**南充市高坪区妇幼保健院**

**安全生产责任清单**

为深入贯彻落实习近平总书记关于安全生产的系列重要论述、指示精神和党中央、国务院、省、市、区关于安全生产工作的决策部署，以及南充市高坪区卫生健康局关于印发《南充市高坪区卫生健康局领导安全生产责任清单2.0版》的要求。结合我院实际；特制定《南充市高坪区妇幼保健院安全生产责任清单2.0版》、《南充市高坪区妇幼保健院安全风险管控及事故隐患排查治理清单》。

医院是一个特殊的工作环境，涉及人民的生命和健康，因此安全生产责任至关重要。为保障医院工作人员和患者及其家属的安全，制定安全生产责任清单。以下是医院各部门、科室安全生产责任清单的相关内容,请各部、科认真贯彻执行。

**一、高坪区妇幼保健院安全生产主体责任清单**

| **序号** | **行业类别** | **责 任 清 单** | **责任人** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-1 | 高坪区妇幼保健院 | 1．建立健全医院安全管理责任体系，明确安全管理责任，健全完善医院安全工作组织机构和保障机构。  2．保障安全工作经费投入，将安全常规工作、安全隐患排查整改、卫生防疫、应急处突等经费纳入单位预算管理。  3．建立医院安全生产规章制度、操作规程、突发事故应急预案等；会同医院相关部门编制安全技术劳动保护措施计划和反事故措施计划，并监督执行；同时建立医院安全生产管理台账。开展《卫生健康行业安全风险分级管控和隐患排查治理》安全风险辨识、分级管控工作，落实重大风险防范措施。  5．设置安全管理机构或配备专职安全生产管理人员，安全生产管理人员必须具备与本单位所从事的生产经营活动相适应的安全生产知识和管理能力。  6．组织制定和实施医院的安全知识宣传、教育和培训工作。  7．强化医院“三防”建设力度,提高人防、物防、技防综合防治能力。  8．组织开展医院安全隐患排查和治理工作，及时消除安全隐患。  9．健全完善总体及专项应急预案，对照预案落实应急疏散演练工作。  10.协同相关部门开展医院周边综合治理和平安医院建设工作。  11.建立医院安全事故信息报告制度，及时、如实按规定报告各类安全事故、突发事件，协调事故、突发事件处置工作。  12．健全完善安全风险预报预测预警机制，开展防灾减灾工作。 | 王勇、周颢 |

**二、高坪区妇幼保健院安全生产岗位责任清单**

| **序号** | **岗位名称** | **责任清单** | **履职清单** | **责任人** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-1 | 医院党委书记/院长 | 按照“党政同责、一岗双责”要求，履行安全生产第一责任人责任：  1．认真贯彻落实上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规。  2．把安全生产纳入医院议事日程，定期召开安全生产专题会议，及时研究解决与安全生产有关的体制机制和所需人、财、物等重大问题。  3．将安全生产专项资金列入年度预算，保障安全生产管理所需经费。  4．加强安全生产管理机构建设和干部队伍建设；统筹协调各方面重视支持安全生产工作。  5．推动将安全生产工作纳入领导干部工作考核的重要内容；督促开展安全生产督查、考核、表彰奖励等工作。  6．大力弘扬生命至上、安全第一的思想，强化安全生产宣传教育和舆论引导，将安全生产方针政策和法律法规纳入党委（党委、支部）学习内容和干部培训内容。  7.签订安全生产目标责任书。 | 1．组织学习上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规。  2．根据上级主管部门安排，结合医院安全实际，研究部署安全生产工作，组织制定单位年度安全生产工作计划。  3．成立以医院书记、院长主要负责人为主任，分管安全院领导为常务副主任，其他院领导为副主任，各相关部门、科室负责人为成员的安全生产管理委员会。  4．每年至少组织召开两次以上安全生产专题工作会议，听取安全生产管理工作汇报，分析安全生产形势，解决安全生产管理重大问题。  5．制定量化的安全生产工作指标，与分管负责人和部门主要负责人签订安全生产目标责任书，组织开展医院安全生产目标考核。  6．每年将单位安全生产所需专项资金列入医院年度预算，保障安全生产管理工作经费。  7．建立医院安全生产管理机构，按要求配备安全生产管理人员。  8．组织制定和完善医院安全生产责任制、安全生产管理制度，听取分管领导汇报安全生产责任制落实情况。  9．推动将安全生产工作纳入领导干部工作考核的重要内容。督促开展安全生产督查、考核、表彰奖励等工作。  10．依法领导和组织生产安全事故应急救援、调查处理及信息公开工作。  11．不断完善医院应急指挥中心和应急队伍建设。 | 王勇、周颢 |
| 2-2 | 分管安全生产工作负责人 | 1．组织制定贯彻落实医院关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规的具体措施。  2．协助书记、院长督促落实党政（党委、行政）关于安全生产的决策部署，统筹推进安全生产工作，协调解决重点难点问题，在年度述职中就安全生产工作履职情况进行述职。  3．协助书记、院长制定完善医院安全规章制度。  4．组织实施单位安全教育培训，增强医院工作人员安全意识。  5．组织开展安全风险辨识、管控工作，督促相关部门、科室落实重大风险管控措施。  6．定期组织开展安全检查，督促安全隐患整改；对医院违反安全生产规章制度的行为启动内部责任追究程序。  7．协助书记、院长建立完善应急救援预案，定期组织开展应急演练。  8．依法组织开展单位安全事故调查处理，及时向医院报告安全事故。 | 1．组织学习上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规。  2．根据医院安全生产相关要求组织开展医院安全生产工作，督促分管科室人员落实安全生产工作部署要求。  3．每年至少组织召开两次安全生产专题工作会议，向书记、院长汇报安全生产管理工作，协助书记、院长研究解决安全生产管理工作中的重大问题。  4组织编制并落实单位安全生产责任制，定期组织修订单位安全生产责任制。  5．协助书记、院长签订安全生产目标责任书，开展安全生产目标考核，督促全员安全生产责任制落实。  6．组织编制与单位实际相适应的安全生产管理制度。  7．定期组织评估修订单位安全生产管理制度和安全应急预案。  8．听取单位各部门汇报安全生产管理制度和安全生产工作落实情况。  9．组织医院每年至少开展一次安全生产教育培训和应急演练。  10.组织开展单位安全风险辨识、管控工作，制定风险辨识、管控方案，每季度至少检查一次医院重大风险管控措施落实情况。  11.组织制定并落实安全检查方案，组织开展日常、综合、专项和重大节日前单位安全检查。  12.组织开展安全生产隐患排查治理，督促单位相关部门、科室落实重大隐患整改措施。  13.依法组织开展单位安全事故调查处理；及时按规定报告安全事故。  14.每年应组织开展一次消防安全评估。 | 杨旭 |
