安宁。
14. 强化消防宣传，普及消防知识。
15. 注意防火别放松，免得大火一场空。
16. 定时组织防火检查，及时消除火灾隐患。
17. 安全自检隐患，自改责任自负。
18. 消防安全，人人有责。
19. 消防常识永不忘，遇到火情不惊慌。
20. 提高自防自救能力，保障自身消防安全。
21. 火灾无情，警钟长鸣。
22. 有备无患保平安，人人把好防火关。
23. 扑救火灾有大用，消防设施别乱动。
24. 企业要发展，消防安全是保障。
25. 制度实、责任强，火不起、祸不闯。