| 2-3 | 其他院  领导 | 1．认真贯彻落实医院关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规。  2．认真履行安全生产“一岗双责”制度，对分管范围内的安全生产负责，在年度述职中就安全生产工作履职情况进行述职。  3．督促分管部门、科室参加单位组织的安全生产培训和应急演练。  4．督促分管部门、科室负责人部署落实安全生产工作，并参加督导检查，督促落实到位。  5．发生安全生产事故后，立即赶赴现场，保护现场，组织抢救，做好善后工作。  6．依法协助开展单位安全事故调查处理，及时向医院安全生产委员会报告安全事故。 | 1．学习贯彻安全生产管理相关的法律法规，落实医院对安全生产工作要求。  2．负责落实日常维保单位对医院消防、特种设备等设施设备安全按期进行维护保养。  3．组织检查督促维保单位以及部门、科室对安全生产管理制度和责任落实情况。  4．协助医院领导组织召开安全生产工作专题会，做好安全生产工作汇报。  5．每季度至少主持召开1次分管部门、科室安全生产工作例会，贯彻医院有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务。  6．按照医院安全生产重点工作要求，结合单位实际，组织制定年度分管部门、科室安全生产工作计划，并督促抓好落实。  7．每年至少组织医院干部职工开展一次安全生产培训和应急演练。  8．组织开展隐患排查治理，对重大安全隐患，立即采取安全措施并上报，制定隐患治理方案，督促责任部门进行整改。  9．组织编制单位风险辨识、管控方案，并组织实施；并制定单位重大风险管控清单，督促重大风险管控措施落实到位。  10．协助单位领导开展职责范围内的安全生产事故调查处理。 | **易利华、宋景会、陈洪艳、胡浩、包勇** |
| 2-4 | 安全生产管理领导小组办公室负责人（以下简称安管办） | 1．认真贯彻落实医院关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规。  2．在医院负责人和分管安全负责人的领导下开展安全生产管理工作。  3．在医院负责人和分管安全负责人的领导下，组织开展医院职工安全教育和培训。  4．负责组织检查医院安全生产状况，及时排查单位安全生产事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。  5．协助医院领导开展安全风险辨识、分级管控，督促重大风险管控措施的落实。  6．指导和督促安保工作，制定单位安保管理制度。  7．组织制定单位安全生产应急预案，并组织开展应急演练工作。  8．协助分管领导开展单位安全事故调查处理，及时向单位领导报告安全事故。 | 1．学习贯彻安全生产管理相关的法律法规，落实医院对安全生产工作要求。  2．负责落实日常维保单位对医院消防、特种设备等设施设备安全按期进行维护保养。  3．组织检查督促部门、科室对安全生产管理制度和责任落实情况。  4．协助医院领导组织召开安全生产工作专题会，做好安全生产工作汇报。  5．及时参加安全生产工作例会，贯彻医院有关安全生产工作要求，分析当前安全生产形势，积极为安全生产工作谏言献策。  6．按照医院安全生产重点工作要求，结合本单位实际，组织制定年度安全生产工作计划，并督促抓好落实。  7．每年至少组织医院干部职工开展一次安全生产培训和应急演练。  8．组织开展隐患排查治理，对重大安全隐患，立即采取安全措施并上报，制定隐患治理方案，督促责任部门进行整改。  9．组织编制单位风险辨识、管控方案，并组织实施；并制定单位重大风险管控清单，督促重大风险管控措施落实到位。  10．协助单位领导开展职责范围内的安全生产事故调查处理。 | 谭勇 |
| 2-5 | 党务部（党委办）、行政部（院办）负责人 | 1．及时传达、贯彻、执行党和国家有关安全的方针、政策、法律、法规等指示，在医院领导的指导下，负责医院安全管理工作。  2．参与拟订医院安全生产规章制度、操作规程和安全事故应急救援预案。  6．督导医院的安全工作开展，监督安全管理职能部门履职情况。  7．将安全工作纳入管理、考核、职称评定、评先评优等人事管理，严格落实安全工作“一票否决制”。  8．负责医院行政总值班安排，坚持领导带班制度，督促值班干部严格执行值班制度和信息报送制度。  9．参与制定并实施医院的生产安全事故应急救援预案。  10．协助分管领导开展医院安全事故调查处理，及时向领导报告安全事故。 | 1．负责抓好安全生产法律法规、方针政策及医院有关安全生产工作的决策部署在本部门、科室的贯彻落实；组织落实医院下达的安全生产目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2．将安全生产工作与本部门、科室的日常工作同时安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部门、科室安全生产中的突出问题。  3．组织全院职工开展安全生产教育和培训（2次/年），保证职工具备必要的安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  4．每季度至少主持召开一次部门、科室安全生产工作例会，贯彻医院有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产中的重大问题。  5．组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次部门、科室的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  6．组织制定科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施，并报送至安全管理职能部门审核备案。组织本部门、科室人员参加应急救援演练。部门、科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 蒋娟 |
| 2-6 | 职能、临床、医技科室负责人（业务部除外） | 1．按照“党政同责、一岗双责”规定。是本部门、科室负责人为部门、科室安全生产第一责任人，对本部门、科室安全管理工作负责。  2．保证安全生产的各项法律法规和医院的安全生产规章、制度在本部门、科室的贯彻执行，把安全生产列入日常议事日程，做到日常工作与安全生产同计划、同布置、同检查、同总结、同评比。（考核时可将尊守安全管理规定纳入考核内）  3．制度本部门、科室员工参加机构组织的安全教育培训。  4．制定本部门、科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施，组织本部门、科室人员参加应急救援演练。  5．根据规定考核本部门、科室安全生产工作开展情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1．负责抓好安全生产法律法规、方针政策及医院有关安全生产工作的决策部署在本部门、科室的贯彻落实；组织落实医院下达的安全生产目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2．将安全生产工作与本部门、科室的日常工作同时安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部门、科室安全生产中的突出问题。  3．组织本部门、科室从业人员开展安全生产教育和培训（2次/年），保证从业人员具备必要的安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  4．每季度至少主持召开一次本部门、科室安全生产工作例会，贯彻医院有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产中的重大问题。（并记录）  5．组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本部门、科室的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  6．组织制定本部门、科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施，并报送至安全管理职能部门审核备案。组织本部门、科室人员参加应急救援演练。部门、科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 各部门、科室负责人 |
| 2-7 | 业务部负责人 | 1．认真贯彻落实党和国家有关医院医疗安全的法律法规和上级领导对医院医疗安全的部署，及时传达医院医疗安全相关法律法规、标准规范的要求。  2．结合医院安全工作目标和任务，组织落实医院医疗安全安排部署的工作任务，开展医疗质量与安全控制工作，维护医院诊疗秩序、稳定医护人员情绪。  3．制定、修订医疗安全管理制度并监督落实。  4．建立健全医疗保健风险管理方案，开展医疗风险全员教育与培训及考核。  5．组织全院医护人员按时参加医院组织的应急演练。  6．严格执行麻醉药品、精神药品、放射性药品、医疗用毒性药品等特殊药品及危险化学品的储存使用与管理的规章制度。有相似药品的管理制度，有储存与识别要求。  7．负责医护人员心理健康教育，及时了解医护人员心理活动，及时进行心理干预。  8．协助设立医患关系管理专兼职部门，制定合理的医患矛盾解决流程，尽力化解医患矛盾，维护社会稳定。协助医院开展职责范围内的医疗事故调查处理，及时向医院领导报告医疗事故。  9．定期进行医疗质量与安全工作总结。 | 1．每年组织全体医务人员学习医疗安全法律法规、标准规范培训会议1-2次。（并记录）  2．结合医院安全工作目标和任务，组织落实医院医疗安全安排部署的工作任务，制订年度安全管理工作计划与考核方案，设定安全指标，按院内流程提交委员会会议或其他会议审议，并组织实施。  3．按照国家及上级部门相关规定，结合医院实际工作需要，制定、修订医院医疗安全管理制度，。每月开展医疗质量与安全监督检查工作，检查结果纳入考核。  4．制定完善医疗保健风险管理方案，针对主要风险制订相应的制度、流程、预案等，严格落实，防范不良事件的发生；每年组织医护人员开展1-2次防范医疗风险确保患者安全的相关知识、技能的教育与培训及考核。  5．每年组织全体医护人员开展1-2次医疗安全、防范医疗风险应急处置演练。按照应急救援工作预案工作职责，积极开展或参与医疗应急救援工作。（并记录）  6．麻醉药品、精神药品、放射性药品、医疗用毒性药品等特殊药品、危险化学品应分别设有专用库（柜），单独存放；库房配有安全监控及自动报警设施，各病区或实验室有防盗设施；放射性药品按有关规定执行；全院设置有统一警示标识。相似药品的存放有明晰的全院统一“警示标识”。相关职能部门有监管记录，有持续改进的事实。  7．组织收集并掌握医护人员心理动态信息。  8．根据医院实际，协助设立医患关系管理专兼职部门，负责医疗投诉、医疗纠纷、医疗不良事件、医疗信访、医疗事故调查处理，制定相应解决流程，留存相关档案。对医疗事故调查处理，及时向医院领导报告医疗事故。  9．每季度或每半年进行医疗质量与安全工作总结，并向分管领导和医疗保健质量与安全管理委员会汇报医疗质量与安全管理工作。  10．制定病房安全管理规定或制度。  11．制定并落实病区查房制度计划。 | **包勇** |
| 2-8 | 科室安全员 | 1．做好安全生产管理上传下达工作，并在科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻上级有关安全生产工作规定和要求，并监督检查执行情况。  2．做好本科员工的安全教育和医疗安全技术考核工作，负责新进员工的安全再教育，督促检查安全再教育的执行情况。  3．负责本科室安全设施、防护器材、灭火器材和事故隐患管理，提出改进意见和建议。  4．参加本科室各类事故的调查和处理，负责本科室的事故统计分析和上报工作。  5．协助科室负责人根据医疗安全规章制度、操作规程等制定安全应急救援预案和岗位应急处置措施，并组织开展本科室应急救援演练。 | 1．负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作的决策部署在本科室贯彻落实；协助科室负责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2．协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  3．协助科室负责人每月度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产中的重大问题。  4．协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治巡查工作，并做好记录工作。  5．协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救援及善后等相关工作。 | 科室  安全员 |
| 2-9 | 安全保卫科负责人 | 1．根据国家、行业有关医院安全保卫工作的法律法规和上级部门对医院安全工作部署要求，组织制定或修订医院安全保卫相关的安全管理制度、职责、操作规范和应急预案，落实安全保卫工作。  2．在医院安全生产管理领导小组或委员会的指导下开展安全管理工作，协助并参与领导组织召开安全工作会议。  3．组织开展消防、治安、反恐、扫黑除恶等安全教育和培训，并如实记录。  4．负责检查医院内消防和治安等安全状况，及时排查医院内安全事故隐患，提出改进措施整改方案安全管理的建议。  5．协助安全管理委会开展风险辨识、分级，督促重大风险管控措施的落实。  6．组织医院消防、治安、反恐等应急演练工作的实施。  7．协助分管领导开展医院安全事故调查处理，及时向机构领导报告安全事故。  8．负责科室内其他安全工作的开展。 | 1．负责抓好安全生产法律法规、方针政策及医院有关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实医院下达的安全生产目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2．将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  3．组织全院职工开展安全生产教育和培训（2次/年），保证教育全院职工具备必要的安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  4．每季度至少主持召开一次部门、科室安全生产工作例会，贯彻医院有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产中的重大问题。  5．组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次科室的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  6．组织制定科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施，并报送至安全管理职能部门审核备案。组织本部门、科室人员参加应急救援演练。部门、科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 青冬琼 |
| 2-10 | 安全保卫人员 | 1．熟悉和掌握医院安保和消防设施的功能和操作规程；积极参与工作相关培训。  2．正确穿戴保安服或佩戴医院保卫人员标识，携带橡胶警棍等相应的安全防卫器械和应急处置装备。  3．查看交接班记录，了解上班工作情况和岗位设备设施状况。  4．检查确认安全防卫器械和应急处置装备是否齐全和完好，并能正确使用。 | 1．严格执行医院安全保卫制度、条例和操作规程。  2．在岗时手持安全防卫器械，确保医院出入有序无阻。  3．遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。  4．工作中检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。  5．做好当班值班、巡查记录。  6．发生突发事故时，立即报告上级。  7．突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。  8．突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源，进行现场急救。  9．突发治安事件，按照医院机构内突发事件处置预案进行有效处理。及时上报上级部门。 | 安保人员 |
| 2-11 | 财务科负责人 | 1．负责协助安管办制定安全费用的预算、结算和记账。  2．包含2-6责任清单。 | 1．每年有安全生产预算、结算明细账目。  2．包含2-6履职清单。 | 向鸿翔 |
| 2-12 | 宣传科负责人 | 1．负责协助安管办开展安全宣传工作。  2．包含2-6责任清单。 | 1．在医院显著位置安排安全宣传专用宣传栏或展板，或其他宣传方式开展的安全宣传。  2．包含2-6履职清单。 | 张雯楠 |
| 2-13 | 人事科负责人 | 1. 负责协助安管办安全管理相关人员的聘用和分配。 2. 包含2-6责任清单。 | 1．安全管理岗位人员聘用时，进行安全管理资格审查。特殊岗位持证入职上岗。  2．包含2-6履职清单。 | 张玲 |
| 2-14 | 应急办负责人 | 1．负责制定或协助制定机构内突发安全事件应急预案和机构外突发公共卫生事件应急预案。  2．督导各类应急演练的开展。  3．包含2-6责任清单。 | 1．制定机构应急预案编制手册，指导相关部门完成消防、伤医、医疗纠纷处置、防洪、反恐防暴等应急预案。  2．督导相关部门是否根据规定开展应急演练。  3．包含2-6履职清单。 | 谭勇 |
| 2-18 | 信息科负责人 | 1．认真贯彻落实党和国家有关医院网络信息安全工作的法律法规、标准规范和上级领导对医院网络信息安全工作的部署。  2．负责制定院内网络信息安全工作计划，定期进行安全工作总结。  3．负责制定院内网络信息安全管理制度，督促相关人员落实执行。  4．负责医院建设“三同时”管理，确保医院网络信息设施设备安全有效运行。  5．负责医院网络信息建设设计项目的审核工作。  6．负责医院网络信息建设项目相关方安全管理，督促相关方履行安全责任和义务。  7．负责医院网络信息设施设备安全管理，定期组织网络信息设备设施安全检查及维修保养。  8．组织科室人员参加医院组织的应急演练。  9．协助分管领导开展医院网络信息安全事故调查处理，及时向领导报告网络信息安全事故。  10.包含2-6责任清单。 | 1．保障医院网络信息系统正常运行，及时排查隐患与故障，保障病历等资料完整、保证病人隐私不被系统泄露。  2. 包含2-6履职清单。 | 张凌云 |
| 2-19 | 总务科负责人 | 1．熟悉和掌握医院电力设施的功能和操作规程；积极参与工作相关培训。  2．按照制度对电力设施进行巡视、检查、维护和保养，保证电力设施处于正常运行状态。  3．发现故障应在确认后按相关操作规程及时排除；不能确定、不能及时排除的应立即向部门主管人员报告。  4．做好维护管理记录，高压、低压设备运行记录。  5. 包含2-6责任清单。 | 1．严格执行医院电力设施设备管理制度和运行操作规程。  2．操作要求佩戴防护用具，使用符合标准的工具。  3．遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。  4．按规定检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。  5．做好当班值班记录。  6．发生突发事故时，立即报告上级，并根据应急措施及时处理。  7．突发停电事故，及时输送备用电源。  8．突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源，进行现场急救。  9．发生事故时，要及时上报，并配合事故处理。  10.包含2-6履职清单。 | 青冬琼 |
| 2-20 | 特种设备装备科负责人 | 1．熟悉和掌握医院特种设备的功能和操作规程；积极参与工作相关培训。  2．持证上岗，并保证专业证件在有效范围内。  3．按照制度对特种设备进行巡视、检查、维护和保养，保证特种设备处于正常运行状态。  4．发现故障应在确认后按相关操作规程及时排除；不能确定、不能及时排除的应立即向部门主管人员报告。  5．做好维护管理记录和日常设备运行记录。  6. 包含2-6责任清单。 | 1．检查确认特种设备和作业场所安全情况，做好交接班记录。  2．按照“工完、料尽、场地清”的要求认真清理清洁作业现场。  3．发生突发事故时，立即报告上级。  4．拨打医疗急救电话。  5．突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。  6．突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源，进行现场急救。  7．发生特种设备隐患及事故，按照《特种设备现场处置方案》进行有效处置。  8. 包含2-6履职清单。 | 胡绍军 |

**三、南充市高坪区人民医院安全风险管控及事故隐患排查治理清单**

| **序号** | **重点部位设施和主要安全作业行为** | **主要风险**  **概述** | **管控要点** | **管 控 措 施** | **责任人** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 供配电系统 | 供配电设施设备是保障单位开展医疗、教学、科研的基础，存在火灾、爆炸风险、触电伤亡风险、断电风险、雷击风险等。 | 1．供配电设备房管控。  2．供配电设施设备管控。  3．作业环境和作业条件安全。  4．作业行为安全。  5．相关方安全。  6．安全防护。  7．警示标示。 | 1．供配电设备房管控：  （1）干净整洁、锁闭牢靠；进门处配置挡鼠板；通风口防小动物进入措施齐全；管道、沟、桥架安全防护措施（穿墙口封堵严密）牢固；照度、温度和湿度符合要求；应急逃生通道通畅。  （2）各设备房钥匙由值班人员专人负责，不得随意配制。无人时应锁好门窗。交接班时钥匙必须一起交接并作好记录。  （3）绝缘胶垫、绝缘工具齐全,且检测合格。  （4）火灾报警设备和灭火设备功能完好；消防电话和应急照明功能完好。  （5）供配电系统图、规章制度、应急管理制度、作业人员有效特种作业证上墙张贴齐全、规范；各种机房和设备标识牌；铭牌齐全完整；警示标识、标线清晰。  2．供配电设施设备管控：  （1）变压器、配电柜、电源柜等供配电设施设备运行正常，声音、温度正常，无异味异响；各种仪表指示正常；避雷装置接地良好；机柜内无杂物、异物，卫生良好。  （2）拉线和板桩完好，绑线紧固；导线接线良好，绝缘无破损，无过热或烧伤的痕迹；电缆头、瓷套管无破损和放电痕迹；电缆沟盖板、防水完好，线缆固定可靠，路线标桩完整，电缆沟无积水，接地良好；电缆沟和夹层照明完好。  （3）制定供配电系统维护保养计划，每年至少进行一次计划检修保养，并依照计划规定时间、人员、保养内容、工作规程及安全防护措施等认真组织进行保养。  （4）定期对变配电设备按规程进行预防性试验和测试：检测避雷器、高压电缆及柜体耐压试验、绝缘等级测试、二次保护预防性测试、接地测试等（专业公司实施）。  （5）供配电设施设备交由专业公司维护保养和进行预防性测试的，应对其安全生产管理工作进行监督、检查。  （6）必要时对电气各项指标参数依据设备说明和行业规定进行仪器检测，把接地电阻值、温升、噪音变化、电流、电压指示不准、电容器容量下降等老化和将要失效的元器件进行更换。  3．作业行为安全管控：  （1）员工必须树立安全防范意识，认真执行安全生产规章制度和设备管理安全技术规程。  （2）未经批准，除专业操作人员，任何人不得进入变配电房等各要害部位。  （3）各操作间、变配电室、机房等要害部位禁止吸烟，严禁携带易燃易爆物品进入变配电室、发电机房等要害部位。  （4）各级人员必须严格按照安全技术规程进行设备巡查、运行、检修，认真检查所管辖设备安全运行状态及所属机房范围的安全状况，一旦发现不安全因素，及时报告。  （5）维护保养，需进行如：动火作业、高空作业、有限空间作业等危险作业时，必须办理作业票审批，并做好各类防护设备、器具准备、安全技术交底、落实现场监护后，方可作业。 | 刘建 |
| 2 | 弱电系统 | 医院弱电系统主要涉治安安全管理（可视监控系统、红外周界或电子围栏系统、各级门禁系统等）和车辆安全管理的主要设施设备。存在重要的安全管理风险。 | 1．安防系统设备房管控。  2．弱电设施设备管控。  3．作业环境和作业条件安全。  4．作业行为安全。  5.相关方安全。  6.安全防护。  7.警示标示。 | 1．弱电设备房管控：  （1）监控中心24小时值守；机房内干净整洁，照度、温度和湿度符合要求；防静电地板完好；防火封堵有效；挡鼠板齐全；通风良好，通风口、窗防小动物进入、防雨水飘入措施完善。  （2）火灾报警设备功能完好；消防器具配置到位且功能正常；消防电话和应急照明功能完好。  （3）管理制度、应急处置流程上墙张贴齐全、规范；各种标识牌、铭牌齐全完整；警示标识清晰。  （4）机柜（箱）内温度和湿度正常、符合要求；无杂物、异物，卫生良好。  2．弱电设施设备管控：  （1）门禁系统设备运行：控制箱内各电器元件及其与导线连接紧固，布线整齐合理，接触良好，无过热现象；各部件工作正常，电源电压符合设计要求；门禁控制器、读卡器、电控锁、出门按钮、门磁开关、电源等无损坏，工作正常；监视与门禁系统联网正常。  （2）停车场管理系统设备运行：挡车杆，反光膜完好；各转动轴润滑良好；压力弹簧无断裂；电线接头紧固，电器触点接触良好；道闸机箱密封严密；紧固限位开关；传动皮带无毛刺、开裂现象，发现异常应立即更换。  （3）视频监控设备运行：监视器图像清晰；视频连线牢靠，无断裂；定期清理摄像头镜片和防尘罩上灰尘；监控时间误差≤10s；监控存储时间应≥30天，重点部位应≥90天，云台控制器转动灵活。  （4）制定弱电系统维护保养计划，并依照计划规定时间、人员、保养内容、工作规程等认真组织进行日常保养。交由专业公司的维护保养的，应对其安全生产管理工作进行监督、检查。  3．作业行为安全管控：  （1）员工必须树立安全防范意识，认真执行安全生产规章制度和设备管理安全技术规程。  （2）未经批准，除专业操作人员，任何人不得进入监控室等各要害部位。  （3）严禁携带易燃易爆物品进入监控室等要害部位。  （4）各级人员必须严格按照安全技术规程进行设备巡查、运行、检修，认真检查所管辖设备安全运行状态及所属机房范围的安全状况，一旦发现不安全因素，及时报告； | 刘建 |
| 4 | 供水系统 | 供水系统是保障单位正常开展医疗、教学、科研工作，以及火灾事故扑灭的基础。存在断水风险、生活水质污染风险、水浸水涝风险、火灾事故无法及时扑灭风险等。 | 1．供水系统设备房管控。  2．供水设施设备管控。  3．作业环境和作业条件安全。  4．作业行为安全。  5．相关方安全。  6．安全防护。  7．警示标示。 | 1．供水系统设备房管控：  （1）机房（柜、箱）门锁牢靠；通风口、沟防小动物进入措施齐全；管道防护措施（管道穿墙口封堵严密）符合要求；挡鼠板齐全；标识牌齐全；消防电话完好、消防器具配置到位，且维护良好。  （2）管理制度、应急管理制度、水质检测报告、有效健康证、操作证等上墙张贴齐全、规范；各种标识牌、铭牌齐全完整；警示标识、标线清晰。  （3）机房室（箱）内照度、温度、湿度正常，符合规范要求；无杂物、卫生良好；应急灯完好；通风良好。  2．供水设施设备管控：  （1）配电柜（箱）、控制柜（箱）内各电器元件及其与导线连接紧固，布线整齐合理，接触良好，无虚接、过热、噪音、起霉、锈蚀现象，有良好的接地保护，干燥整洁；各控制按钮、指示灯运转正常，无噪音和过热现象。  （2）各类泵体、电机表面清洁，铭牌齐全清晰，阀门、压力表等附件齐全，功能正常；水泵密封（机械、填料）良好，无渗水、溢水；泵轴与电机同心，机座紧固，螺丝无生锈；阀门开闭灵活，关闭严密，阀体，手柄完好，外观整洁；压力表指针灵活，指示准确，位置便于观察，紧固良好，表阀及接头无渗水；水泵安装平稳，运行时无较大震动和噪声。  （3）水泵与水箱及供水管道连接良好；生活水箱、水池检查口锁闭牢靠，溢水口防虫网牢靠，通气口网布包扎牢靠；进水阀工作正常；控制部件启闭灵活，无异响、滴漏。  （4）供水管丝扣连接牢固，无锈蚀；焊接、焊口平直、牢靠；法兰连接对接平行，连接紧密，法兰与管道垂直；支架安装牢固，间距适当；保温厚度符合标准，粘贴紧密牢固；阀门严密；油漆防腐做法合理，表面光滑无漏刷；无漏水现象等。  （5）制定供水系统维护保养计划，并依照计划规定时间、人员、保养内容、工作规程等认真组织进行日常保养。  （6）加强防跑水、漏水等情况的观察和检查，并采取有效的应急处置措施，降低 损耗。  3.作业行为安全管控：  （1）员工必须树立安全防范意识、环境保护意识，认真执行安全生产规章制度和设备管理安全技术规程。  （2）未经批准，除专业操作人员，任何人不得进入供水泵房等各要害部位。  （3）各级人员必须严格按照安全技术规程进行设备巡查、运行、检修，认真检查所管辖设备安全运行状态及所属机房范围的安全状况，一旦发现不安全因素，及时报告；  （4）各机房钥匙由值班人员专人负责，不得随意配制。无人时应锁好门窗。交接班时钥匙必须一起交接并作好记录；  （5）维护保养，需进行如：动火作业、高空作业、有限空间作业等危险作业时，必须办理作业票审批，并做好各类防护设备、器具准备、安全技术交底、落实现场监护后，方可作业。 | 刘建 |
| 5 | 排水系统 | 排水系统是保障单位正常开展医疗、教学、科研工作，防治洪涝的基础。存在环境污染风险、洪涝风险、人员伤亡风险等。 | 1．排水设施设备管控。  2．作业环境和作业条件安全。  3．作业行为安全。  4．相关方安全。  5．安全防护。  6．警示标示。 | 1．排水设施设备管控：  （1）井盖、水篦子、积水坑盖、沟盖等完好牢靠；管道安全防护措施（穿墙口封堵严密）稳妥；管道检查口完好，无遮盖；警示标识齐全，警示线清晰。  （2）排水泵控制柜（箱）内各电器元件与导线连接紧固，布线整齐合理，接触良好，无过热、噪音现象，有良好的接地保护；各控制按钮、指示灯、泵运转正常，无噪音和过热现象；各类泵体、液位浮球阀、阀门等附件齐全，功能正常；阀门开闭灵活，关闭严密，阀体外观整洁。  （3）管网丝扣连接牢固，无锈蚀；管网无跑冒滴漏现象；各类排水沟、雨篦子、排水口通畅，无堵塞；各类集水坑、检查坑、井等，无杂物堆积，排水正常。  （4）油污量正常，污水排放正常，无堵塞，不泄漏。  （5）制定排水系统维护保养、清掏工作计划，并依照计划规定时间、人员、保养内容、工作规程等认真组织进行日常保养、清掏。  （6）防汛期间，增加各类排水设施设备巡查次数，确保系统运行正常，并设立24小时值班制度。  2．作业行为安全管控：  （1）员工必须树立安全防范意识、环境保护意识，认真执行安全生产规章制度和设备管理安全技术规程。  （2）各级人员必须严格按照安全技术规程进行设备巡查、运行、检修，认真检查所管辖设备安全运行状态及安全状况，一旦发现不安全因素，及时报告；  （3）需进行如：动火作业、高空作业、有限空间作业等危险作业时，必须办理作业票，并做好各类防护设备、器具准备、安全技术交底、落实现场监护后，方可作业。交由专业公司作业的，应对其安全生产管理工作进行监督、检查。 | 刘建 |
| 6 | 发电机 | 发电机是单位区域应急电力保障基础。存在火灾事故风险、应急电力保障风险、人员伤亡风险等。 | 1．发电机设备房管控。  2．发电机设施设备管控  3．作业环境和作业条件安全。  4．作业行为安全。  5．相关方安全。  6．安全防护。  7．警示标示。 | 1．发电机设备房管控：  （1）机房门锁牢靠；通风口、管道、沟、桥架安全防护措施（穿墙口封堵严密）稳妥；挡鼠板齐全；防水措施牢靠；接地牢靠；保温、除湿、防尘等措施有效。  （2）消防电话完好，消防砂、消防器具配置到位，且维护良好。  （3）上墙管理制度、应急管理制度张贴齐全、规范；各种标识牌、铭牌齐全完整，标识清晰等。  （4）室内照度、温度、湿度正常，符合规范要求；无杂物、干燥、卫生良好。  2．发电机设施设备管控：  （1）机油油质、油位符合要求。冷却水水质、水位符合要求。储电瓶电压符合要求。  （2）燃油油料采购、运输、存储符合规范。  （3）制定发电机维护保养计划，并依照计划规定时间、人员、保养内容、工作规程等认真组织进行日常保养。交由专业公司维护保养的，应对其安全生产管理工作进行监督、检查。  （4）空载运行测试：每月至少进行一次空载运行测试保养，开机运行时间符合发电机保养手册要求。严格按照发电机开机操作流程（开机前检查）开机空载运行测试；发电机空载运行后，检查进风道和排风道是否通畅；检查发电机组有无异常振动、声响和焦煳味；检查发电机外壳和轴承是否有过热现象；检查油温、油压、电压、频率、声音等参数是否在允许范围内；检查发电机组是否有漏水、漏油、漏风、漏气和漏电情况；检查排烟的颜色等。  （5）带载运行测试：每年至少进行一次带载运行测试保养，开机运行时间符合发电机保养手册要求。  （6）定期清洗或更换“三滤”，即空气滤清器、柴油滤清器和机油滤清器。  3．作业行为安全管控：  （1）员工必须树立安全防范意识、环境保护意识，认真执行安全管理制度和设备管理安全技术规程。  （2）未经批准，除本专业操作人员，任何人不得进入发电机房等各要害部位。  （3）严禁携带易燃易爆物品进入发电机房等要害部位。  （4）各级人员必须严格按照安全技术规程进行设备巡查、运行、检修，认真检查所管辖设备安全运行状态及所属机房范围的安全状况，一旦发现不安全因素，及时报告。  （5）各机房钥匙由值班人员专人负责，不得随意配制。无人时应锁好门窗。交接班时钥匙必须一起交接并作好记录；  （6）需进行如：动火作业、高空作业、有限空间作业等危险作业时，必须办理作业票，并做好各类防护设备、器具准备、安全技术交底、落实现场监护后，方可作业。 | 刘建 |
| 7 | 防雷与接地系统 | 防雷与接地系统是单位区域防止雷击灾害的重要设施设备。存在雷击风险、人员伤亡风险、财产损失风险等。 | 1．防雷设施设备管控。  2．作业环境和作业条件安全。  3．作业行为安全。  4．相关方安全。  5．安全防护。  6．警示标示。 | 1．建筑防雷：定期巡查避雷针、避雷线、避雷带及引下线，是否有锈蚀、折断；定期测试接地装置的接地电阻；巡查接闪器有无因雷击发生熔化和折断等情况；巡查明装引下线有无在验收后装设了交叉或平行电气线路；检查接线端子有无接触不良情况；巡查避雷针及其接地装置周边有无堆放易燃物等。  2．电气防雷：巡查接地线连接情况是否牢固可靠；巡查电气设备与接地线连接、接地线与接地网连接、接地线与接地干线连接是否完好；雷暴以后巡查电涌保护器（指示窗是否变色、外壳是否爆裂、接线端是否变色）。  3．定期对避雷系统的避雷针、避雷线、避雷带及引下线检修检查，对锈蚀部位及时进行除锈并刷银粉漆。  4．定期对防雷系统进行检测（一年一次）。 | 刘建 |
| 8 | 电梯升降  系统 | 电梯升降系统是重要的运输设备，也是各类安全事故易发多发的重点部位。存在人员伤亡事故风险、财产损失事故风险等。 | 1．电梯设备房管控。  2．电梯设施设备管控。  3．作业环境和作业条件安全。  4．作业行为安全。  5．相关方安全。  6．安全防护。7．警示标示。 | 1．电梯设备房管控：  （1）机房门锁牢靠；挡鼠板齐全；通风良好，通风口防小动物进入、防雨水飘入措施完善。  （2）机房内起重用挂钩完整，标识清楚；机房盘车工具（盘车手柄或盘车轮）齐全；五方通话完好；消防电话完好，消防器具配置到位，且维护良好；防水措施牢靠；底坑排水口防护措施（防小动物进入）稳妥，排水及时通畅。  （3）机房管理制度、应急管理制度、有效上岗证、操作证等上墙张贴齐全、规范；各种标识牌、铭牌齐全完整；警示标识、平层线标识清晰。轿厢乘客须知、有效电梯检验合格证公示齐全规范等。  （4）机房内照度、温度、湿度正常、符合规范要求；无杂物、卫生良好；应急照明正常。  2．电梯设施设备管控：  （1）电梯主机运行正常，无异响、过热情况；控制柜、配电柜内，温度正常，卫生良好，各电器元件及其与导线连接紧固，布线整齐合理，接触良好，无虚接、过热、噪音现象。  （2）电梯按键灵活有效；层门开关门灵活无异响；地坎无异物；平层在规定范围；上行下行无抖动，舒适感较好；警铃按钮及报警对讲通讯正常；轿箱显示正常；  （3）轿厢照明齐全、照明良好；轿厢风扇运行正常等。  （4）与具有相应资质的电梯维保公司签订有效的电梯维保合同。依据维保合同约定监督和跟进电梯维保公司维保、维修工作情况，对相关记录、保养图片等进行审核、监督，并对维保、维修情况进行质量测评考核，对其安全生产管理工作进行监督、检查。  3.作业行为安全管控：  （1）员工必须树立安全防范意识，认真执行安全生产规章制度和设备管理安全技术规程。  （2）未经批准，除专业操作人员，任何人不得进入电梯机房、底坑等要害部位。  （3）严禁携带易燃易爆、有毒物品进入电梯机房、轿厢等要害部位。  （4）各级人员必须严格按照安全技术规程进行设备巡查、运行、保养、检修，认真检查所管辖设备安全运行状态及所属机房范围的安全状况，一旦发现不安全因素，及时报告。  （5）各机房钥匙由值班人员专人负责，不得随意配制。无人时应锁好门窗。交接班时钥匙必须一起交接并作好记录。电梯三角钥匙专人保管，须经批准方可使用。 | 姜辉鸿 |
| 10 | 制冷及空调系统 | 制冷剂空调系统是单位室内环境温度调节的重要用电设施设备。存在压力容器爆炸、触电、火灾、漏水等风险。 | 1．制冷及空调设备房管控。  2．制冷及空调设施设备管控。  3．作业环境和作业条件安全。  4．作业行为安全。  5．相关方安全。  6．安全防护。  7．警示标示。 | 1．制冷及空调设备房的管控  （1）机房门锁牢靠；通风口、管道、沟、桥架安全防护措施（穿墙口封堵严密）稳妥；挡鼠板齐全；防水措施牢靠；接地快捷牢靠；保温、除湿、防尘、冷凝水排放等措施有效。  （2）消防电话完好，消防砂、消防器具配置到位，且维护良好。  （3）上墙管理制度、应急管理制度张贴齐全、规范；各种标识牌、铭牌齐全完整，标识清晰等。  （4）室内照度、温度、湿度正常，符合规范要求；无杂物、干燥、卫生良好。  （5）各种机房（站点）、配电箱和设备标识牌、铭牌齐全完整；警示标识、标线清晰。  （6）制冷及空调设备宜配置自控系统及末端远程监测装置。  2．设备运行管理  （1）系统日常运行中，设备、阀门和管道的表面是否保持整洁，无明显锈蚀，绝热层无脱落和破损，无跑、冒、滴、漏、堵现象。设备、管道及附件的绝热外表面无腐蚀或虫蛀。  （2）风管内外表面应光滑平整，非金属风管不得出现龟裂和粉化现象。  （3）对于空调通风系统中的温度、压力、流量、热量、耗电量、燃料消耗量等监测和计量监测仪表，应定期检验、标定和维护，仪表工作应正常，失效或缺少的仪表应更换或增设。  （4）空调自控设备和控制系统应定期检查、维护和检修，定期校验、维护传感器和控制设备，按照工况变化调整控制模式和设定参数。  （5）空调通风系统的测量和检测传感器的布置位置，应符合相关设计规范的要求，并应在实践中加以调整和维护。  （6）空调通风系统的主要设备和风管的检查孔、检修门不应封堵，测量孔不应被遮挡。  （7）制冷机组、空调机组、风机、水泵和冷却塔等设备应定期维护保养及定期检查维修。  （8）对空调通风系统的设备进行更换更新时，应选用节能环保型产品，不得采用国家已明令淘汰的产品。  （9）当空调通风系统的使用功能和负荷分布发生变化，空调通风系统温度不平衡时，应对空调水系统和风系统进行平衡调试，水力失调率不宜超过15%，最大不应超过20%；风量失调率不宜超过15%，最大不应超过20%。  （10）空气过滤器的前后压差应定期检查，当压差不能直接显示或远程显示时，宜增设仪器仪表。  （11）安全防护装置的工作状态应定期检查，并应对各种化学危险物品和油料等存放情况进行定期检查。  （12）空调通风系统设备的电气控制及操作系统应安全可靠。  （13）电源应符合设备要求，接线应牢固。接地措施应符合《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB50303），不得有过载运转现象。  （14）在有冰冻可能的地区，新风机组或新风加热盘管、冷却塔的防冻设施应在进入冬季之前进行检查。  （15）空调通风系统的防火阀及其感温、感烟控制元件应定期检查。  （16）空调通风系统的设备机房内严禁放置易燃、易爆和有毒有害危险物品。  （17）空调通风系统的压力容器应定期检查。  （18）各种安全和自控装置应按安全和经济运行的要求正常工作，如有异常应及时做好记录并报告。特殊情况下停用安全或自控装置，应履行审批或备案手续。  （19）冷却塔附近应设置紧急停机开关，并应定期检查维护。  （20）中央空调系统运行管理人员应按照需求及生产厂家提供的常规巡检要求，制定中央空调设备的巡检时间、路线、检查内容，安排人员进行巡视检查，发现故障和隐患及时处理，并如实填写相关记录。  （21）空气处理机组、组合式空气调节机组等设备的进出水管应安装压力表和温度计，并应定期检验。  刘建  （22）除常规巡检外，还应按照生产厂家技术说明书制定中央空调系统维护保养计划，包括维护保养的流程、周期、工作负责人、记录要求等。中央空调系统应该按照计划进行设备维护保养，并应按照厂家推荐的频率安排系统的大修。  （23）应按照生产厂家的推荐，确保足够的备用品。  （24）应按国家相关的法律法规规定，对中央空调系统进行安全检验，包括安全阀、压力表、温度计、集水器、分水器、空调主机蒸发器、空调主机冷凝器等安全附件。安全检验应由具有国家认可资质的机构进行。  （25）列入国家强检目录的压力表应由具有资质的检验技术机构每半年检测1次，出具检测报告；安全阀应由有资质的检验技术机构每年校验1次，出具校验报告。检测、校验报告应归档保存。  （26）中央空调系统运行操作人员在中央空调系统运行和事故处理中，应严格执行管理和操作规程。  （27）中央空调系统发生异常或故障时，值班人员应立即停机，向上级汇报。  （28）如果发生人身触电、设备爆炸起火等事故，值班人员应先切断电源、抢救处理，并立即向部门主管汇报。  （29）机房出现制冷剂大量泄漏，值班人员应该立即开启通风设备，并撤离和远离，在主机房门外设立警示标识，并向上级汇报。  3．作业行为安全管控：  （1）员工必须树立安全防范意识、环境保护意识，认真执行安全管理制度和设备管理安全技术规程。  （2）未经批准，除本专业操作人员，任何人不得进入制冷及空调机房等各要害部位。  （3）严禁携带易燃易爆物品进入制冷及空调机房等要害部位。  刘建  （4）应掌握每日气象资料，根据气象变化对各项参数进行调整并记入运行日志，保持运行工况和室温的稳定。  （5）各级人员必须严格按照安全技术规程进行设备巡查、运行、检修，认真检查所管辖设备安全运行状态及所属机房范围的安全状况，一旦发现不安全因素，及时报告。  （5）各机房钥匙由值班人员专人负责，不得随意配制。无人时应锁好门窗。交接班时钥匙必须一起交接并作好记录；  （6）运行操作人员在设备运行和事故处理中，应执行操作流程和事故处理办法。  （7）需进行如：动火作业、高空作业、有限空间作业等危险作业时，必须办理作业票，并做好各类防护设备、器具准备、安全技术交底、落实现场监护后，方可作业。 | 刘建 |